



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5877346** del año 2024.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR LEONADO MEDINA QUIROGA**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 79.567.490**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE TRANSVERSAL AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2024.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No.	Obligaciones	Entregable
0	Presentación Informe mensual de actividades	Informe Mensual.
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	*Programaciones asignadas desde la Coordinación Académica.  *Listas de Asistencia teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	*Actas Desarrollo Curricular 4 trimestre con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos.  *Carpeta Insumos Formación: que contiene: Guías de aprendizaje, matriz de correlación, planeación pedagógica, planes de trabajo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.  Evaluación de aprendizajes previos	*Se presentan los reportes de juicios de Evaluación generados por la Plataforma Sofia Plus de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	*Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de formación.  *Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.  *Planes de Trabajo.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	No he sido programado para esta actividad por lo tanto no existe evidencia.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No he sido programado para esta actividad por lo tanto no existe evidencia.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	<p>*Asociación de fichas.</p> <p>*Listas de Asistencia teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.</p> <p>*Formato Plan de Trabajo.</p> <p>*Reportes de juicios de Evaluación generados por la Plataforma Sofia Plus.</p>
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	No he sido programado para esta actividad por lo tanto no existe evidencia.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No he sido programado para esta actividad por lo tanto no existe evidencia.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	No he sido programado para esta actividad por lo tanto no existe evidencia.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	*Paz y Salvo.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	*Reporte Horas Sofia generados por la plataforma Sofia Plus.  *Programación del 4 Trim 2024, enviada vía email por el coordinador
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro de la Construcción Regional Valle.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 meses y 13 días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 05 de Febrero de 2024.

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 13 de Diciembre de 2024.

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Hasta el 13 de Diciembre de 2024.

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y DOS PESOS PESOS MCTE (\$45.995.082)

**SUPERVISOR:** ALFREDO DELGADO VIDAL

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** CC 16.618.263

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO  X\_



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

<b>ACTAS No.</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>CAUSALES</b>
N/A	N/A	N/A

Valor total del contrato	\$ 45.995.082
Valor Ejecutado	\$ 45.995.082
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES**

Impartir Formación Profesional Integral a las fichas de los siguientes programas de formación:

**I trimestre:**

2600637 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
2600640 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
2670535 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.  
2711855 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS.  
2726284 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES  
2735286 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES  
2735287-PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS ESPECIALES  
2737082 - PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS ESPECIALES  
2774161 - GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
2775319-PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS ESPECIALES\_INPEC\_BP  
2820219 - MAMPOSTERIA\_INPEC  
2822056 - CONSTRUCCION DE VIAS

**II trimestre:**

2899896 - GESTION DELA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
2899438 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONIMICO Y SOCIAL  
2897846 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONIMICO Y SOCIAL  
2892685 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
2854564 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES florida  
2847561 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
2761146 - INSTALACIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES  
2737077 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES\_JAMUNDI  
2619013 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

##### III trimestre:

2789585 - inpec\_PINTURA ARQUITECTONICA Y ACABADOS ESPECIALES  
2854979 - inpec\_j\_MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES  
2868381 - PINTURA ARQUITECTONICA Y ACABADOS ESPECIALES  
2900364 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONIMICO Y SOCIAL  
2927243 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONIMICO Y SOCIAL  
2994043 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES  
2994255 2994275 - CARPINTERIA DE ALUMINIO  
2994356-FOTOVOLTAICA  
3029295 - PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS ESPECIALES  
3042468-OOPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION

##### IV trimestre

2927358 - MANTENIMIENTO E INSTSALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICO  
2942501 - PINTURA ARQUITECTONICA Y ACABDOS ESPECIALES  
2942521 - MANTENIMIENTO E INSTSALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS  
2994213 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL  
3025614 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL  
3031561 - CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES  
3031561 - CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES  
3122852 - PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS ESPECIALES

Se entregan las fichas del 4 Trimestre calificadas con juicios de evaluación generados en Sofia Plus y se envían en un informe a la Coordinadora Académica Adriana Catherine Lara y los coordinadores Miguel Caro y Juan Gabriel Vargas, el día 05 de Diciembre 2023. Se adjunta link del Drive donde se encuentran los juicios evaluativos de la vigencia 2024 y Planes de trabajo.

Productos: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, matriz de planeación pedagógica, planes de trabajo.

[https://drive.google.com/drive/folders/1dCEo9ou3x96-Ys6H3Chda9ZgWzSKMNqt?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dCEo9ou3x96-Ys6H3Chda9ZgWzSKMNqt?usp=drive_link)

Participación en jornadas desarrollo curricular con el equipo de instructores de Construcción e integralidad cuarto trimestre, hasta la actualidad desarrollada los días viernes, así:

Acta No.	Fecha
38	15/11/2024
39	22/11/2024



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

40	29/11/2024
41	06/12/2024

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

SE EJECUTO EL CONTRATO CON UN BUEN DESEMPEÑO Y SE CUMPLIO CON EL COMPROMISO CONTRACTUAL

SANCIONES: SI\_\_ NO\_X\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO X\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**  
**ALFREDO DELGADO VIDAL**  
Profesional Grado 04  
Centro de la Construcción  
SENA-REGIONAL VALLE

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades