Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado no. 2026001600300211

Valledupar, 18 de febrero de 2026

Doctora
MARIA CAMILA OÑATE RUEDA
Líder Unidad de contratación

Asunto: Evaluación técnica

OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar el servicio de impresión, escáner y fotocopiado en modalidad de outsourcing donde se incluyen las máquinas, el suministro de tóner, insumos, repuestos y los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos; soporte y asistencia técnica, con un cobro por página impresa según la lectura de los contadores.

OFERTA PRESENTADA

DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ –ASESORIAS Y SERVICIOS CONTINENTAL-

RESULTADO DE LA VERIFICACION DE LA OFERTA DE DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ –ASESORIAS Y SERVICIOS CONTINENTAL-

La evaluación se realiza verificando el cumplimiento de los requerimientos planteados en la convocatoria de mínima cuantía No. 002-2026. La propuesta cumple con los servicios de impresión, escáner y fotocopiado en modalidad de outsourcing suministrando equipos de marcas de reconocido respaldo en las cantidades solicitadas e incluye tóner, insumos, mantenimiento preventivo y correctivo, repuestos, soporte y asistencia técnica (Folios 46 al 71 de la propuesta técnica).

La oferta incluye los modelos RICOH MP501, RICOH IM 550, HP M426, PANTUM BM5100, Kyocera ECOSYS M2035dn, Kyocera ECOSYS M2135dn, RICOH MP 301, KYOCERA 1120, RICOH MP C306 / C307 (impresión monocromática y a color) que cumplen con los aspectos técnicos exigidos como se puede observar en el anexo No. 1.

Otros aspectos técnicos exigidos:

Descripción del servicio	Cumple	Observaciones
Software de control de impresión para Multifuncionales de alto volumen de impresión a ubicar por piso con las		Folio 51 de la oferta. Además, las máquinas RICOH MP 501, RICOH IM 550 incluyen

siguientes funcionalidades: ➔ El Administrador de la red pueda controlar desde su PC todas las impresiones de la Red. ➔ Cantidad de impresiones por usuario. ➔ Muestre fecha y hora de envío de la impresión. ➔ Entrega de totales de impresión por usuario ➔ Muestre estado de impresora	Si	software de administración de impresión: *Smart device monitor* (ver ficha técnica folio 55).
a) Servicio de soporte El proveedor deberá garantizar el entrenamiento de un técnico de soporte de la Oficina de Informática y Sistemas para atender las solicitudes técnicas de primer nivel (cambio de tóner, atascos de papel, entre otros). En caso que sea necesario elevar la solicitud a segundo nivel, el tiempo de respuesta del servicio debe ser de 6 horas laborales después de consignada la requisición de la orden de servicio. El proveedor deberá implementar una metodología que permita garantizar los niveles de servicio y los alcances definidos por la Universidad.	Si	Ofrece tiempo de respuesta de 6 horas laborales para solicitudes de segundo nivel después de consignada la requisición de servicio y capacitación para soporte de primer nivel (cambio de tóner, atascos de papel entre otros a un técnico de soporte de la Oficina de Sistemas. Ofrece implementar metodología de servicio según los requerimientos de la Universidad. (Folio 51 de la oferta)
b) Suministros Se debe mantener un stock de tóner por modelo de equipo en el Almacén de la Universidad. Además de eso el arrendador debe contar con equipos Backup para cualquier novedad o avería de un equipo instalado en la	Si	Garantizan un stock de tóner por modelo de equipo en el Almacén de la Universidad. Garantizan equipos de backup para cualquier novedad o avería de los equipos instalados en la Universidad. (Folio 51 de la

Universidad.		oferta)
c) Servicio preventivo Se debe prestar un servicio preventivo semestral para los equipos instalados, los cuales pueden ser programados según volumen de copiado.	Si	Servicios preventivos de manera semestral para los equipos instalados, los cuales podrán ser programados de acuerdo al volumen de copiado. (Folio 52 de la oferta)
d) Reposición de equipos El proveedor deberá suministrar un equipo de reemplazo o de stand by (en el transcurso de un periodo de 48 horas), en el caso en que se deba realizar un mantenimiento correctivo y deba retirarse el equipo de las instalaciones o deba sacarse de operación por un tiempo mayor a 8 horas para realizarse la correspondiente reparación.	Si	Garantizan un equipo de remplazo en un periodo de 48 horas en el caso en que se deba realizar un mantenimiento correctivo y deba retirarse el equipo de las instalaciones o deba sacarse de operación por un tiempo mayor a 8 horas para realizarse la correspondiente reparación. (Folio 52 de la oferta)
e) Creación de usuarios El proveedor deberá garantizar la creación de cada uno de los usuarios de la Universidad Popular del Cesar, estableciendo código, roles y permisos de utilización de los diferentes servicios que prestan las máquinas para las multifuncionales de alto volumen a instalar por piso.	Si	Garantiza la creación de cada uno de los usuarios de la Universidad Popular del Cesar, estableciendo código, roles y permisos de utilización de los diferentes servicios que prestan las máquinas para las multifuncionales de alto volumen a instalar por piso. (Folio 52 de la oferta)
Fichas técnicas El proponente deberá anexar a su propuesta las fichas técnicas correspondientes a las máquinas a ofrecer. La Universidad exige equipos de marcas de reconocido respaldo y que tengan convenios con empresas dedicadas al medioambiente.	Si	Catálogos de las máquinas para los modelos ofertados (Folios 54 al 71 de la oferta).

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado no. 2026001600300211

VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA Y ECONÓMICA (numeral 4.3)

Para determinar que la propuesta está habilitada técnicamente se revisó el cumplimento de las especificaciones y requerimientos técnicos establecidos en el numeral 2.1 de la presente convocatoria además del efectivo cumplimiento de lo siguiente:

Experiencia general el proponente

Se revisó la información de contratos ejecutados relacionados por el proponente en el anexo No. 3 (folios 27 y 28 de la propuesta). El proponente DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ –ASESORIAS Y SERVICIOS CONTINENTAL- relacionó los siguientes contratos ejecutados para los cuales aportó documentación: copia de contratos, certificaciones y acta de liquidación (folios 30 al 44):

Datos del Contrato	Objeto	Valor del contrato en SMMLV
Contrato No. 007 del 13 de abril de 2023 suscrito con la Universidad Popular del Cesar	Prestación del servicio de impresión, escáner y fotocopiado en modalidad de outsourcing donde se incluyen las maquinas, suministro de tóner, insumos, repuestos y mantenimientos preventivos y correctivos, soporte y asistencia técnica con cobro por página impresa.	67,60[1]
Contrato electrónico de prestación de servicios 1678-SGR de 2024 suscrito con la Alcaldía de Valledupar	Fortalecimiento tecnológico para mejorar la eficiencia operacional y administrativa de las oficinas y/o áreas misionales de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Valledupar.	198.46[2]

El presupuesto oficial para el proceso de contratación es de $91.794.000 (52.42 SMMLV). El proponente DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ –ASESORIAS Y SERVICIOS CONTINENTAL acreditó experiencia en dos (2) contratos ejecutados con entidades públicas cuyo objeto corresponde al servicio solicitado y cuyo valor ejecutado

1 Basado en salario mínimo legal 2024

2 Basado en salario mínimo legal 2024

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado no. 2026001600300211

de 266.06 SMMLV es superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV por tanto cumple con la experiencia general solicitada.

Con los documentos relacionados en la oferta se concluye que el proponente DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ –ASESORIAS Y SERVICIOS CONTINENTAL- posee experiencia igual a la del presente objeto contractual y requerida como requisito habilitante. El proponente cumple con la experiencia solicitada.

VERIFICACIÓN ECONÓMICA. Se verificó que el valor ofertado por DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ –ASESORIAS Y SERVICIOS CONTINENTAL en su propuesta económica se ajusta al presupuesto oficial. El proponente oferta páginas en blanco y negro a $98 IVA incluido, color a $539 IVA incluido y escáner a $42 IVA incluido (Folios 73 al 75 anexo No. 4 propuesta económica). A continuación, se realiza la proyección del consumo estimado por mes y para el tiempo solicitado de 11 meses de servicio.

PROYECCION COSTO DEL SERVICIO			
TIPO EQUIPO	VR UNITARIO PROMEDIO	CANTIDAD MENSUAL ESTIMADA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
Valor por página monocolor	$98	60.000	$5.880.000
Valor por página a color	$539	1.000	$539.000
Valor pagina escaneada	$42	5.000	$210.000
TOTAL ESTIMADO X MES			$6.629.000
TOTAL TIEMPO CONTRATACION 11 MESES			$72.919.000

EVALUACION Y ASGINACION DE PUNTAJES

Se realiza la evaluación económica teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 4.4

La calificación de la propuesta tendrá en cuenta los siguientes criterios.

CRITERIO	PUNTAJE
FACTOR ECONOMICO / PRECIO	200 puntos
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO VALLEDUPAR	100 puntos
COPIAS ADICIONALES	100 puntos
MÁXIMO PUNTAJE	**400 puntos**

CRITERIO/ PUNTOS	FORMA DE CALIFICACION
VERIFICACIÓN FACTOR	Al proponente que ofrezca a la Universidad el menor valor de la

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado no. 2026001600300211

ECONOMICO / 200 PUNTOS	oferta en su totalidad, habiendo cumplido con todos los requisitos de orden habilitante se le otorgarán 200 PUNTOS, al segundo 150 puntos, al tercero 100 y del cuarto en adelante 50 puntos.

CRITERIO/PUNTOS	FORMA DE CALIFICACIÓN
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR / 100 PUNTOS	Establecimiento en la ciudad de Valledupar (100 puntos)
	Establecimiento en otros municipios del Departamento del Cesar (50 puntos)
	Establecimiento en otros departamentos (10 puntos)

CRITERIO / PUNTAJE COPIAS ADICIONALES POR MES	PUNTAJE
De 20 a 30 copias	25 puntos
De 30 a 40 copias	50 puntos
50 o más copias	100 puntos
MAXIMO PUNTAJE	100 PUNTOS

CALIFICACION DE LA OFERTA ECONOMICA:

PROPONENTE	VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE ELEGIBILIDAD
DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ	$72.919.000	200 PUNTOS	PRIMERO

CALIFICACION DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO VALLEDUPAR:

PROPONENTE	ESTABLECIMENTO DE COMERCIO	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE ELEGIBILIDAD
DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ	Calle 17 No. 10-33 Barrio Gaitán, Valledupar, Cesar.	100 PUNTOS	PRIMERO

CALIFICACION DE COPIAS ADICIONALES POR MES:

PROPONENTE	NUMERO DE COPIAS ADICIONALES POR MES	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE ELEGIBILIDAD
DONALDO ENRIQUE	60 paginas por mes adicionales (Folio 80)	100 PUNTOS	PRIMERO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado no. 2026001600300211

VILORIA JIMENEZ			

CONCLUSION

La oferta presentada por el proponente DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ – ASESORIAS Y SERVICIOS CONTINENTAL por valor de SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS ($72.919.000,oo) IVA INCLUIDO ***cumple*** con los requisitos técnicos y económicos exigidos en el marco de la convocatoria de mínima cuantía No. 002-2026, ocupa el primer orden de elegibilidad al ser la única propuesta con una calificación de 400 puntos, resultando SELECCIONADA, en la presente convocatoria.

Atentamente,

YUMEY ALEXANDRA PINTO SOLANO
Jefe Oficina de Informática y Sistemas

Anexo No. 1. Cuadro de Verificación de cumplimiento de especificaciones técnicas mínimas

Anexo No. 1 VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Universidad Popular del Cesar

CANTIDAD REQUERIDAS		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS
	MAQUINA MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO		DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ / ASESORIAS CONTINENTAL
	Marca y modelo		RICOH MP 501 / RICOH IM 550
13	Capacidad Mínima mensual	10000 impresiones / copias	25000 impresiones
	Velocidad	50 páginas por minuto (ppm)	50 páginas por minuto / 57 ppm
	Conexiones	USB, paralelo, tarjeta de red Gigabit Ehternet. Debe permitir imprimir directamente desde un dispositivo de memoria mediante el puerto USB.	USB 2.0, Gigabit Ethernet 1000/100/10 y opcional LAN inalámbrica 801 a b g y n y bluetooth
	Alimentador automático de documentos	(AAD) de 50 hojas	Alimentador de documentos de una sola pasada (SPDF) de100 hojas
	Memoria RAM	2 GB RAM / 230 GB en disco	2 GB RAM + 320 GB en disco
	Escáner	Resolución hasta 600 dpi; Tipo de escáner: cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)	Resolución 600 dpi; cama plana, alimentador automático Opción de escaneo a email y alimentador automático de documentos ARDF
	Tamaño de copia	Carta, Oficio, Doble carta	Carta, Oficio, Doble carta
	Tipo de tecnología de impresión	Láser	Láser
	Resolución de impresión	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
	Resolución de copia	Texto negro y gráficos color hasta 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
	Configuración de reducción/ampliación de copias	25 a 400%	25 a 400% en incrementos de 1%
	Bandejas de papel estándar	Multipropósito y bandeja 2 de entrada. Debe permitir Impresión a doble cara	Multipropósito y bandeja 2 de entrada. Permite Impresión a doble cara
	Capacidad de bandejas de papel	Bandeja multipropósito de 100 hojas	Bandeja multipropósito de 100 hojas
		bandeja 2 de entrada de 500 hojas	bandeja estándar de entrada de 500 hojas
		alimentador automático de documentos	alimentador automático de documentos de 100 hojas
	Administración	Por códigos y con solución en software que optimice el uso del dispositivo, controle costos de impresión y consumibles.	SmartDeviceMonitor, Web Image Monitor
	Compatibilidad	Windows 10 de 32 y 64 bits	Windows 10 de 32 y 64 bits. Panel de control inteligente de 10"
	MAQUINA MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS	HP M 426 / PANTUM BM 5100
	Capacidad Mínima mensual	5000 impresiones / copias	Soporta hasta 20000 impresiones / copias por mes
	Velocidad	35 páginas por minuto (ppm)	37 / 42 / 38 páginas por minuto (ppm)
	Conexiones	USB, tarjeta de red Gigabit	USB 2.0 de alta velocdad, Interfaz de red estandar ethernet 1000/100/10 Gigabit y LAN inalámbrica
	Alimentador automático de documentos	(AAD) de 50 hojas	(AAD) de 50 hojas
	Memoria RAM	256 MB	512 MB

31	**Escáner**	Resolución 1200 ppp	Resolución 1200 ppp
	Tamaño de copia	Carta, Oficio, Doble carta	Carta, Oficio, Doble carta
	Tipo de tecnología de impresión	Láser	Láser
	Resolución de impresión	1200 x 1200 ppp y 600 x 600 ppp (color)	Hasta 1200 x 1200 ppp
	Resolución de copia	Texto negro y gráficos color hasta 600 x 600 ppp	Hasta 600 x 600 ppp
	Configuración de reducción/ampliación de copias	25 a 400%	25 a 400% en incrementos de 1%
	Bandejas de papel estándar	Multipropósito y bandeja 2 de entrada. Debe permitir Impresión a doble cara	Bandeja de papel simple de 250 hojas y bandeja multiproposito de 100 hojas
	Capacidad de bandejas de papel	Bandeja multipropósito de 50 hojas	Multiproposito de 100 hojas
		bandeja 2 de entrada de 250 hojas	bandeja 2 de entrada de 550 hojas
		alimentador automático de documentos	alimentador automático de documentos
	Compatibilidad	Windows 10 de 32 y 64 bits	Windows 8 y 10 de 32 y 64 bits
	MAQUINA MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS**	**RICOH MP 301 / KYOCERA 1120**
5	**Capacidad Mínima mensual**	1000 impresiones / copias	Soporta hasta 20000 paginas por mes
	Velocidad	17 páginas por minuto (ppm)	31 / 21 páginas por minuto (ppm)
	Conexiones	USB, tarjeta de red Gigabit	USB 2.0 de alta velocdad, Interfaz de red estandar ethernet 1000/100/10
	Alimentador automático de documentos	(AAD) de 30 hojas	(ARDF) Alimentador automático reversible de documentos de 50 hojas / 40 hojas
	Memoria RAM	16 MB estandar	1GB / 64MB
	Escáner	Resolución 600 dpi tipo escaner cama plana, alimentaor automatico de documentos	tipo escaner cama plana con alimentador automático y resolución de escaneo 600 dpi
	Tamaño de copia	Carta, Oficio, Doble carta	Carta, Oficio, Doble carta
	Tipo de tecnología de impresión	Láser	Láser
	Resolución óptica	600 x 600 ppp	600 x 600 ppp
	Bandejas de papel estándar	Bandeja de entrada, bandeja de salida	Bandeja de entrada, bandeja de salida
	Capacidad de bandejas de papel	Bandeja de entrada 150 hojas mínimo	Bandeja de papel simple de 250 hojas y bandeja by pass de 50 hojas
	Compatibilidad	Windows 10 de 32 y 64 bits	Windows 10 de 32 y 64 bits
5	**IMPRESORA COLOR**	**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS**	**RICOH MP C306 / C307**
	Capacidad Mínima mensual	400 impresiones negro y 400 a color	Ciclo de trabajo mensual hasta 20.000
	Velocidad (NEGRO/COLOR)	Hasta 16 / 4 ppm páginas por minuto (ppm)	31 ppm Blanco y negro y a color
	Conexiones	USB 2.0 , tarjeta de red Ethernet	Tarjeta de red 1000/100/10 base T, USB Tipo A, y tarjeta LAN SD inalambrica
	Alimentador automático de documentos	Capacidad mínima 30 hojas	ARDF de 50 hojas
	Memoria RAM	128 MB de memoria Flash	2 GB de RAM Disco rigido 320 GB
	Tipo de tecnología de impresión	Láser	Láser
	Resolución óptica	600 x 600 ppp	1200 x 1200 ppp
	Bandejas de papel estándar	Bandeja de entrada, bandeja de salida	2 bandejas
	Capacidad de bandejas de papel	Bandeja de entrada 150 hojas mínimo bandeja de salida 50 hojas	Entrada: Bandeja 250 hojas estandar y bandeja bypass de 100 hojas ; salida estándar 100 hojas

	Compatibilidad	Windows 8 y 10 de 32 y 64 bits	Controlador para Windows 10, Windows 8 / 8.1, Windows 7 Vista (32 bits / 64 bits)
3	**ESCANER**	**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS**	**AVISION AD370**
	Velocidad (NEGRO/COLOR)	Escaneo de 60 ppm/120 ipm en color, escala de grises y monocromo; Escaneo a todo color de 300 ppp a 40 ppm/80 ipm	Hasta 70 ppm en B/N y color (simplex) Hasta 140 ipm en duplex
	Alimentador automático de documentos	(ADF) de 50 páginas con tecnología avanzada de protección de papel	ARDF de 100 hojas protección de papel avanzada para evitar atascos
	Conexiones	USB	USB 2.0 / USB 3.0 (compatible con ambos estándares)