

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-01-2026)

NOMBRES Y APELLIDOS:	JARRISSON FELIPE CASALLAS ALFARO		CC:	79898677	
CORREO ELECTRÓNICO:	jarrison.casallas@gmail.com		TELÉFONO:	3138296813	
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 102 154 30		CIUDAD:	BOGOTA	
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	20565994250

DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° DEL CONTRATO:	PS 6233 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO	\$ 4.000.000
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/09/04	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	2026/01/30
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/01/01 AL 2026/01/31		



JARRISSON FELIPE CASALLAS ALFARO
PS_6233_2025_58C082

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

JARRISSON FELIPE CASALLAS ALFARO

CC: 79898677

CEL: 3138296813

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

JARRISSON FELIPE CASALLAS ALFARO

CON C.C N°

79.898.677

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA LA RESOLUCI?N 00001008 2025 JOVENES EN PAZ MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCI?N SOCIAL
-----------------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 6233 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/09/04
--	---------------------	------------------------------	-------------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 1.200.000	No. HORAS EJECUTADAS	0
-----------------------------------	--------------	-----------------------------	----------

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 19.600.000	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 4.000.000
---	---------------	--	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	CINCO (5) MESES
--	-----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO
--	---------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANA MARGARET RABA SIERRA
-------------------------------	--------------------------

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
-------------	--

1	<p>1. PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PARA EL PROYECTO EQUIPOS DE SALUD PARA JÓVENES (ESJ) DE LA SUBRED CO.</p> <p>1.1 Actividades desarrolladas: Se ejecutó la totalidad de las acciones especificadas en la directriz de la Resolución 1008, concerniente a los Equipos de Salud para Jóvenes. Se llevó a cabo la gestión de lugares de elevada exposición a riesgos en las distintas jurisdicciones que componen la Subred Centro Oriente ESE. Se administró el instrumento de caracterización a los 150 beneficiarios juveniles en los diversos entornos donde se actuó, así como la ficha de canalización en materia de salud mental, según fuera necesario. Adicionalmente, se tuvo participación en las mesas de trabajo con el Ministerio de la Igualdad y Equidad, el Ministerio de Salud y Protección Social, y con las Entidades Promotoras de Salud (EPS) pertinentes.</p> <p>1.2 Productos (Evidencias) Documento digital en formato Excel que demuestra la intervención efectuada a los 150 jóvenes, incluyendo la caracterización con la información relevante de las atenciones, los procesos de canalización y la entrega de recursos o materiales correspondientes. Se completaron y enviaron 5 Instrumentos de identificación precoz de uso de sustancias psicoactivas, aplicados al grupo poblacional objetivo (10 pruebas Carlos/Crafft en adolescentes). Se elaboraron 2 Fichas técnicas de las actividades del ESJ Jóvenes en Paz en el mes de enero de 2026, enfocados en los ejes temáticos de Manejo en Salud Mental y Uso de Sustancias Psicoactivas.</p>
---	--

2	<p>2. PRESENTAR MENSUALMENTE EL PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES.</p> <p>2.1 Actividades Desarrolladas: Se presenta plan de trabajo durante el mes de septiembre con proyección al mes de enero del 2026, este fue avalado por DIGRS y se realizan los cronogramas pertinentes durante el mes de enero de 2026, los cuales dan respuesta al plan de trabajo proyectado.</p> <p>2.2 Productos: Se evidencia en el Cronograma de actividades del mes de enero de 2026, las diversas gestiones para el alcance de metas del mes señalado.</p>
---	--

3	<p>3. PRESENTAR CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD LOS DOCUMENTOS, INFORMES, PRODUCTOS Y CUENTAS DE COBRO SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO ESJ.</p> <p>3.1 Actividades desarrolladas: Se ha efectuado el diligenciamiento de las actas, registrando los encuentros, detallando los distintos objetivos, asuntos a abordar, compromisos establecidos. de las gestiones realizadas cotidianamente durante el mes de enero del año 2026. En la presentación mensual (en el documento Excel y PDF), se constató la caracterización, las canalizaciones gestionadas y cuenta de cobro solicitadas en el plazo establecido.</p> <p>3.2 Productos (Evidencias): En el formato digital en Excel y Pdf, se presentaron las acciones relevantes tales como la caracterización, las canalizaciones, los informes de reunión, la cuenta de cobro, la documentación respectiva, los reportes y los entregables de las actividades ejecutadas por el Equipo de Salud para Jóvenes (ESJ), y desde la función como psicólogo del equipo.</p>
---	--

4	<p>4. DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS E INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE ATENCIÓN INTEGRAL CON ÉNFASIS EN SALUD MENTAL Y SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA PARA LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO, REHABILITACIÓN Y PALIACIÓN QUE ASEGURE LA INTEGRALIDAD EN LA ATENCIÓN DIRIGIDAS A LOS JÓVENES DEL PROYECTO ESJ.</p> <p>4.1 Actividades Desarrolladas: Se implementó un ciclo de talleres de promoción y prevención en salud mental que abordaron temas clave como la inteligencia emocional, la comunicación asertiva, la prevención del comportamiento suicida y el manejo preventivo del consumo de sustancias psicoactivas (SPA). Paralelamente a estas intervenciones, se llevó a cabo un proceso de caracterización de los jóvenes beneficiarios, el cual sirvió como filtro para identificar posibles candidatos para pruebas de tamizaje individual; como resultado de esta identificación, se realizaron seis intervenciones de Primeros Auxilios Psicológicos (PAP). Adicionalmente, se aplicaron pruebas psicológicas de detección temprana, incluyendo el</p>
---	--

4	<p>Test CRAFFT para consumo de alcohol o drogas en adolescentes de 14 a 18 años (aplicado a 10 personas). A pesar que ninguno de los jóvenes tamizados obtuvo un puntaje de riesgo significativo en las pruebas, se brindó la recomendación formal a la totalidad de los participantes para que accedieran a servicios de apoyo psicológico con el objetivo de fortalecer sus herramientas de prevención de SPA y alcohol, y promover su salud mental.</p> <p>4.2 Productos (Evidencias): Se remitieron en formato PDF las pruebas efectuadas (en salud mental) con la población objetivo, como de las canalizaciones correspondientes del mes de enero de 2026</p>		
5	<p>5. REALIZAR CON EL ESJ ASESORÍAS INDIVIDUALES Y ACTIVIDADES GRUPALES SOBRE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA ORIENTADAS A PROMOVER UNA SEXUALIDAD SANA Y PLACENTERA EN LOS JÓVENES DEL PROYECTO ESJ CON ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN.</p> <p>5.1. Actividades desarrolladas: Se realizaron talleres colectivos sobre salud sexual y reproductiva orientadas a promover una sexualidad sana y placentera e intervenciones individuales a los 150 jóvenes según lineamiento y caja de herramientas propuesta por el Ministerio de Salud y la Protección Social, así mismo la entrega de insumos disponibles para el mes de enero de 2026.</p> <p>5.2 Productos (evidencias): Archivo en PDF, con actas en los espacios que se articularon durante el mes de diciembre y formato de caracterización en Excel con la cobertura de los 150 jóvenes que participaron en las acciones colectivas e individuales y entrega de insumos disponibles durante el primer mes del año 2026.</p>		
6	<p>6. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES SOLICITADAS POR EL MSPS, PROGRAMA JEP, SDS, EPS, OTROS ACTORES PARA ARTICULAR OFERTA Y RESPUESTAS Y DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS A ENTREGAR.</p> <p>6.1 Actividades desarrolladas: Durante el mes de enero de 2026 se participó en la reunión citada por el Ministerio de Salud y de la Protección Social.</p> <p>6. 2 Productos (evidencias): Archivo en PDF, con actas en el espacio que se participó con el Ministerio de Salud y de la Protección Social</p>		
7	<p>7. ATENDER ADECUADAMENTE LAS AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE ESTAS SOLICITEN.</p> <p>7.1. Actividades desarrolladas: Se realizó el alistamiento de soportes según plan de trabajo.</p> <p>7.2 Productos (evidencias): Archivo en PDF, con los soportes correspondientes al mes de enero de 2026 con cronogramas según plan de trabajo, archivo en Excel de caracterización con los 150 jóvenes abordados durante el mes, formatos de tamizajes y canalizaciones y las actas correspondientes</p>		
8	<p>8. ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.</p> <p>8.1. Acciones: Se realizó el ordenamiento archivístico de la documentación generada como producto del Programa Jóvenes en Paz al interior de la Subred Centro Oriente ESE. Esta actividad tuvo como objetivos primordiales: Garantizar el Cumplimiento Legal y Normativo, aumentando la eficiencia en la gestión: Facilitando la localización y la trazabilidad de los expedientes administrativos. Buscando mejorar el acceso a la Información, preservando la propiedad documental, asegurando la integridad, autenticidad y conservación a largo plazo de los documentos generados por el programa.</p> <p>8.2 Productos (Evidencias): Toda la documentación generada en el marco del Programa Jóvenes en Paz en el mes de enero de 2026 ha sido objeto permanente de organización y preservación eficiente. Dicha documentación se ha dispuesto y conservado atendiendo a las características del soporte ya sea en medio físico (Se ha organizado de acuerdo con los principios archivísticos, garantizando su correcta clasificación, ordenación y descripción) y por medio electrónico (Magnético), donde se ha implementado estrategias de preservación digital que garantizan la integridad, accesibilidad y perdurabilidad de los archivos electrónicos.</p>		
9	<p>9. DEBERÁ TENER EN CUENTA LA POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. TODA LA INFORMACIÓN QUE PUEDA CONOCER, ACCEDER, MANEJAR O GENERAR COMO CONTRATISTA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERÁ CONFIDENCIAL E INTRANSFERIBLE.</p> <p>9.1 Actividades desarrolladas: Bajo la condición de contratista, en mi rol como psicólogo del Programa Jóvenes en paz, vinculado a la Subred Centro Oriente ESE, toda la información obtenida, incluyendo los resultados de las pruebas aplicadas a los beneficiarios, ha recibido la custodia y el manejo correspondientes conforme a las políticas de confidencialidad y la naturaleza sensible de los datos. Específicamente, la información en soporte magnético se ha gestionado y utilizado estrictamente para las acciones y propósitos específicos del Programa Jóvenes en Paz, asegurando que su uso no exceda los límites de las responsabilidades contractuales y evitando cualquier divulgación o transferencia no autorizada</p> <p>9.2 Productos (Evidencias): Los productos físicos se tienen en custodia, como la información en magnético se emplea únicamente para el cumplimiento de las acciones correspondientes al Programa Jóvenes en paz con el Equipo en Salud para Jóvenes.</p>		
10	<p>10. APLICAR INSTRUMENTOS DE PLAN DE CUIDADO PRIMARIO. 10.1 Acciones Desarrolladas: Durante el mes de enero se evidencia por parte del Ministerio de Salud y Protección Social que aún se encuentra en elaboración y no hay instrumento oficial 10.2 Productos (evidencias): Acta de reunión con el Ministerio donde verbalizan que aún se encuentra en elaboración del formato</p>		
11	<p>11. LAS DEMÁS QUE POR LA NATURALEZA DEL PRESENTE CONVENIO DEBAN EJECUTARSE EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE ESTE.</p> <p>11.1 Actividades desarrolladas: Elaboración del informe final gestiones desarrolladas Programa jóvenes en paz-Equipos de salud para jóvenes vigencia 2025. Elaboración de la Propuesta Programa jóvenes en paz-Equipos de salud para jóvenes vigencia 2026</p> <p>11.2 Productos (evidencias): Informe final gestiones desarrolladas Programa jóvenes en paz-Equipos de salud para jóvenes vigencia 2025. Propuesta Programa jóvenes en paz-Equipos de salud para jóvenes vigencia 2026</p>		
III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
<i>SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.</i>			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	

2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-01-01) AL (2026-01-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 9497340869	OPERADOR:	APORTES EN LINEA
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2026/01/02	\$ 200.000
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/01/02	\$ 256.000
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/01/02	\$ 39.000
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 495.000


V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningún caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliación a eps, arl, pensión, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	 <i>JARRISSON FELIPE CASALLAS ALFARO</i> <i>PS_6233_2025_58C082</i> <hr/> JARRISSON FELIPE CASALLAS ALFARO CC: 79898677
FIRMA DE QUIEN VALIDA	 <i>LILIANA TELLEZ VALBUENA</i> <i>PS_6233_2025_58C082</i> <hr/> LILIANA TELLEZ VALBUENA SUPERVISOR ALTERNO
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	 <i>ANA MARGARET RABA SIERRA</i> <i>PS_6233_2025_58C082</i> <hr/> ANA MARGARET RABA SIERRA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$39,000	\$0	\$0	\$39,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$39,000	\$0	\$0	\$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000
TOTAL				1	\$495,000	\$0	\$0	\$495,000

Alertas y Notificaciones



¡Listo!

Todo salió bien con tus movimientos

Bancolombia: Pagaste \$495,000.00 a APORTES EN LINEA desde tu producto *4250 el 02/01/2026 09:51:58. ¿Dudas? Llamanos al 6045109095. Estamos cerca



¿Quieres ver el equilibrio de tus gastos y tus ingresos? Haz eso y mucho más desde Día a Día en nuestra **app Mi Bancolombia**.



DESCUBRIR MÁS

Esto es un mensaje automático. Por favor, no contestes. Estamos para ti en nuestros **canales de atención**. Gracias por elegirnos.



Tu seguridad es nuestra prioridad:

- **Protege tus datos.** No des información confidencial por llamadas o enlaces de correos.
- **Ingresa siempre a la Sucursal Virtual Personas.** Escribe www.bancolombia.com directamente en la barra de tu navegador. Evita enlaces antiguos o usados.
- **Cuida tu usuario, clave, número de tarjeta de crédito, fecha de vencimiento y código de seguridad.** No los compartas.
- **Cuando compres, no pierdas de vista tu tarjeta.** Revisa que si sea la tuya. Márcala para reconocerla con facilidad.

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
 códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	PS_6233_2025_Septiembre.pdf	PS_6233_2025_Septiembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6233 2025 6-10-2025.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6233 2025 6-10-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PS_6233_2025_Octubre.pdf	PS_6233_2025_Octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 6233 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf (Archivado)	PS 6233 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PS 6233 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 6233 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PS 6233 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 6233 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >