



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _CO1.PCCNTR.5817585 de 26/01/2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: John Eduar Zuluaga Ranzon

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 2.482.365

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA (INSTALACIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES) Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
5. Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.

8. Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

10. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.

11. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.

12. Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: _____ Departamento del Valle del Cauca _____

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 MESES Y 11 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: _____ 01 DE 02 DE 2024 _____

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: _____ 14 DE 12 DE 2024 _____

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 14 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$41.827.271



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Alfredo Delgado Vidal

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 16.618.263

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X ___

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$41.827.271
Valor Ejecutado	\$41.827.271
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Participé en cuarenta (38) sesiones de desarrollo curricular en donde se realizaron ajustes de planeación pedagógica, ajustes de guías de aprendizaje, planes de trabajo, programación académica, listados de materiales de formación, entre otras actividades pertinentes a los programas de formación del área de electricidad. Obligación 2
Cursé y aprobé curso sobre Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. 1er Trimestre de 2024. Obligación 9
Orienté procesos de formación presencial a dos (2) grupos del programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales (2918008 y 2946987) en la ciudad de bolivar, Valle, durante el primer trimestre de 2024 entre los meses de febrero a abril. Obligación 4



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Orienté procesos de formación presencial a dos (2) grupos del programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales (2918008 y 2946987) en la ciudad de Tuluá, Valle, durante el segundo trimestre de 2024 entre los meses de abril a junio. Obligación 4</p>
<p>Orienté procesos de formación presencial a un (2) grupos del programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales (2918008 y 2946987) en el Municipio de Bolívar, Valle, durante el tercer trimestre de 2024 entre los meses de julio a septiembre. Obligación 4</p>
<p>Orienté procesos de formación presencial a un (1) grupo del programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales (2918008) en el Municipio de Bolívar, Valle, durante el cuarto trimestre de 2024 entre los meses de octubre a diciembre. Obligación 4</p>
<p>Efectué Inducción de etapa productiva a las fichas 2669142 del programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales durante el mes de marzo de 2024 en el 1er Trimestre Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales</p>
<p>Participación en semanas de alistamiento inicio del segundo (2) Trimestre: del 8 al 11 de abril de 2024. Participación de semana de alistamiento inicio del tercer (3) trimestre del 2 al 5 de julio de 2024. Participación de semana de alistamiento inicio del cuarto (4) trimestre del 24 al 30 de septiembre de 2024. Obligación 1</p>
<p>Participé en la entrega de materiales de formación a las fichas 2918008, del programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, durante el 4to trimestre de 2024.. Obligación 13</p>
<p>Se participo en Capacitación en el uso del banco de pruebas KNX-Zennio para competencias en el área de la Domótica, durante el segundo (2) periodo de 2024. Se efectuó curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción tercer trimestre de 2024. Obligación 13</p>
<p>Se efectuó reportes de Deserción a las fichas del programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales 2918008, 2946987 TISERC durante semana de alistamiento inicio del cuarto (4) trimestre del 24 al 30 de septiembre de 2024. Obligación 13</p>
<p>Se efectuó evaluación de juicios a las fichas 2918008 y 2946987, como cierre del 1er Trimestre de 2024. Obligación 3</p> <p>Estado de la formación:</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Juicios evaluados cierre del 4er Trimestre 2918008 competencias por evaluar

Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio c
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638245 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	POR EV
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638246 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	POR EV
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638247 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	POR EV
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638248 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	POR EV
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	638249 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	POR EV
EN FORMACION	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	638269 - RAP 1: RECONOCER LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.	POR EV
EN FORMACION	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	638270 - RAP 3: INSPECCIONAR EQUIPOS Y CONDICIONES DE SEGURIDAD QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA REALIZAR TRABAJOS EN ALTURA DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.	POR EV
EN FORMACION	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	638271 - RAP 2 APLICAR MEDIDAS DE CONTROL DE RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA DE ACUERDO CON EL TRABAJO A REALIZAR.	POR EV

Se efectuó evaluación de juicios a la ficha 2946987 del programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales como cierre del **4to Trimestre de 2024. Obligación 3**

Estado de la formación 2918008

Juicios evaluados cierre del 4to Trimestre

Competencia
38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
39179 - INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
39179 - INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
39179 - INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

39192 - MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
39192 - MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
39192 - MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
39319 - Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
39319 - Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
39319 - Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SE EJECUTO EL CONTRATO CON UN BUEN DESEMPEÑO Y SE CUMPLIO CON EL COMPROMISO CONTRACTUAL

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

ALFREDO DELGADO VIDAL

SUPERVISOR CONTRATO No. **6036616/2024**



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades