PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 28 de febrero del 2026

Señor (a)
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132171
Coordinador académico
Coordinación población vulnerable
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9132171 del año 2026

Yo **JANETH RIVERA MARTINEZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía 52079548 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Servicios Financieros, en la coordinación de complementaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en febrero del 2026.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 4.579.580) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica,administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias de los programas Complementarios -población desplazada de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación complementaria asignado, según la programación que establezca la coordinación académica y/o demanda de las necesidades del servicio formativo.	Se desarrollaron las actividades de aprendizaje derivadas de las competencia del programa asignado de las fichas, No 3416696 ap 13 hrs 48 del curso comportamiento emprendedor, ap 3430866 36 hrs 48 , 3430833 ap 30 hrs 48 del curso diseño pago y liquidación de nomina.	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros)	Se realizó la entrega de evidencias y actividades de las fichas desarrolladas fichas, No 3416696 ap 13 hrs 48 del curso comportamiento emprendedor, ap 3430866 36 hrs 48 , 3430833 ap 30 hrs 48 del curso diseño pago y liquidación de nomina	Listas de asistencias y calificaciones y actas cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación
3	Apoyar promoción, ingreso, inscripción y matrícula de aprendices que se vinculen a la formación complementaria, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de las fichas asignadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación correspondientes a las fichas No 3416696 ap 13 hrs 48 del curso comportamiento emprendedor, ap 3430866 36 hrs 48 , 3430833 ap 30 hrs 48 del curso diseño pago y liquidación de nomina	Formatos de solicitud de ficha, inscripcion , matriculas y documentos enviados al correo de la coordinacion con el Excel adjunto.

4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Se registraron oportunamente los juicios evaluativos de las fichas No 3416696 ap 13 hrs 48 del curso comportamiento emprendedor, ap 3430866 36 hrs 48 , 3430833 ap 30 hrs 48 del curso diseño pago y liquidación de nomina	Reportes juicios de evaluación emitidos por la plataforma Sena Sofia Plus subidos a la carpeta de share point que lleva mi nombre .
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se desarrollaron acciones para favorecer la permanencia , como el seguimiento de asistencia , contacto preventivo y el diligenciamoento de los formatos correspondientes .	Formato de asistencia y acta subida a la carpeta del share point que lleva mi nombre , contacto telefónico y vía correo electrónico con los aprendices que no asisten.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se gestionan las novedades académicas que se presentaron de las fichas No 3416696 ap 13 hrs 48 del curso comportamiento emprendedor, ap 3430866 36 hrs 48 , 3430833 ap 30 hrs 48 del curso diseño pago y liquidación de nomina	Reporte de novedades en la plataforma Sofia Plus. Evidencia cargada en la carpeta del SharePoint de la coordinación.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación	Se gestionaron las actividades de diseño y desarrollo curricular de los programas asociados a la línea medular	Diseño Curricular del programa análisis financiero con IA subido a la carpeta del share point de la coordinacion

		del Centro de Formación análisis financiero con IA	
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio	Se presentaron los informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato	Informe de gestión contractual con sus respectivas evidencias
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro	Se asistio a las reuniones que se programaron por la coordinacion, donde hubo participación activa ,socialización de lineamientos y seguimiento a acuerdos.	Lista de asistencia firmada , fotos , documentos subidos al share point .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 28216273 de

mi planilla correspondiente a el mes de enero del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Janeth Rivera Martinez

Contratista

C.C. No. 52079548

Recibí a satisfacción:

Firma

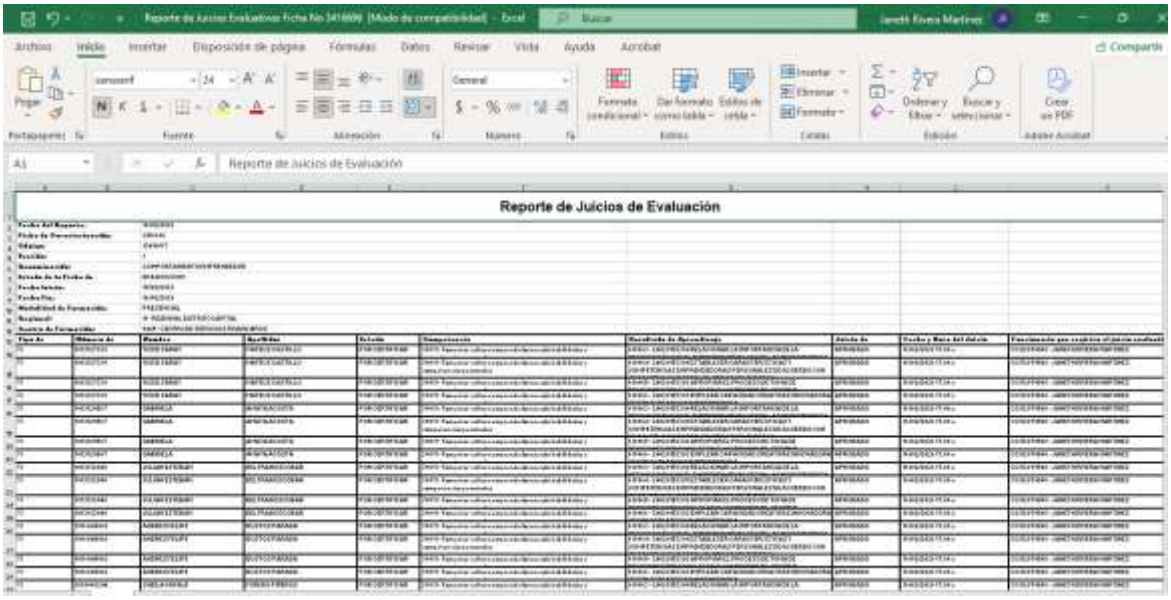
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS

Supervisor(a) Contrato Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9132171 del año 2026

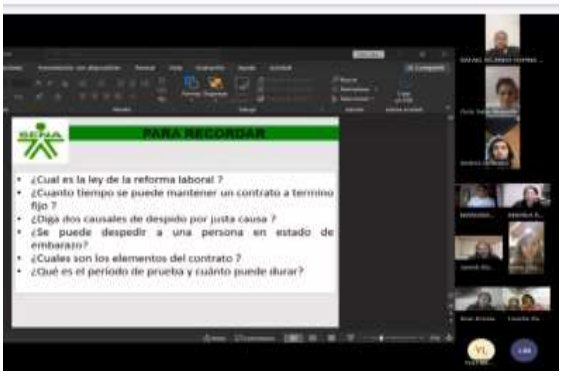
Coordinador académico

EVIDENCIAS FEBRERO 2026

evaluación de la ficha 3416696



Formación de las fichas del curso diseño y liquidación de nómina No 3430833-3430866





Asistencia a reunion de la coordinacion





Reuniones con instituciones

Se realizo contactos con las siguientes instituciones

Colegio Walt Witham

Colegio San Carlos

Corfeinco

NU bank

Jersalud









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANETH RIVERA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3416696 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3430866 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JANETH RIVERA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS