

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	JESSICA BRIGITH CRUZ BERMEO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1022377835		
CPS No.	2384	de	05/02/2025
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	17/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	16/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/07/2025	A:	30/07/2025
		No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	55	% EJECUCIÓN FINANCIERA	45
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO E DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	OBLIGACIÓN 1-ACTIVIDAD 1.1 Se realiza el reporte de cuatro planes de trabajo semanales los días 01/07/2025, 07/07/2025, 14/07/2025 y 21/07/2025 desarrollando acciones en la localidad de Ciudad Bolívar y en el marco de acciones desde el servicio. OBLIGACIÓN 1-ACTIVIDAD 1.2 Se realiza el reporte de un plan de trabajo semanal el día 25/06/2025 con las acciones de la localidad.
2. Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, contruidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria,paz y fortalecimiento territorial.	OBLIGACIÓN 2- ACTIVIDAD 2.1 Se genera una atención en la CMYL KUKULCÁN de ciudad bolivar el día 01/07/2025, dando a conocer el espacio a la comunidad y referentes de las entidades. OBLIGACIÓN 2-ACTIVIDAD 2.2 Se realiza la construcción de cuatro planeaciones metodologicas para implementar en la CMYL KUKULCAN, Grupos de encuentro, concienciaciones y Escuelas de memoria y paz el día 15/07/2025. OBLIGACIÓN 2-ACTIVIDAD 2.3 Se generan ocho procesos de atención con los grupos de encuentro de la IED Tesoro de la cumbre, los días 22/07/2025 y 28/07/2025 sobre el reconocimiento de los sueños y la familia. OBLIGACIÓN 2-ACTIVIDAD 2.4 Se generan dos procesos de atención con un grupo de encuentro y una Escuela de Memoria y Paz de la IED Fanny mikey, desde la cartografía territorial y el reconocimiento de emociones el día 29/07/2025.
3.Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	OBLIGACIÓN 3-ACTIVIDAD 3.1 Se genero un proceso de concienciación el día 04/07/2025 con las responsables de las unidades operativas de la localidad de Engativa.
4.Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	OBLIGACIÓN 4-ACTIVIDAD 4.1 Se realiza ocho atenciones con las y los adolescentes de la IED Tesoro de la cumbre, enfatizado en sus dinamicas familiares desde el rol protector los días 22/07/2025 y 28/07/2025.
5.Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	OBLIGACIÓN 5-ACTIVIDAD 5.1 Se participo en una mesa del COLIA de la localidad y en un recorrido territorial, establecido desde esta instancia el día 08/07/2025. OBLIGACIÓN 5-ACTIVIDAD 5.2 Se genero una articulación con las orientadoras de la jornada mañana de la IED Fanny Mikey, para organizar fechas de atenciones el día 23/07/2025. OBLIGACIÓN 5- ACTIVIDAD 5.3 Se realiza una articulación con para dar inicio y apertura a la CMYL KULKULCÁN, en el centro de encuentro de ciudad Bolívar el día 25/06/2025.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

6.Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	OBLIGACIÓN 6- ACTIVIDAD 6.1 Se realiza el cargue de Dieciséis fichas sirbe del grupo de encuentro establecido en la IED Tesoro y la Escuela de memoria y paz de la IED Canada el día 02/07/2025. OBLIGACIÓN 6 -ACTIVIDAD 6.2 Se realiza el envío de seis novedades de la escuela de memoria y el grupo de encuentro conformados en la IED Canada. OBLIGACIÓN 6-ACTIVIDAD 6.3 Se realiza la recepción de tres Hojas control de 2023 para la digitación y cuatro carpetas físicas para gestión documental el día 10/07/2025. OBLIGACIÓN 6- ACTIVIDAD 6.4 Se realiza la digitación de tres Hojas control de la gestión documental del 2023 el día 11/07/2025. OBLIGACIÓN 6- ACTIVIDAD 6.5 Se realiza el envío de seis novedades del grupo de encuentro de la IED Tesoro circulo de lluvia el día 14/07/2025. OBLIGACIÓN 6- ACTIVIDAD 6.6 Se realizan el cargue de la matriz de seguimiento el día 16/07/2025. OBLIGACIÓN 6-ACTIVIDAD 6.7 Se realiza el cargue del informe de meta correspondiente al mes de julio el día 17/07/2025. OBLIGACIÓN 6-ACTIVIDAD 6.8 Se realiza el diligenciamiento de la matriz de alertas tempranas el día 16/07/2025. OBLIGACIÓN 6- ACTIVIDAD 6.9 Se realiza organización de gestión documental, desde el cargue de evidencias los días 18/07/2025 y 24/07/2025.
7.Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	OBLIGACIÓN 7-ACTIVIDAD 7.1 Se realiza un espacio de orientación y acompañamiento al grupo familiar Bueno Dimate el día 01/07/2025. OBLIGACIÓN 7-ACTIVIDAD 7.2 Se genera un seguimiento de un participante de la IED Tesoro de la cumple el día 29/07/2025.
8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia.	OBLIGACIÓN 8-ACTIVIDAD 8.1 Se participa en una jornada de fortalecimiento desde la entidad con cero tolerancia el día 03/07/2025.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.1 Se participa en tres reuniones de equipo con las profesionales asignadas a ciudad Bolívar los días 02/07/2025, 09/07/2025, 25/07/2025. OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.2 Se participo en una reunión de seguimiento el día 21/07/2025 con las profesionales de seguimiento haciendo claridades de las distintas acciones a desarrollar y seguimiento a la meta. OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.3 Se realizo una reunión en donde la profesional de apoyo administrativo oriento la Hoja de control de gestión documental el día 25/07/2025. OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.4 Se adjunta factura secop del mes de Junio el día 29/07/2025. OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.5 Se participa en una reunión de equipo con las profesionales de la localidad, estableciendo acuerdos dentro del equipo territorial el día 26/06/2025. OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.6 Se construye informe que se remite a ciudad niñez sobre las acciones en el mes el día 27/06/2025.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/06/2025	\$265,000	04/07/2025	1073915479
Pension	PROTECCION	01/06/2025	\$339,200	04/07/2025	1073915479
ARL	POSITIVA	01/06/2025	\$51,700	04/07/2025	1073915479

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1022377835 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/08/2025 a las 15:34:53 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/07/2025 A 30/07/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	55.0%		45.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	CATHERINE MARCELA MORENO DIAZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2384
Fecha de Contrato	5/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JESSICA BRIGITH CRUZ BERMEO
Cédula de ciudadanía o NIT	1022377835
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$52,990,200.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	17/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	16/12/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
2	2. Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, contruidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria,paz y fortalecimiento territorial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
3	3.Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
4	4.Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
5	5.Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
6	6.Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
7	7.Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
8	8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
9	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

SE DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE
FORMA SATISFACTORIA.

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

ICA

recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

5. Generación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	junio de 2025	2025 - 07 - 04	\$265,000.00
Pension	junio de 2025	2025 - 07 - 04	\$339,200.00
ARL	junio de 2025	2025 - 07 - 04	\$51,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE DAN RIESGOS MAYORES

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL JULIO_ JESSICA CRUZ_CTO 2384_2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DE OTROS CONTRATOS JULIO_ JESSICA CRUZ _ CTO 2384_2025.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS JULIO _ JESSICA CRUZ_CTO 2384_2025.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA JULIO_ JESSICA CRUZ - CTO 2384_2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



55% DE EJECUCIÓN FÍSICA Y 45% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA EJECUCIÓN DEL
ATO DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO 7939

as observaciones relevantes del supervisor:

Elaboracion: 05/08/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250805-114446-18baat-51775767
2025-08-05 11:46:26-05:00 - Pagina 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_07_2384_2025_JESSICA_BRIGITH_CRUZ_BERMEO_INF
ORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250805-114446-18baa7-51775767

Creación: 2025-08-05 11:44:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-08-05 11:46:25



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250805-114446-18baa7-51775767
2025-08-05T11:46:26-05:00 - Pagina 5 de 6



