

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                    |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la<br>Reinserción y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b><br>372 - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2. Informe</b><br>Final                  | <b>3. Período del informe</b><br>7/02/2025 A 31/12/2025             |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>MILTON ALFARO MERA RAMIREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>5. Tipo documento de Identidad</b><br>CC | <b>6. Número documento de identidad</b><br>10298320                 |
| <b>7. Objeto del contrato</b><br><i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.</i> |                                             | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>CAUCA - POPAYÁN<br><br>GT ARN CAUCA |

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica    |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica    |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica    |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica    |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si           |

| 1. Número del contrato       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. Informe   | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 372 - 2025                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Final        | 7/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A 31/12/2025 |
| 19                           | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. |              | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| NRO                          | OBLIGACIÓN ESPECIFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| 1                            | Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si           | A la fecha del presente informe, se cuenta con una población asignada de 52 personas en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SIRR) 43 son hombres y 9 mujeres, de los cuales 51 están en estado activo y 1 ausentes, de la población activa se encuentran ubicados en los municipios de Popayán (33), Timbío (9) y Cajibío (10), de esta población (4 se auto reconocen como de la etnia Nasa). Durante los meses de febrero a diciembre se brindó acompañamiento a 51 firmantes enfocándose en la construcción de planes de reincorporación, discriminados de la siguiente manera: Planes individuales generales formulados: (50 planes de reincorporación individual general firmados y cargados en el SIRR 1 plan pendiente de selección de acciones de una persona que se activó nuevamente, 50 planes de reincorporación individual anual firmados y cargados en el SIRR, 1 plan pendiente de construcción. En cuanto a Planes individuales en seguimiento, se realizaron un total de 334 seguimientos discriminados de la siguiente manera junio (5), julio (38), agosto (79), septiembre (53), octubre (83), noviembre (44), diciembre (32) seguimientos a planes de reincorporación individual anual. Respecto a Planes individuales en evaluación: hasta el envío del siguiente informe se evaluaron 47 planes de reincorporación, 2 planes de reincorporación individual están proyectados hasta diciembre de 2026, ya que fueron personas que llegaron traslados de otras territoriales. Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\2_FEBRERO_3_MARZO_4_ABRIL_5_MAYO_6_JUNIO_7_JULIO_8_AGO_9_SEPTIEMBRE_10_OCTUBRE_11_NOVIEMBRE_12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RA_MIREZ\Obligación 1)                                                                        |              |
| 2                            | Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           | Durante el periodo que cubre el siguiente informe se acompañó a la cooperativa de CECOESPE, cooperativa que tiene su proyecto productivo colectivo PPC en el municipio de Timbío, Cauca, vereda El Hato, sector la Carolina y el cual es enfocado en la siembra producción y comercialización de café pergamino y tostado, además de un proyecto de turismo que se implementó con recursos de ONU Mujeres. es importante mencionar que en cuanto a la oferta institucional durante los meses de febrero a diciembre se realizó, postulación y participación de Café Sabor La esperanza en una feria para comercialización, también se realizó acompañamiento a la postulación de la estrategia de sostenibilidad de la cooperativa Cecoespe, se realizaron dos encuestas de caracterización de proyectos productivos en el marco de la «Estrategia de Comercialización y Acceso a Mercados» a la cooperativa Cecoespe y proyecto productivo colectivo – y proyecto productivo individual con código PRE-PP-34710, el cual su enfoque es de elaboración de uniformes para el sector salud, Además, vinculación del representante legal de la cooperativa en el diplomado en fortalecimiento organizativo y formulación de proyectos productivos, finalmente seguimiento de postulación de la "convocatoria de la estrategia Fomento 2025" a una firmante, participación de 2 firmantes en la socialización "convocatoria del Fondo Empezar SENA- ARN". Se recibió lineamientos para la formulación de los planes de reincorporación colectivos, sin embargo, la forma asociativa no ha enviado solicitud. Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\2_FEBRERO_3_MARZO_4_ABRIL_5_MAYO_6_JUNIO_7_JULIO_8_AGO_9_SEPTIEMBRE_10_OCTUBRE_11_NOVIEMBRE_12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RA_MIREZ\Obligación 2) |              |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| <div><div>Agencia para la<br/>Reincorporación y la<br/>Normalización - ARN</div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br>GESTIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CÓDIGO : BS-F-26       |             |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FECHA : 2025-04-04     | VERSIÓN: V5 |
| 1. Número del contrato                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2. Informe                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3. Periodo del informe |             |
| 372 - 2025                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Final                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7/02/2025 A 31/12/2025 |             |
| 3                                                                                                                                                                       | Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales. | Si                                                                                                                    | A la fecha del siguiente informe se recibe la población que reside en los municipios de Popayán, Timbío y Cajibío. En cuanto a socialización de oferta institucional, es importante mencionar que durante los meses de febrero a diciembre se socializó oferta institucional de: oferta presencial y virtual del SENA, curso virtual gratuito en Marketing Digital, oferta educativa del modelo educativo flexible tejiendo saberes para firmantes y comunidad para primaria y secundaria, oferta educativa de educación superior de becas ICETEX para firmantes y sus hijos (con renovación de crédito de 2 firmantes), apoyo en la vinculación de 1 firmante en oferta educativa con el Colegio Mayor de Antioquia a la carrera de Tecnología en Gestión Comunitaria, oferta institucional con federación de cafeteros para firmantes que tengan cultivos de café de los territorios asignados, también se socializó oferta educativa de modelos de apropiación, oferta educativa de diplomado en fortalecimiento organizativo y formulación de proyectos productivos vinculándose la representante legal de la cooperativa CECOESPE, se realizó socialización de oferta educativa de "curso en manejo básico del computador", socialización de oferta "Ruta Recorrer, convenio PNUD-ARN" con la participación de 9 firmantes de la población asignada, además es importante mencionar la socialización de la oferta educativa de la Escuela de Participación Política y Ciudadana, en colaboración con la Universidad de Antioquia, a través del convenio 1442 de 2024 del cual se postularon 3 firmantes. socialización de oferta de "Modelo de Apropiación TURISMO SOSTENIBLE, finalmente es importante mencionar la socialización de la oferta en la formación de Fortalecimiento de Capacidades Psicosociales Contrato N°1513 celebrado entre ASEGEST con 3 vinculados.<br><br>En cuanto a incidencia política: Se realizó reunión con la administración municipal de Cajibío Cauca el día 15 de abril de 2025, cuyo fin fue socializar el decreto 0846 de 2024 y contextualizar a los funcionarios de la administración municipal sobre la misionalidad de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en los programas de reincorporación, reintegración y justicia y paz, así como iniciar una pequeña caracterización de la población residente en el municipio de los tres programas, motivo por el cual se realizaron dos reuniones más los días 7 de mayo y 3 de junio, espacios que auspiciaron la participación de firmantes del territorio y donde expresaron sus necesidades y fueron acompañados por miembros de la administración municipal. Finalmente se enviaron 9 formatos de caracterización de la población de Cajibío, Cauca, con el fin de realizar el plan de acción en el marco de plan de desarrollo municipal.<br><br>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\2_FEBRERO_3_MARZO_4_ABRIL_5_MAYO_6_JUNIO_7_JULIO_8_AGOSTO_9_SEPTIEMBRE_10_OCTUBRE_11_NOVIEMBRE_12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RA_MIREZ\Obligación 3) |                        |             |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| <div><br/>Agencia para la<br/>Reincorporación y la<br/>Normalización - ARN</div> |                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CÓDIGO : BS-F-26       |             |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FECHA : 2025-04-04     | VERSIÓN: V5 |
| 1. Número del contrato                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. Informe                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3. Periodo del informe |             |
| 372 - 2025                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      | Final                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7/02/2025 A 31/12/2025 |             |
| 4                                                                                                                                                                 | Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. | Si                                                                                                                     | <p>Línea de Reincorporación política: Se realizó reunión con la administración municipal de Cajibío Cauca el día 15 de abril de 2025, cuyo fin fue socializar el decreto 0846 de 2024 y contextualizar a los funcionarios de la administración municipal sobre la misionalidad de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en los programas de reincorporación, reintegración y justicia y paz, así como iniciar una pequeña caracterización de la población residente en el municipio de los tres programas, motivo por el cual se realizaron dos reuniones más los días 7 de mayo y 3 de junio, espacios que auspiciaron la participación de firmantes del territorio y donde expresaron sus necesidades y fueron acompañados por miembros de la administración municipal. Finalmente se enviaron 9 formatos de caracterización de la población de Cajibío, Cauca, con el fin de realizar el plan de acción en el marco de plan de desarrollo municipal.</p> <p>Línea estratégica Social. En cuanto a socialización de oferta institucional, es importante mencionar que durante los meses de febrero a diciembre se socializó oferta institucional de: oferta presencial y virtual del SENA, curso virtual gratuito en Marketing Digital, oferta educativa del modelo educativo flexible tejiendo saberes para firmantes y comunidad para primaria y secundaria, oferta educativa de educación superior de becas ICETEX para firmantes y sus hijos (con renovación de crédito de 2 firmantes), apoyo en la vinculación de 1 firmante en oferta educativa con el Colegio Mayor de Antioquia a la carrera de Tecnología en Gestión Comunitaria, oferta institucional con federación de cafeteros para firmantes que tengan cultivos de café de los territorios asignados, también se socializó oferta educativa de modelos de apropiación, oferta educativa de diplomado en fortalecimiento organizativo y formulación de proyectos productivos vinculándose la representante legal de la cooperativa CECOESPE, se realizó socialización de oferta educativa de "curso en manejo básico del computador", socialización de oferta "Ruta Recorrer, convenio PNUD-ARN" con la participación de 9 firmantes de la población asignada, además es importante mencionar la socialización de la oferta educativa de la Escuela de Participación Política y Ciudadana, en colaboración con la Universidad de Antioquia, a través del convenio 1442 de 2024 del cual se postularon 3 firmantes. socialización de oferta de "Modelo de Apropiación TURISMO SOSTENIBLE, finalmente es importante mencionar la socialización de la oferta en la formación de Fortalecimiento de Capacidades Psicosociales Contrato N°1513 celebrado entre ASEGEST con 3 vinculados.</p> <p>Línea de Reincorporación económica: es importante mencionar que en cuanto a la oferta institucional durante los meses de febrero a diciembre se realizó, postulación y participación de Café Sabor La esperanza en una feria para comercialización, también se realizó acompañamiento a la postulación de la estrategia de sostenibilidad de la cooperativa Cecoespe, se realizaron dos encuestas de caracterización de proyectos productivos en el marco de la «Estrategia de Comercialización y Acceso a</p> |                        |             |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                            | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VERSIÓN: V5 |
| <b>1. Número del contrato</b><br>372 - 2025                                       |                                                                                                                                                                                                                            | <b>2. Informe</b><br>Final                                                                                             |  | <b>3. Periodo del informe</b><br>7/02/2025 A 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |  | <p>Mercados» a la cooperativa Cecoespe y proyecto productivo colectivo – y proyecto productivo individual con código PRE-PP-34710, el cual su enfoque es de elaboración de uniformes para el sector salud, Además, vinculación del representante legal de la cooperativa en el diplomado en fortalecimiento organizativo y formulación de proyectos productivos, finalmente seguimiento de postulación de la "convocatoria de la estrategia Fomento 2025" a una firmante, participación de 2 firmantes en la socialización "convocatoria del Fondo Emprender SENA- ARN". Finalmente es importen mencionar que se realizó entrega de 1 proyecto productivo individual enfocado en ganadería de ceba.</p> <p>En reincorporación comunitaria: En cuanto a oferta institucional se compartió convocatoria de la Estrategia de Fortalecimiento de Procesos Comunitarios, convocatoria vigente hasta el día 9 de mayo 2025. Respecto a actividades comunitarias es importante mencionar la participación de las de 110 firmantes del acuerdo de paz y sus familias en la actividad denominada "Mirémonos de cerca desde el arte y la cultura por una paz sin estigmas", actividad desarrollada el día 29 de agosto, dedicada a expresiones artísticas, culturales y deportivas.</p> <p>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\2_FEBRERO_3_MARZO_4_ABRIL_5_MAYO_6_JUNIO_7_JULIO_8_AGO_9_SEPTIEMBRE_10_OCTUBRE_11_NOVIEMBRE_12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RA_MIREZ\Obligación 4)</p> |             |
| 5                                                                                 | Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad. | No aplica                                                                                                              |  | <p>A la fecha del siguiente informe que cubre los meses de febrero a diciembre de 2025 y teniendo en cuenta la base de seguimientos a PPI se realizó 2 seguimientos a PPI a 1 firmante, en el mes de septiembre y se realizó entrega de 1 proyecto productivo individual enfocado en ganadería de ceba el día 9 de octubre de 2025. Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\2_FEBRERO_3_MARZO_4_ABRIL_5_MAYO_6_JUNIO_7_JULIO_8_AGO_9_SEPTIEMBRE_10_OCTUBRE_11_NOVIEMBRE_12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RA_MIREZ\Obligación 5</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |

|                                                                                   |                                                                                                                        |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato | 2. Informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 372                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                        | Final                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7/02/2025 A 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6                      | Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.                                                                                                     | Si<br><br>A la fecha del envío del siguiente informe se realizaron los siguientes registros en SIRR: 50 planes de reincorporación individual general firmado y cargado en SIRR, 50 planes de reincorporación individual anual firmados y cargados en SIRR, 17 instrumentos de caracterización de empleabilidad e inclusión laboral, 43 instrumentos necesidades educativas de hijos, hijas y dependientes, se realizaron un total de 334 seguimientos discriminados de la siguiente manera junio (5), julio (38), agosto (79), septiembre (53), octubre (83), noviembre (44), diciembre (32) seguimientos a planes de reincorporación individual anual. Respecto a Planes individuales en evaluación: hasta el envío del siguiente informe se evaluaron 49 planes de reincorporación, 2 planes de reincorporación individual están proyectados hasta diciembre de 2026, ya que fueron personas que llegaron traslados de otras territoriales. Además, se realizaron 818 registros de asistencia, de las cuales 11 se realizaron de manera telefónica y 807 de manera presencial. 464 con registro por biométrico y 343 por medio de palmillas de asistencia y se presentaron 20 registros de inasistencia. Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\2_FEBRERO_3_MARZO_4_ABRIL_5_MAYO_6_JUNIO_7_JULIO_8_AGOСТО_9_SEPTIEMBRE_10_OCTUBRE_11_NOVIEMBRE_12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RA_MIREZ\Obligación 6 |
| 7                      | Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos. | Si<br><br>Para el periodo que cubre el siguiente informe se realizó implementación del PRI de acuerdo con los métodos operativos dispuestos, de la siguiente manera:IR-P-45 Procedimiento para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de reincorporación individual.IR-I-29 INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIAS. se realizaron un total de 334 seguimientos discriminados de la siguiente manera junio (5), julio (38), agosto (79), septiembre (53), octubre (83), noviembre (44), diciembre (32) seguimientos a planes de reincorporación individual anual. Respecto a Planes individuales en evaluación: hasta el envío del siguiente informe se evaluaron 47 planes de reincorporación, 2 planes de reincorporación individual están proyectados hasta diciembre de 2026, ya que fueron personas que llegaron traslados de otras territoriales. Además, se realizaron 818 registros de asistencia, de las cuales 11 se realizaron de manera telefónica y 807 de manera presencial. 464 con registro por biométrico y 343 por medio de planillas de asistencia y se presentaron 20 registros de inasistencia. Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\2_FEBRERO_3_MARZO_4_ABRIL_5_MAYO_6_JUNIO_7_JULIO_8_AGOСТО_9_SEPTIEMBRE_10_OCTUBRE_11_NOVIEMBRE_12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RA_MIREZ\Obligación 7                                                                   |
| 8                      | Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.                                                                                                                                    | Si<br><br>En el periodo que comprende el siguiente informe que comprende los meses de febrero a diciembre de 2025, 2 firmantes no recibieron su asignación mensual durante los meses de marzo y abril , ya que superan el monto de 5 SMLV el resto de la población no presentaron inconvenientes para el desembolso, en el mes de junio 1 firmante no recibió su asignación mensual, ya que no asistió a las actividades planeadas con el profesional facilitador en el mes de abril, por ende, no se realizó desembolso ya que no presentó una situación excepcional, en el mes de septiembre 3 firmantes no recibieron la asignación mensual por ingresos superiores a 5 SMMLV y 9 personas no recibieron SEA debido a que superaron los 3 SMMLV, en el mes de octubre 1 firmante no recibió la asignación mensual por un error en sistema, sin embargo, se reportó para subsanar y fue solucionado. Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\2_FEBRERO_3_MARZO_4_ABRIL_5_MAYO_6_JUNIO_7_JULIO_8_AGOСТО_9_SEPTIEMBRE_10_OCTUBRE_11_NOVIEMBRE_12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RA_MIREZ\Obligación 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 1. Número del contrato                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           | 2. Informe | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 372 - 2025                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           | Final      | 7/02/2025 A 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9                                                                                                                                               | Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.                            | Si         | En el periodo que cubre el siguiente informe se participó de 36 reuniones de las cuales 12 fueron de reuniones de equipo de manera presencial, 12 reuniones virtuales y 12 reuniones donde se abordaron temas varios, en estas reuniones se abordaron temas referentes a la ruta de reincorporación.<br>Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCAI\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓNIPOPAYÁN\2_FEBRERO_3_MARZO_4_ABRIL_5_MAYO_6_JUNIO_7_JULIO_8_AGO_9_SEPTIEMBRE_10_OCTUBRE_11_NOVIEMBRE_12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RA MIREZ\Obligación 9)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10                                                                                                                                              | Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos. | Si         | En el periodo que cubre el siguiente informe se realizó entrega de archivo con su respectivo FUID a técnico de archivo de:<br><br>FUID finalidad, uso y privacidad del tratamiento de datos de la población vinculada a los programas y rutas de atención, así como de los integrantes de los núcleos (4 firmantes)<br>FUID historias de reincorporación con 45 planes de reincorporación general.<br>FUID acta de hecho sobreviviente (1)<br>FUID historias de reincorporación con 67 planes de reincorporación individual anual<br>FUID planillas PS asistencia 64 planilla 298 asistencia y 13 inasistencia)<br>FUID Instrumento de seguimiento proyectos productivos individuales (2)<br>FUID Asistencias de Actividades de Acompañamiento Psicosocial Auto SAR AI 067 de 2021 (1 planilla y 1 asistencia)<br>FUID formato acta de entrega de bienes e insumos para proyecto productivo individual de reincorporación (1).<br>Además, se entregaron 11 informes de actividades y 11 informes de supervisión. Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida (Ruta de acceso: W:\2025_ARN_CAUCAI\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓNIPOPAYÁN\2_FEBRERO_3_MARZO_4_ABRIL_5_MAYO_6_JUNIO_7_JULIO_8_AGO_9_SEPTIEMBRE_10_OCTUBRE_11_NOVIEMBRE_12_DICIEMBRE\MILTON_ALFARO_MERA_RA MIREZ\Obligación 10) |
| 11. CERTIFICACIONES                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el |                                                                                                                                                                                                           |            | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)                                              |                                                                                                                                                                                                           |            | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo                           |                                                                                                                                                                                                           |            | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)               |                                                                                                                                                                                                           |            | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                                                                                                        |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                               |                   |                               |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b> | <b>2. Informe</b> | <b>3. Periodo del informe</b> |
| 372 - 2025                    | Final             | 7/02/2025 A 31/12/2025        |

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

|                    |                            |                                                   |
|--------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>12. FIRMAS</b>  |                            | <b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b> |
| <b>Contratista</b> |                            |                                                   |
| <b>Nombre:</b>     | MILTON ALFARO MERA RAMIREZ | <b>Nombre:</b> LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO    |
|                    |                            | <b>Cargo:</b> Coordinador                         |
| <b>Fecha</b>       |                            | 31/12/2025                                        |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>