PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 12 de febrero de 2026

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **9260686**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
Barranquilla
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: No 9260686 del año 2026

Manuel Andrés Sarmiento Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.385.306 de Cartagena, Bolívar en mi calidad de Contratista del SENA, en Artes gráficas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS ($28.164.417). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0550488411543801 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de agosto de 2026.

OBJETO: DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE

FORMACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: SALUD 08-9-2026-003718

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apropiación de lineamientos institucionales y planeación de la ejecución contractual	Participación en reunión de inicio con el supervisor del contrato, en la cual se socializó el objeto contractual, alcance de funciones, lineamientos institucionales, actividades a desarrollar en los programas de formación de Salud Ocupacional y Automotriz y orientaciones sobre la estrategia de aprendizaje por proyectos y seguimiento a la etapa productiva.	Registro fotográfico de la reunión de socialización.
2	Alistamiento metodológico y apropiación de herramientas para el seguimiento de la formación	Reunión de articulación con instructora del área, en la cual se realizó transferencia de conocimiento sobre el proceso de seguimiento a aprendices, explicación del flujo operativo del área, entrega y revisión de formatos	Registro fotográfico de la reunión, formatos suministrados y acceso a plataformas institucionales.

		institucionales y reconocimiento de las plataformas tecnológicas utilizadas para la gestión de la formación.	
3	Organización y estructuración del proceso de seguimiento a aprendices	Programación de reunión de trabajo con el equipo de instructores para la asignación y organización de fichas de aprendices objeto de seguimiento durante el periodo contractual, con el fin de estructurar la planeación operativa del seguimiento en etapa productiva.	Convocatoria y registro fotográfico de la reunión y listados de fichas asignadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499309538, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Manuel Andrés Sarmiento Ramírez
Contratista
C.C. No. 1.143.385.306

Recibí a satisfacción:

Jorge Luis Pedroza Caballero
Supervisor Contrato 9260686 de 2026
Coordinador académico

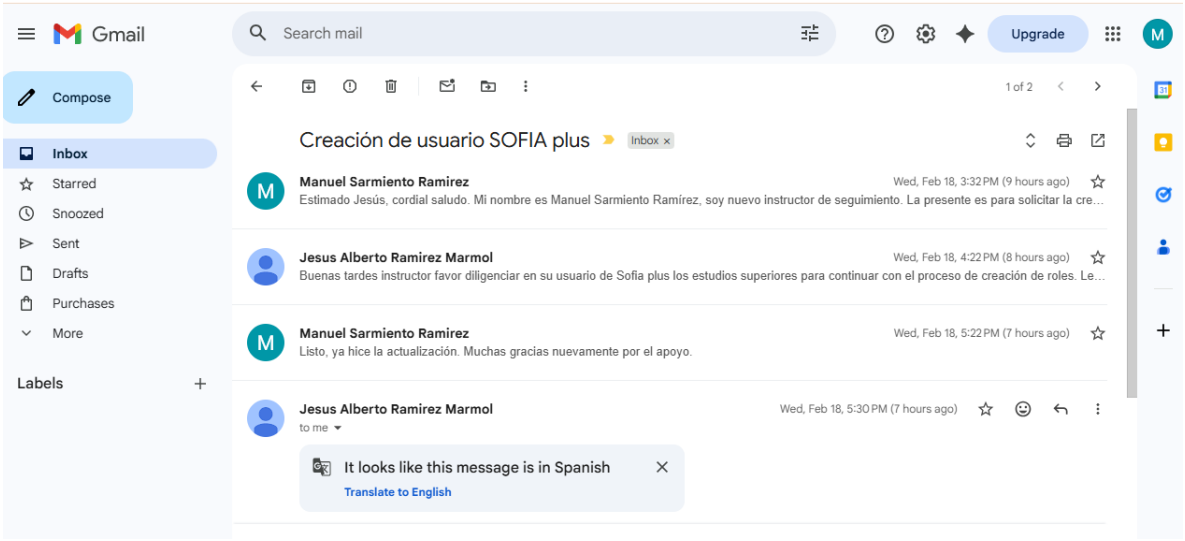
Asistencia a reunión con el supervisor del contrato



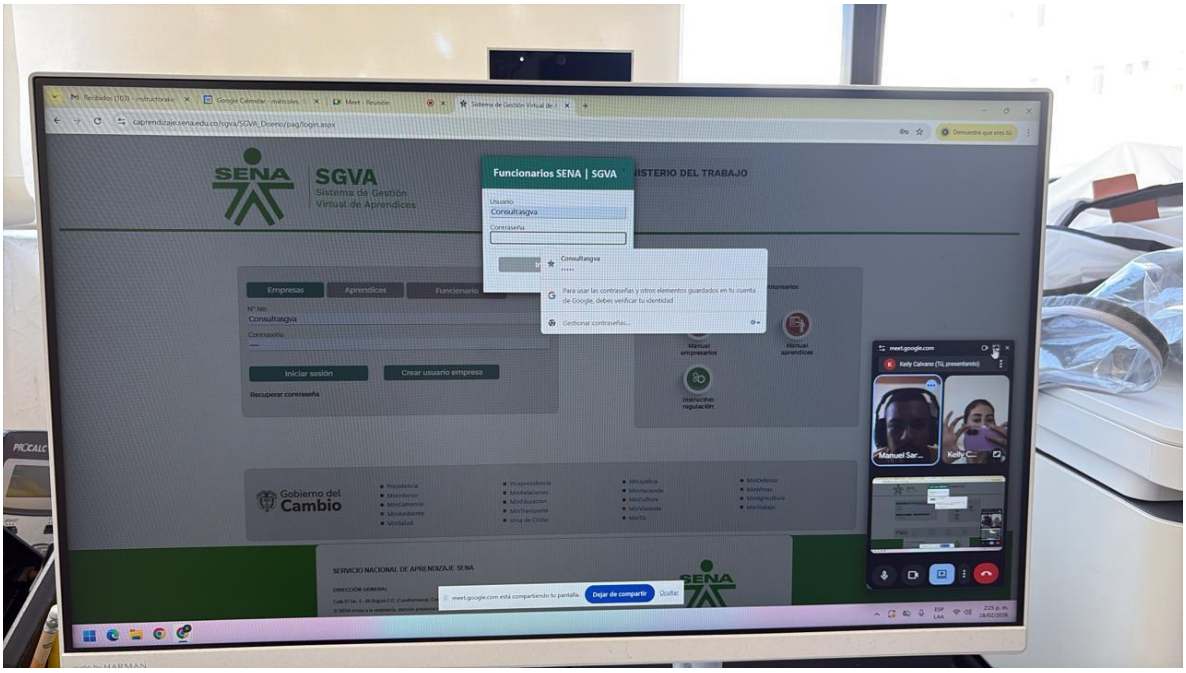




Solicitud de creación de rol en SOFIA Plus



Reunión con instructora Kelly Calvano



Solicitud de correo institucional

