

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141136175785



(415)7707212489984(8020) 000014113617578 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 9 4 9 2 5 3 8 1	6. DV 4	12. Dirección seccional Impuestos de Barranquilla	14. Buzón electrónico 2
---	------------	--	----------------------------

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza <input type="checkbox"/>	63. Formas asociativas <input type="checkbox"/>	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados <input type="checkbox"/>
65. Fondos <input type="checkbox"/>	66. Cooperativas <input type="checkbox"/>	67. Sociedades y organismos extranjeros <input type="checkbox"/>
68. Sin personería jurídica <input type="checkbox"/>	69. Otras organizaciones no clasificadas <input type="checkbox"/>	70. Beneficio <input type="checkbox"/>

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 9		82. Nacional _____ %
72. Número			83. Nacional público _____ %
73. Fecha			84. Nacional privado _____ %
74. Número de notaría			85. Extranjero _____ %
75. Entidad de registro	0 3		86. Extranjero público _____ %
76. Fecha de registro	2 0 1 4 0 8 1 3		87. Extranjero privado _____ %
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 9 4 7 5 0		
78. Departamento	6 3		
79. Ciudad/Municipio	0 0 1		
Vigencia			
80. Desde			
81. Hasta			

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 4 0 8 1 3		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica <input type="checkbox"/>	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP NELCY VILLA ESTARITA - 523073477f83-2461091060606-4b010830856a			

Medellín, 13 de enero de 2026

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..**

CERTIFICA:

Que ANDREA JULIETH VERA GAVIRIA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094925381 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 08/01/2026

Fecha fin cobertura: 07/07/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE SOLEDAD N890106291

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1692001 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS, AUDITORÍA FINANCIERA Y ASESORÍA TRIBUTARIA, INCLUYE EL REGISTRO CONTABLE DE TRANSACCIONES COMERCIALES DE EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES, AUDITORÍA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, EL PROCESAMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, CERTIFICACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y DE IMPUESTOS DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS, ASESORAMIENTO Y REPRESENTACIÓN DE CLIENTES ANTE LAS AUTORIDADES TRIBUTARIAS

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000014 - GENERAL R1

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1692001 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS, AUDITORÍA FINANCIERA Y ASESORÍA TRIBUTARIA, INCLUYE EL REGISTRO CONTABLE DE TRANSACCIONES COMERCIALES DE EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES, AUDITORÍA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, EL PROCESAMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, CERTIFICACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y DE IMPUESTOS DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS, ASESORAMIENTO Y REPRESENTACIÓN DE CLIENTES ANTE LAS AUTORIDADES TRIBUTARIAS

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1692001 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS, AUDITORÍA FINANCIERA Y ASESORÍA TRIBUTARIA, INCLUYE EL REGISTRO CONTABLE DE TRANSACCIONES COMERCIALES DE EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES, AUDITORÍA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, EL PROCESAMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, CERTIFICACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y DE IMPUESTOS DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS, ASESORAMIENTO Y REPRESENTACIÓN DE CLIENTES ANTE LAS AUTORIDADES TRIBUTARIAS

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1692001

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0.522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C441604762601382180

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

13/01/2026 10.49 PM

Soledad,

Señores

SECRETARÍA DE HACIENDA

Alcaldía de Soledad

Dr. Margarita Rodríguez Acosta

Ciudad

Asunto: Solicitud de descuento de impuestos municipales.

Solicito me sea descontado de los honorarios del contrato No CPS-2026-C0026 celebrado entre la Alcaldía de Soledad y mi persona en el mes enero de 2026, el valor de los impuestos municipales correspondientes a la estampilla proancianos y estampilla procultura.

Agradezco de antemano atención.

Atentamente

Andrea Vera Gaviria

ANDREA JULIETH VERA GAVIRIA
CC. 1.094.925.381

No. Teléfono Móvil o Fijo: 31837465478

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.094.925.381**

VERA GAVIRIA

APELLIDOS

ANDREA JULIETH

NOMBRES

Andrea Julieth Vera G

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-DIC-1991**

GIRARDOT
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65

ESTATURA

O+

G.S. RH

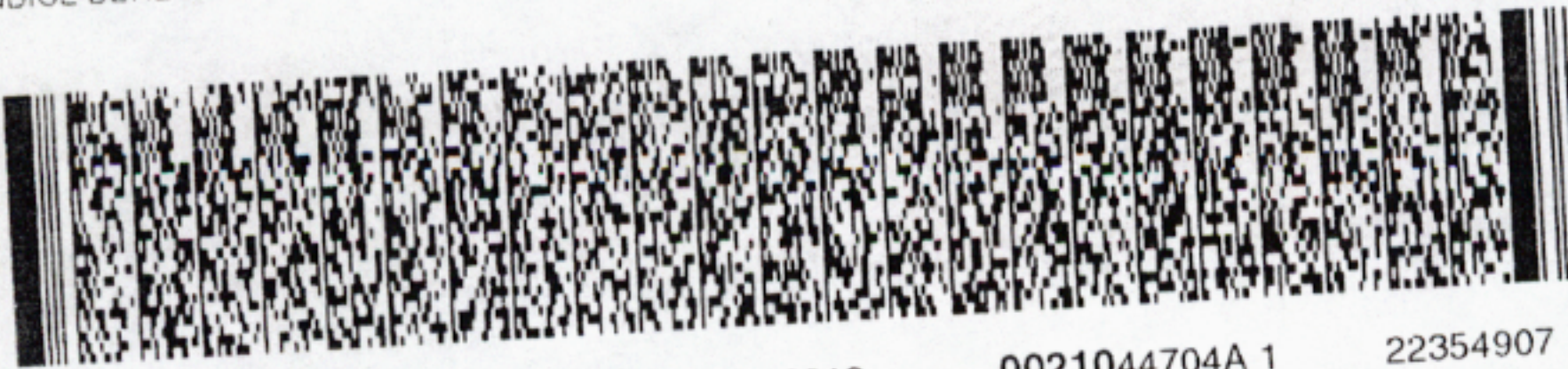
F

SEXO

20-ENE-2010 ARMENIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-2600100-00215852-F-1094925381-20100218

0021044704A 1

22354907



CERTIFICADO

**BARRANQUILLA,
ATLANTICO,
COLOMBIA,
A quien interese**

14/01/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora ANDREA JULIETH VERA GAVIRIA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1094925381**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número **0550136100156506**
Fecha de apertura **06/08/2014**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



República de Colombia
MUNICIPIO DE SOLEDAD
Nit 890106291

Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 1**VIGENTE**

Fecha expedición 06/01/2026

Fecha vencimiento

Valor Total **8.323.690.760,00**

Son: Ocho Mil Trescientos Veintitres Millones Seiscientos Noventa Mil Setecientos Sesenta Pesos M/Cte.

Objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL.

Observaciones

Nro. Doc. Relacionado 1

Valor **4.388.117.330,00****Rubro** 2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**C. Costo** 0104 A.C. - Secretaria General**Fondo** 1 1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de Libre Destinación**Proyecto** 202500000049762 FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOLEDAD**CPI** 4599031.01 Servicio de asistencia técnicaValor **510.800.000,00****Rubro** 2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**C. Costo** 0104 A.C. - Secretaria General**Fondo** 51 1.3.2.3.11.05 Otros rendimientos financieros (ICLD)**Proyecto** 202500000049762 FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOLEDAD**CPI** 4599031.01 Servicio de asistencia técnicaValor **3.424.773.430,00****Rubro** 2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**C. Costo** 0104 A.C. - Secretaria General**Fondo** 31 1.2.4.3.03 SGP-proposito general-proposito general libre inversion**Proyecto** 202500000049762 FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOLEDAD**CPI** 4599031.01 Servicio de asistencia técnica

RAMON EMILIO SALAS MALDONADO

b1598459e933-6185744-c30e7624f0b7

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

ANDREA JULIETH VERA GAVIRIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.094.925.381**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 18 de Febrero del 2026.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ANDREA JULIETH VERA GAVIRIA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1094925381** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1094925381
NOMBRES Y APELLIDOS	ANDREA JULIETH VERA GAVIRIA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/06/2020
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	287
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	52

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 18/02/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519



Pago Nro. 1

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

ANDREA VERA GAVIRIA

CC Nro. 1094925381 expedida en Quindío, Armenia

La suma de: (\$5000000)

Valor en letras: CINCO MILLONES DE PESOS M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

No. De Contrato: 26 Prefijo 2026

Periodo: DEL 8 DE ENERO DE 2026 AL 7 DE FEBRERO DE 2026

Consignar en la Cuenta No.: 0550136100156506 AHORROS DEL BANCO DAVIVIENDA

Número de Celular: 3183745478

Correo Electrónico: andrea-vera21@hotmail.com

Atentamente,



ANDREA JULIETH VERA GAVIRIA

Contratista Persona Natural

Secretaria General

8b5fe228f79e-2461090213052-58033a1f11b1

Proyectado por: ANDREA JULIETH VERA GAVIRIA










NELCY VILLA ESTARITA : 8b5fe228f79e-2461091060536-c4f9cd6a04ae

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001	
INFORMACION GENERAL	
CONTRATO No.	CPS-2026-C0026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL
PERIODO	8 de Enero de 2026 al 07 de Febrero de 2026
CONTRATISTA	ANDREA JULIETH VERA GAVIRIA
IDENTIFICACIÓN	1.094.925.381
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
<ul style="list-style-type: none"> Cumplir de buena fe el objeto del contrato, desarrollando las actividades con autonomía técnica, oportunidad y diligencia profesional 	Se cumplió de buena fe el objeto del contrato y se desarrollaron las actividades con diligencia profesional.
<ul style="list-style-type: none"> Garantizar la calidad jurídica de los servicios prestados y responder por los productos entregados conforme la Ley y a las condiciones del contrato 	Se presto el servicio conforme a la ley.
<ul style="list-style-type: none"> Suministrar mensualmente un informe de gestión, que consolide el estado de los procesos a su cargo, actividades realizadas, entregables producidos, riesgos identificados y recomendaciones 	Se presento el informe no. 1 correspondiente al presente periodo

<ul style="list-style-type: none"> Actuar con lealtad, transparencia y reserva, observando la confidencialidad de la información y los principios de la función administrativa 	<p>Se actuó con lealtad, transparencia y reserva de la información</p>
<ul style="list-style-type: none"> Proyectar conceptos y respuestas jurídicas que le sean solicitados, por escrito, con citas normativas y jurisprudenciales pertinentes y recomendaciones accionables 	<p>En este periodo no se proyectó conceptos, ni respuestas jurídicas</p>
<ul style="list-style-type: none"> Atender las actividades conexas propias de la asesoría jurídica que se deriven de la esencia y naturaleza del contrato, dentro de su especialidad y sin ejercicio de funciones publicas 	<p>Se atendieron las actividades asignadas</p>
<ul style="list-style-type: none"> Brindar acompañamiento jurídico a los procesos administrativos internos y externos de la secretaria, mediante revisión documental, preparación de borradores y orientaciones, sin asumir representación ni decisión administrativa 	<p>En este periodo se brindó acompañamiento jurídico a todos los procesos asignados de la secretaria, se revisaron documentos precontractuales, estudios previos y elaboración de minutas contractuales</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los procesos de contratación en sus distintas modalidades para personas naturales y jurídicas, mediante elaboración de estudios y documentos previos, proyectos de pliegos/ToR, minutas, adendas y actos, sin suscribir ni decidir por la entidad. 	Se apoyo con los procesos de contratación directa, elaborando las minutas contractuales y cargue en plataforma secop II de todo los procesos asignados
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar y promover la adecuada aplicación del régimen de contratación estatal (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2025 y normas concordantes) en las fases precontractual, contractual y poscontractual, emitiendo alertas y recomendaciones. 	Se aplico correctamente el régimen de contratación estatal
<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a las distintas dependencias de la Alcaldía que requieran orientación jurídica en la contratación directa por prestación de servicios, desde la planeación hasta la formalización, con enfoque de legalidad y eficiencia. 	En este periodo se asesoró a las distintas dependencias en la contratación directa
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las demás actividades inherentes a la naturaleza y función de la asesoría jurídica que le sean solicitadas de manera puntual por la supervisión del contrato, sin que ello implique subordinación laboral ni ejercicio de potestades publicas 	Se desarrollaron todas las actividades asignadas por la supervisión
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el diligenciamiento de la plataforma SIIFWB, o la que el municipio disponga, incluyendo la preparación y cargue de la información requerida, con validación y autorización del funcionario competente 	Se apoyo con el diligenciamiento en la plataforma SIIFWEB, con toda la información requerida

EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc)

 CPS-2026-C0586	ADJUDICADO
Contratación directa	UC:SECRETARÍA GENERAL CPS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIO...	0
Fecha límite: ,Publicado:30/01/2026 11:01 PM	
 CPS-2026-C0590	ADJUDICADO
Contratación directa	UC:SECRETARÍA GENERAL CPS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIO...	0
Fecha límite: ,Publicado:30/01/2026 10:16 PM	
 CPS-2026-C0593	ADJUDICADO
Contratación directa	UC:SECRETARÍA GENERAL CPS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIO...	0
Fecha límite: ,Publicado:29/01/2026 10:45 PM	
 CPS-2026-C0427	ADJUDICADO
Contratación directa	UC:SECRETARÍA GENERAL CPS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIO...	0
Fecha límite: ,Publicado:29/01/2026 10:22 PM	
 CPS-2026-P0595	ADJUDICADO
Contratación directa	UC:SECRETARÍA GENERAL CPS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIO...	0
Fecha límite: ,Publicado:29/01/2026 7:44 PM	
 CPS-2026-P0591	ADJUDICADO
Contratación directa	UC:SECRETARÍA GENERAL CPS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIO...	0
Fecha límite: ,Publicado:29/01/2026 7:27 PM	
 CPS-2026-P0589	ADJUDICADO
Contratación directa	UC:SECRETARÍA GENERAL CPS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIO...	0
Fecha límite: ,Publicado:29/01/2026 3:56 PM	
 CPS-2026-P0585	ADJUDICADO
Contratación directa	UC:SECRETARÍA GENERAL CPS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIO...	0
Fecha límite: ,Publicado:29/01/2026 11:11 AM	
 CPS-2026-P0592	ADJUDICADO
Contratación directa	UC:SECRETARÍA GENERAL CPS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIO...	0

Atentamente

Andrea Vera Gaviria

ANDREA JULIETH VERA GAVIRIA
CC. 1.094.925.381



1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	1		
Contrato N°	26 Prefijo 2026			
Nombre del Supervisor	NELCY VILLA ESTARITA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:		
Nombre del contratista	ANDREA VERA GAVIRIA			
Identificación del contratista	1094925381			
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELACOMPAN¿AMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIO¿N YGESTIO¿N DE LA ADMINISTRACIO¿N TERRITORIAL			
Plazo	SEIS (6) MESES			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	1	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	06/01/2026	
Número de Registro Presupuestal (R.P)	17	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	08/01/2026	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$30000000		
	Adición 1	\$0		
	Adición 2	\$0		
	Total	\$30000000		
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)



Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$30000000
Adición No. 1		\$0
Valor Total del contrato		\$30000000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$5000000
Valor por ejecutar		\$25000000
Valor a pagar en el presente Informe		5000000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$300000	DICIEMBRE
Pensión	16%	\$384000	DICIEMBRE
ARL	0.522	\$12600	DICIEMBRE



PLANILLA No. 9496080732		FECHA DE PAGO: 05/12/2025	OPERADOR: APORTES EN LINEA
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO			
Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.			
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN		DEL 8 DE ENERO DE 2026 AL 7 DE FEBRERO DE 2026	
Obligación Contractual	Producto		
ACTIVIDAD 1 <ul style="list-style-type: none"> Cumplir de buena fe el objeto del contrato, desarrollando las actividades con autonomía técnica, oportunidad y diligencia profesional 	Se cumplió de buena fe el objeto del contrato y se desarrollaron las actividades con diligencia profesional.		
ACTIVIDAD 2 <ul style="list-style-type: none"> Garantizar la calidad jurídica de los servicios prestados y responder por los productos entregados conforme la Ley y a las condiciones del contrato 	Se presto el servicio conforme a la ley.		
ACTIVIDAD 3 <ul style="list-style-type: none"> Suministrar mensualmente un informe de gestión, que consolide el estado de los procesos a su cargo, actividades realizadas, entregables producidos, riesgos identificados y recomendaciones 	Se presento el informe no. 1 correspondiente al presente periodo		
ACTIVIDAD 4 <ul style="list-style-type: none"> Actuar con lealtad, transparencia y reserva, observando la confidencialidad de la información y los principios de la función administrativa 	Se actuó con lealtad, transparencia y reserva de la información		
ACTIVIDAD 5 <ul style="list-style-type: none"> Proyectar conceptos y respuestas jurídicas que le sean solicitados, por escrito, con citas normativas y jurisprudenciales pertinentes y recomendaciones accionables 	En este periodo no se proyectó conceptos, ni respuestas jurídicas		



<p>ACTIVIDAD 6</p> <ul style="list-style-type: none"> Atender las actividades conexas propias de la asesoría jurídica que se deriven de la esencia y naturaleza del contrato, dentro de su especialidad y sin ejercicio de funciones publicas 	<p>Se atendieron las actividades asignadas</p>
<p>ACTIVIDAD 7</p> <ul style="list-style-type: none"> Brindar acompañamiento jurídico a los procesos administrativos internos y externos de la secretaria, mediante revisión documental, preparación de borradores y orientaciones, sin asumir representación ni decisión administrativa 	<p>En este periodo se brindó acompañamiento jurídico a todos los procesos asignados de la secretaria, se revisaron documentos precontractuales, estudios previos y elaboración de minutas contractuales</p>
<p>ACTIVIDAD 8</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyar los procesos de contratación en sus distintas modalidades para personas naturales y jurídicas, mediante elaboración de estudios y documentos previos, proyectos de pliegos/ToR, minutas, adendas y actos, sin suscribir ni decidir por la entidad. 	<p>Se apoyo con los procesos de contratación directa, elaborando las minutas contractuales y cargue en plataforma secop II de todo los procesos asignados</p>
<p>Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3</p>	
<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.</p>	
<p> </p>	
<p>Fecha del Informe</p>	<p>18 DE FEBRERO DE 2026</p>



NELCY VILLA ESTARITA
 Supervisor
 Secretaria General
ef0cd84fcac1-2461091060612-3f7c7b4ab830

Proyectado por: ANDREA JULIETH VERA GAVIRIA

**FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA**



**ALCALDÍA de
SOLEDAD**

NELCY VILLA ESTARITA : ef0cd84fcac1-2461091060523-6ea8ccaf5660



Soledad, 29 de octubre de 2025

OFICIO N° SH-00169-2025

SECRETARIOS DE DESPACHO y JEFES DE OFICINA

ALCALDÍA DE SOLEDAD

E. S. D.

ASUNTO: COMUNICACIÓN DE LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA DE CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA CAUTELAR JUDICIAL REFERENTE A ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES.

Cordial saludo.

La suscrita, **MARGARITA RODRIGUEZ ACOSTA**, actuando en calidad de Secretaría de Hacienda Municipal, por medio del presente oficio me dirijo a ustedes para manifestarles la posición oficial de la administración con relación a la Medida Cautelar de Suspensión Provisional, con el fin de que esta directriz sea transmitida inmediatamente a todos los contratistas bajo su supervisión. Es preciso señalar que el Municipio de Soledad dará cumplimiento la orden proferida por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Atlántico, Despacho 003 – Sala de Decisión Oral – Sección B, la cual decretó la suspensión provisional de los efectos del literal a.4 del artículo 140 del Decreto Ordenanza 545 de 2017, Estatuto Tributario Departamental del Atlántico. Dicha medida cautelar obliga a la administración municipal a abstenerse de exigir o reconocer la exigibilidad de las estampillas departamentales "Ciudadela", "Pro Desarrollo" y "Pro Hospitales" en relación con los contratos, convenios y adiciones que sean suscritos por los municipios del Departamento y sus entidades descentralizadas, mientras subsista la cautelar.

En consecuencia, y con el fin de dar cabal cumplimiento a la orden judicial de suspensión provisional del cobro la Oficina Asesora Jurídica, mediante memorial ante el Tribunal, ha solicitado que se precise que la suspensión provisional se extiende al precepto de contenido idéntico incorporado en el nuevo estatuto compilado, cualquiera sea su numeración actual, mientras no exista modificación material del contenido suspendido. Por ende, mientras medie claridad por parte del Tribunal, la administración municipal acatará la suspensión provisional de la aplicación de dicho gravamen.

Atentamente,

MARGARITA RODRIGUEZ ACOSTA

Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal de Soledad

Proyectó: Miguel Fontalvo Villar – Abogado Asesor Sec. Hacienda

Coadyuva

BERNARDO PARDO RAMOS

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Alcaldía Municipal de Soledad

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094925381		VERA GAVIRIA ANDREA JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 52 #106-140	BARRANQUILLA-ATLANTICO	7326466	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1984681439	9496080732	I	2026/01/21	2025/12/05	BANCOLOMBIA	0	\$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0
1	CC 1094925381	VERA ANDREA	230301	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS010	30	\$2,400,000	\$300,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,400,000	\$12,600	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094925381		VERA GAVIRIA ANDREA JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 52 #106-140	BARRANQUILLA-ATLANTICO	7326466	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1984681439	9496080732	I	2026/01/21	2025/12/05	BANCOLOMBIA	0	\$696,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
TOTAL				1	\$696,600	\$0	\$0	\$696,600	



República de Colombia

MUNICIPIO DE SOLEDAD

Nit 890106291

Compromiso Presupuestal No. 17**VIGENTE**Fecha expedición 08/01/2026 Fecha vencimiento Valor Total **30.000.000,00**

Son: Treinta Millones Pesos M/Cte.

Objeto PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

Observaciones

Tercero 1094925381 ANDREA VERA GAVIRIA - NATURAL

Documento CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 26 Nro. Int. 1804

Duración SEIS (6) MESES 0,00

Forma pago MENSUAL

Nro. Doc. Relacionado 1 Nro Proceso SECOP

Valor **30.000.000,00**

Rubro 2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

C. Costo 0104 A.C. - Secretaria General

Fondo 1 1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de Libre Destinación

Proyecto 202500000049762 FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOLEDAD

CPI 4599031.01 Servicio de asistencia técnica

CPC 83990 Otros servicios profesionales tecnicos y empresariales n c p 30.000.000,00

Disponibilidad 1

INTENCION DE PAGO

RAMON EMILIO SALAS MALDONADO

da91fbc0bd9-13150335-0092e6b401ce