

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	16	de	FEBRERO	de	2026
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.03-17.13-0108	de	10 DE ENERO 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006808 Del 05.01.2026 RPC No. 5600099211 Del 10.01.2026 Apropriación Presupuestal: 121000/1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/1/01/05 ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/ANALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACION.

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DELVALLE DEL CAUCA”

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de desarrollo departamental del valle del cauca periodo 2024-2027. liderazgo que transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción **Elemento PI44-102462/1/1/01/05. Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del Valle del Cauca**

Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción
“Cuenta Mayor: 5507052201 HONORARIOS



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DELVALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 6.102.329 de Cali.
Contratista	EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO Administrador de Empresa.C.C.94.456.514 Teléfono 3006196463

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis y presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle del Cauca. B) Desarrollar materiales, presentaciones, informes de investigación u otros documentos para su difusión, sensibilización, socialización, presentación, foros o talleres relacionados sobre los resultados de los análisis de transparencia integridad y prevención de la corrupción del departamento del Valle del Cauca. C) realizar acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política publica departamental de la transparencia y la integridad. D) Las demás necesarias que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes FEBRERO DE 2026 . Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 33,33%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Sin novedad	--	--
-------------	----	----

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No. 1.03-17.13-0108**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades **No.2** presentado por el contratista. cómo se detalla a continuación:

1. Apoyó en la recopilación información para el desarrollo de bases documentales relacionadas a la elaboración de documentos de investigación enfocados en los sistemas de gestión de riesgos de integridad pública material base para construcción del documento de investigación que del Sistema de Gestión del Riesgo de Integridad Pública (SIGRIP). Este trabajo incluyó la revisión normativa y demás documentos relacionados.
2. Contribuyo a la recolección y consolidación matrices de riesgo de integridad para el desarrollo de análisis y documentos de investigación enfocados en SIGRIP, participando en la definición de objetivos, acciones estratégicas y líneas de intervención del componente de Transparencia, garantizando su alineación con las políticas de integridad y anticorrupción.
3. Apoyó la elaboración del documento de análisis de información que sustenta el diagnóstico de capacidades para la implementación del SIGRIP. Esto incluyó la revisión de insumos, y formulación de observaciones técnicas.
4. Apoyó en el archivo de documentos físicos de la Oficina de transparencia y materiales como anexos.

Estas acciones permitieron articular los resultados con los ejes estratégicos del Observatorio de Transparencia, contribuyendo a su objetivo de generar conocimiento técnico para la lucha contra la corrupción en el departamento

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número DOS, adjunta planilla pagada, No. **1079528661** Pin/Cus **51464123**, correspondiente al mes de **ENERO**, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

h

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	Cuota 1	ENERO	4.000.000	pagado
Valor Adiciones					
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	16.000.000	16			
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de

liquidación del mismo: NO APLICA

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
 El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 13 de MARZO DE 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes de FEBRERO de 2026



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

NOMBRE: EDGAR ESCOBAR VELASCO
C.C: 16.714.420
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. CONTRATO: 1.03-19.13-0109 DE 2026
VALOR DEL CONTRATO: \$15.000.000
DURACION DEL CONTRATO: 9 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE PRESENTACION: 16 DE FEBRERO DE 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades de administración y gestión PRE y POS de la asistencia Técnica en cumplimiento de las políticas de transparencia e integridad de la entidad.	Participé en la reunión de trabajo con el equipo de Programa de Transparencia y Ética Pública en el tema de Control Social informado. Organicé y archivé las actas y documentos en la Carpeta Programa de Transparencia y Ética Pública.

Edgar

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

B) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina en el marco de asistencia técnica para la difusión de la cultura de legalidad.

Realicé la foliación y archive los documentos de las Carpetas de los contratistas de Prestación De Servicios Vigencia 2025.

Realicé la foliación y archive los documentos de 2 Carpetas Proyectos De Inversión MGA Vigencia 2025.

Realicé la foliación y archive las actas de los contratistas Asistencia Tecnica De Los Municipios Vigencia 2026.

Realicé la foliación y archive los documentos de la Carpeta Informe de Gestión ZDocum -Solicitud De Asignación cuentas Contables - RPC - Ajuste RPC - Reimpresión Causaciones – Cuentas Por Pagar Vigencia 2025.

Realicé la foliación y archive los documentos de la Carpeta Informe de Gestión Documentos Contables Vigencia 2025.

Realicé la foliación y archive los documentos de la Carpeta Contrato De Suministros – Comercializadora RUESAA S.A.S – Suministro De Papeleria Vigencia 2025.

Realicé la foliación y archivé los documentos de la Carpeta Informe de Gestión Documentos Contables – CDP- Solicitud de CDP – Ajuste al CDP – Solicitud De Datos Contables – Modificación Al Presupuesto Vigencia 2025.

Realicé la foliación y archivé los documentos de la Carpeta Informe de Gestión Causación De Cuentas Por Pagar/Planillas de registros de pagos mensuales de contratos Vigencia 2025. *tl*

q

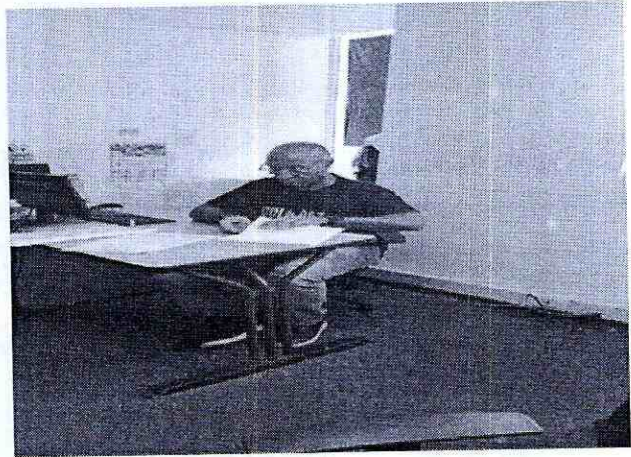
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

	<p>Realice la hoja de control de los contratos de Prestación de Servicios de la Oficina para la Ofic Vigencia 2025.</p> <p>Organice los documentos recibidos de otras Secretarías o Dependencias que llegaron a la Oficina De Transparencia para archivar en sus respectivas carpetas.</p> <p>Separe y organice los contratos que sobrepasaban los 220 folios Vigencia año 2025.</p>
<p>C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Entregué y recibí los documentos a las siguientes Oficinas y Secretarías en El Palacio De San Francisco Edificio Gobernación del Valle del Cauca, Edificio Nuevo Beneficencia Del Valle, Edificio Antigua Beneficencia Del Valle y Edificio Asamblea Del Valle.</p> <p>Recepcioné las Carpetas de Prestación De Sevicios de los meses de Enero a Junio de la vigencia 2025 del primer semestre que se encontraban en auditoria en el mesanine de Juridica de la Gobernación Del Valle y los trasladé a la Oficina para la Transparencia ubicada en el Edificio Corficolombiana.</p> <p>Relacioné en el libro de Radicación de Comunicados de la oficina los documentos entregados en las diferentes secretarias de la Gobernación del Valle, Asamblea Del Valle y edificio Lotería del Valle. <i>ℓ</i></p>

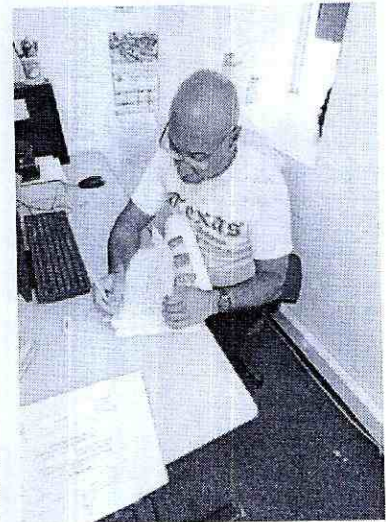
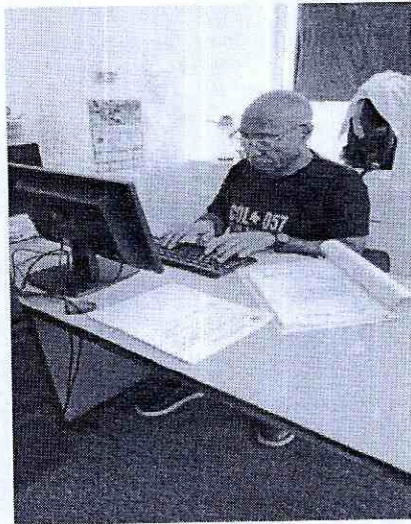
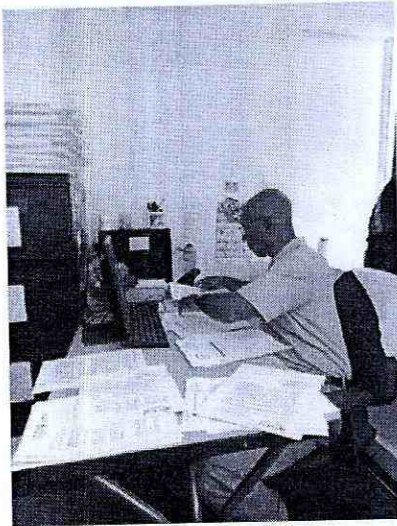
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

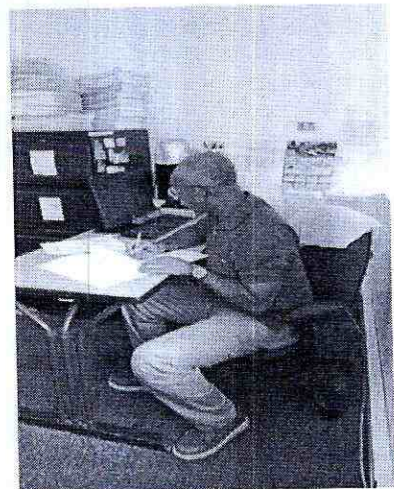
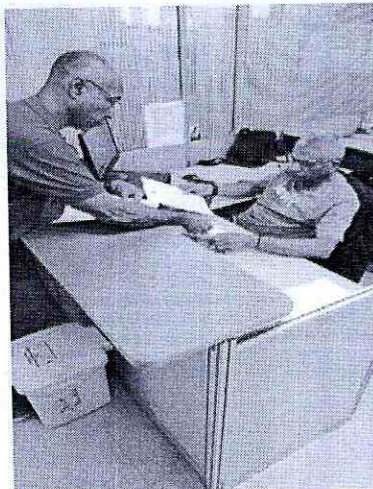
Actividad A



Actividad B



Actividad C



✓


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, pensión, y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja De Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato

Cordialmente.


EDGAR ESCOBAR VELASCO
C.C 16.714.420 de Cali



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/02/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-02-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO
 NIT / Número de Documento 944565143 Dirección: AV. 3 H # 38 N 33 PRADOS DEL NORTE
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einoicing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	
1	00001	1.03-19.13-0108 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00									4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099211,, Nro planilla:1079528661 CUS 51461213, CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:2550f5f84457734d58f0c4f6e52be5808eca3c374af5c1435b7bfd3742aa3dd1ee5ac773db78ae20b23473b72cbdbbc0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-10, 09:52:20 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO
CEDULA CIUDADANIA	CC 94456514
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079528661
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	51464123
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 660.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 362.600	\$ 1.400
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 283.300	\$ 1.100
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 11.900	\$ 100
SubTotales:				\$ 657.800	\$ 2.600
Total a Pagar:					\$ 660.400





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-10, 10:01:05 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1079528661

Periodo Cotización:

enero de 2026

Periodo Servicio:

enero de 2026

PAGADO 10/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO		
Documento	CC94456514	Dirección	AV 3 H N 38N - 33 PRADO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3006196463
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	UM	UMC	AMP	AP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 94456514	EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.266.000	\$ 362.600	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.266.000	\$ 283.300	0,522	\$ 2.266.000	\$ 11.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 657.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.266.000	\$ 2.266.000	\$ 2.266.000	\$ 0	\$ 362.600	\$ 283.300	\$ 11.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 657.800	\$ 2.600	\$ 660.400