Institución Universitaria de Envigado	**ACTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**Código:** F-RF-0022
		Versión: 02
		Página 1 de 2

FECHA	**DIA**	**MES**	**AÑO**
	16	02	2026

ACTA No.	**01**

INFORMACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE: JULIETH ANDREA IDARRAGA ARENAS	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. __X__T.I.____ C.E.____ NIT.____	**N°1035861579**

DATOS DE LA CUENTA:	
ENTIDAD FINANCIERA	**BANCOLOMBIA**
CUENTA N°	**65108527549**
TIPO CUENTA	**AHORROS**
Si no se diligencian estos datos, el pago será a través de giro bancario.	

INFORMACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO							
CONTRATO (C)	X	**ORDEN (O)**		**CONVENIO(CO)**		**RESOLUCIÓN (R)**	
N° DE C/O/CO/R:		**N° CONTRATO SECOP II:**			**FECHA DEL ACTO:** día/mes/año		
CD-2060135		SI APLICA			**15-01-2026**		
FECHA DE ACTA DE INICIO:		**15-01-2026** (Día/mes/año)					
VIGENCIA:		**Desde: 15-01-2026 Hasta*: 15-06-2026** (Día/mes/año) *Incluyendo prórroga, si a esta hubo lugar					
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para la producción de contenidos digitales, que contribuyan y apoyen a la gestión académica de la Institución Universitaria de Envigado.						
VALOR TOTAL	**VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS**						
	$25.440.000						
FORMA DE PAGO	La Institución Universitaria de Envigado pagará el valor del presente contrato, así: Cinco (05) cuotas mensuales iguales cada una por valor **CINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($5.088.000).**						
ADICION	(EN LETRAS)						
	$ XXXXXX						

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		**REGISTRO PRESUPUESTAL**	
NÚMERO	**FECHA** (día/mes/año)	**NÚMERO**	**FECHA** (día/mes/año)
0045	06-01-2026	0143	10-01-2026

RUBRO DE EJECUCIÓN	**TIPO DE RECURSO**	**VALOR A EJCUTAR DEL RUBRO**
232020200800000000001221383919000001000000000001912210	PROPIOS	**$5.088.000**

SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
PERSONA NATURAL	SI	NO	**PERSONA JURÍDICA**	SI	NO
	X				
Valor Ingreso Base de Cotización	**$1.750.905**		**PRESENTA**		
			Certificado del Representante Legal Actualizado	SI	NO
Planilla No.	83271899				
Periodo de Cotización	Enero 2026		Certificado del Revisor Fiscal actualizado	SI	NO
Fecha de Pago	28-01-2026				
Valor Pagado	**$543.400**				

AUTORIZACIÓN DE PAGO			
PERIODO/CUOTA A PAGAR:		**PERIODO/CUOTA A PAGAR:**	
Del 15 de enero al 15 de febrero del 2026		Cuota N 1	
VALOR A PAGAR MEDIANTE LA PRESENTE ACTA:	**CINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL PESOS**		
	$5.088.000		
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO (Incluyendo la presente orden)	**$5.088.000**	**SALDO DEL VR. DEL CONTRATO** (Después de la presente orden)	**$ 20.352.000**

En cumplimiento de la Ley 1474 de julio 12 de 2011, la cual señala disposiciones sobre los sujetos disciplinables (Art. 44), las responsabilidades del interventor por faltas gravísimas (art. 45), la responsabilidad del supervisor contractual (Art. 83), y las facultades y deberes de supervisores (Art. 84) y, con base en el contrato que se encuentra plenamente legalizado, enunciado en el encabezado de este documento y en concordancia con la forma de pago establecida en el mismo, **AUTORIZO EL PAGO indicado en la presente acta** acorde a la supervisión realizada, la cual reposa en la carpeta del contrato con todos los soportes de ley exigidos.

Así mismo, certifico que se revisaron los documentos que soportan el pago de los aportes de seguridad social integral establecidos por la ley, encontrándose al día con sus obligaciones.

Supervisor:

Firma: _____

Nombre: **DANIELA MARIA PINTO BLANCO**

Cargo: **Profesional especializada, Vicerrectoría de Docencia**

Cuando se trate de bienes muebles o bienes devolutivos, el acta deberá estar firmada por el personal del almacén institucional, de lo contrario será motivo de devolución de la cuenta.

Ingreso al almacén:

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

ACTA N°	**01**
FECHA	**16-02-2026**

INFORMACIÓN GENERAL	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
Nro. DE CONTRATO	20260135
CONTRATISTA	JULIETH ANDREA IDARRAGA ARENAS
IDENTIFICACIÓN	1035861579
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para la producción de contenidos digitales, que contribuyan y apoyen a la gestión académica de la Institución Universitaria de Envigado.
VALOR DEL CONTRATO	**$ 25.440.000**
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA	La Institución Universitaria de Envigado pagará el valor del presente contrato, así: Cinco (05) cuotas mensuales iguales cada una por valor **CINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($5.088.000).**
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del objeto a contratar será contado a partir de la fecha establecida como inicio en la plataforma SECOP II hasta el 15 de junio de la misma anualidad.
FECHA DE INICIACIÓN	15-01-2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	
FECHA DEL ACTA DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUIDA LA ADICIÓN)	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15-06-2026

SEGUIMIENTO

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83: Supervisión e interventoría contractual. *"(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo,*

financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, enunciado en el presente informe (…)", según los siguientes ítems:

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Periodo de supervisión[1]:** el reporte comprende desde el 15 de enero al 15 de febrero del 2026, el periodo de ejecución y supervisión finaliza el 15 de junio del 2026

- **Novedades:** no se reportan novedades dentro del periodo de supervisión

SUSPENSIÓN		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**
N/A		

- **Seguridad Social:**

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y el Decreto 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si		Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA[2]**	**SI**	**NO**
Planilla número		83271899	Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización		Enero 2026			
Fecha de pago		28-01-2026	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización		$1.750.905			
Salud		$218.900	Copia de T.P del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión		$280.200	Certificado de la JCC del Revisor Fiscal		
ARL tipo de riesgo	**1**	$9.200	Período de Cotización		
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato	Julieth Andrea Idarraga Arenas		Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio		

- **Estado de las Garantías[3]:** el presente contrato no exige la constitución de ninguna garantía a cargo del contratista.

- **Seguimiento a los Riesgos del Proceso[4]:**

de acuerdo con el análisis de riesgos respectivo, en el proceso se puede presentar un riesgo que afecta la relación contractual dentro de los principios de Eficacia y Eficiencia; dicho riesgo fue identificado, ponderado y se establecieron los controles correspondientes, a la fecha, el riesgo no se ha materializado.

---

[1] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.
2 Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
3 Se debe verificar el estado de las garantías de acuerdo con los términos establecidos en el contrato y en caso de que aplique.
4 Se debe realizar seguimiento a los riesgos plasmados a la matriz de riesgos del contrato, indicando si se han tipificado o no los mismos. En caso positivo detallar el tratamiento brindado.

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

- **Seguimiento detallado al cumplimiento de obligaciones de las partes:**

Obligaciones generales y específicas de las partes	Detalle del cumplimiento o no de las obligaciones justificando las acciones realizadas o el por qué no se han ejecutado en el período del presente informe
GENERALES	
Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 Compilado por el Decreto 1072 de 2015, referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y Riesgos Laborales y parafiscales).	El contratista cumple, presenta soporte de afiliación al sistema de seguridad social integral.
Acatar las recomendaciones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato.	El cumple con las recomendaciones del supervisor del contrato
Elaborar los informes que le sean solicitados por el Supervisor.	El contratista cumple con la elaboración de informes solicitados por la supervisión.
Asistir a las diferentes reuniones que le sean programadas y donde sea requerido para el conocimiento de la gestión de la Institución o para asuntos relacionados con el contrato.	El contratista asiste a las reuniones programadas, tanto para la gestión institucional, como para la ejecución del contrato.
Conocer y aplicar los métodos y procedimientos de control interno y sistema de gestión de la calidad de la Institución.	El contratista conoce y aplica los procedimientos de control interno y del SGI de la institución.
Custodiar y cuidar la documentación y bienes que por razón de su servicio le sea encomendado, guardando la reserva legal en la información que así lo requiera y responder por el uso adecuado de los implementos que se le faciliten para la prestación del servicio	El contratista cumple con la custodia y reserva de la información que le ha sido encomendada, debido a la ejecución del contrato.
Presentar cuenta de cobro en las fechas establecidas periódicamente de acuerdo con la forma de pago del contrato y con el visto bueno del Supervisor y adjuntando los documentos y anexos correspondientes	El contratista radica en las fechas establecidas los documentos y anexos correspondientes
Procurar el cuidado integral de su salud.	El contratista cumple con el cuidado integral de su salud.
Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, en caso de requerirse, para lo cual asumirá su costo.	N/A
Informar a EL CONTRATANTE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante el periodo de supervisión no se presentaron incidentes de trabajo o enfermedades laborales.
Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	El contratista cumple con las normas, reglamentos e instrucciones del SG-SST
Informar oportunamente al contratante toda novedad derivada del contrato.	Durante el periodo de supervisión no se presentaron novedades en la ejecución del contrato.

Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón del servicio prestado.	El contratista es respetuoso y mantiene buenas relaciones con el equipo de trabajo.
Conocer, cumplir y observar los preceptos de la política de promoción y prevención del consumo de cigarrillo, licor, y otras sustancias en el ámbito laboral.	El contratista conoce y cumple con las políticas de promoción y prevención del consumo de cigarrillo, licor, y otras sustancias en el ámbito laboral.
El contratista deberá registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP- la información de su hoja de vida y mantenerla actualizada.	El contratista mantiene la información de su hoja de vida actualizada
Alimentar en el SECOP II en la fase de ejecución del contrato, lo atinente a cada cobro radicado y realizado.	El contratista carga en la plataforma SECOP II la documentación pertinente
ESPECÍFICAS	
Garantizar la correcta citación y referenciación de las fuentes de información utilizadas dentro del contenido escrito y gráfico de las unidades académicas a digitalizar.	La contratista cumple con la obligación, realiza actividades de corrección de estilo para las asignaturas: 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES.
Promover el uso de fuentes de información que hagan parte de las bases de datos y recursos bibliográficos de la biblioteca de la institución.	La contratista cumple con la obligación, realiza actividades de corrección de estilo para las asignaturas: 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES.
Hacer uso eficiente de las normas APA, teniendo en cuenta lineamientos de la versión elegida por la institución	La contratista cumple con la obligación, realiza actividades de corrección de estilo para las asignaturas: 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES.
Garantizar el buen uso de las reglas gramáticas y ortográficas en todos los contenidos escritos y gráficos de las unidades académicas a digitalizar	La contratista cumple con la obligación, realiza actividades de corrección de estilo para las asignaturas: 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES.
Garantizar que el lenguaje utilizado en los discursos que integran las temáticas sea apropiado para ambientes de aprendizaje y para el público objetivo	La contratista cumple con la obligación, realiza actividades de corrección de estilo para las asignaturas: 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN 125 PROCEDIMIENTOS

	ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES.
Recomendar y aplicar los cambios que sean necesarios para que el contenido goce de uniformidad de estilo y buena redacción conservando el lenguaje académico.	La contratista cumple con la obligación, realiza actividades de corrección de estilo para las asignaturas: 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES.
Detectar los empleos poco recomendables de expresiones usuales en el lenguaje oral que se desaconseja emplear en el lenguaje escrito.	La contratista cumple con la obligación, realiza actividades de corrección de estilo para las asignaturas: 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES.
Procesar todo documento o contenido por medio de la herramienta institucional con el fin de detectar en la medida de lo posible, los plagios y situaciones asimilables, de este proceso deberá dejar siempre registro o informe	La contratista cumple con la obligación, realiza el proceso de curaduría y validación de similitud y textos creados por IA de las asignaturas: 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES
Proponer las soluciones más apropiadas en caso de encontrar anomalías relacionadas con el uso indebido de propiedad intelectual.	La contratista cumple con la obligación, realiza el proceso de curaduría y validación de similitud y textos creados por IA de las asignaturas: 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES
Realizar la corrección de estilo a las actividades evaluativas (foro evaluativo, actividad analítica grupal, actividad analítica individual) y rubricas de evaluación; garantizando el entendimiento y buen desarrollo por parte del estudiante.	La contratista cumple con la obligación, realiza actividades de corrección de estilo para las asignaturas: 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES.
Participar en el proceso de curaduría, diseño instruccional y guionización de los contenidos académicos entregados por los expertos temáticos,	La contratista cumple con la obligación, realiza el proceso de curaduría y validación de similitud y textos creados por IA de las asignaturas: 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES

Realizar el control de calidad (QA) del paquete Scorm de cada unidad académica, revisando que todo el contenido se encuentre completo, en orden y bien escrito.	La contratista cumple con la obligación, realiza actividades de QA de las asignaturas: 123 PLANIMETRÍA YTÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Herramientas de Análisis de Datos Introducción a la Ingeniería Industrial
Cargar en la herramienta institucional los avances del trabajo diario para el seguimiento del líder del proceso y de acuerdo con el cronograma establecido para esta labor.	La contratista cumple con la obligación, carga por medio de la herramienta institucional los avances frente al plan de trabajo
Mantener comunicación activa con los integrantes del equipo de producción, diseño y desarrollo de contenidos.	La contratista cumple con la obligación
Asistir a las reuniones de seguimiento programadas por la coordinación de la célula de producción.	La contratista cumple con la obligación
Eventualmente cuando el supervisor y líder del proceso lo requieran se desplazará a las instalaciones de la Institución Universitaria de Envigado para la realización de las actividades que requieran apoyo relacionado con el objeto de su contrato, atendiendo las exigencias procedimentales y normativas internas institucionales.	La contratista cumple con la obligación, asiste en los momentos solicitados
OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE	
Facilitar a EL CONTRATISTA el desarrollo del objeto contractual.	La Institución Universitaria de Envigado cumple brindando lo requerido al contratista para el desarrollo del objeto del contrato.
Pagar el valor del contrato en la forma y oportunidad pactada, siempre y cuando se cumplan las condiciones pactadas para tal fin.	La Institución Universitaria de Envigado paga el valor del contrato según lo pactado en el mismo.
Ejercer la supervisión del contrato para efectos de lograr la correcta ejecución de este	La Institución Universitaria de Envigado realiza la supervisión respectiva.
Atender oportunamente las solicitudes o recomendaciones de EL CONTRATISTA a través del supervisor.	La Institución Universitaria de Envigado se ocupa permanentemente de las solicitudes o recomendaciones del contratista siguiendo el conducto regular.
A través del supervisor del contrato verificar el cumplimiento de la obligación del aporte a la seguridad social sobre la base de cotización del 40% del valor total del contrato, previa aprobación del acta de pago correspondiente.	Cumple, la supervisión del contrato revisa los aportes de la seguridad social enviados por el contratista teniendo en cuenta la base de cotización con antelación a la aprobación del pago.
Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales por medio de la persona asignada en la Dependencia.	Cumple, la Institución Universitaria de Envigado reporta a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales cuando estos se presentan.
Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo.	Cumple, la supervisión atiende e investiga todos los incidentes o accidentes de trabajo que se presenten.
Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada de las personas a las que les aplica	Cumple, la Institución Universitaria de Envigado verifica el cumplimiento de los requisitos necesarios.
Informar a los contratistas afiliados en riesgo IV y/o V sobre los aportes efectuados al Sistema General de Riesgos Laborales.	El contratista se encuentra afiliado en riesgo I, por lo tanto, no aplica.

Dar a conocer a los contratistas la política pública y el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo de los contratistas existente en la Institución.	Cumple, la Institución Universitaria de Envigado sensibiliza sobre la política pública y el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo de los contratistas.
Seguir los procedimientos y trámites establecidos en el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo para contratistas, en las demás normas vigentes según sea el caso, respecto de las multas y sanciones a aplicar cuando medie algún incumplimiento de las obligaciones de los contratistas.	En caso de presentarse algún incumplimiento la Institución Universitaria de Envigado seguirá los procedimientos y trámites establecidos en el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo para contratistas y demás normas vigentes según sea el caso, respecto de las multas y sanciones.

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- **Descripción de pagos:**

ÍTEM	FACTURA N°	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato	**---**	**$25.440.000**	**---**	**---**
Autorización de Pago - 01	PAGO 01	$5.088.000	20%	DD-MM-AAA
Valor total actas de pago		**$5.088.000**	**20%**	**---**
Valor por ejecutar del contrato		**$20.352.000**	**80%**	**---**

- **Seguimiento al pago de impuestos y contribuciones:**[5] el presente contrato no da lugar al pago de impuestos y contribuciones de orden nacional o municipal.

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- **Seguimiento Inhabilidades e Incompatibilidades:**[6] el contratista no ha incurrido en ninguna de las causales dispuestas en la ley.

- **Seguimiento al cumplimiento de políticas Institucionales:** el contratista cumple las políticas institucionales

- **Adiciones, Prorrogas o Modificaciones:**

Fecha del Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)
N/A	N/A	N/A	Adición (valor)
			Adición y prórroga (valor y tiempo)
			Prórroga (tiempo)
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)

- **Concepto de Supervisión:**

	Si	No	Especificación
Requerimientos		**x**	

55Se debe verificar el pago de impuestos y demás contribuciones de acuerdo con los términos establecidos en el contrato, así mismo, según la normativa tributaria Municipal y/o Nacional. Cuando aplique.
6 Se debe verificar si en la ejecución del contrato, el contratista ha incurrido en algunas de las causales dispuestas en la Ley.

Recibido a Satisfacción	**x**		
Observaciones y comentarios			

Se otorga visto bueno **SI** _____**x**_____ **NO** _____ para el pago de estos recursos acorde con la forma de pago pactada y de acuerdo con la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

5. DOCUMENTOS ANEXOS:

- Certificado de pago de seguridad social integral (Planilla)
- Informe de gestión del contratista con sus evidencias.
-
-

Para constancia firma,

Supervisor(a):

Firma:
Nombre: **Daniela María Pinto Blanco**
Cargo: profesional especializada
Dependencia: vicerrectoría de docencia

Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1

Dependencia: educación tecnológica	**Contrato Nro: CD-20260135**
Contratista: Julieth Idarraga Arenas	**CC: 1035861579**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para la producción de contenidos digitales, que contribuyen y apoyan a la gestión académica de la Institución Universitaria de Envigado.	
Supervisor: Daniela María Pinto Blanco	

Fecha Informe: 16-02-2026	**Desde: 15-01-2026**	**Hasta: 16-02-2026**

ACTIVIDADES DEL MES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
Garantizar la correcta citación y referenciación de las fuentes de información utilizadas dentro del contenido escrito y gráfico de las unidades académicas a digitalizar.	Se cumple realizando la correción de estilo de las asignaturas 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN y 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES.	En ejecución	
Promover el uso de fuentes de información que hagan parte de las bases de datos y recursos bibliográficos de la biblioteca de la institución.		En ejecución	
Hacer uso eficiente de las normas APA, teniendo en cuenta lineamientos de la versión elegida por la institución		En ejecución	
Garantizar el buen uso de las reglas gramáticas y ortográficas en todos los contenidos escritos y gráficos de las unidades académicas a digitalizar		En ejecución	
Garantizar que el lenguaje utilizado en los discursos que integran las temáticas sea apropiado para ambientes de aprendizaje y para el público objetivo		En ejecución	

Institución Universitaria de Envigado | ESTRUCTURA TÉCNICO-PEDAGÓGICA PARA LA DIGITALIZACIÓN DE CONTENIDOS | Código: F-GA-0025 | Versión: 01 | Página 1 de 32

ESTRUCTURA TÉCNICO-PEDAGÓGICA PARA LA DIGITALIZACIÓN DE CONTENIDOS
Descripción general

Nombre de la asignatura: PLANIMETRIA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN
Código de la asignatura: TT3106
Programa académico: Técnico Profesional en Tránsito Transporte y Seguridad Vial
Área de formación: DISCIPLINAR
Fecha de aprobación: 13 de junio 2025
Versión: 1
Requisitos y prerrequisitos:
Créditos académicos: 3
Modalidad: Mediada digitalmente
Relación de trabajo: 1-3

Fecha de entrega:

Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1

Dependencia: educación tecnológica	**Contrato Nro: CD-20260135**
Contratista: Julieth Idarraga Arenas	**CC: 1035861579**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para la producción de contenidos digitales, que contribuyen y apoyan a la gestión académica de la Institución Universitaria de Envigado.	
Supervisor: Daniela María Pinto Blanco	

Fecha Informe: 16-02-2026	**Desde: 15-01-2026**	**Hasta: 16-02-2026**

ACTIVIDADES DEL MES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
Recomendar y aplicar los cambios que sean necesarios para que el contenido goce de uniformidad de estilo y buena redacción conservando el lenguaje académico.		En ejecución	
Detectar los empleos poco recomendables de expresiones usuales en el lenguaje oral que se desaconseja emplear en el lenguaje escrito.		En ejecución	
Procesar todo documento o contenido por medio de la herramienta Compilation con el fin de detectar en la medida de lo posible, los plagios y situaciones asimilables, de este proceso deberá dejar siempre registro o informe	Se cumple realizando la curaduría de validación de similitud y textos creados por IA en Compilatio de las asignaturas 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN y 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES.	En ejecución	
Proponer las soluciones más apropiadas en caso de encontrar anomalías relacionadas con el uso indebido de propiedad intelectual.			
Realizar la corrección de estilo a las actividades evaluativas (foro evaluativo, actividad analítica grupal, actividad analítica individual) y rubricas de evaluación; garantizando el entendimiento y buen desarrollo por parte del estudiante.	Se cumple realizando la correción de estilo de las actividades gamificadas de las asignaturas 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN y 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES.	En ejecución	
Participar en el proceso de curaduría, diseño instruccional y guionización de los contenidos académicos entregados por los expertos temáticos.	Se cumple realizando la curaduría de validación de similitud y textos creados por IA en Compilatio de las asignaturas 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN y 125 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRAVENCIONALES.	En ejecución	
Realizar el control de calidad (QA) del paquete Scorm de cada unidad académica, revisando que todo el contenido se encuentre completo, en orden y bien escrito.	Se cumple realizando QA de las asignaturas 123 PLANIMETRÍA Y TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, Herramintas de Análisis de Datos, Introducción a la Ingienería Industrial y Diplomado.	En ejecución	

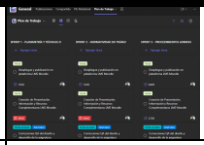
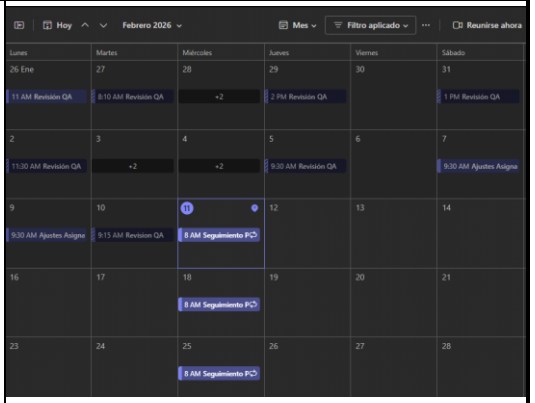
Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1

Dependencia: educación tecnológica	**Contrato Nro: CD-20260135**
Contratista: Julieth Idarraga Arenas	**CC: 1035861579**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para la producción de contenidos digitales, que contribuyen y apoyan a la gestión académica de la Institución Universitaria de Envigado.	
Supervisor: Daniela María Pinto Blanco	

Fecha Informe: 16-02-2026	**Desde: 15-01-2026**	**Hasta: 16-02-2026**

ACTIVIDADES DEL MES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
Cargar en la herramienta institucional los avances del trabajo diario para el seguimiento del líder del proceso y de acuerdo con el cronograma establecido para esta labor.	Se cumple actualizando el proceso de las actividades en los Sprint del plan de trabajo según las fechas estipuladas.	En ejecución	
Mantener comunicación activa con los integrantes del equipo de producción, diseño y desarrollo de contenidos.	Se cumple participacipando en las reuniones de seguimiento semanal al interior de la célula de producción, participando en las capacitaciones brindadas a los docentes, dejando los registros correspondientes de los resultados acordados y programados en el plan de trabajo, asistiendo a trabajo presencial 3 días a la semana y reuniones programadas para contratistas por la IUE.	En ejecución	
Asistir a las reuniones de seguimiento programadas por la coordinación de la célula de producción.			
Eventualmente cuando el supervisor y líder del proceso lo requieran se desplazará a las instalaciones de la Institución Universitaria de Envigado para la realización de las actividades que requieran apoyo relacionado con el objeto de su contrato, atendiendo las exigencias procedimentales y normativas internas institucionales			

Entrega Contratista Julieth Idarraga

Firma: Julieth A

Fecha: 16-02-2026

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-01-28, 04:02:48 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	JULIETH ANDREA IDARRAGA ARENAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 1035861579
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	83271899
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	15658411
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 543.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 218.900	$ 0
N860002183	14-4	AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A	1	$ 9.200	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	1	$ 35.100	$ 0
		SubTotales:		$ 543.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 543.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Señores:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
Envigado, Antioquia.

ASUNTO: CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERES.

Julieth Andrea Idárraga Arenas domiciliado en **Cr 10 # 10 23 Hatillo-Barbosa**, identificado con **cedula de ciudadanía 1035861579 de Girardota**, declaro que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las leyes: 30 de 1992, 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1437 de 2011, Ley 1952 de 2019 y demás normas sobre la materia.

Que igualmente conozco el concepto de conflicto de intereses que se encuentra definido en el artículo 40 del código único disciplinario, así como las disposiciones del Decreto 046 de 2024, respecto a cuando el interés general propio de la función pública entra en conflicto con el interés particular y directo del servidor público y contratista.

Por lo anterior, manifiesto que conozco sobre las situaciones en las que mis intereses personales pueden influir en el cumplimiento de mis obligaciones y responsabilidades, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común.

Por otra parte, conozco las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7 y 52 y los efectos legales consagrados en el art. 44 numeral 1º. Del Estatuto contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, ni conflicto de interés.

En constancia de lo anterior, se firma el mismo **a los 16 días de febrero de 2026.**



Firma:
Nombres y Apellidos: Julieth Idárraga
C.C. No. 1035861579

Certificación Bancaria

Jueves, 01 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JULIETH ANDREA IDARRAGA ARENAS identificado(a) con CC 1035861579, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	65108527549	2020-02-28	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Institución Universitaria de Envigado

Envigado 16-02-2026

Señores: Institución Universitaria de Envigado
La ciudad: Envigado

Yo Julieth Andrea Idarraga Arenas, identificado con cedula de ciudadanía número, 1035861579, residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en la ley 2010 de 2019 art 42; Me permito certificar que:

He contratado con. Institución Universitaria de Envigado, la prestación de servicios por concepto Honorarios y/o por compensación por servicios personales, los cuales serán ejecutados en el periodo comprendido entre el 15/01/2026 y el 15/05/2026

Mi actividad económica registrada ante la DIAN es: Periodista código CIIU de la actividad 8299.

1. ¿Para esta actividad contrato o subcontrato a otras personas? SI__ NO_X_
2. Si la respuesta anterior es afirmativa por favor responda lo siguiente:

(SI_ / NO_) Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (2024)

“Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del ET”

Julieth A

Firma
CC 1035861579