

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número	1.03-19.13-0085	de 09 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 RPC 5600099158

Apropiación presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/05 de ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA ADMINISTRACION.

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA..

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.


2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: P144-102462/1/2/02/05 Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica.

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA C.C. 27502017 de Tumaco Nariño Teléfono. 3152671607

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, y Control Social C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia. D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO DE 2026 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 33.33%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No 1.03-19.13-0085** certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. **02** presentado por el contratista, como se detalla a continuación

Coordinó mesa de trabajo presencial con el equipo de A. T. M. y la jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Fabiola Perdomo, con el objetivo de socializar el plan de trabajo para el año 2026, junto con los compromisos institucionales establecidos para lograr una gestión efectiva y articulada. El tema que se trató en esta reunión, fue la revisión y ajuste del plan de trabajo, de la asistencia técnica a los municipios. Este encuentro marcó el inicio de una ruta de acción clara y concreta, cuyo objetivo fundamental es garantizar la prestación de asistencia técnica a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, fortaleciendo así la capacidad de gestión local y promoviendo los principios de transparencia y buen gobierno.

Coordinó mesa de trabajo de asistencia técnica, orientada a la socialización de la matriz de Transparencia Activa, socializada por el profesional Andrés Becerra, en la cual se abordó el componente de Accesibilidad Web y los criterios que deben cumplir los portales institucionales para garantizar el acceso a la información pública. Durante la jornada se brindaron orientaciones técnicas, se resolvieron inquietudes y se fortalecieron los conocimientos necesarios para el acompañamiento a los municipios en el cumplimiento de los lineamientos de transparencia activa.

Coordinó reunión de asistencia técnica liderada por el profesional Andrés Becerra, en la cual se socializó el calendario semanal de seguimiento a los resultados del plan de trabajo. Durante este espacio se definió como actividad prioritaria la realización del diagnóstico de transparencia activa en las alcaldías asignadas, con el fin de evaluar el nivel de cumplimiento de los lineamientos normativos y orientar las acciones de acompañamiento técnico para el fortalecimiento de los procesos de acceso a la información y gestión transparente en los municipios.

Realizó mesa de trabajo con el equipo, con el objetivo de asignarles las alcaldías a cada contratista, se definieron los roles de responsabilidades y actividades a desarrollar en cada municipio. Asimismo, se realizó el ajuste final del plan de trabajo correspondiente al primer semestre, asegurando la adecuada distribución de tareas y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Participó de las actividades desarrollada por el equipo de MIPG para fortalecer y motivar este 2026 al cumplimiento de las metas en un ambiente agradable como se ha venido realizando en el 2025 con sus equipos.

h

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Realizó mesa de trabajo con el equipo de A.T.M. para coordinar el desarrollo y cumplimiento de las distintas actividades para cumplir con el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.

Coordinó y participó de la capacitación realizada por el profesional James López coordinador del proyecto Control Social y el equipo de A.T.M. sobre los temas del Control Social Informados, como se Conforman las Veedurías, que son las Veedurías y cuál es el objetivo de la OPTGP frente al control social informado y las Veedurías.

Diligenció y completó los formularios de caracterización de actores institucionales y ciudadanos con el objetivo de clasificar el reconocimiento activa de la construcción de los mapas de actores.

Realizó formulario para la identificación de participación en los espacios ciudadanos.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.


- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA.**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA.**

Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA.**

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

W

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa para el mes de FEBRERO DE 2026 pago de seguridad social de ENERO según planilla 9498176533 y comprobante de pago 2101507354 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$46.200.000	CUOTA 1	ENERO	7.700.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$46.200.000				
Valor pagado	\$7.700.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$15.400.000	5/16			
Valor saldo por ejecutar	\$30.800.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

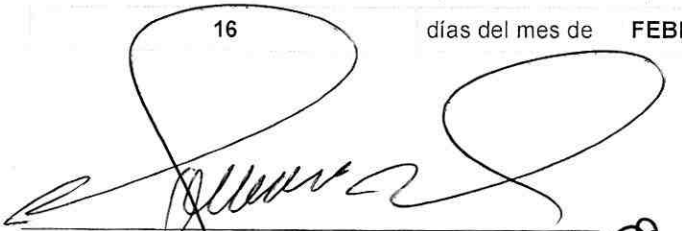
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SIN NOVEDAD


Fecha del próximo informe 13 de MARZO de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes de FEBRERO de 2026



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

NOMBRE: ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
CEDULA: 27502017 de Tumaco Nariño
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0085
VALOR DEL CONTRATO \$46.200.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026
PERIODO DEL INFORME: FEBRERO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE FEBRERO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo. cómo se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Coordiné mesa de trabajo presencial con el equipo de A. T. M. y la jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Fabiola Perdomo, con el objetivo de socializar el plan de trabajo para el año 2026, junto con los compromisos institucionales establecidos para lograr una gestión efectiva y articulada. El tema que se trató en esta reunión, fue la revisión y ajuste del plan de trabajo, de la asistencia técnica a los municipios. Este encuentro marcó el inicio de una ruta de acción clara y concreta, cuyo objetivo fundamental es garantizar la prestación de asistencia técnica a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, fortaleciendo así la capacidad de gestión local

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

	<p>y promoviendo los principios de transparencia y buen gobierno.</p> <p>Coordinó mesa de trabajo de asistencia técnica, orientada a la socialización de la matriz de Transparencia Activa, socializada por el profesional Andrés Becerra, en la cual se abordó el componente de Accesibilidad Web y los criterios que deben cumplir los portales institucionales para garantizar el acceso a la información pública. Durante la jornada se brindaron orientaciones técnicas, se resolvieron inquietudes y se fortalecieron los conocimientos necesarios para el acompañamiento a los municipios en el cumplimiento de los lineamientos de transparencia activa.</p> <p>Coordiné reunión de asistencia técnica liderada por el profesional Andrés Becerra, en la cual se socializó el calendario semanal de seguimiento a los resultados del plan de trabajo. Durante este espacio se definió como actividad prioritaria la realización del diagnóstico de transparencia activa en las alcaldías asignadas, con el fin de evaluar el nivel de cumplimiento de los lineamientos normativos y orientar las acciones de acompañamiento técnico para el fortalecimiento de los procesos de acceso a la información y gestión transparente en los municipios.</p>
<p>B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, y Control Social</p>	<p>Asistí y participé del comité técnico con el objetivo de que cada equipo presenté su plan de trabajo para cumplimiento de las metas del PDD con fechas de entrega de cada producto (Formato utilizado en 2025)</p> <p>Adicionalmente, se socializó la encuesta para organizaciones.</p> <p>Socialice el plan de trabajo con el equipo de asistencia técnica (A T M) con el objetivo de cumplir con las actividades asignadas para cada contratista frente a sus municipios asignadas, donde se revisará los avances de dichas actividades y hacerle seguimiento al desarrollo de estas.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

	<p>Con el cumplimiento de las actividades se puede informar la ejecución en la plataforma sobre el avance de metas de producto y trabajo de campo.</p> <p>Realice mesa de trabajo con el equipo, con el objetivo de asignarles las alcaldías a cada contratista, se definieron los roles de responsabilidades y actividades a desarrollar en cada municipio. Asimismo, se realizó el ajuste final del plan de trabajo correspondiente al primer semestre, asegurando la adecuada distribución de tareas y el cumplimiento de los objetivos establecidos.</p>
<p>C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia</p>	<p>Participé de la actividad desarrollada por el equipo de MIPG para fortalecer y motivar este 2026 al cumplimiento de las metas en un ambiente agradable como se ha venido realizando en el 2025 con sus equipos.</p> <p>Realice mesa de trabajo con el equipo de A.T.M. para coordinar el desarrollo y cumplimiento de las distintas actividades para cumplir con el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>
<p>D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Coordiné y participe de la capacitación realizada por el profesional James López coordinador del proyecto Control Social y el equipo de A.T.M. sobre los temas del Control Social Informados, como se Conforman las Veedurías, que son las Veedurías y cuál es el objetivo de la OPTGP frente al control social informado y las Veedurías.</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Diligencié y completé los formularios de caracterización de actores institucionales y ciudadanos con el objetivo de clasificar el reconocimiento activa de la construcción de los mapas de actores.</p> <p>Realicé formulario para la identificación de participación en los espacios ciudadanos.</p>

[Handwritten signature]

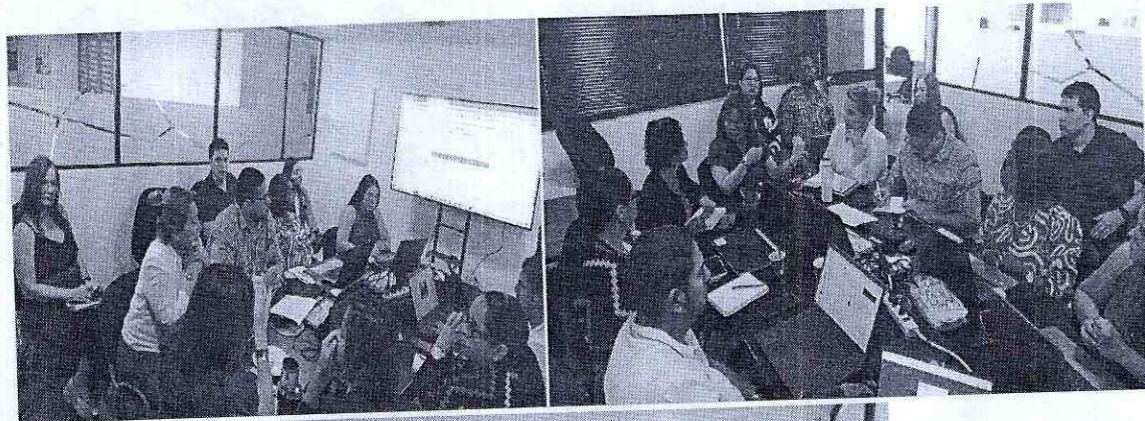
[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

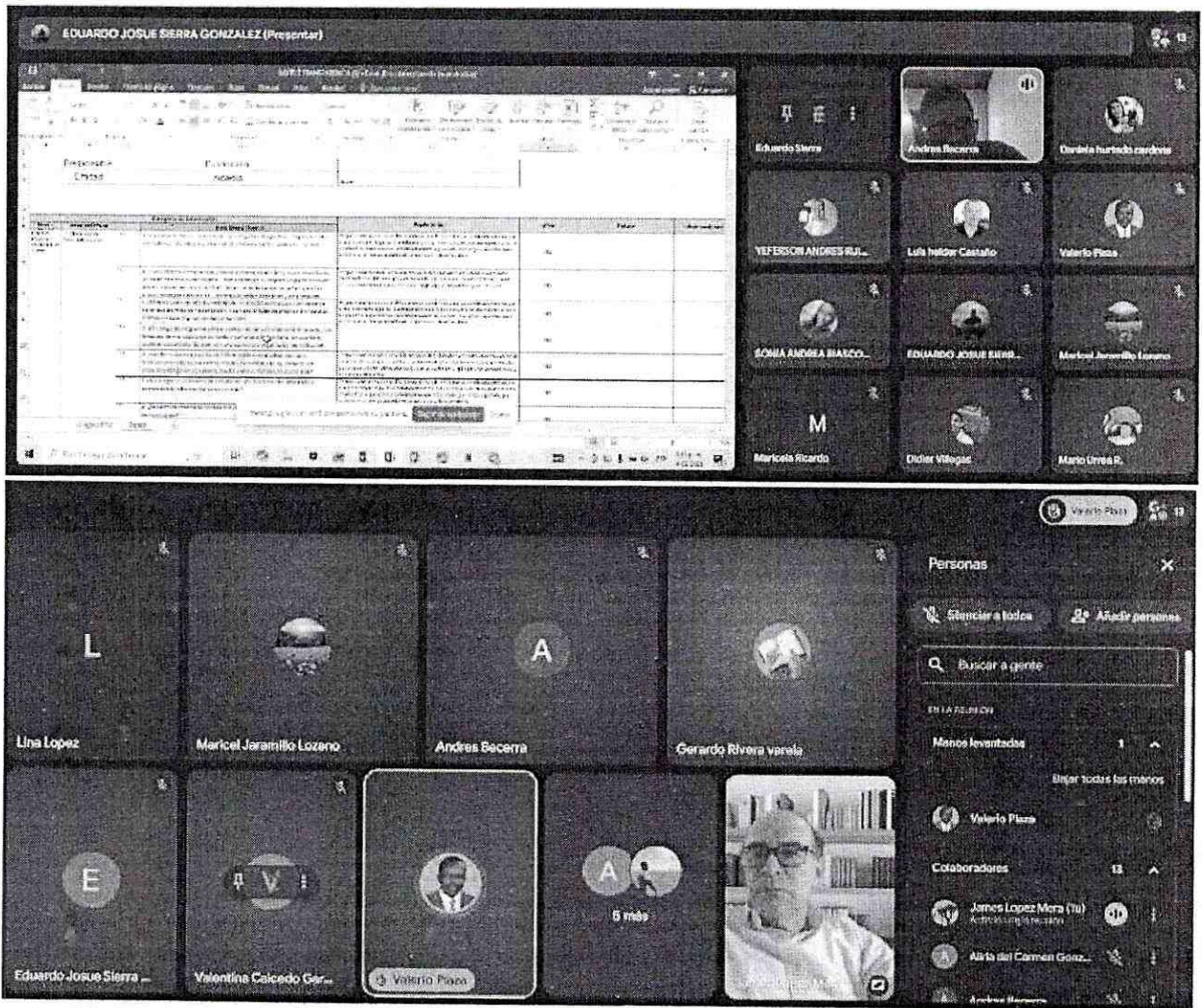


ACTIVIDAD C



ACTIVIDAD B

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02



ACTIVIDAD D



ACTIVIDAD A

[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

Caracterización de actores Institucionales y ciudadanos

La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca te invita a ser parte activa de la construcción del **Mapa de Actores**, una herramienta estratégica que fortalecerá la relación entre la ciudadanía, las organizaciones y la institucionalidad pública.

Tratamiento de datos personales

En cumplimiento del Manual de Políticas de Protección de Datos Personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca informa que los datos personales suministrados serán recolectados y tratados con la finalidad de cualificar la política pública de transparencia e integridad.

De igual manera, le invitamos a consultar la Política de Protección de Datos Personales de la Gobernación del Valle del Cauca, que contiene los lineamientos generales para el tratamiento de la información recogida, así como los procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos en la siguiente dirección electrónica <https://www.valledelcauca.gov.co/>

agonzalezv@valledelcauca.gov.co [Cambiar cuenta](#)

 **ACTIVIDAD E**



Identificación de participación en espacios institucionales

Seguridad en el espacio

ENCUESTA

Google no almacena ni accede a sus respuestas - [Configuración de privacidad](#)
- Política de privacidad


El formulario contiene información personal


Google Formularios


Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
C.C. 27.502.017 de Tumaco Nariño





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/02/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-02-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
 NIT / Número de Documento 275020178 Dirección: CARRERA 42 b bis A- 48-66 apto 301
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo aliriagonzalez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0085 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	7,700,000.00										7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099158,, Nro planilla:9498176533 CUS 2101507354,CUOTA 2

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:d7538010acf6ae738f65d94cfea441f138dbdc2d068dc12419be9f0e56d03661550cad2458677d44b56492dec2438e30

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,100	\$0	\$0	\$16,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,100	\$0	\$0	\$16,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000
TOTAL				1	\$401,100	\$0	\$0	\$401,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27502017		GONZALEZ VALENCIA ALIRIA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 42 B BIS N 48-66 barrio	CALI-VALLE	3387526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	2101507354	9498176533	I	2026/02/05	2026/01/22	BANCOLOMBIA	0	\$401,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100			\$0	\$0							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100			\$0	\$0							
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100			\$0	\$0							
1	CC 27502017	GONZALEZ ALIRIA			0	\$0	\$0	EPS037	30	\$3,080,000	\$385,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,080,000	\$16,100	0	\$0	\$0							
Total	Afiliados(1)				\$0	\$0			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100			\$0	\$0							

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27502017		GONZALEZ VALENCIA ALIRIA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 42 B BIS N 48-66 barrio	CALI-VALLE	3387526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-01	2026-01	2101507354	9498176533	I	2026/02/05	2026/01/22	BANCOLOMBIA		0	\$401,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,100	\$0	\$0	\$16,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,100	\$0	\$0	\$16,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000	
TOTAL				1	\$401,100	\$0	\$0	\$401,100	