



INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA

PERIODO REPORTADO: 21 de noviembre al 20 de diciembre de 2025 CONTRATO No: MCH-PSP-038 DE 2025

FECHA DE INICIACIÓN: 21 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 27 de diciembre de 2025

CONTRATISTA: FERNEY ANDREY COMBITA PORTILLA

SUPERVISOR: FELIPE ALEXANDER HERNANDEZ BARRAGAN

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como asesor de comunicaciones y gobierno digital del municipio de chita Boyacá

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA Y/O PRODUCTO GENERADO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. BRINDAR ASESORIA INTEGRAL EN CUANTO AL PROCESO DE TRAMITES Y SERVICIOS Y SU INGRESO EN LAS PLATAFORMAS SUIT-PEC CUMPLIMIENTO DE LA LEY 962 DE 2005	se realizaron asesorías para el cargue de información pertinente, conforme a los requisitos establecidos en la Ley 962 de 2005, en las diferentes dependencias municipales, garantizando el cumplimiento normativo.	Anexo 1 Registro fotográfico
2 DIVULGAR Y SENSIBILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD EN CUANTO A LA GESTION DE TRAMITES DE SERVICIOS	se realizaron acciones de divulgación y sensibilización dirigidas a la Oficina de Tesorería y al Enlace Municipal, orientadas a la gestión de trámites y servicios. Se llevó a cabo una reunión de prevención de ciberataques, reforzando el uso adecuado del correo electrónico institucional y las TIC, fortaleciendo las buenas prácticas digitales en la Administración Municipal.	Anexo 2 Registro fotográfico
3. realizar actualizaciones de canales y/o ítems web institucional	se realizaron actualizaciones de los canales e ítems del portal web institucional, fortaleciendo los apartados de normatividad, noticias e información institucional, y logrando la atención del 100 % de las PQRS, lo que permitió alcanzar una calificación del 72 % y mejorar la puntuación del portal territorial a nivel nacional	Anexo 3 Registro fotográfico
4.. elaborar plan de trabajo común acuerdo con el supervisor del contrato, donde se establezca el cronograma y actividades a realizar	Se realizan cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo enviado vía correo institucional	Anexo 4 Registro fotográfico
5. elaborar y corregir los documentos para el cargue web	Se elaboran y se corrigen actos administrativos para el cargue a diferentes canales de comunicación, portal territorial y plataformas	Anexo 5 Registro fotográfico

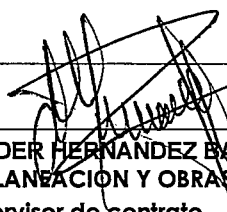
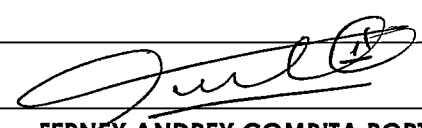


6. realizar la edición y corrección de textos acorde al lenguaje ciudadano fácil de comprensión para su publicación	Se realizan textos acordes a lenguaje ciudadano, difundiendo en los diferentes canales como el portal territorial redes sociales	Anexo 6 Registro fotográfico
7.. realizar solicitud de aprobación de trámites y servicios de DAFP	Se realiza actualización de parámetros en DAFP según cumplimientos requerimientos	Anexo 7 Registro fotográfico
8 realizar solicitud a MIN de TICS de correos institucionales y claves suit	se realizaron solicitudes al MinTIC para la gestión de correos institucionales y claves Suite, ejecutando el cambio de contraseñas por motivos de seguridad, actualización de usuarios y activación DAFP. La actividad se aplicó a 10 de los 28 correos institucionales, equivalente al 36 % del total.	Anexo 8 Lista de asistencia a reunión.
9. Actuar como enlace institucional con los entes gubernamentales tic gobernación tic	se realizaron reuniones con entes gubernamentales y adquirentes, así como el cargue de información ante la Gobernación en el programa Conectados. Adicionalmente, se adelantaron reuniones con los enlaces TIC de la Gobernación para el cumplimiento de lineamientos normativos en el cargue de información y se radicaron documentos ante la Secretaría TIC para la postulación del municipio al programa Aulas de Innovación.	Anexo 9 Registro fotográfico
10. dar respuestas oportunas en las encuestas requeridas a nivel nacional, regional y zonal	se brindaron respuestas oportunas a las encuestas del Ministerio TIC y del programa Conectemos Todos de la Gobernación Departamental. Así mismo, se radicó petición por fallas en el servicio de internet comunal, dando trámite conforme a los canales establecidos.	Anexo 10 Cronograma de actividades PDF.
11. realizar actualizaciones 24/7 de redes sociales oficiales del ente territorial	Se realizaron más de 80 publicaciones en los canales institucionales, junto con la actualización permanente de noticias en el portal territorial. Así mismo, se dio cumplimiento a la divulgación de los eventos decembrinos, garantizando una comunicación oportuna y efectiva.	Anexo 11
12. realizar asesorías en plataformas territoriales	Se realizan charlas a los entes de Colombia mayor y enlace municipal para el uso de plataformas como lo son renta ciudadana Colombia mayor	Anexo 12 Registro fotográfico
13. realiza asesorías integrarles en procesos propios de administración	Respuesta a derechos de petición del mes de mayo buscando soluciones y evitando	



publicas	sanciones ante los entes de control interno	Anexo 13 Registro fotográfico
14. presentar informe que la función pública solicite sobre la gestión y desarrollo del objeto contractual	Se realiza informe de gestión del año gravable 202, oficios dirigidos al ministerio de los tics pidiendo información detallada sobre procesos de inclusión en estudios detallados a nivel de formación educativa	Anexo 14
15. las demás que sean designadas por el supervisor y que estos acordes al objeto contractual	se realizó el cubrimiento de las actividades del Día de Chita y de los eventos municipales, así como visitas a instituciones para validar la cobertura de red y servicio eléctrico, con el respectivo diligenciamiento de formatos para la gestión de las solicitudes. Adicionalmente, se efectuó el mantenimiento de equipos, garantizando su adecuado funcionamiento.	Anexo 15 Volante

Observaciones:

 FELIPE ALEXANDER HERNANDEZ BARRAGAN SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS Supervisor de contrato	 FERNEY ANDREY COMBITA PORTILLA C.C.1022426321 Contratista
--	--

7



ANEXO 1

LUGAR Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Evidencia

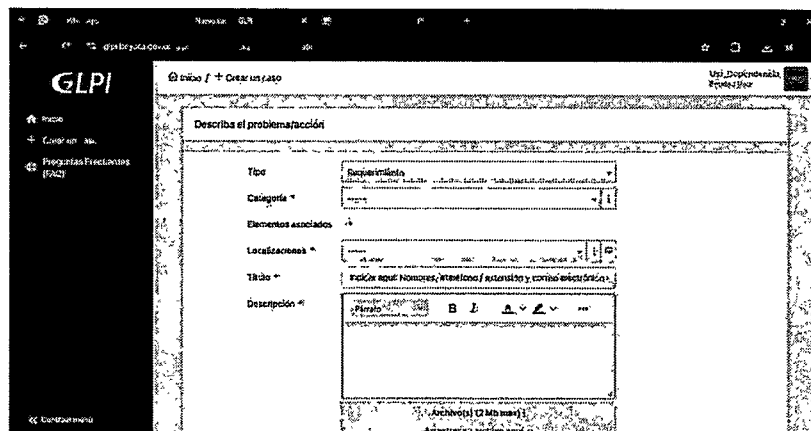
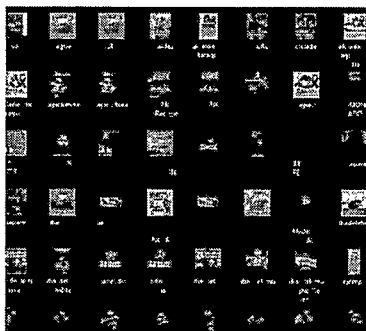


6. ¿La entidad implementó en sus proyectos un enfoque experimental que le permita generar soluciones novedosas y creativas haciendo uso de TIC, con la participación de los grupos de interés (ciudadanía, academia, sector privado, sector público)?*

[Regístrate en GLPI](#) [GLPI](#) [Política Gobierno Digital](#)

Ayuda: El enfoque experimental se enmarca dentro del principio de innovación de la Política de Gobierno Digital: implica el uso de canales y metodologías diferentes a las tradicionales y se basa en explorar, investigar, probar, validar e iterar, para gestionar la incertidumbre y aumentar la probabilidad de éxito en la solución de problemáticas públicas.

- ☐ A. Sí, y esos proyectos con enfoque experimental están incluidos en el Plan de Acción Anual de la entidad
- ☐ B. Sí, pero esos proyectos con enfoque experimental no se han integrado al Plan de Acción Anual de la entidad
- ☐ C. No se ha adoptado un enfoque experimental en los proyectos de la entidad





ALCALDÍA MUNICIPAL de CHITA

info_suit@funcionpublica.gov.co
para mí

jue, 24 abr, 9:30 (hace 5 días) ☆ ↶ ⓘ

Le informamos que este correo electrónico solo está habilitado para el envío de mensajes y no para recepción de correos, por tanto le invitamos a enviar o solicitar información a través de esta página. Si tiene alguna duda puede ponerse en contacto con soporte al correo electrónico: soporte.suit@funcionpublica.gov.co

Señor(a) usuario:

Se recibió una solicitud de restauración de contraseña por olvido. El SUIIT le asignó la siguiente contraseña para acceso al SUIIT: **UASJ27201**.

Se recomienda que una vez ingrese al SUIIT, cambie la contraseña asignada por una de su preferencia y recordación.

Recuerde:

1. La contraseña debe ser cambiada de forma obligatoria por una de su recordación, la cual debe ser ALFANUMÉRICA de mínimo 8 caracteres.
2. El uso de la contraseña es personal e intransferible y todas las acciones que se realicen con ésta serán asignadas a la persona dueña del usuario.

Cordialmente,





Alcaldes(as) Municipales
Departamento de Boyacá

Referencia: Fase de factibilidad del Proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA COMO ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN SEDES EDUCATIVAS RURALES DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ" con prioridad para sedes educativas rurales de menos de 50 estudiantes.

Asunto: Solicitud Certificaciones municipales.

Estimados alcaldes, reciban un cordial saludo de la administración Departamental en cabeza del señor gobernador Ingeniero Carlos Andrés Amaya Rodríguez, deseándoles éxito en sus labores.

La Oficina de Infraestructura Educativa (SEB), en articulación con la Oficina Asesora del Sistema General de Regalías (SGR) de la Gobernación de Boyacá, informan que se encuentra en fase de factibilidad y estructuración del proyecto en referencia, para postular algunas sedes rurales oficiales del departamento con menos de 50 estudiantes, por lo que respetuosamente se solicita su colaboración para la expedición de las siguientes certificaciones, de las cuales se anexa modelo, para que se ajusten a los membreates oficiales del municipio y sean cargadas en pdf debidamente firmadas, a más tardar el 22 de abril de 2024:

ANEXO 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4. INFORMACIÓN SOBRE LOS APORTES DE LAS PARTES:

[Adaptar de acuerdo con el proyecto. Incluir la descripción detallada de cada uno de los aportes en dinero y/o especie, que las partes realizan al convenio. En todo caso deberá especificarse la destinación de los aportes para el desarrollo del proyecto].

a. Aportes de la Entidad Estatal

[Incluir aporte(s) que realizará la Entidad Estatal:]

1. [Incluir el aporte] [Destinación de los aportes para el desarrollo del proyecto]

[...]

b. Aportes del Organismo de Acción Comunal

[Incluir aporte(s) que realizará el Organismo de Acción Comunal:]

1. [Incluir el aporte] [Destinación de los aportes para el desarrollo del proyecto]

[...]

ANEXO 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5. ACTIVIDADES POR EJECUTAR Y ALCANCE:

Las actividades u obras por ejecutar son las siguientes:

[Descripción de las actividades a ejecutar y su vinculación con las expectativas u objetivo con la contratación por parte de la Entidad Estatal]

Plan de Trabajo:

[Incluir los requisitos mínimos que la Entidad Estatal exigirá al Organismo de Acción Comunal para la elaboración del plan de trabajo y de ejecución del convenio]







7



Dirección: Carrera 4 N° 4 - 43 Palacio M. Chita, Boyacá
Conmutador: (+57) 310 224 0202



ALCALDÍA

MUNICIPAL de CHITA

INFORME DE SUPERVISIÓN DE INTERVENTOR DE CONTRATO No. MCH-PSP-038 DE 2025

FECHA 29 DE DICIEMBRE DE 2025

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

CONTRATO No.	MCH-PSP-038 DE 2025	
FECHA INICIO	21 DE JULIO DE 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE DICIEMBRE DE 2025	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CHITA BOYACÁ	
NIT.	891.801.962 – 0	
CONTRATISTA	FERNEY ANDREY COMBITA PORTILLA	
NIT. O C.C.	C.C No. 1022426321	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL COMO ASESOR DE COMUNICACIONES Y GOBIERNO DIGITAL DE CHITA, BOYACÁ.	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	
DURACIÓN	SEIS MESES	
VALOR	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL (16.800.000,00)	
AVANCE DEL CONTRATO	Informe 6 de 6	100 % de avance

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

En el desarrollo del contrato y de acuerdo al objeto contractual; el contratista allega a la supervisión los siguientes anexos verificando el cumplimiento así:

Anexo	SI	NO	Anexo	SI	NO
Informe de Actividades Ejecutadas	X		Certificado de Antecedentes PGN	X	
Anexos con evidencias de Actividades	X		Certificado de Medidas Correctivas	X	
Planilla Integrada de Autoliquidación De Aportes al Sistema de Seguridad Social	X		Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional	X	
Certificado de Antecedentes Fiscales	X			X	



ALCALDÍA

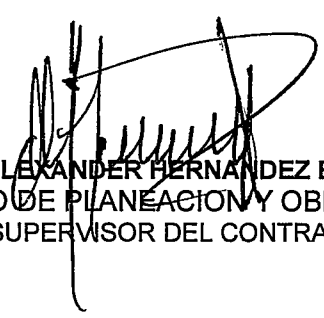
MUNICIPAL *de* CHITA

OBSERVACIONES: _____

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN

De acuerdo a lo consagrado en las normas legales vigentes en materia de contratación administrativa pública y en armonía con la supervisión realizada y verificación del informe o estudio técnico presentado por el contratista, se evidencia que en su contenido y anexos se determina que se desarrollaron las actividades establecidas en el objeto contractual, acción administrativa que demuestra la ejecución eficaz del objeto del contrato, razón por la cual, me permito presentar mi concepto favorable y recomiendo el pago de las acreencias correspondientes.

En constancia se firma el presente informe en la secretaria de planeación y obras públicas, a los (29) días del mes de diciembre de la vigencia fiscal 2025.


FELIPE ALEXANDER HERNÁNDEZ BARRAGAN
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO



EL SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS

CERTIFICA

Que el señor **FERNEY ANDREY COMBITA PORTILLA**, Identificado con cedula de ciudadanía N° 1.022.426.321 de Bogotá D.C, de acuerdo al informe de actividades adjunto lo correspondiente al periodo del 21 de diciembre al 27 diciembre del presente año, cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el contrato **MCH-PSP-038 DE 2025** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE COMUNICACIONES Y GOBIERNO DIGITAL**

En constancia se firma, en Chita a los (29) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Cordialmente,

FELIPE ALEXANDER HERNANDEZ BARRAGAN
Jefe de Planeación y obras publicas

CHITA 29 DE DICIEMBRE DE 2025

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHITA BOYACÁ
NIT: 891.801.962-0

DEBE A

FERNEY ANDREY COMBITA PORTILLA

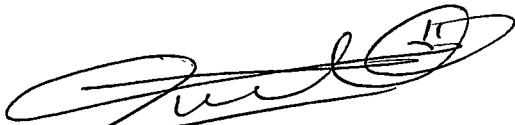
C.C. 1022426321 de Bogotá D.C

LA SUMA DE SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 700,000,00)

POR CONCEPTO DE:

ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES MCH-PSP-038 DE 2025 CUYO OBJETO ES: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE COMUNICACIONES Y GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE CHITA BOYACÁ.**

POR FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS N. 30042250054 DEL BANCO BANCOLOMBIA.



FERNEY ANDREY COMBITA PORTILLA
CONTRATISTA



ALCALDÍA

MUNICIPAL *de* CHITA

MANIFESTACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Chita, 21 de diciembre de 2025

Señores:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHITA- BOYACÁ

Para cumplir con las disposiciones de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016 manifiesto bajo la gravedad de juramento, para acogerme a los beneficios de la retención en la fuente contemplada en el artículo 383 E.T, cumpla los siguientes requisitos:

1. Que mis ingresos son rentas de trabajo contemplados en el artículo 103 E.T.

"Se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por concepto de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general las compensaciones por servicios personales.

SI ☒

NO ☐

2. Persona natural que mis ingresos se generan por honorarios o compensaciones por servicios personales y manifestó que no tengo subcontratadas a 2 o más personas

☒ SI

☐ NO

Cordialmente

Ferney Andrey Combita portilla
C.C 1022426321 DE BOGOTA DC

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante					
CC 102246321		PERNET ANDREY COMITA PORTILLA	INDEPENDIENTE					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Principal	Calificación					
Periodo	Clave	Planilla	Planilla					
Pensión	Salud	Pago	Pago					
7025-12	2025-12	20142218401	940657062					
RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/HORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,151	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
CAJACOP	CCF035	901,543,211	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL					\$415,300	\$0	\$0	\$415,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación		Razon Social	Clase Aportante	Sucursal (Principal)	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA															
CC	102424321	FERNEY ANDREY COMBITA PORTULLA	INDEPENDIENTE	Principal	Calle # 3 - 40	CHITA-BOYACA	3300095568	No															
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave	Tipo	Fecha	Pago																		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días/Mora	Valor															
2025-12	2025-12	203-423-8-9	1	2026/01/07	2025/12/24	BANCOLOMBIA	0	\$413,300															
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte					
Sucesos Principales (1 Afiliados)						\$1,423,500			\$178,000	\$0				\$1,423,500			\$0	\$0					
Centro de Trabajo Principal (1 Afiliados)						\$1,423,500			\$178,000	\$0				\$1,423,500			\$0	\$0					
Ciudad: CHITA Depto: BOYACA (1 Afiliados)						\$1,423,500			\$178,000	\$0				\$1,423,500			\$0	\$0					
CC	102424321	COMBITA FERNANDEZ	236001	30	\$1,423,500	\$227,800	CCF55	30	\$178,000	\$0		1423	30	\$1,423,500			\$0	\$0					
Total Afiliados(1)						\$1,423,500			\$178,000	\$0				\$1,423,500			\$0	\$0					