PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero 2026

Señor
ALVARO IOVANNY CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9143893**
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia CAMPESENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9143893** del año 2026

Jeimy Lorena Rico Olaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.127.247 de Acacias, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija valor total de un contrato para la formación del programa CampeSENA la sumade **CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DOCE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 43.950.712)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026, por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 5.493.839)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias Campe SENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se participa activamente en la reunión inicial de inducción y planeación del programa CampeSENA del 2 a 6 de febrero de 2026.	Asistencias - Fotografías
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Formación Profesional para la ficha No 3426429 del programa Planificación de la Guianza Turística Especializada, para el municipio de Granada.	Captura de pantalla.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Envío de correo de solicitud de creación de fichas para la línea de turismo CampeSENA.	Capturas de pantalla
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes no se presentan novedades para reportar.	Para el presente mes no se presentan novedades para reportar.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En este momento los aprendices están es estado de inscripción, proceso de matrícula sin culminar.	En este momento los aprendices están es estado de inscripción, proceso de matrícula sin culminar.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad

	bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Se participará activamente en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Se participará activamente en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se socializará la oferta educativa por medios formales y líneas de WhatsApp a los grupos de curso y comunidad en general.	Se socializará la oferta educativa por medios formales y líneas de WhatsApp a los grupos de curso y comunidad en general.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se registra en el aplicativo Sofia Plus 40 horas por actividades de inducción y planeación del programa CampeSENA y 120 horas de formación.	Captura de pantalla proyección de tiempos Captura de pantalla tiempos en Sofia Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos	Se realiza adecuación y selección de materiales de formación correspondientes a la	Captura de pantalla del Excel con listado de materiales.

	contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	línea de turismo del Programa CampeSENA.	
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a la reunión inicial del equipo CampeSENA realizada en la semana de 2 a 6 de febrero de 2026.	Evidencia fotográfica Asistencias
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atenderá las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta cuando sean brindadas.	Se atenderá las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta cuando sean brindadas.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Se realiza adecuación y selección de materiales de formación correspondientes a la línea de turismo del Programa CampeSENA.	Captura de pantalla del Excel con listado de materiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta	Para el presente mes no se realiza gira técnica.	Para el presente mes no se realiza gira técnica.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad

26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualizó la hoja de vida en el SIGEP, y anexo los soportes en el mismo aplicativo.	Captura de pantalla de este registro.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se generan espacios en los ambientes de formación con protocolos de bioseguridad.	Se generan espacios en los ambientes de formación con protocolos de bioseguridad.
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Se cumple con el código de ética del SENA.	Se cumple con el código de ética del SENA.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen a través de los procesos de inscripción, matricula y formación.	Se da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen a través de los procesos de inscripción, matricula y formación.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se dará respuesta por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se dará respuesta por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza los desplazamientos a los municipios de acuerdo con los procesos de formación desarrollados.	Evidencia fotográfica.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual, planilla de cobro correspondiente al mes de febrero	Captura de pantalla informes cargados al Drive.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se realizan acciones de acercamiento con asociaciones, organizaciones e instituciones para promover la oferta institucional de la formación del programa CampeSENA	Captura de pantalla de mensajes y reuniones desarrolladas.
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad

	(antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.		
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se asumen las actividades asignadas por el supervisor de acuerdo a los requerimientos y solicitudes.	Se asumen las actividades asignadas por el supervisor de acuerdo a los requerimientos y solicitudes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de afiliación a Salud Total (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



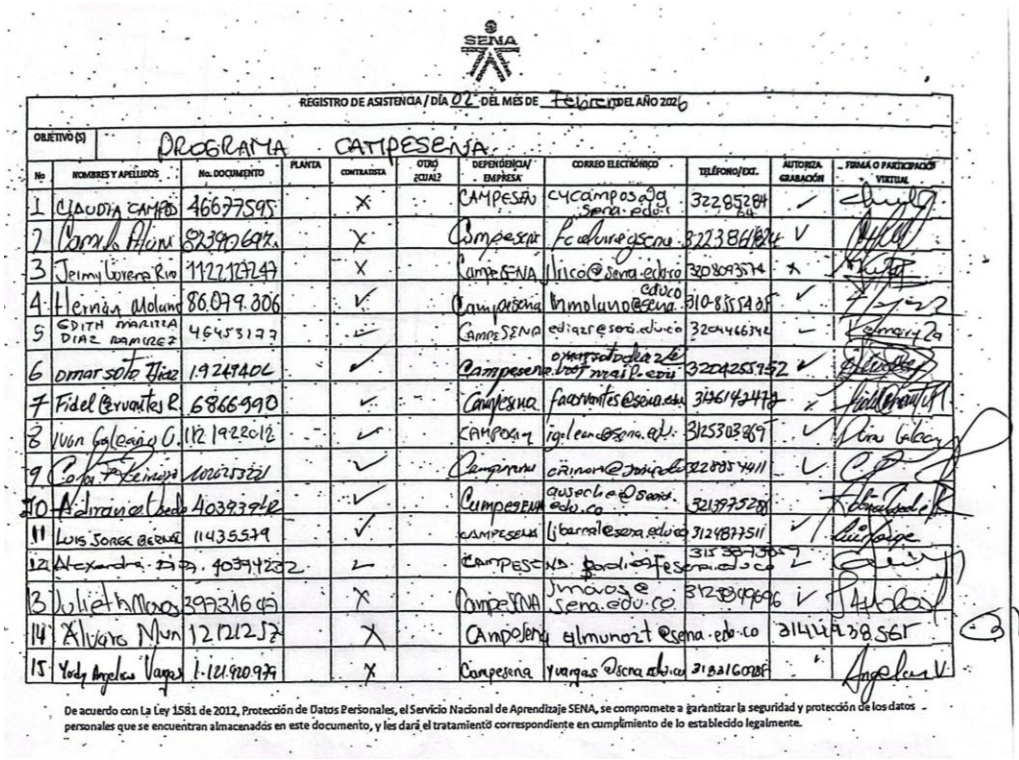
Firma
Jeimy Lorena Rico Olaya
Contratista
C.C. No. 1.122.127.247 de Acacias

Recibí a satisfacción:

Firma 

ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9143893**
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia CAMPESENA

EVIDENCIAS

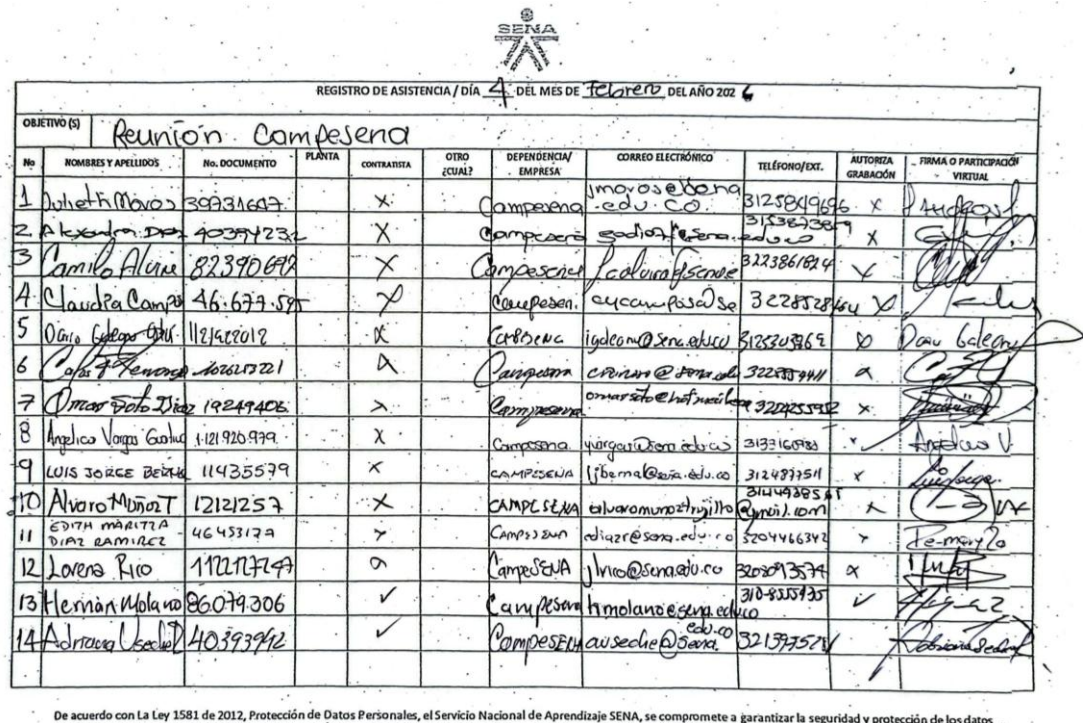


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): PROGRAMA CAMPESENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Campos	46677595		X		CAMPESENA	cycamposa@sena.edu.co	3228528[illegible]	✓	
2	Camilo Alcine	82390692		X		Campesena	fcalderaf@sena.edu.co	3223861824	V	
3	Jeimy Lorena Rio	1122127747		X		CampeSENA	jlrico@sena.edu.co	3208093574	X	
4	Hernán Molano	86.079.306		✓		Campesena	hmolano@sena.edu.co	310-8555935	✓	
5	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	46453179		✓		CAMPESENA	ediazr@sena.edu.co	3204466342	✓	
6	omar soto Diaz	1924940C		✓		Campesena	omarsotodiaz26@hotmail.com	3204255952	✓	
7	Fidel Cervantes R.	6866990		✓		Campesena	facervantes@sena.edu.co	3136142479	✓	
8	Iván Galeano O.	112 1922012		✓		CAMPESENA	igaleano@sena.edu.co	3125303869	✓	
9	Carlos Alberto Cano	10267321		✓		Campesena	cacano@sena.edu.co	3228854411	✓	
10	Adriana Useche	40393942		✓		CAMPESENA	ausechec@sena.edu.co	3213975278	✓	
11	LUIS JORGE BERNAL	11435579		✓		CAMPESENA	ljbernal@sena.edu.co	3124877511	✓	
12	Alexandra Díaz	40394282		✓		CAMPESENA	gadiaz@sena.edu.co	3153893574	✓	
13	Julieth Moreno	39931647		X		CampeSENA	jmoreno@sena.edu.co	3125819696	✓	
14	Álvaro Muñoz	12121257		X		Campesena	alvaromunoztrujillo@sena.edu.co	3144938581	✓	
15	Yudy Angelica Vargas	1.121.920.979		X		Campesena	yvargas@sena.edu.co	3133160988	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE febrero DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Reunión Campesena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julieth Moreno	39931647		X		Campesena	jmoreno@sena.edu.co	3125819696	X	
2	Alexandra Díaz	40394282		X		Campesena	gadiaz@sena.edu.co	3153893574	X	
3	Camilo Alcine	82390692		X		Campesena	fcalderaf@sena.edu.co	3223861824	✓	
4	Claudia Campos	46.677.595		X		Campesena	cycamposa@sena.edu.co	3228528464	X	
5	Iván Galeano O.	112 1922012		X		CAMPESENA	igaleano@sena.edu.co	3125303869	X	
6	Carlos Alberto Cano	10267321		X		Campesena	cacano@sena.edu.co	3228854411	X	
7	Omar Soto Diaz	1924940C		X		Campesena	omarsotodiaz26@hotmail.com	3204255952	X	
8	Angelica Vargas Galvis	1.121.920.979		X		Campesena	yvargas@sena.edu.co	3133160988	X	
9	LUIS JORGE BERNAL	11435579		X		CAMPESENA	ljbernal@sena.edu.co	3124877511	X	
10	Alvaro Muñoz	12121257		X		CAMPESENA	alvaromunoztrujillo@sena.edu.co	3144938581	X	
11	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	46453179		X		Campesena	ediazr@sena.edu.co	3204466342	X	
12	Lorena Rio	1122127747		X		CampeSENA	jlrico@sena.edu.co	3208093574	X	
13	Hernán Molano	86.079.306		✓		Campesena	hmolano@sena.edu.co	310-8555935	✓	
14	Adriana Useche	40393942		✓		Campesena	ausechec@sena.edu.co	3213975278	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE FEB DEL AÑO 2026.

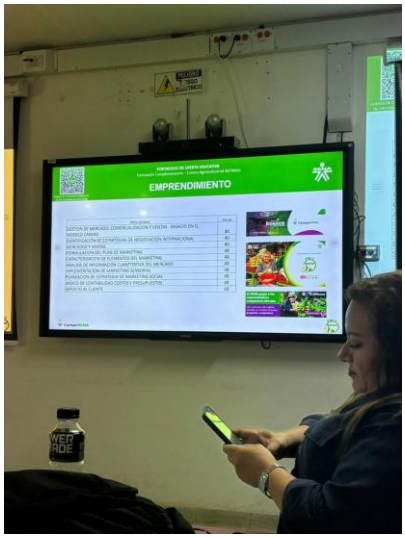
OBJETIVO (S): CAMPESENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julieth Mayo	39731647			X	Campesena	jmayo3@sena.edu.co	3125819496	X	
2	Alexandra Diaz	49-394252			X	Campesena	spdiazfesco@sena.edu.com	3153813857	X	
3	Adriana Osorio	40393942			✓	Campesena	aosorio@sena.edu.co	3137745288		
4	Juan Goleano G.	1121922612			X	Campesena	juleano@sena.edu.co	3165303867	X	
5	Hernán Ulcano	86.079306		✓		Campesena	hnulcano@sena.edu.co	3103335475		
6	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	46453122		—		CAMPESENA	ediazr@gmail.com	3204466342	—	
7	Claudia Campos	46677595		✓		Campese	cycampos25@	3228528469	—	
8	Lorena Rico	1122172747		✓		CampeSENA	lrico@senaedu.co	3208073574	X	
9	Camilo Alzate	82390692		X		Campesena	fcalzate@sena	3223861824	X	
10	Fidel Cervantes R	6866990		X		Campesena	facervantes@sena.edu	3126442470	X	3144385657
11	Alvaro Muñoz T	12712157		X		CAMPESENA	alvaromunoztrujillo@gmail.com		X	
12	LUIS JORGE BERNAL	11435379		X		CAMPESENA	ljbernal@senaedu.co	3124877511	X	

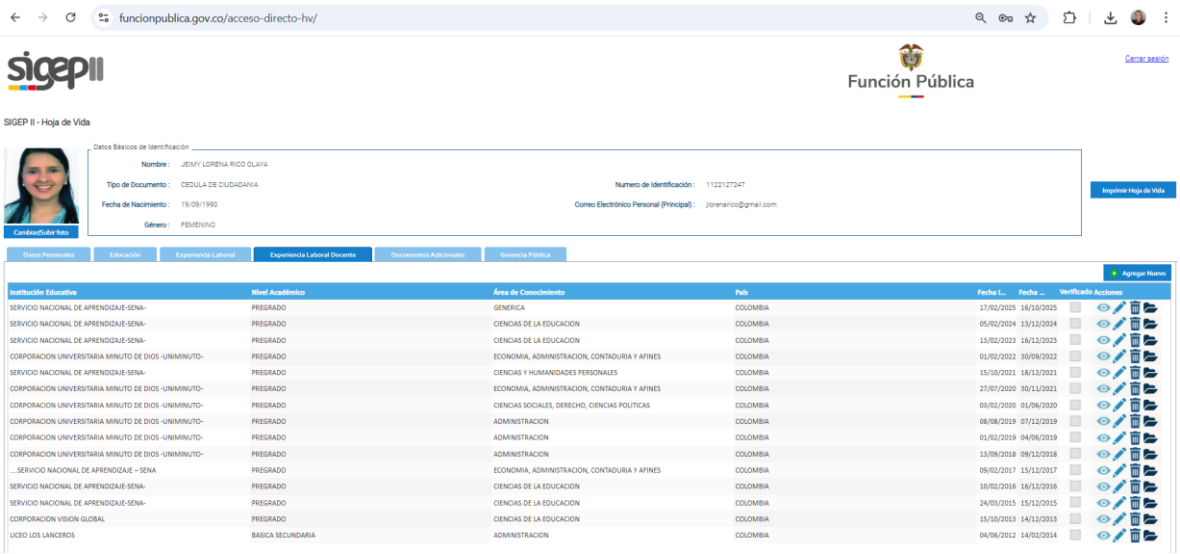
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

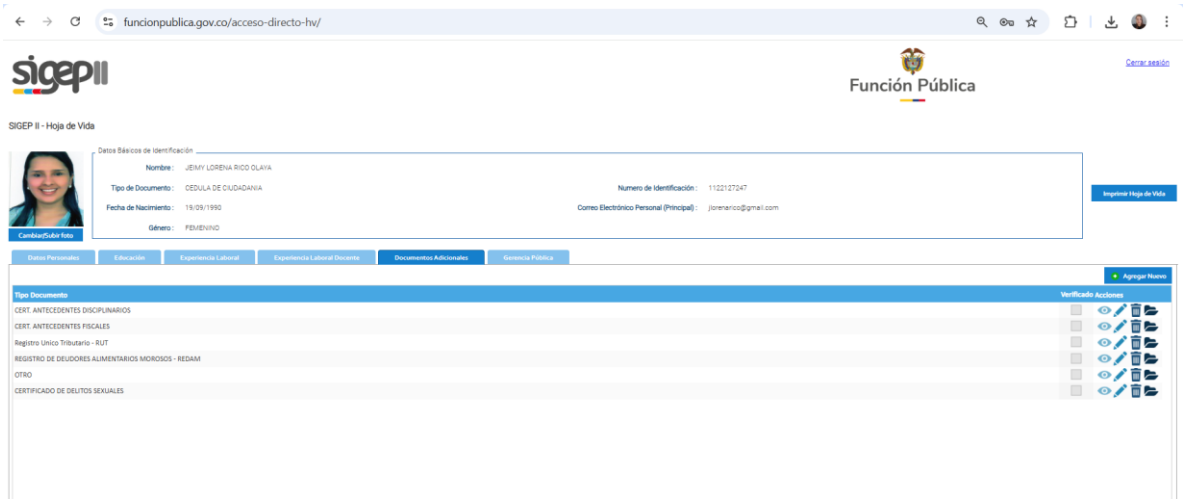


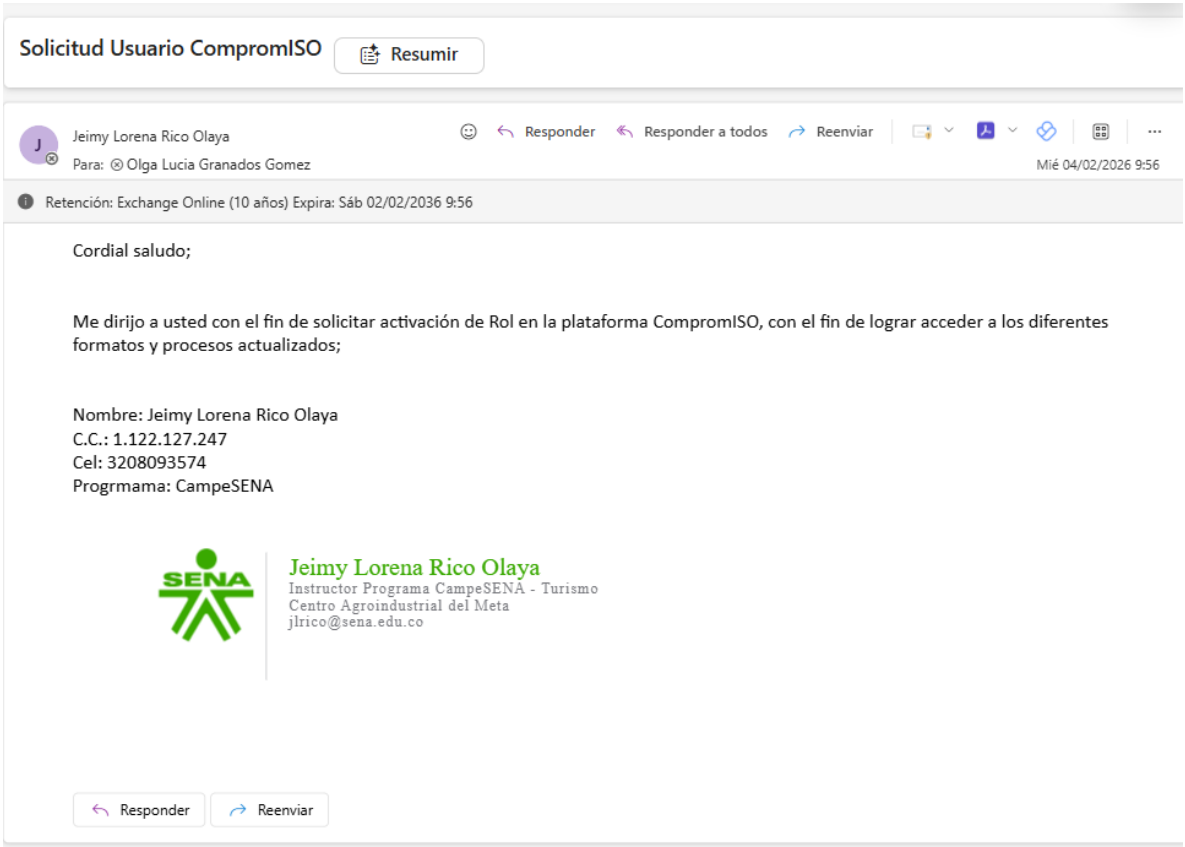


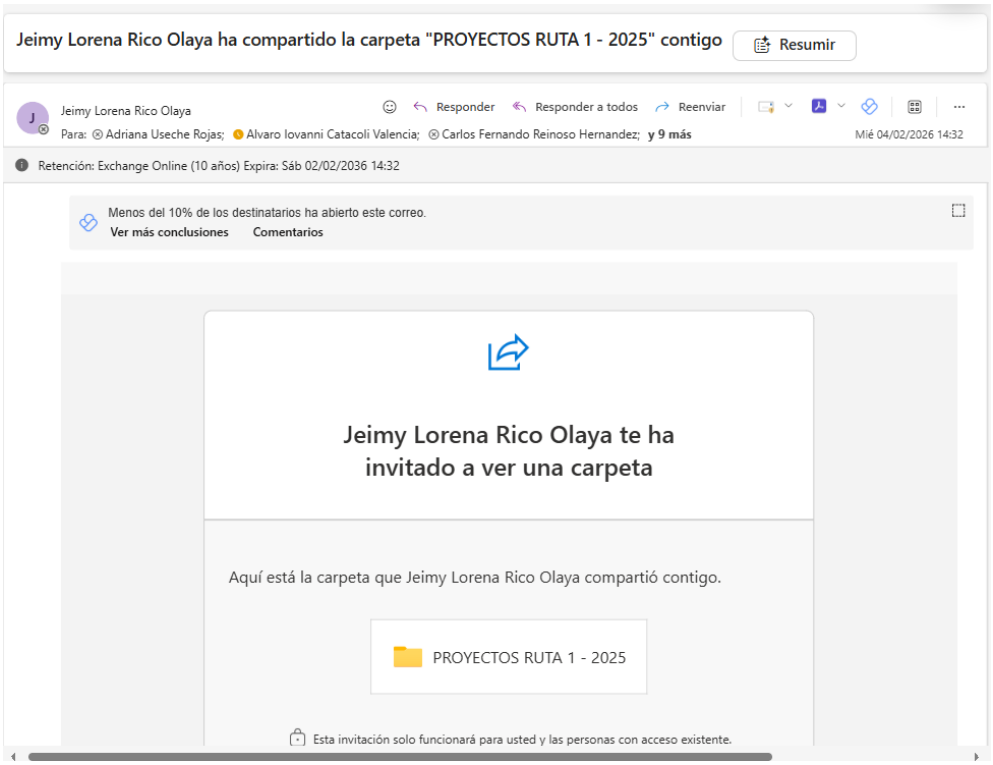

EMPRENDIMIENTO

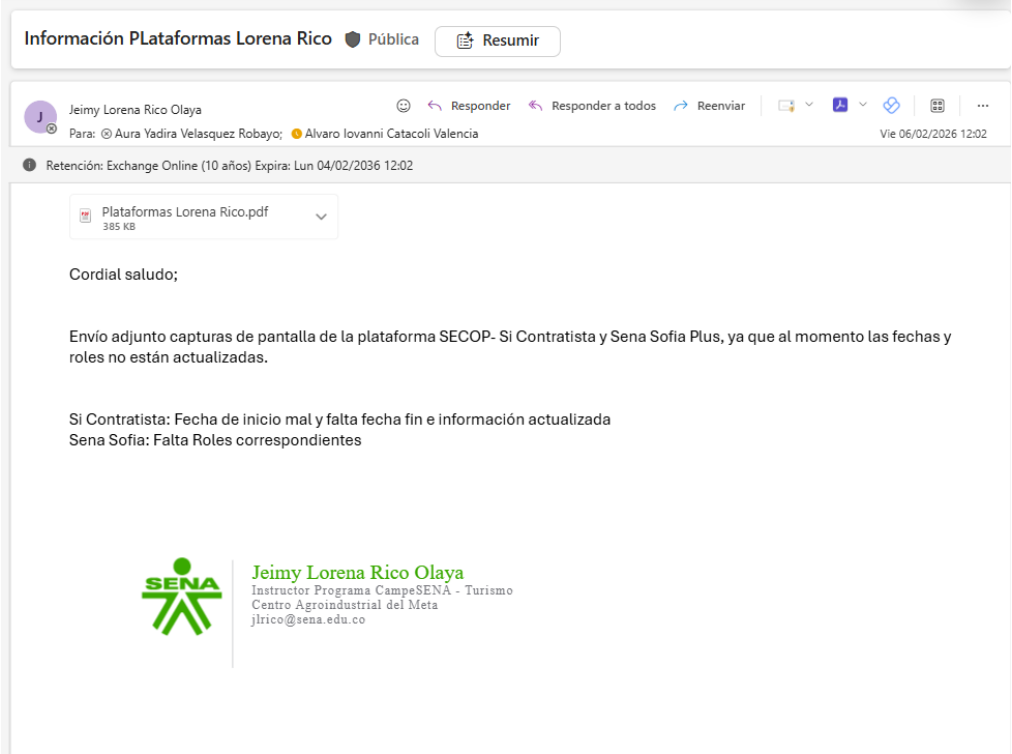

Equipo Regional Meta - Profesionales
Articulador-a zonal CampeSENA y Full Popular
• Ricardo Villamarín
Dinamizador-a CampeSENA y Full
• Gustavo Ochoa
Gestor/es CampeSENA y Full Popular
• Nasly Adith Ticora Gonzalez
Promotores-as técnicos agropecuarios y comerciales
• Ricardo Murillo
• Marisol Cardenas Londoño
Promotores-as
• Carlos Andres Palencia
• Luis Hernesto

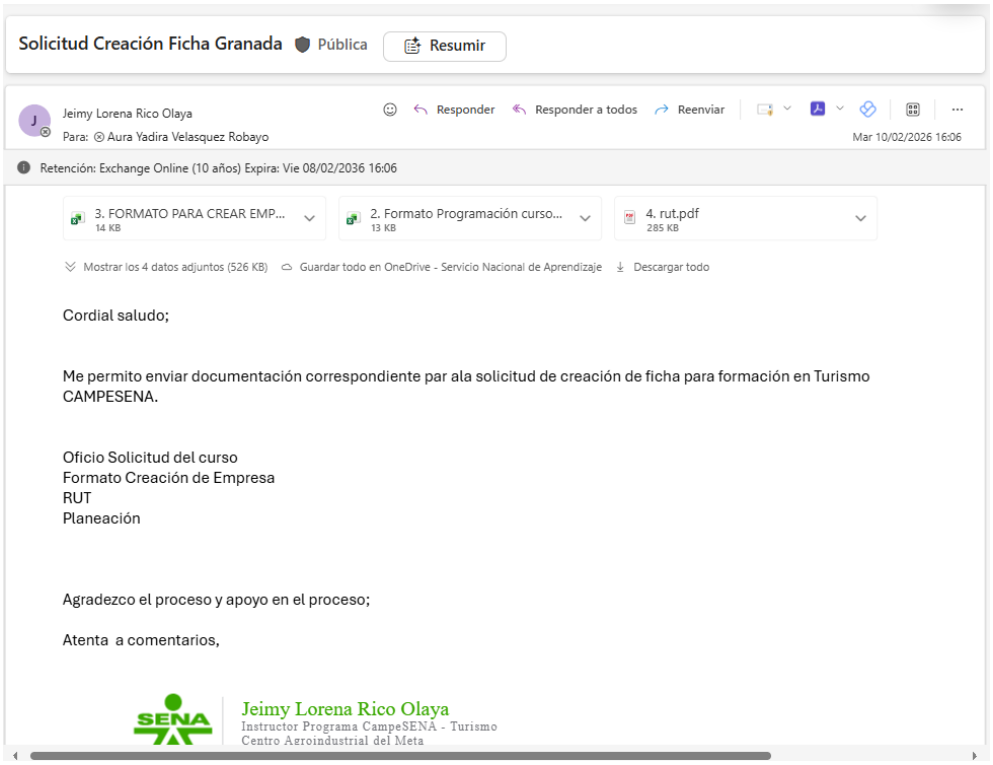

funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/
sigepII
Función Pública
Cerrar sesión
SIGEP II - Hoja de Vida
Datos Básicos de Identificación
Nombre: JEIMY LORENA RICO OLAYA
Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Numero de Identificación: 1122127247
Fecha de Nacimiento: 19/09/1990
Correo Electrónico Personal (Principal): jlorenarico@gmail.com
Género: FEMENINO
Cambiar/Subir foto
Imprimir Hoja de Vida
Datos Personales
Educación
Experiencia Laboral
Experiencia Laboral Docente
Documentos Adicionales
Gerencia Pública
Agregar Nuevo
Institución Educativa
Nivel Académico
Área de Conocimiento
País
Fecha I...
Fecha ...
Verificado
Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- PREGRADO GENERICA COLOMBIA 17/02/2025 16/10/2025
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- PREGRADO CIENCIAS DE LA EDUCACION COLOMBIA 05/02/2024 13/12/2024
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- PREGRADO CIENCIAS DE LA EDUCACION COLOMBIA 13/02/2023 16/12/2023
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO- PREGRADO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES COLOMBIA 01/02/2022 30/09/2022
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- PREGRADO CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES COLOMBIA 15/10/2021 18/12/2021
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO- PREGRADO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES COLOMBIA 27/07/2020 30/11/2021
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO- PREGRADO CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS POLITICAS COLOMBIA 03/02/2020 01/06/2020
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO- PREGRADO ADMINISTRACION COLOMBIA 08/08/2019 07/12/2019
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO- PREGRADO ADMINISTRACION COLOMBIA 01/02/2019 04/06/2019
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO- PREGRADO ADMINISTRACION COLOMBIA 13/09/2018 09/12/2018
...SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA PREGRADO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES COLOMBIA 09/02/2017 15/12/2017
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- PREGRADO CIENCIAS DE LA EDUCACION COLOMBIA 10/02/2016 16/12/2016
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- PREGRADO CIENCIAS DE LA EDUCACION COLOMBIA 24/03/2015 15/12/2015
CORPORACION VISION GLOBAL PREGRADO CIENCIAS DE LA EDUCACION COLOMBIA 15/10/2013 14/12/2013
LICEO LOS LANCEROS BASICA SECUNDARIA ADMINISTRACION COLOMBIA 04/06/2012 14/02/2014


funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/
sigepII
Función Pública
Cerrar sesión
SIGEP II - Hoja de Vida
Datos Básicos de Identificación
Nombre: JEIMY LORENA RICO OLAYA
Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Numero de Identificación: 1122127247
Fecha de Nacimiento: 19/09/1990
Correo Electrónico Personal (Principal): jlorenarico@gmail.com
Género: FEMENINO
Imprimir Hoja de Vida
Cambiar/Subir foto
Datos Personales
Educación
Experiencia Laboral
Experiencia Laboral Docente
Documentos Adicionales
Gerencia Pública
Agregar Nuevo
Tipo Documento
Verificado
Acciones
CERT. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
CERT. ANTECEDENTES FISCALES
Registro Unico Tributario - RUT
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM
OTRO
CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES


Solicitud Usuario CompromISO
Resumir
Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: Olga Lucia Granados Gomez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 04/02/2026 9:56
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 02/02/2036 9:56
Cordial saludo;
Me dirijo a usted con el fin de solicitar activación de Rol en la plataforma CompromISO, con el fin de lograr acceder a los diferentes formatos y procesos actualizados;
Nombre: Jeimy Lorena Rico Olaya
C.C.: 1.122.127.247
Cel: 3208093574
Progrmama: CampeSENA
Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa CampeSENA - Turismo
Centro Agroindustrial del Meta
jlrico@sena.edu.co
Responder
Reenviar


Jeimy Lorena Rico Olaya ha compartido la carpeta "PROYECTOS RUTA 1 - 2025" contigo
Resumir
Jeimy Lorena Rico Olaya
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Adriana Useche Rojas; Alvaro Iovanni Catacoli Valencia; Carlos Fernando Reinoso Hernandez; y 9 más
Mié 04/02/2026 14:32
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 02/02/2036 14:32
Menos del 10% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Jeimy Lorena Rico Olaya te ha invitado a ver una carpeta
Aquí está la carpeta que Jeimy Lorena Rico Olaya compartió contigo.
PROYECTOS RUTA 1 - 2025
Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.


Información PLataformas Lorena Rico
Pública
Resumir
Jeimy Lorena Rico Olaya
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo; Alvaro Iovanni Catacoli Valencia
Vie 06/02/2026 12:02
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/02/2036 12:02
Plataformas Lorena Rico.pdf
385 KB
Cordial saludo;
Envío adjunto capturas de pantalla de la plataforma SECOP- Si Contratista y Sena Sofia Plus, ya que al momento las fechas y roles no están actualizadas.
Si Contratista: Fecha de inicio mal y falta fecha fin e información actualizada
Sena Sofia: Falta Roles correspondientes
Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa CampeSENA - Turismo
Centro Agroindustrial del Meta
jlrico@sena.edu.co



Solicitud Creación Ficha Granada Pública Resumir

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 10/02/2026 16:06

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 08/02/2036 16:06

3. FORMATO PARA CREAR EMP... 14 KB
2. Formato Programación curso... 13 KB
4. rut.pdf 285 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (526 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo;

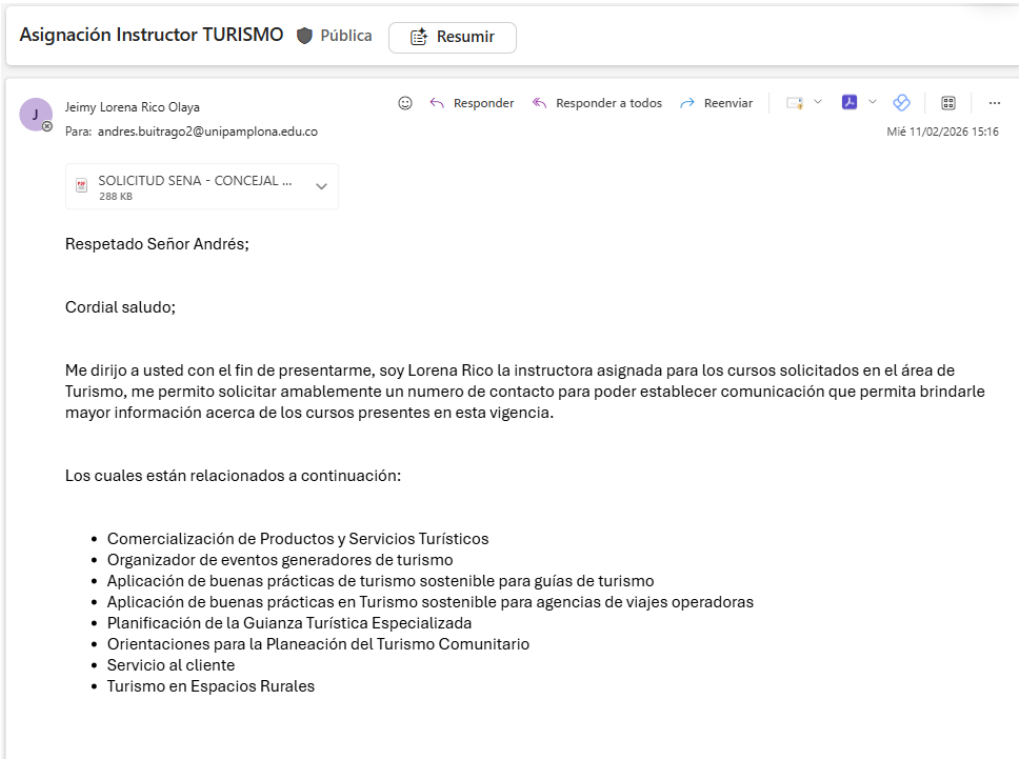
Me permito enviar documentación correspondiente par ala solicitud de creación de ficha para formación en Turismo CAMPESENA.

Oficio Solicitud del curso
Formato Creación de Empresa
RUT
Planeación

Agradezco el proceso y apoyo en el proceso;

Atenta a comentarios,

Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa CampeSENA - Turismo
Centro Agroindustrial del Meta



Asignación Instructor TURISMO Pública Resumir

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: andres.buitrago2@unipamplona.edu.co
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 11/02/2026 15:16

SOLICITUD SENA - CONCEJAL ... 288 KB

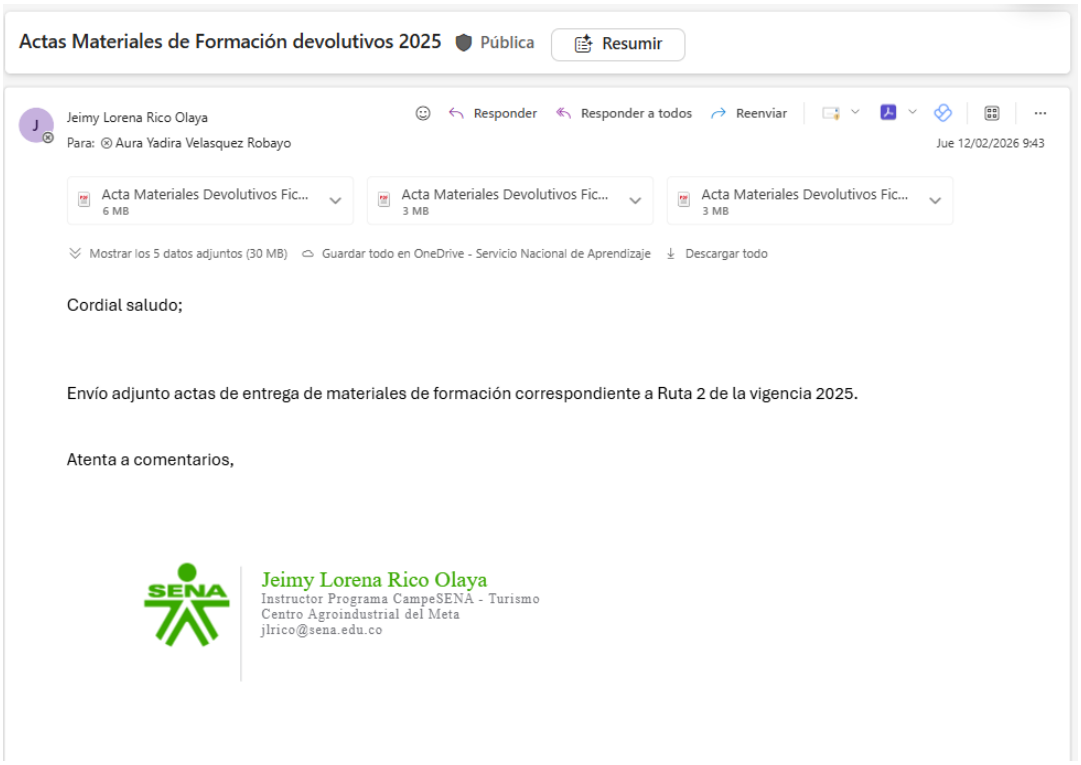
Respetado Señor Andrés;

Cordial saludo;

Me dirijo a usted con el fin de presentarme, soy Lorena Rico la instructora asignada para los cursos solicitados en el área de Turismo, me permito solicitar amablemente un numero de contacto para poder establecer comunicación que permita brindarle mayor información acerca de los cursos presentes en esta vigencia.

Los cuales están relacionados a continuación:

- Comercialización de Productos y Servicios Turísticos
- Organizador de eventos generadores de turismo
- Aplicación de buenas prácticas de turismo sostenible para guías de turismo
- Aplicación de buenas prácticas en Turismo sostenible para agencias de viajes operadoras
- Planificación de la Guianza Turística Especializada
- Orientaciones para la Planeación del Turismo Comunitario
- Servicio al cliente
- Turismo en Espacios Rurales



Actas Materiales de Formación devolutivos 2025 Pública Resumir

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 12/02/2026 9:43

Acta Materiales Devolutivos Fic... 6 MB
Acta Materiales Devolutivos Fic... 3 MB
Acta Materiales Devolutivos Fic... 3 MB

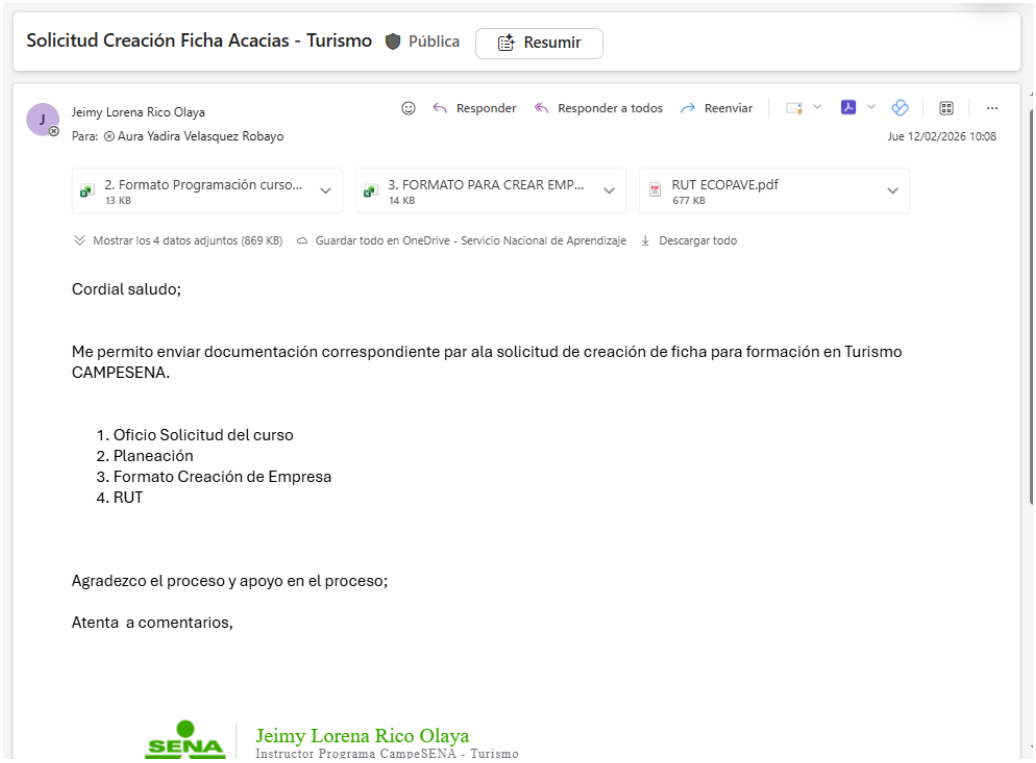
Mostrar los 5 datos adjuntos (30 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo;

Envío adjunto actas de entrega de materiales de formación correspondiente a Ruta 2 de la vigencia 2025.

Atenta a comentarios,

Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa CampeSENA - Turismo
Centro Agroindustrial del Meta
jlrico@sena.edu.co



Solicitud Creación Ficha Acacias - Turismo Pública Resumir

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 12/02/2026 10:08

2. Formato Programación curso... 13 KB
3. FORMATO PARA CREAR EMP... 14 KB
RUT ECOPAVE.pdf 677 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (869 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo;

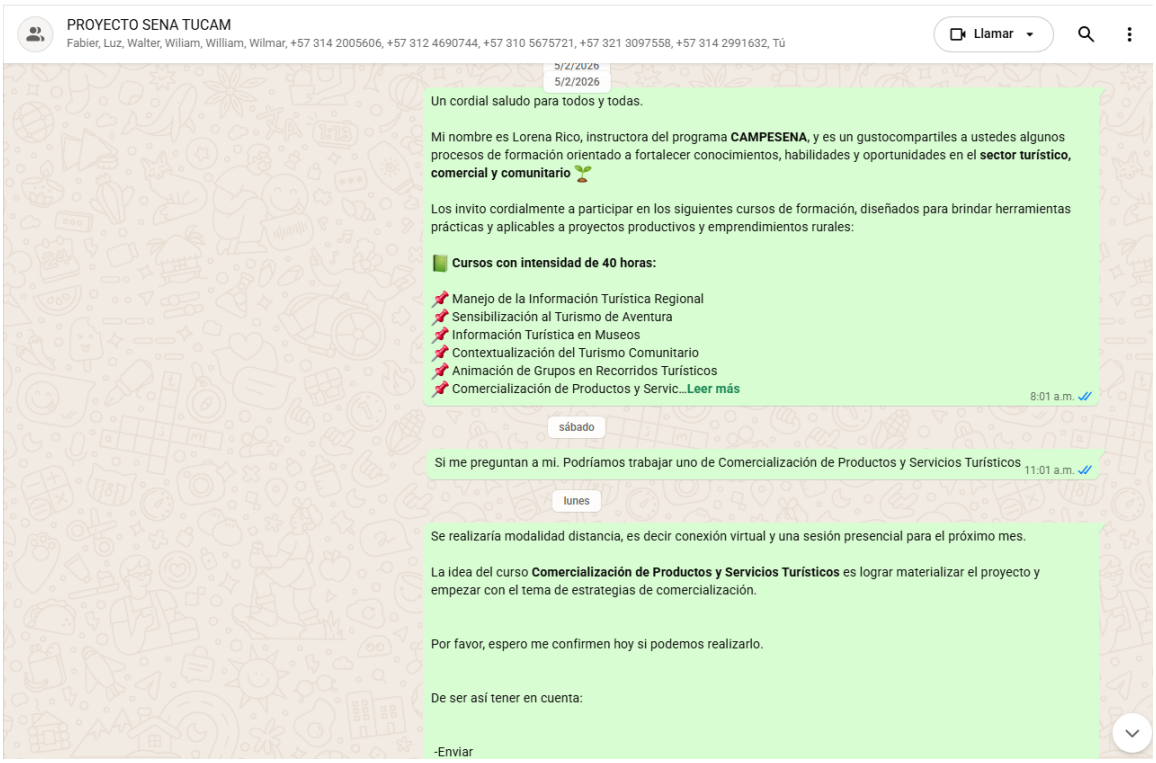
Me permito enviar documentación correspondiente par ala solicitud de creación de ficha para formación en Turismo CAMPESENA.

1. Oficio Solicitud del curso
2. Planeación
3. Formato Creación de Empresa
4. RUT

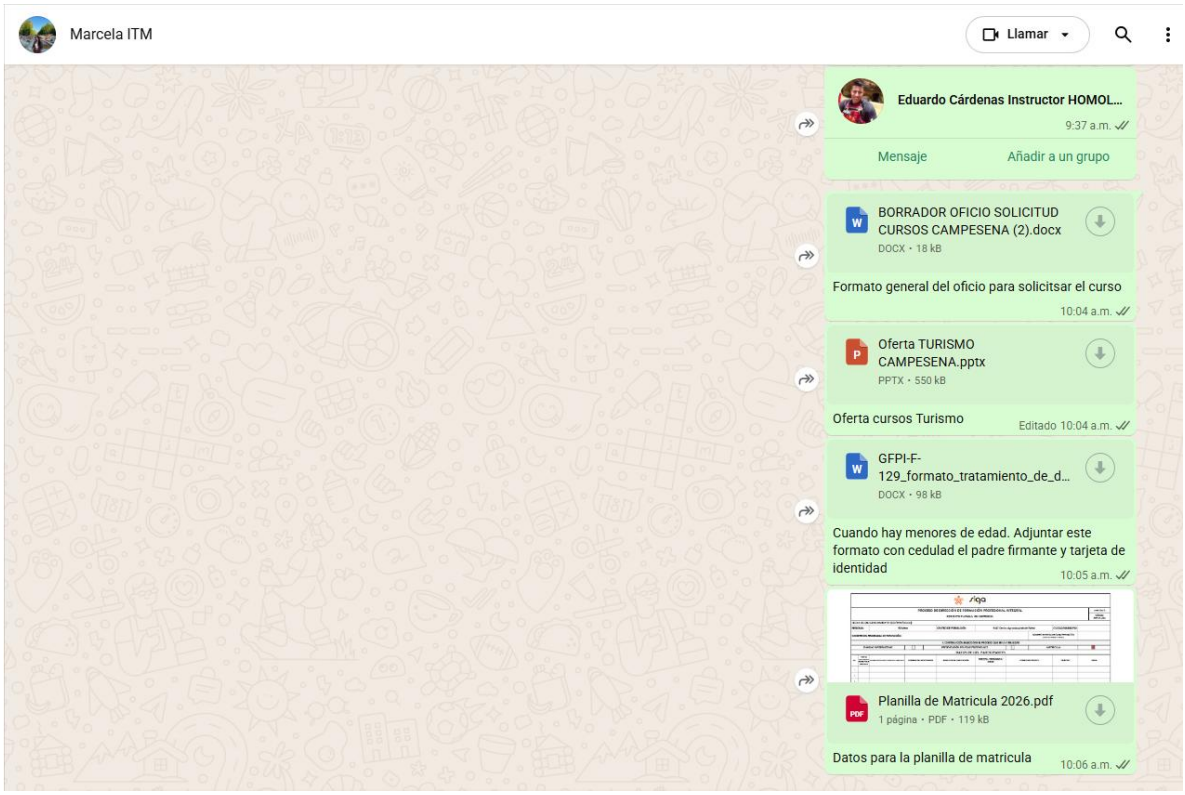
Agradezco el proceso y apoyo en el proceso;

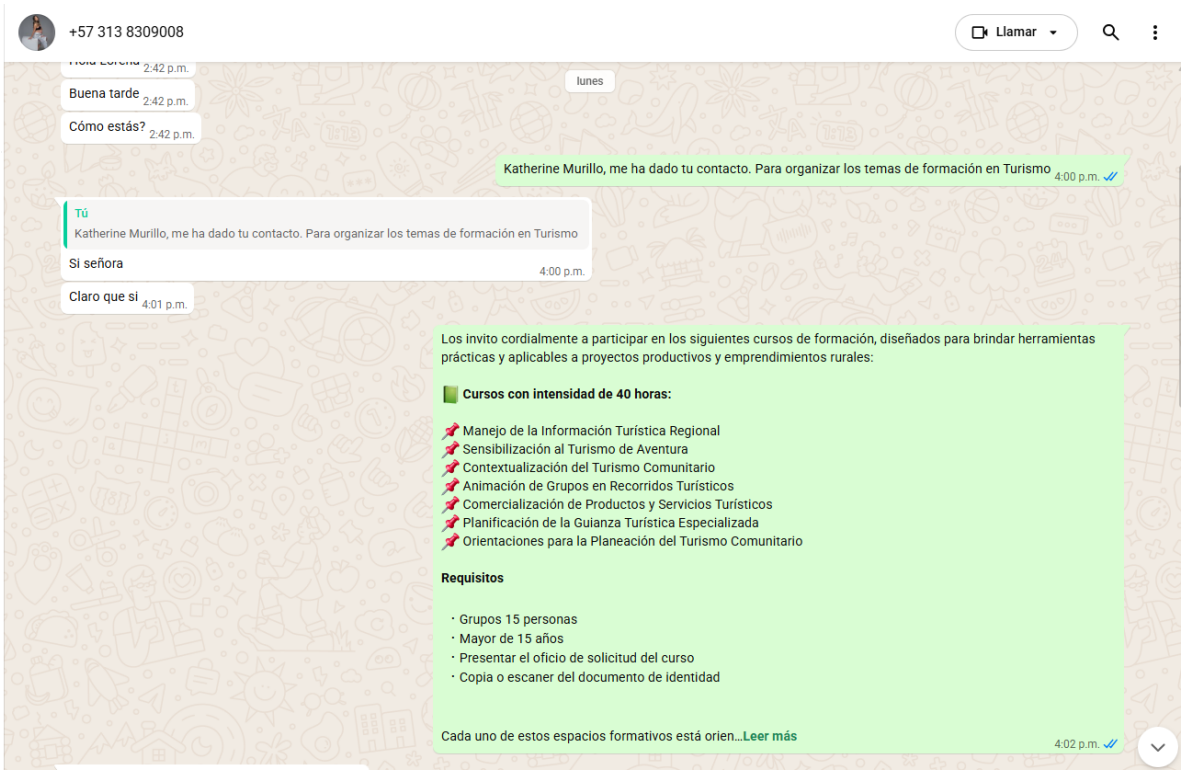
Atenta a comentarios,

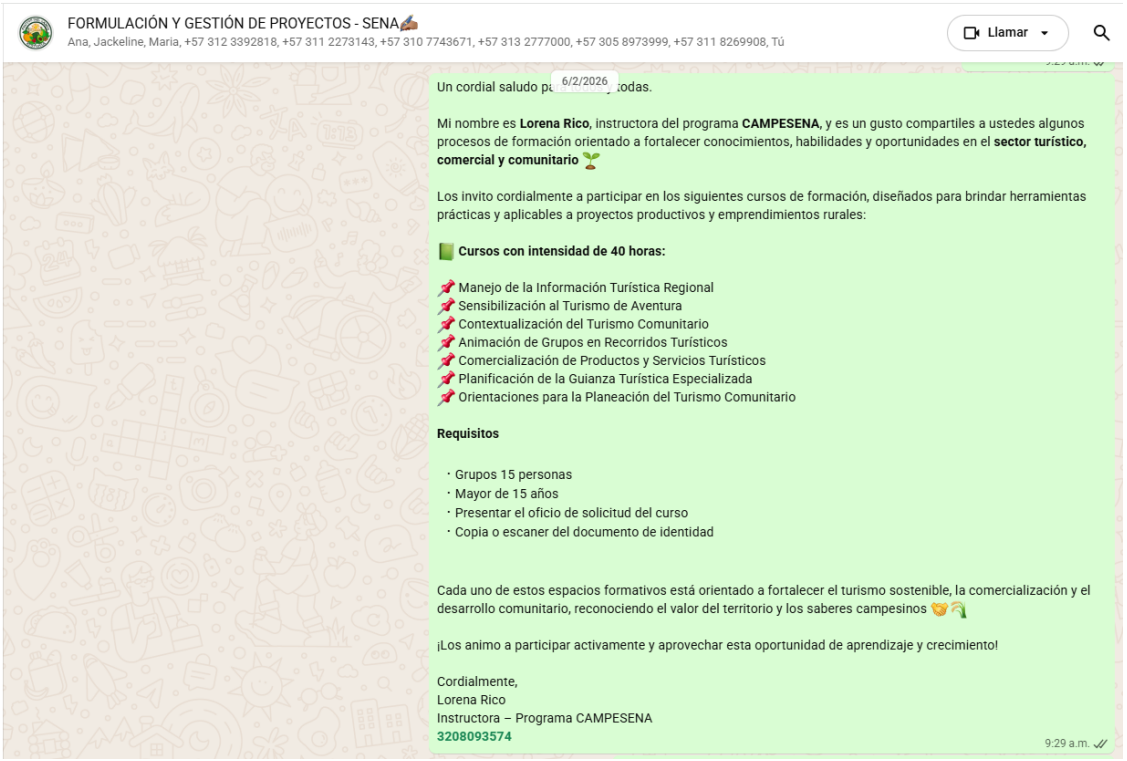
Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa CampeSENA - Turismo


PROYECTO SENA TUCAM
Fabier, Luz, Walter, Wiliam, William, Wilmar, +57 314 2005606, +57 312 4690744, +57 310 5675721, +57 321 3097558, +57 314 2991632, Tú
Llamar
5/2/2026
5/2/2026
Un cordial saludo para todos y todas.
Mi nombre es Lorena Rico, instructora del programa CAMPESENA, y es un gustocompartiles a ustedes algunos procesos de formación orientado a fortalecer conocimientos, habilidades y oportunidades en el sector turístico, comercial y comunitario
Los invito cordialmente a participar en los siguientes cursos de formación, diseñados para brindar herramientas prácticas y aplicables a proyectos productivos y emprendimientos rurales:
Cursos con intensidad de 40 horas:
Manejo de la Información Turística Regional
Sensibilización al Turismo de Aventura
Información Turística en Museos
Contextualización del Turismo Comunitario
Animación de Grupos en Recorridos Turísticos
Comercialización de Productos y Servic...Leer más
8:01 a.m.
sábado
Si me preguntan a mi. Podríamos trabajar uno de Comercialización de Productos y Servicios Turísticos
11:01 a.m.
lunes
Se realizaría modalidad distancia, es decir conexión virtual y una sesión presencial para el próximo mes.
La idea del curso Comercialización de Productos y Servicios Turísticos es lograr materializar el proyecto y empezar con el tema de estrategias de comercialización.
Por favor, espero me confirmen hoy si podemos realizarlo.
De ser así tener en cuenta:
-Enviar


PROYECTO SENA TUCAM
Fabier, Luz, Walter, Wiliam, William, Wilmar, +57 314 2005606, +57 312 4690744, +57 310 5675721, +57 321 3097558, +57 314 2991632, Tú
Llamar
10:13 a.m.
lunes
martes
Walter TUCAM
Profe buenas tardes y cuántos estudiantes necesita para el curso gracias
6:27 p.m.
Ayer
Buenos días;
Envío la ultima oferta de cursos para realizar, se puede realizar 1 virtual y uno presencial
TURISMO
1. Comercialización de Productos y Servicios Turísticos - 40 horasOrganizador de eventos generadores de turismo - 40 horas
2. Aplicación de buenas prácticas de turismo sostenible para guias de turismo - 60 Horas
3. Aplicación de buenas prácticas en Turismo sostenible para agencias de viajes operadoras - 60 horas
4. Planificación de la Guianza Turística Especializada - 40 Horas
5. Orientaciones para la Planeación del Turismo Comunitario - 40 horas
6. Servicio al Cliente - 40 horas
7. Marketing digital para productos turisticos - 48 horas
8. Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo - 60 horas
9. Manejo de la información en recorridos de observación de aves para el turismo - 60 horas
10:45 a.m.
Walter TUCAM
Profe buenas tardes cuántas personas necesita para esos cursos gratuitos
11:59 a.m.
Gracias
11:59 a.m.
Hola.
Grupos de mínimo 15 personas, máximo 25
12:07 p.m.


Marcela ITM
Llamar
Eduardo Cárdenas Instructor HOMOL...
9:37 a.m.
Mensaje
Añadir a un grupo
BORRADOR OFICIO SOLICITUD CURSOS CAMPESENA (2).docx
DOCX • 18 kB
Formato general del oficio para solicitsar el curso
10:04 a.m.
Oferta TURISMO CAMPESENA.pptx
PPTX • 550 kB
Oferta cursos Turismo
Editado 10:04 a.m.
GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_d...
DOCX • 98 kB
Cuando hay menores de edad. Adjuntar este formato con cedulad el padre firmante y tarjeta de identidad
10:05 a.m.
Planilla de Matricula 2026.pdf
1 página • PDF • 119 kB
Datos para la planilla de matricula
10:06 a.m.


+57 313 8309008
Llamar
2:42 p.m.
Buena tarde 2:42 p.m.
Cómo estás? 2:42 p.m.
lunes
Katherine Murillo, me ha dado tu contacto. Para organizar los temas de formación en Turismo 4:00 p.m.
Tú
Katherine Murillo, me ha dado tu contacto. Para organizar los temas de formación en Turismo
Si señora
4:00 p.m.
Claro que si 4:01 p.m.
Los invito cordialmente a participar en los siguientes cursos de formación, diseñados para brindar herramientas prácticas y aplicables a proyectos productivos y emprendimientos rurales:
Cursos con intensidad de 40 horas:
Manejo de la Información Turística Regional
Sensibilización al Turismo de Aventura
Contextualización del Turismo Comunitario
Animación de Grupos en Recorridos Turísticos
Comercialización de Productos y Servicios Turísticos
Planificación de la Guianza Turística Especializada
Orientaciones para la Planeación del Turismo Comunitario
Requisitos
· Grupos 15 personas
· Mayor de 15 años
· Presentar el oficio de solicitud del curso
· Copia o escaner del documento de identidad
Cada uno de estos espacios formativos está orien...Leer más
4:02 p.m.



DEPARTAMENTO DEL META

MUNICIPIO DE CUMARAL
CONCEJO

Cumaral, 04 de febrero de 2026

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Dirección Regional Meta
Ciudad

Asunto: Solicitud de apoyo institucional para programas de formación, certificación de competencias y emprendimiento en el municipio de Cumaral – Meta

Cordial saludo,

En mi calidad de concejal del municipio de Cumaral – Meta, me permito de manera respetuosa elevar ante el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA la presente solicitud de apoyo institucional, con el fin de articular esfuerzos que permitan fortalecer la formación para el trabajo, el emprendimiento y la generación de oportunidades para la comunidad cumaraleña.

Cumaral es un municipio con una población mayoritariamente joven y rural, en el cual se evidencia la necesidad de ampliar las oportunidades de capacitación técnica y certificación de saberes, especialmente para personas que hoy cuentan con experiencia empírica, pero no con títulos o certificaciones que les permitan mejorar sus condiciones de empleabilidad e ingresos. De igual forma, existe un interés creciente de la comunidad por acceder a procesos de emprendimiento y fortalecimiento productivo, particularmente en sectores como el agro, la construcción, los servicios, el turismo y la economía popular.

En ese sentido, el SENA se constituye como un aliado estratégico fundamental, dada su misión institucional orientada a la formación integral del talento humano y al desarrollo social y económico del país, razón por la cual respetuosamente solicito se evalúe la posibilidad de brindar apoyo al municipio de Cumaral a través de las siguientes acciones:

1. Oferta de programas de formación complementaria y/o titulada, dirigidos a jóvenes, población rural, mujeres y comunidad en general, en áreas como:

- Emprendimiento y fortalecimiento empresarial
- Manipulación de alimentos, cocina, panadería y repostería
- Construcción básica, electricidad y obras civiles
- Sistemas, ofimática y herramientas digitales

DEPARTAMENTO DEL META

MUNICIPIO DE CUMARAL
CONCEJO

- Actividades agropecuarias y agroindustriales
- Turismo rural y servicios

2. Realización de jornadas institucionales del SENA en el municipio, que permitan acercar la oferta de servicios a la comunidad, incluyendo procesos de inscripción, orientación ocupacional y divulgación de programas.

3. Certificación de competencias laborales, especialmente para personas que cuentan con experiencia previa en oficios como construcción, agro, cocina, servicios y otros sectores productivos relevantes para el municipio.

4. Acompañamiento y orientación en programas de emprendimiento, incluyendo socialización del Fondo Emprender y asesoría para la formulación de planes de negocio, con el propósito de impulsar iniciativas productivas locales.

Desde el Concejo Municipal de Cumaral existe total disposición para articular esfuerzos, apoyar los procesos de convocatoria comunitaria, facilitar espacios físicos y acompañar institucionalmente las actividades que el SENA considere viables desarrollar en el territorio.

Estoy convencido de que una articulación efectiva entre el SENA y el municipio permitirá impactar positivamente la calidad de vida de nuestros habitantes, fortalecer el empleo, la productividad y aportar al desarrollo social y económico de Cumaral.

Para su conocimiento y fines pertinentes,

ANDRÉS FELIPE BUITRAGO MOLANO
Concejal del municipio de Cumaral – Meta
Cédula de ciudadanía No. 1.006.820.403 de Cumaral
Correo electrónico: andres.buitrago2@unipamplona.edu.co

Cumaral, Ciudad Cordial del Meta
Calle 11 No. 20-66 Cels: 3208387775
www.concejo-cumaral-meta.gov.co

ECOPAVE

RUT: 01012827 - 4
RNT: 46881

Ingeniero
ALVARO GIOVANI CATACOLI
Coordinador de Programas Especiales
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.
Centro Agroindustrial del Meta Kilómetro 12 vía puerto López
Villavicencio, Meta.

Asunto: Solicitud formación estrategia CampeSENA

Reciba un cordial saludo,

Teniendo en cuenta el compromiso del SENA, con la formación integral estamos interesados en el curso de formación de sus programas especiales a través del programa **CampeSENA** los cuales son:

- **Comercialización de Productos y Servicios Turísticos**
- **Aplicación De Buenas Prácticas En Turismo Sostenible Para Guias De Turismo.**

Ya que queremos fortalecernos como asociación en la alternativa productivas, respetuosamente solicitamos al CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, esta acción de formación para un grupo de **15 personas** del municipio de Acacias vereda Alto Acacitas, para la vigencia 2025.

Agradeciendo su gestión y compromiso con las comunidades del departamento del Meta.

Quedamos atentos,

Nohora Patricia Tautiva Barriga
Presidenta ECOPAVE

CHECK IN CERTIFICADO COVID-19 BIOSEGURO COLOMBIA

TURISMO ECOLÓGICO RESPONSABLE

Asociación de Observadores de Aves Granada Meta

NIT. 901783513 - 4

Granada, Meta 10 de febrero de 2026

Señor,
ALVARO GIOVANI CATACOLI
Coordinador de Programas Especiales
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.
Centro Agroindustrial del Meta Kilómetro 12 vía puerto López
Villavicencio, Meta

Asunto: Solicitud formación complementaria en Turismo - CAMPESENA

Reciba un cordial saludo,

Teniendo en cuenta el compromiso del SENA, con la formación integral estamos interesados en el curso de formación de sus programas especiales a través del programa CampeSENA en los temas de **Planificación de la Guianza Turística Especializada** y **Orientaciones para la Planeación del Turismo comunitario**, ya que queremos formarnos como organización con diversas alternativas productivas, respetuosamente solicitamos al CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, esta acción de formación para un grupo de 15 personas del municipio de Granada Meta, para la vigencia 2026.

Agradeciendo su gestión y compromiso con las comunidades del departamento del Meta.

Atentamente,

Jenny Alejandra Ramirez Castro
Representante Legal
901783513 – 4
Cel. 312 345 4027

clubavesgranada@gmail.com
312 3454027 – 320 2956116
https://sites.google.com/view/asociacionopisthocomushoazin