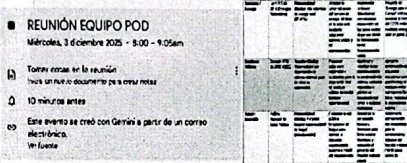
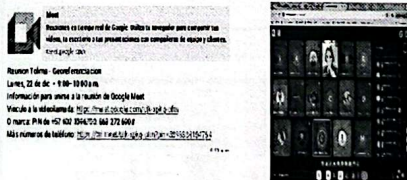
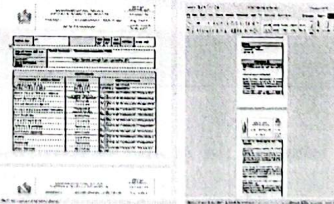
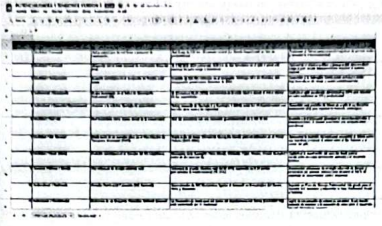
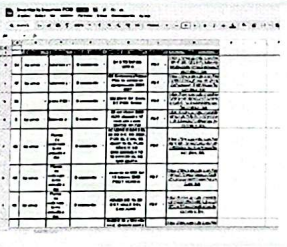
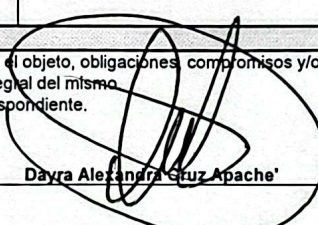


	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			CODIGO: FOR-GB-015
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL			VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES			Vigente desde: 25/08/2023
	1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1 Prestar los servicios profesionales de manera autónoma, técnica y responsable, conforme a los objetivos y lineamientos del componente que le sea asignado en el marco del Ordenamiento territorial departamental.	Se asistió en el mes de diciembre 17 en la mesa técnica para la concertación de potencialidades y tensiones donde se dejaron varios compromisos para seguimientos		Informe de Actividades	NA
2 Apoyar en la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de iniciativas de infraestructura social, priorizadas por las entidades territoriales y comunitarias en el área de influencia del proyecto	Asistí al Comité Técnico convocado diciembre 3 por la supervisión contractual, donde se efectuó el análisis, verificación y validación de los productos entregables, particularmente en lo relacionado con los lineamientos orientadores, directrices técnicas y la estructuración cartográfica asociada a la dimensión funcional.		Informe de Actividades	NA
3- Participar en jornadas de concertación, socialización y validación de propuestas con actores locales, comunidades y entidades públicas relacionadas	Se participo el 19 diciembre en la jornada de concertación dirigida por la Directora Dayra MATRIZ DE DIRECTRICES Y ORIENTACIONES - DIMENSIÓN FUNCIONAL		Informe de Actividades	NA
4.Coordinar acciones con los equipos técnicos interdisciplinarios del proyecto, garantizando articulación en el desarrollo de los componentes	Se participo en la Mesa técnica – Georeferenciación POD el 22 de diciembre para conocer el proceso de la dirección.		Informe de Actividades	NA
5 Elaborar informes técnico , actas, memorias y demás productos requeridos, en los formatos tiempos establecidos.	Se envió información de la mesa técnica de la georeferenciación y se revisó el acta que desarrollo el 22 de diciembre		Informe de Actividades	NA

[Firma manuscrita]

6 Garantizar el cumplimiento de la normativa técnica, ambiental y de seguridad aplicable en el marco del desarrollo de actividades vinculadas al componente.	Se hizo seguimiento al marco del desarrollo potencial y tensión para el diagnóstico del POD		Informe de Actividades	NA
7 Asistir a reuniones técnicas comités de seguimiento, socializaciones y capacitaciones convocadas por la entidad o instancias del proyecto.	Se apoyo en la actividad de rendición de cuenta diciembre 12 realizado por la secretaria de Planeación Prospectiva y Tic		Informe de Actividades	NA
8 Asegurar la calidad técnica de los productos entregados, de conformidad con los términos de referencia establecidos.	De acuerdo con la programación prevista para el mes de diciembre y en atención al cronograma remitido por la supervisión del contrato, se adelantaron las actividades contempladas para la etapa correspondiente, conforme a los lineamientos establecidos en la última reunión técnica. En consecuencia, se garantizó el cumplimiento de la obligación contractual a través del desarrollo, revisión técnica y consolidación de las orientaciones definidas.		Informe de Actividades	NA
9 Presentar informes periódicos, insumos técnicos y diagnósticos territoriales sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos en el desarrollo de su labor.	Se tuvo en cuenta el cargue de los diagnósticos territoriales para la sistematización de información estadística, y se apoyo en la revisión documental y análisis territorial, permitiendo identificar brechas, dinámicas y oportunidades de intervención en la dimensión evaluada		Informe de Actividades	NA
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Una vez surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista.	Asignación de Dayra Alexandra Cruz Apache'	Se encuentra plasmado en el contrato No. 2545 de 03/07/2025	Evidencia registradas en el Secop II del contrato 2545 del 2025 de la supervisión Directora de Gestión Pública	NA
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar	Revisión de cada actividad realizada y revisión de informes de proyectos de inversión.	Se encuentra plasmado en el contrato No. 2545 de 03/07/2025	Evidencia registradas en el Secop II del contrato 2545 del 2025 de la supervisión Directora de Gestión Pública Territorial.	NA

Handwritten signature/initials.

3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniaras y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos consecutivos de mora o incumplimiento.	Se encuentra plasmado en el contrato No. 2545 de 03/07/2025	Se encuentra plasmado en el contrato No. 2545 de 03/07/2025	Evidencia registradas en el Secop II del contrato 2545 del 2025 de la supervisión Directora de Gestión Pública Territorial.	NA
Coordinar acciones con los equipos técnicos interdisciplinarios del proyecto, garantizando articulación en el desarrollo de los componentes	SECOP II	Se encuentra plasmado en el contrato No. 2545 de 03/07/2025	Evidencia registradas en el Secop II del contrato 2545 del 2025 de la supervisión Directora de Gestión Pública	NA
5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	RP 8924 del 06/09/2024 REMUNERACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES	RP 8986 del 14/07/2025	Evidencia registradas en el Secop II del contrato 2545 del 2025 de la supervisión Directora de Gestión Pública Territorial.	NA
CONCLUSIONES: Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.				
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : _____ FIRMA: _____  Dayra Alexandra Cruz Apache				