

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 7 |

Fecha: 16 de Febrero de 2026

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|--|----------------------|----------|------------|
| CONTRATO | X | CONVENIO | |
| Contrato número: | 1.03-19.13-0111-2026 | de | 09.01.2026 |
| Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006808 del 05.01.2026 y 5600099169 del 09.01.2026 | | | |
| Apropiación presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/07 ITEM 3. | | | |
| Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | | |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: | | | |
| Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma | | | |
| Eje: Valle, Territorio de Vida | | | |
| Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca. | | | |
| Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. | | | |
| Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción | | | |
| Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: | | | |
| Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno | | | |
| Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca | | | |
| Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. | | | |
| 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto | | | |
| Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción | | | |
| Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/07 - Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto | | | |
| Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción | | | |
| Cuenta Mayor: 5507052201 | | | |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" | | | |

| | |
|--------------------|--|
| Supervisor: | MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 6.102.329 |
| Contratista | EDWIN ARANGO VARGAS Cargo: Contratista Ubicación: paraje la Luisa, callejón mirador 1 casa No. 2 Apartamento 2 |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 7 |

Telefono: 317 643 0700
CC: 10.489.130

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Febrero de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Febrero de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|--|--|--------|
| Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales. | A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución. C) orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina. D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina. E) articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia. F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad. G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina. | |
| Porcentaje de cumplimiento. | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo de la cuota número dos, mes de febrero de 2026 | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 33,33% |
| Otras consideraciones. | | |

| sugerencias | | |
|-------------|------------------|-------------|
| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad | -- | -- |

Prorroga, suspensiones o adiciones



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 7 |

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--|-------------------|-------------|
| Sin novedad | -- | -- |
| SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN. | | |

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-19.13-0111-2026**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. **2** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Estructuró en mesa de trabajo con los profesionales Carol Pedraza y James Lopez, las diferentes carpetas contenidas en el drive de archivo de la Oficina, la cual tiene como propósito establecer un repositorio institucional para la gestión digital de información de los diferentes equipos de trabajo y contribuir a la articulación de los equipos de trabajo y realizar mejora continua.

Registró en la plataforma SAP PPM, conforme solicitud del Departamento Administrativo de Planeación, los informes de cierre de la vigencia 2025 de los proyectos: A) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. PI44-102462. B) DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PI43-102469. Y C) IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. PI27-102468.

Realizó en la plataforma integrada de Inversión Pública (PIIP) del DNP, la planeación de la ejecución denominada LB1 de los proyectos a cargo de la oficina que inician ejecución en la vigencia 2026. Este requerimiento es un paso obligatorio para realizar el reporte periódico del avance a la ejecución de cada uno de los proyectos en el 2026.

Realizó la revisión de información y la consulta, conforme requerimiento de la Subdirección de Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de Planeación, sobre el procedimiento y forma de realizar en la PIIP la territorialización de los productos "Servicio de asistencia técnica para la difusión de la cultura de legalidad" y "Servicio para fortalecer las capacidades en temas de lucha contra la corrupción".

Realizó en conjunto con el profesional Wilmar Viedma el registro y reporte del avance de ejecución financiera de las actividades del mes enero de los proyectos de inversión "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" y "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" en la

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 7 |

plataforma PIIP conforme requerimientos establecidos por el DNP.

Realizó la preparación de información, orientación y revisión del reporte de avance a la ejecución del mes de enero de 2026 en la plataforma PIIP de los proyectos a cargo de la oficina para la transparencia

Participó en el espacio denominado I-CE CREAM la cual tiene como objetivo el de realizar la transferencia de conocimiento y generación de ideas mediante las 4 i: Ideación, Innovación, Integración e Integridad contribuyendo al fortalecimiento de la capacidad institucional de la oficina y a la articulación de los diferentes equipos de trabajo de la oficina.

Coordinó en conjunto con los profesionales James López y Leomar Martínez, la presentación de la información solicitada por la Secretara de Desarrollo, inclusión y Participación, sobre el avance 2025 y el compromiso 2026 en el aporte de la oficina a la meta de producto "Capacitar a 500 jóvenes del Valle del Cauca en participación ciudadana y gobierno juvenil, durante el periodo de la política pública de Juventudes".

Participó en mesa de Trabajo en conjunto con la Jefe de la Oficina y las profesionales Vivian Rizo y Angelica Álvarez, que tuvo como propósito la revisión y ajuste al borrador del convenio de cooperación internacional entre la oficina para las naciones unidas UNODC y la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca para la realización de la feria de la transparencia del año 2026, En la mesa se revisaron las especificaciones del programa, subprograma, meta y proyecto de inversión fuente de los recursos que financian el evento, como también se revisaron y ajustaron los actividades y entregables del convenio.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 7 |

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número dos, adjunta Planilla No. 1078973922 y Transacción Bancaria/ CUS: 2099926194 del mes de enero de 2026; y fotocopias de los documentos necesarios y adecuados.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|-----------------------------------|------------|--|-------|-----------|---------------|
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | 46.200.000 | Cuota 1 | Enero | 7.700.000 | Pagada |
| Valor Adiciones | 0 | | | | |
| Reajustes | 0 | | | | |
| Actualización de precios | 0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | 46.200.000 | | | | |
| Valor pagado | 7.700.000 | 516 | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | 7.700.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | 15.400.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | 30.800.000 | | | | |
| Intereses moratorios | 0 | | | | |



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 7 |

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ | \$ |
| TOTALES: | \$ | \$ |



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 7 de 7 |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

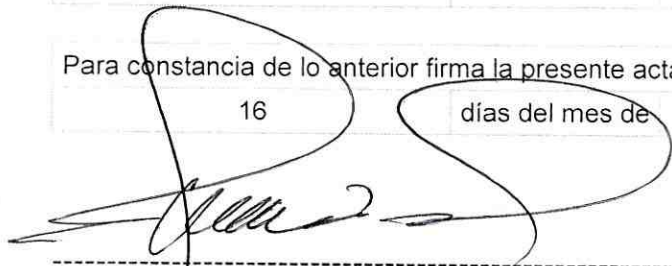
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 13 de Marzo de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes de Febrero de 2026



 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

NOMBRE: EDWIN ARANGO VARGAS
CEDULA: 10.489.130 DE Santander de Q. Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0111-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$46.200.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 09 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: Febrero
FECHA PRESENTACIÓN: 16/02/2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|--|
| A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto | Estructure en mesa de trabajo con los profesionales Carol Pedraza y James Lopez, las diferentes carpetas contenidas en el drive de archivo de la Oficina, la cual tiene como propósito establecer un repositorio institucional para la gestión digital de información de los diferentes equipos de trabajo y contribuir a la articulación de los equipos de trabajo y realizar mejora continua. |
| B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución | Registre en la plataforma SAP PPM, conforme solicitud del Departamento Administrativo de Planeación, los informes de cierre de la vigencia 2025 de los proyectos: A) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. PI44-102462. B) DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PI43-102469. Y C) |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

| | |
|---|--|
| | <p>IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. PI27-102468</p> |
| <p>C) orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.</p> | <p>Realice en la plataforma integrada de Inversión Publica (PIIP) del DNP, la planeación de la ejecución denominada LB1 de los proyectos a cargo de la oficina que inician ejecución en la vigencia 2026. Este requerimiento es un paso obligatorio para realizar el reporte periódico del avance a la ejecución de cada uno de los proyectos en el 2026.</p> |
| <p>D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realice la revisión de información y la consulta, conforme requerimiento de la Subdirección de Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de Planeación, sobre el procedimiento y forma de realizar en la PIIP la territorialización de los productos "Servicio de asistencia técnica para la difusión de la cultura de legalidad" y "Servicio para fortalecer las capacidades en temas de lucha contra la corrupción". 2. Realice en conjunto con el profesional Wilmar Viedma el registro y reporte del avance de ejecución financiera de las actividades del mes enero de los proyectos de inversión "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" y "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" en la plataforma PIIP conforme requerimientos establecidos por el DNP. 3. Realice la preparación de información, orientación y revisión del reporte de avance a la ejecución del mes de enero de 2026 en la plataforma PIIP de los proyectos a cargo de la oficina para la transparencia |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

| | |
|--|---|
| <p>E) articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.</p> | <p>Participe en el espacio denominado I-CE CREAM la cual tiene como objetivo el de realizar la transferencia de conocimiento y generación de ideas mediante las 4 i: Ideación, Innovación, Integración e Integridad contribuyendo al fortalecimiento de la capacidad institucional de la oficina y a la articulación de los diferentes equipos de trabajo de la oficina.</p> |
| <p>F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.</p> | <p>Coordine en conjunto con los profesionales James López y Leomar Martínez, la presentación de la información solicitada por la Secretara de Desarrollo, inclusión y Participación, sobre el avance 2025 y el compromiso 2026 en el aporte de la oficina a la meta de producto "Capacitar a 500 jóvenes del Valle del Cauca en participación ciudadana y gobierno juvenil, durante el periodo de la política pública de Juventudes".</p> |
| <p>G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p> | <p>Participe en mesa de Trabajo en conjunto con la Jefe de la Oficina y las profesionales Vivian Rizo y Angelica Álvarez, que tuvo como propósito la revisión y ajuste al borrador del convenio de cooperación internacional entre la oficina para las naciones unidas UNODC y la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca para la realización de la feria de la transparencia del año 2026, En la mesa se revisaron las especificaciones del programa, subprograma, meta y proyecto de inversión fuente de los recursos que financian el evento, como también se revisaron y ajustaron los actividades y entregables del convenio.</p> |

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad A.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

Actividad B.

← Datos básicos Fechas y trabajo Datos adicionales Datos de portafolio Notas **Documentos** Colaboraciones Carrito para compra Enlaces de ob,

Carpeta nueva Documento nuevo Borrar Documentos elemento Detall Tabla Autorizaciones

URL para documento Datos de documento Vers. contenido

Carpeta de documentos

- POAI 2025
 - 1. Carta de Presentación
 - 2. Verificación de Requisitos
 - 3. Viabilidad Sectorial
 - 4. Documento Tecnico
 - 5. Presupuesto Detallado
 - 6. Mga
 - 7. Anexos
 - Cert Fie Sep-Oct Sist Inf 29082025
 - Comparativo PIIIP Sist Inf 26092025
 - Ctrol Prev Sep-Oct Sist Inf 01092025
 - CV Sist Inf 03092025
 - CV Sist Inf 03092025 v2
 - Inf Gest Sist de Infor 31122025**
 - ORDENANZA 704 19092025 MOD PRESUPUESTO

Vía acceso documento: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMAC/POAI 2

Nombre doc.: Inf Gest Sist de Infor 31122025

Descripción:

Status:

Creado por: Arango Vargas Edwin 06.02.2026 12:25:03

Modificado por:

Datos fichero

Documento no se puede modificar para otros

Nombre de fichero: Inf Gest Sist de Infor 31122025.pdf Download [Crear versió](#)

Clase de fichero: application/pdf

Tamaño del fichero: 331

Cifrado: Ninguno

← Datos básicos Fechas y trabajo Datos adicionales Datos de portafolio Notas **Documentos** Colaboraciones Carrito para compra Enlaces de ob,

Carpeta nueva Documento nuevo Borrar Documentos elemento Detall Tabla Autorizaciones

URL para documento Datos de documento Vers. contenido

Carpeta de documentos

- Ctrl Prev SARLAFT 21042025 v2
- Ctrol Prev Adic Nov SARLAFT 20102025
- Ctrol Prev adic nov SARLAFT v2 05112025
- CV adic nov SARLAFT 22102025
- CV Adic Nov SARLAFT v2 05112025
- CV Contracredito SARLAFT 20022025
- CV SARLAFT 03092025
- CV SARLAFT 22042025
- CV SARLAFT 25092024
- Desarrollo SARLAFT 31122025**
- Ficha PIIIP SARLAFT - contracredito
- ORDENANZA 704 19092025 MOD PRESUPUESTO
- ORDENANZA 704 19092025 MOD PRESUPUESTO 2
- ORDENANZA No 708 13.11.2025
- PIIP SARLAFT - Adicion 20052025

Vía acceso documento: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y AD/POAI

Nombre doc.: Desarrollo SARLAFT 31122025

Descripción:

Status:

Creado por: Arango Vargas Edwin 06.02.2026 12:29:40

Modificado por:

Datos fichero


Documento no se puede modificar para otros

Nombre de fichero: Desarrollo SARLAFT 31122025.pdf Download [Crear ve](#)

Clase de fichero: application/pdf

Tamaño del fichero: 3

Cifrado: Ninguno



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

[Datos básicos](#)
[Fechas y trabajo](#)
[Datos adicionales](#)
[Datos de portafolio](#)
[Notas](#)
Documentos
[Colaboraciones](#)
[Carrito para compra](#)
[Enlaces de ot](#)

[Carpeta nueva](#)
[Documento nuevo](#)
[Borrar](#)

[URL para documento](#)

Carpeta de documentos

- CV Adic Nov Tel v2 05112025
- CV Tel 03092025
- CV Tel 21022025
- CV Tel 22042025
- CV Tel 25092024
- ficha PIIP Tel credito
- ficha PIIP Tel credito definitiva
- Inf gestlon TEI 31122025
- ORDENANZA 704 19092025 MOD PRESUPUESTO
- ORDENANZA No 708 13 11 2025
- ORDENANZA No 708 13 11 2025 2
- ORDENANZA695 17_07_25ORDN 011 25_06_25
- PIIP Tel - Adicion 20052025
- PIIP Tel Nov 2025_POAI 2026 16122025

POAI 2026

Documentos elemento

[Detalle](#)
[Tabla](#)
[Autorizaciones](#)
[Mc](#)

Datos de documento Vers. contenido

Via acceso documento: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPA/POAI 2**

Nombre doc:

Descripción:

Status:

Creado por: **Arango Vargas Edwin 06.02.2026 12:32:57**

Modificado por:

Datos fichero

Documento no se puede modificar para otros

Nombre de fichero: **Inf gestlon TEI 31122025.pdf** [Download](#) [Crear versión](#)

Clase de fichero: **application/pdf**

Tamaño del fichero: **14**

Cifrado: **Ninguno**

Actividad C.

piip.dnp.gov.co/proyectos/ej

Procesos pendientes: 2

| ID / BPIN / Estado / Sector | Nombre del proyecto | Proceso / Código / Estado / Fecha inicio | Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable |
|--|--|---|---|
| 979783 2024003760089 En Ejecucion Organismos de Control 979783 | Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en el Marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca | Planear La Ejecución - LBI (2026) - CC10489130 EJ-SYC-PE1-0376-0238 Activo 04-02-2026 00:22:15 | 1. Planear La Ejecución - LBI / 2026-02-04 00:22:16 / VALLE DEL CAUCA |

piip.dnp.gov.co/proyectos/ej

Procesos pendientes: 2

| ID / BPIN / Estado / Sector | Nombre del proyecto | Proceso / Código / Estado / Fecha inicio | Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable |
|---|--|---|---|
| 897049 2024003760099 En Ejecucion Gobierno Territorial | Desarrollo de un Sistema de Gestión y Administración de Riesgo de Lavados de activos Financiación del terrorismo y Financiación de la Proliferación de armas de destrucción masiva (LAFTFP- SARLAFT) en la Gobernación del Valle del Cauca | Planear La Ejecución - LBI (2026) - CC10489130 EJ-SYC-PE1-0376-0238 Activo 04-02-2026 09:27:49 | 1. Planear La Ejecución - LBI / 2026-02-04 09:27:51 / VALLE DEL CAUCA |

U

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

Actividad D.

1.

Gianna Storino

11:17 a.m.

TU

2:18

Debes realizar el ajuste sin tramite y completar los capitulos que vas a ajustar, para esto, como no vas a trasladar recursos ni nada solo modificar metas, segun entiendo, debes tener un oficio con el Vobo de Ordenamiento y cadena de valor como soporte, adicional a eso cargar en SAP ese oficio, la cadena y la carta de presentacion (en las observaciones describes lo que vas a ajustar) y le informas a tu enlace que vas a realizar ese ajuste en piip para que te lo apruebe y lo puedas ver reflejado

11:22 a.m.

Llamar

2.

Archivo Transparencia (Presentando)

| Reservación | Apertura de Ejercicio | Apertura de Ejercicio | Reservaciones de Ejercicio | Reservaciones de Ejercicio | Reservaciones de Ejercicio | Reservaciones de Ejercicio |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Reservación de Ejercicio | 2016-01-01 | 2016-01-01 | 2016-01-01 | 2016-01-01 | 2016-01-01 | 2016-01-01 |
| Reservación de Ejercicio | 2016-01-01 | 2016-01-01 | 2016-01-01 | 2016-01-01 | 2016-01-01 | 2016-01-01 |
| Reservación de Ejercicio | 2016-01-01 | 2016-01-01 | 2016-01-01 | 2016-01-01 | 2016-01-01 | 2016-01-01 |

Reservaciones registradas

- Reservación de Ejercicio
- Reservación de Ejercicio
- Reservación de Ejercicio

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

Actividad E.

| REGISTRO DE ASISTENCIA / CAPACITACIÓN / INDUCCIÓN / PROMOCIÓN / ASESORIA / ASISTENCIA TÉCNICA / RELACIONES | | | | | | | MUNICIPIO DE VALLE DEL CAUCA | |
|--|------------------------|-------------------------------|-------------|------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|
| LUGAR | | | | | | | TOTAL HORAS | |
| Nº DE ASESOR | | | | | | | CANTIDAD DE PROFESORES CAPACITADOS | |
| TALLERES DE RESPONSABILIDAD | | | | | | | FIRMA DE ASISTENCIA | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TALLER DE RESPONSABILIDAD A TRATAR | | | | | | | | |
| Nº | DEPARTAMENTO DE ORIGEN | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | TELÉFONO | Nº DE CELULAR / TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA | |
| 1 | Transparencia | Delia de Montano | Contratista | 3122222222 | 3122222222 | delia.montano@gmail.com | | |
| 2 | Transparencia | Ana L. Romero | Contratista | 3122222222 | 3122222222 | ana.romero@gmail.com | | |
| 3 | Transparencia | María Victoria Plata | Contratista | 3122222222 | 3122222222 | maria.victoria.plata@gmail.com | | |
| 4 | Transparencia | Yvonne Patricia | Contratista | 3122222222 | 3122222222 | yvonne.patricia@gmail.com | | |
| 5 | Transparencia | Sandra J. Romero | Contratista | 3122222222 | 3122222222 | sandra.j.romero@gmail.com | | |
| 6 | Transparencia | Glenn Patricia Romero | Contratista | 3122222222 | 3122222222 | glenn.patricia.romero@gmail.com | | |
| 7 | Transparencia | MP de la Cruz | Contratista | 3122222222 | 3122222222 | mp.de.la.cruz@gmail.com | | |
| 8 | Transparencia | Ange Tejada Romero | Contratista | 3122222222 | 3122222222 | ange.tejada.romero@gmail.com | | |
| 9 | Transparencia | Edwin Arango V. | Contratista | 3122222222 | 3122222222 | edwin.arango.v@gmail.com | | |
| 10 | Transparencia | Maria Isabel Ortiz | Contratista | 6202222222 | 3122222222 | maria.isabel.ortiz@gmail.com | | |
| 11 | Transparencia | Yvonne Patricia Urra | Contratista | 79265217 | 3122222222 | yvonne.patricia.urr@gmail.com | | |

Actividad F.

Seguimiento política pública de Juventudes

Edwin Arango Vargas <e.arangovar@gmail.com>

26 ene 2026, 8:32

para jameslopezmera ▾

Cordial Saludo

Conforme citación y orientación de la circular SADE 2026002497 de enero 19, la oficina para la transparencia debe presentar el próximo viernes 30 de enero, el avance 2025 y el compromiso 2026 en términos de meta en la Política Pública de Juventudes, por lo anterior comedidamente solicito de acuerdo al formato adjunto, cuál fue el "Valor alcanzado 2025" y "% avance 2025", con respecto al compromiso adquirido, y adicionalmente con cuánto se compromete la oficina, según formato, para apoyar en el cumplimiento de la meta de producto "6.2.1 Capacitar a 500 jóvenes del Valle del Cauca en participación ciudadana y gobierno juvenil, durante el periodo de la política pública".

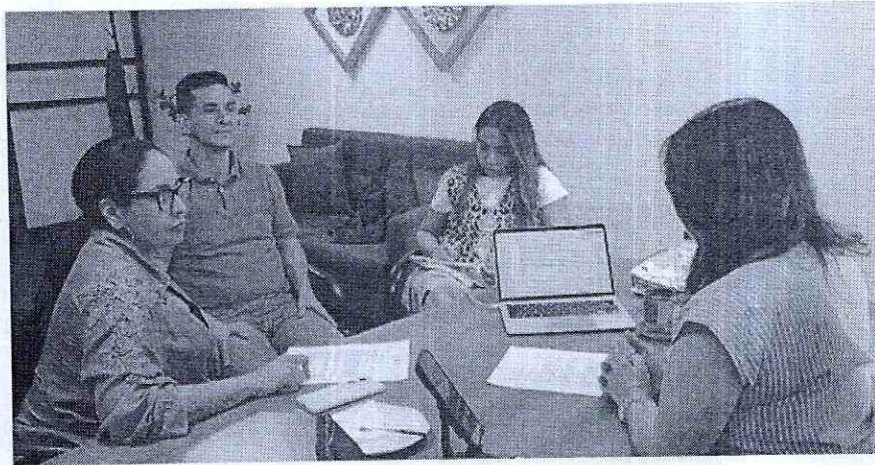
Quedo atento

Edwin Arango

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

Actividad G.



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:

EDWIN ARANGO VARGAS
C.C. 10.489.130 de Santander de Q. Cauca

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/02/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-02-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDWIN ARANGO VARGAS
 NIT / Número de Documento 104891305 Dirección: CALLE 1a No. 67-68 ap 303 bloque 8
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo edarjx@yahoo.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | TOTAL | |
|-----|--------|--|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|-------|--------------|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | | % |
| 1 | 00001 | 1.03-19.13-0111 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET | NIU | 1.00 | 7,700,000.00 | | | | | | | | | | 7,700,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600099169,, Nro planilla:1078973922 CUS 2099926194,CUOTA 2

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



| | |
|-----------------|--------------|
| MONEDA | COP |
| SUB TOTAL | 7,700,000.00 |
| IVA | 0.00 |
| TOTAL DOCUMENTO | 7,700,000.00 |

| | |
|--------------|--------------|
| RETERENTA | |
| RETEIVA | |
| RETEICA | |
| TOTAL COMPRA | 7,700,000.00 |

CUDE:b76878e1dc66c91c1c0c1cd87ea592717c0ed4ad4202a1d3feb22cf1645550cdf5a60bb715bc6b8c1cdca23f4ee94090

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|--------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2026-01-21, 12:39:04 PM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | enero de 2026 |
| Periodo de Cotización Para Salud | enero de 2026 |
| Empresa | EDWIN ARANGO VARGAS |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 10489130 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 1078973922 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 2099926194 |
| Banco | (1001) - BANCO DE BOGOTA |
| Valor | \$ 893.900 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | www.simple.co |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION | 1 | \$ 492.800 | \$ 0 |
| N800251440 | EPS005 | SANITAS EPS | 1 | \$ 385.000 | \$ 0 |
| N860011153 | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 1 | \$ 16.100 | \$ 0 |
| SubTotales: | | | | \$ 893.900 | \$ 0 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 893.900 |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-21, 12:47:21 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1078973922

Periodo Cotización:

enero de 2026

Periodo Servicio:

enero de 2026

PAGADO 21/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| Razón Social | EDWIN ARANGO VARGAS | | |
| Documento | CC10489130 | Dirección | CALLE 1A #67 68 BLOQUE 8 APT 303 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3176430700 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO |
| Ciudad | CALI | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | Total | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|----------|----------------|---------------------|----------------|----------------|----------------------|--------------|------------|-------------|----------------|----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|------|------------|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | USP | COR | USI | SIN | IGE | UMC | AMP | ACP | IRP | Dias FER | Dias EPS | Dias ANC | Dias CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total | | |
| CC 10489130 | EDWIN ARANGO VARGAS | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION | \$ 3.080.000 | \$ 492.800 | (EPS005) EPS SANITAS | \$ 3.080.000 | \$ 385.000 | 0,522 | \$ 3.080.000 | \$ 16.100 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 893.900 |

III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 3.080.000 | \$ 3.080.000 | \$ 3.080.000 | \$ 0 | \$ 492.800 | \$ 385.000 | \$ 16.100 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 893.900 | \$ 0 | \$ 893.900 |