169

INFORME DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SOBRE EL CONTRATO No 006-2025

1-OBJETO DEL CONTRATO:
"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET ASIMÉTRICO DEDICADO DE 60 MEGAS PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AMBIENTAL COMBEIMA"

2-CONTRATISTA
FUNDACIÓN NACIONAL PARA EL FOMENTO DEL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO MEGAPROYECTOS DE COLOMBIA ONG identificada con NIT.No 900.335.352-0

3-CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN CUANTO A DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL Y PARA PAGO

OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CONCEPTO DEL CUMPLIMIENTO
1. Cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo a las especificaciones técnicas y protocolos requeridos para la prestación del servicio, establecidas en los documentos del proceso y oferta del contratista. 2. Atender las observaciones o requerimientos que le formule LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, por conducto del supervisor del contrato y corregir las fallas dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto. 3. Garantizar el cumplimiento del contrato, dentro del plazo pactado. 4. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del contratista con LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 5. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales. 6. Suscribir oportunamente el Acta de Inicio del contrato conjuntamente con el supervisor del mismo. 7.Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la I.E. así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la misma como donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se suscribió el acta de inicio el 2 de mayo de 2025, con el cumplimiento de todos los documentos contractuales. Se entregó al rector: acta de inicio, informes mensuales de actividades del contratista, certificaciones del apoyo a la Técnica y facturas electrónicas mensuales, las cuales fueron verificadas en la página de la DIAN. Todos los documentos se encuentran debidamente firmados y archivados en la Carpeta del Contrato No. 006.

Ibagué, diciembre 11 de 2025

SANDRA SOFIA CANIZARES GUTIERREZ
Auxiliar Administrativo Grado 8