

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-13	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 01	Fecha: 15/10/2025
	Formato Acta de pago	Página 1 de 4	

PAGO N° 1 DE N° 4 TOTAL DE PAGOS

Periodo : 20 de Enero al 19 de Febrero de 2026	Valor Cobrado: \$3.000.000
N° Factura: No aplica	CE pago anterior: No aplica

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N° Contrato: 210 DE 2026	Clase de Contrato: Prestación de Servicios
Nombre del Contratista: JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES	
Persona Natural: ☒ Persona Jurídica: ☐	NIT: 1.094.240.370-2
Objeto Contractual: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL IMRD CUCUTA	
Forma de pago: CUATRO PAGOS POR VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000)	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.009.01 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES ICLD	Responsable de IVA: SI ☐ NO ☒
Disponibilidad Presupuestal: 00 000270 Del 15 de enero del 2026	Registro Presupuestal: Registro Presupuestal: 00 000189 De 20 de enero de 2026
Cuenta Bancaria: 24131068052	Banco y tipo cuenta: BANCO CAJA SOCIAL

2. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	12.000.000
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	0
Valor Total del Contrato	12.000.000
Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	0
Valor Cobrado en el presente informe	3.000.000
Valor total ejecutado (suma del valor pagado y el valor cobrado en el periodo)	3.000.000
Valor saldo por ejecutar	9.000.000

3. CONTROL DE PAGOS	
N° DE PAGO	N° Comprobante de Egreso
1	N/A
2	N/A
3	N/A
4	N/A
Agregar las filas que se requieran	

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-13	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 01	Fecha: 15/10/2025
	Formato Acta de pago	Página 2 de 4	

4. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el Líder proceso al que pertenece el contratista)			
En este espacio el líder del proceso debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.			
FACTORES PARA EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	CASI SIEMPRE (1) Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	NUNCA (0) El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	X		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	X		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	X		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Entidad le ha compartido (¿Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	X		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	X		
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)		16	

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor
Compromisos:

5. CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA
Yo. JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES_con cedula de ciudadanía 1.094.240.370-2 en mi calidad de contratista certifico bajo gravedad de Juramento que:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el informe de cumplimiento.
2. Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión de acuerdo con la normatividad legal vigente.
3. Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada en la presente acta, de acuerdo con los documentos previamente enviados.
4. No he realizado cambios en mi Registro Único Tributario de acuerdo con el documento registrado para el trámite de pagos ante el Instituto Municipal para la recreación y el deporte.
5. Que SI ☐ o, NO ☒ soy declarante de renta y complementarios.
Que SI ☐ o, NO ☒ estoy obligado a emitir factura de venta o documento equivalente según Art. 1.6.1 del decreto 358 de 2020.

Que para el cálculo de retención en la fuente a título de renta me acojo a la siguiente opción.

- ☒ Opción 1. "Certifico que son rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral legal y reglamentaria (contrato de trabajo). Y por lo tanto solicito la aplicación de la retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del estatuto tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, para lo cual declaro bajo gravedad de juramento, que no tomaré costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento de acuerdo lo establecido en el decreto 2231 del 2023".
- ☐ Opción 2. Certifico que tomare costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me apliquen las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.
6. Que SI ☐ o, NO ☒ soy declarante de Impuesto de Industria y Comercio.



JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES
CONTRATISTA

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-13	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 01	Fecha: 15/10/2025
	Formato Acta de pago	Página 4 de 4	

6. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Yo, ELIDA TAPIAS RODRIGUEZ, en mi calidad de Supervisor del contrato aquí relacionado, CERTIFICO :

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el 20/01/2026 AL 19/02/2026 del contrato 210 DE 2026.

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

El contratista presento la planilla de seguridad social No. 9499712570 del mes de enero del 2026

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de \$3.000.000 M/CTE a los 19 días del mes de febrero de 2026

Elida Tapis Rodríguez

SUPERVISOR DE CONTRATO

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																	
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF									
CC 1094240370		VILLAMIZAR MENESSES JORGE MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av1 No. 18-249	VILLA DEL ROSARIO-NORTE DE SANTANDER	5773719	No									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																	
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago									
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	N	Limite	Pago	Banco	Valor								
2026-01	2026-01	72927230		9499712570		2026/02/17	2026/02/18	NEQUI	\$203,500								
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																	
Ciudad: VILLA DEL ROSARIO Depto: NORTE DE SANTANDER																	
(1 Afiliados)																	
1	CC	1094240370	VILLAMIZAR JORGE	230301	1												
2	CC	1094240370	VILLAMIZAR JORGE	230301	13												
Total Afiliados(1)																	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 094240370		VILLAMIZAR MENESES JORGE MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av1 No. 18-249	VILLA DEL ROSARIO-NORTE DE SANTANDER	5773719	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	N	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-01	2026-01	7292730	9499712570			2026/02/17	2026/02/18	NEQUI	\$203,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$112,000	\$100	\$0	\$112,100
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$112,000	\$100	\$0	\$112,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$3,600	\$100	\$0	\$3,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$3,600	\$100	\$0	\$3,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$87,600	\$100	\$0	\$87,700
SANTITAS		EP5005	800,251,440	6	1	\$87,600	\$100	\$0	\$87,700
TOTAL					1	\$203,200	\$300	\$0	\$203,500

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GCO-FO-15	
	Proceso Gestión Contractual		Versión: 02	Fecha: 15/10/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 1 de 3	

Contrato No. 210		Fecha: 19 de Febrero -2026	
Periodo del reporte: 20 de enero a 19 de febrero de 2026		Pago 1 de 4	
Nombre del contratista: JORGE MARIO VILLAMIZAR M.		C.C: 1.094.240.370-2	
Objeto del contrato PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL IMRD CUCUTA			
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan los objetivos específicos del contrato)		Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)	
1. Apoyar en la atención de los casos reportados a través de la mesa de ayuda; correo electrónico y/o gestor documental de forma ágil, confiable y oportuna siguiendo criterios éticos y profesionales de su actuar con respecto a la confidencialidad de las áreas atendidas, absteniéndose de revelar información concerniente a cuentas de usuario administrativas o propias, proyectos, publicaciones de ofertas contractuales, procesos y procedimientos del instituto en relación de la plataforma SECOP II .		<ul style="list-style-type: none">• Se creo la vigencia 2026 en todas las plataformas en especial secop2 para poder montar el plan anual de adquisiciones 2026 y así poder empezar la contratación en el instituto municipal para la recreación y el deporte de cucuta.• Se les solicito a todos lo abogados pedir el acceso a la entidad (imrd)y así se les dio acceso a cada uno de los abogados para poder estructurar todos los procesos de la entidad, se ajustaron todos los flujo, de cada uno de los abogados, para cada modalidad para su respectiva publicación de los contratos	
2. Apoyar en el cargue y actualización de		<ul style="list-style-type: none">• Se ajusto el nuevo plan de adquisiciones 2026 y se crearon todas las líneas respectivas del pac. Se	

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GCO-FO-15	
	Proceso Gestión Contractual		Versión: 02	Fecha: 15/10/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 2 de 3	

las líneas del Plan Anual de adquisiciones de acuerdo a los requisitos establecidos en a plataforma Secop II y a la necesidad de la entidad.	actualizo con sus respectivos procesos de contratación y junto con todas las modalidades de contratación (mínima cuantía, contratación directa, licitación etc) para que los abogados puedan seguir con todos los procesos que les corresponde a cada uno en su debida modalidad.
3. Brindar soporte técnico y asesoría a los funcionarios y contratistas del instituto en todo lo relacionado con la plataforma SECOP II	<ul style="list-style-type: none"> • Se desbloquearon 3 usuarios Del secop 2,para las escuelas de futbol , futbol sala y un contratista para que pudieran montar sus documentos en el secop 2 • Se generaron 3 soportes técnicos en la plataforma secop 2 .ya que estuvo muy intermitente y en algunas ocasiones no dejaba subir documentos al secop 2
4. Apoyar el proceso de parametrización y flujos de aprobación que se requieran a través de la plataforma SECOP II	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las diferentes validaciones de los módulos, roles y flujos que se necesitan para la plataforma SECOP II (Para los abogados y supervisores que lo necesitan para realizar los procesos) • Se ajustaron los flujos de aprobación de todos los abogados y el fujo del nuevo ordenador del gasto para su respectiva aprobación en todos los procesos de contratacion
5. Acompañar en la revisión de la vigencia de la documentación ajustada a la plataforma SECOP II del proceso de gestión contractual del instituto.	<ul style="list-style-type: none"> • A un no a habido cambios en documentos contractuales para la vigencia 2026 sigue n los mismos documentos vigentes
6. Asistir a las reuniones a las cuales se le cite para efectos de tratar asuntos relacionados con el objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • A un no se an establecidos fechas de reuniones por la cual no se relacionan

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GCO-FO-15	
	Proceso Gestión Contractual		Versión: 02	Fecha: 15/10/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 3 de 3	

7. Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.

- Se publico los informes que por ley exigen los entes de control antes del 30 de enero del 2026 (informes publicados plan de adquisiciones, plan de acción, plan anual de capacitaciones etc)
- Con el apoyo de la persona encargada de prensa se está actualizando el fan Page el Instagram y la página web del instituto con esto llevamos al día las publicaciones pertinentes. Para tener informada toda la comunidad y poder presentar los informes pertinentes a lo publicado. En el mes de enero

Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas, Cuando aplique)

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Jorge Mario Villamizar

JORGE MARIO VILLAMIZAR

Contratista

C.C. 1.094.240.370-2 de Cúcuta

Elida Tapias Rodríguez

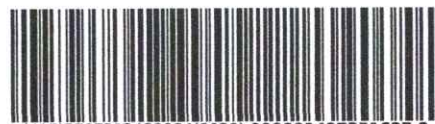
ELIDA TAPIAS RODRIGUEZ

Supervisor

C.C. 1090454604 de Cúcuta

Elida Tapias Rodríguez

14973516278



(415)7707212489984(8020) 000001497351627 8

14. Buzón electrónico

1 0 9 4 2 4 0 3 7 0 | 2

1 0 9 4 2 4 0 3 7 0

5

37. Signs

0

8 45. Teléfono 2

52. Número
establecimientos

establecimientos

1

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

54. Código

3

100

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

0

985. Cargo CONTRIBUYENTE



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES Identificado con CC 1094240370

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CALLE 10 CUCUTA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24131068052
Fecha de apertura:	30 de Enero de 2024
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Viernes, 16 de Enero de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva



**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA
RECREACION Y EL DEPORTE IMRD
NIT : 807001836-2**

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00 000189

FECHA : 20/01/2026
A FAVOR DE : JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES
COMPROMISO : PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL IMRD CUCUTA
DISPONIBILIDAD : 00 000270 -- 15/01/2026
DEPENDENCIA : DIRECCION
Nº. CONTRATO : CPS#210-2026

TIPO CONTRATO : CPS - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
DURACION : 4 MESES

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	DISPONIBILIDAD	VALOR
1	2.1.2.02.02.009.01	Servicios para la comunidad sociales y personales ICLD	000270 - 15/01/2026	12,000,000.00
Fuente Recurso: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN				
Producto MGA: 0000000 - SIN PRODUCTO				
Código BPIN: 00 - SIN CODIGO BPIN				
Producto DANE: 91119 - Otros servicios de la administración pública n.c.p.				

TOTALES 12,000,000.00

VIGENCIA : 2026
VALOR : DOCE MILLONES PESOS.

APROBO

WILLIAM ANTONIO GALVIS CARRILLO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ELABORO

REVISO

CONTADOR CONTRATISTA

ELABORÓ:

ALVARADO ROPERO MARIA ANGELICA

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-05	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 01	Fecha: 15/10/2025
	Formato Acta de inicio	Página 1 de 2	

**ACTA N° 001 DEL 20 DE ENERO DE 2026
CONTRATO N° 210 DEL 17 DE ENERO DE 2026**

ACTA DE INICIO

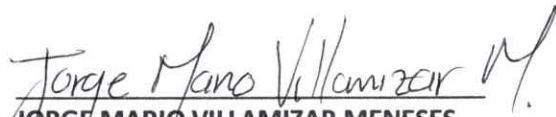
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista:	JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES	
Identificación:	1.094.240.370	
Contrato No y Fecha:	IMRD-CPS-210-2026 DEL 17 DE ENERO DE 2026	
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL IMRD CUCUTA	
Fecha de inicio:	20/01/2026	
Fecha de Fin:	19/05/2026	
Supervisor (es):	JORGE WILLIAM CORREA MONROY	
Certificado de Disponibilidad presupuestal:	00-000270 – 15/01/2026	
Registro Presupuestal:	00-000189– 20/01/2026	
Rubro:	2.1.2.02.02.009.01 “SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES ICLD”	
Valor del Contrato:	12.000.000,00	
Duración del Contrato:	CUATRO (4) MESES	
Fecha de afiliación ARL	17/01/2026	
Póliza	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	460 -47 -994000096501
Amparos asegurados	\$1.200.000,00	DESDE: 17/01/2026 HASTA: 22/09/2026
Fecha de aprobación de póliza:	20/01/2026	

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-05	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 01	Fecha: 15/10/2025
	Formato Acta de inicio	Página 2 de 2	

En San José de Cúcuta, a los 20 días del mes de enero de 2026, en las instalaciones de la oficina del Instituto Municipal para la recreación y el deporte IMRD, se reunieron las siguientes personas: JORGE WILLIAM CORREA MONROY actuando en calidad de Director y **JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES** actuando en calidad de Contratista, con el propósito de iniciar la ejecución del Contrato de prestación de servicios N° 210 de 17 de enero de 2026.

En constancia de lo anterior, se firma la presente bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos.


JORGE WILLIAM CORREA MONROY
DIRECTOR IMRD.


JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES
CONTRATISTA.

Proyecto: Sharon Osorio – Abogada externa 
Reviso: Nury Carolina Jauregui Filippo – Abogada Externa 
Aprobó: Martha Elena Cadena – Abogada Externa 