INFORME DE EVALUACIÓN
PROCESO DE LA SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA No. 004 DE 2026

Fecha: 17 de febrero de 2026

Se reúne el Comité de evaluación con el fin de revisar los requisitos habilitantes presentados por los proponentes para SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTIA No 004 de 2026 cuyo objeto es: **SUMINISTRO DE ARREGLOS FLORALES Y ELEMENTOS DE DECORACION PARA LOS DIFERENTES EVENTOS O CEREMONIAS QUE SE REALIZARAN EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA.**

COMITÉ EVALUADOR:

1. CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO, SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
2. YANCARLOS LOPEZ IMBACHI ALMACENISTA MUNICIPAL
3. CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI, SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO
4. HERIBERTO HERRERA GUEVARA TECNICO ADMINISTRATIVO FUNCIONES DE TESORERO MUNICIPAL.

En el presente proceso se presentaron las siguientes propuestas en orden de elegibilidad.

Orden	Proponente	Identificación	Valor
1	LIBIA MARIELA ALVAREZ SALINAS	36.275.184	$12.000.000

Se procede entonces a evaluar al proponente LIBIA MARIELA ALVAREZ SALINAS, identificado con Cedula de ciudadanía No. 36.275.184 Expedida en Pitalito Huila, teniendo en cuenta que es el único proponente de menor oferta económica.

I. EVALUACIÓN JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA

PROPONENTES:

PROPONENTE 01
NOMBRE DE PROPONENTE:
LIBIA MARIELA ALVAREZ SALINAS, identificado con Cedula de ciudadanía No. 36.275.184 Expedida en Pitalito Huila.

NATURALEZA DEL CONTRATISTA: PERSONA NATURAL

1. VERIFICACIÓN CAPACIDAD JURÍDICA

No	REQUISITO	LIBIA MARIELA ALVAREZ SALINAS		
		SI	NO	RESULTADO
DOCUMENTOS JURÍDICOS DE LA PROPUESTA				
1	Carta de presentación de la propuesta		X	**CUMPLE:** presenta carta de presentación de propuesta cumpliendo con el formato establecido

					por la Entidad. Se encuentra debidamente firmado por el proponente.
2	Certificado de existencia y representación legal	X			**CUMPLE:** presenta Certificado de existencia y representación legal del Proponente, con fecha de expedición 10/02/2026.
3	Fotocopia del documento de identificación del representante legal	X			**CUMPLE:** presenta fotocopia de cedula del representante legal
4	Acreditación de cumplimiento en el pago de aportes al sistema de seguridad social. Anexo 3	X			**CUMPLE:** el proponente presenta pago de seguridad social del mes de enero y presenta certificado de afiliación a pensión. Presenta el anexo 3 requerido, de acuerdo al formato establecido por la entidad.
5	Registro único tributario – RUT de la empresa	X			**CUMPLE:** presenta Registro Único Tributario, como persona Natural.
6	Certificado de antecedentes disciplinarios para la persona jurídica y para personal natural, representante legal	X			**CUMPLE:** presenta certificado por parte de la procuraduría. Se confirman los certificados en el portal de la procuraduría.
7	Certificado de antecedentes fiscales para la persona jurídica y para personal natural, representante legal	X			**CUMPLE:** presenta declaración por parte de la contraloría. Se confirman los certificados en el portal de la contraloría.
8	Certificado de antecedentes fiscales del establecimiento comercial	X			**CUMPLE:** presenta declaración por parte de la contraloría. Se confirman los certificados en el portal de la contraloría. Como persona jurídica
9	Certificado de antecedentes judiciales o penales del representante legal	X			**CUMPLE:** Se confirma en el portal de consulta en línea de antecedentes penales y requerimientos judiciales
10	CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	X			**CUMPLE:** presenta certificado de MEDIDAS CORRECTIVAS. Se confirma el certificado en el portal de consulta en línea de antecedentes penales y requerimientos judiciales
11	Certificado REDAM	X			**CUMPLE:** presenta certificado del REDAM. Se confirman los certificados en el portal de la contraloría. Vigente hasta el 13/05/2026.
12	Certificado de inhabilidad ley 1918	X			**CUMPLE:** presenta antecedente del proponente.
13	Compromiso anticorrupción. Anexo 4	X			**CUMPLE:** presenta anexo Compromiso Anticorrupción
14	Certificación de inhabilidades e incompatibilidades. Anexo 5	X			**CUMPLE:** presenta anexo Certificación de inhabilidades e incompatibilidades

15	Libreta militar	X			**CUMPLE:** N/A
16	Paz y salvo Municipal	X			**CUMPLE:** El proponente presenta paz y salvo municipal expedido por la entidad.
17	Póliza de Garantía de seriedad de la oferta (10%)	X			**CUMPLE:** presenta póliza de seriedad de la oferta 61-46-101040174 Anexo-0 expedida el 12 de febrero de 2026 por la ASEGURADORA SEGUROS DEL ESTADO Valor Asegurado: $1.200.000 MC/LV. Se confirma mediante el portal de la aseguradora. 
VERIFICACIÓN CAPACIDAD JURIDICA					**CUMPLE**

2. CAPACIDAD TECNICA Y EXPERIENCIA

2.1 EXPERIENCIA GENERAL

REQUISITO	Los proponentes deben presentar el Registro Mercantil o el Certificado de Existencia y Representación Legal que su objeto social le permita ejecutar el objeto del presente proceso contractual, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, con una antigüedad mínima de diez (10) años. La fecha de expedición de este documento no debe ser superior a treinta (30) días de antelación a la fecha del cierre.
ACREDITADO	Presenta Certificado de registro Mercantil. Fecha de matrícula: 06 de abril de 1989 Actividad económica: **G4759** Comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos especializados Actividad económica secundaria: **G4719** Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por productos diferentes de alimentos (víveres en general), bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) y tabaco. Otras actividades: No reporta Documento expedido el 10/02/2026
RESULTADO	**CUMPLE**

2.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA

REQUISITO	El proponente debe acreditar la ejecución de DOS (02) contratos que incluyan el suministro de logística como arreglos florales y elementos de decoración para eventos, ejecutados en los últimos dos años, para lo cual deberán presentar copia del ACTA DE TERMINACIÓN y/o LIQUIDACION o certificación expedida por el contratante.
ACREDITADO	Acreditó los siguientes contratos: Contrato: 048-2024 ALCALDIA DE PALESTINA HUILA Objeto: SUMINISTRO DE ARREGLOS FLORALES Y ELEMENTOS DE DECORACION PARA LOS DIFERENTES EVENTOS O CEREMONIAS QUE SE REALIZARAN EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA. Valor total del contrato: $5.000.000 Valor del contrato en SMMLV: 3.84 Anexa: Acta de liquidación Contrato: 012-2025 ALCALDIA DE PALESTINA HUILA Objeto: SUMINISTRO DE ARREGLOS FLORALES Y ELEMENTOS DE DECORACION PARA LOS DIFERENTES EVENTOS O CEREMONIAS QUE SE REALIZARAN EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA. Valor total del contrato: $11.520.000 Valor del contrato en SMMLV: 8.09 Anexa: Acta de liquidación.
Anexo 6	El proponente presenta el anexo de experiencia especifica diligenciado.
RESULTADO	**CUMPLE**

3. VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONÓMICO

PROPUESTA ECONÓMICA	
Oferta Económica	**CUMPLE:** se presenta propuesta económica de la prestación del servicio por un valor total de $12.000.000 Se revisa el valor de los ítems.
VERIFICACIÓN OFERTA ECONÓMICA	**CUMPLE**

DECISIÓN COMITÉ EVALUADOR:

Una vez revisada la propuesta el comité evaluador determina que, el proponente LIBIA MARIELA ALVAREZ SALINAS, identificado con Cedula de ciudadanía No. 36.275.184 Expedida en Pitalito Huila, **CUMPLE** con todos los requisitos que lo habilitan por lo tanto el proponente queda habilitado para la adjudicación.

El presente informe de evaluación se pone a consideración del oferente y de la ciudadanía en general para las observaciones pertinentes.

Las observaciones se realizarán en el término de fijación en la oficina de contratación de manera escrita o vía electrónica al correo destinado para tal fin, el documento debe presentar dentro del tiempo estipulado en el cronograma establecido, fuera de este plazo no se considerará por su

extemporaneidad.

No siendo otro el objeto de la presente, el Comité Evaluador firma en constancia como aparece hoy diecisiete (17) de febrero de 2026.

CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO
Secretaria de Gobierno, Dir. Administrativa y Financiera

YANCARLOS LOPEZ IMBACHI
Almacenista Municipal

CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI
Sec. De Planeación y Desarrollo Económico

HERIBERTO HERRERA
Tec. A. Tesorero Municipal

Proyectó: Contratación	**Revisó:** Secretario de Gobierno	**Revisó texto legal**: Asesor de contratación
Nombre: ANYI PAOLA VALENCIA CABEZAS	**Nombre:** CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**Nombre**: RICARDO ADOLFO HURTADO MUÑOZ
Firma:	**Firma:**	**Firma:**