

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 8 |

Fecha: 16 De FEBRERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO x **CONVENIO**

Contrato 1.03-19.13-0115 de 09 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 Y RPC 5600099202

Apropiación Presupuestal. 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/01/06 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISI

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p> | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 8 |

Elemento PEP: P144-102462/1/2/01/06 Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel).

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052202

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

| | |
|----------------------------------|---|
| Interventor o Supervisor: | MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia |
|----------------------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Por parte del contratista: | GONZALO ADOLFO AGREDO Teléfono: 3105437207 Cédula de Ciudadanía No:16.651.805 |
|-----------------------------------|--|

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | |
|--|---|
| Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales. | <p>A) Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad.</p> <p>B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.</p> <p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionada con la oficina.</p> <p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p> |
|--|---|

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 8 |

| | | |
|-----------------------------------|---|---------------|
| Porcentaje de Cumplimiento | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO DE 2026 | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 33.33% |
| Otras consideraciones | Sin novedad | |

| Compromisos adquiridos | | |
|-------------------------------|------------------|-------------|
| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad | | |

| Prórroga, suspensiones o adiciones | | |
|---|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
| SIN NOVEDAD | | |

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No.1.03-19.13-0115** certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.2 presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior como se detalla a continuación.

Participó de manera presencial en la reunión del equipo MIPG, realizada en el salón de la Oficina para la Transparencia, con el propósito de revisar y definir las acciones y la logística del taller lúdico-pedagógico I-CE CREAM. Asimismo, se abordó el establecimiento de acciones relacionadas con el desempeño de las nuevas matrices asignadas a cada integrante del equipo MIPG.

En su caso, asumió la actualización de la Matriz de Activos de Información, otorgando especial relevancia a la información suministrada al público en general y gestionada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 8 |

Durante la reunión también se propuso confirmar la asistencia al evento, realizar un ejercicio de elección de un compañero con el fin de fortalecer el relacionamiento entre todos los miembros de la oficina y de la administración, y definir un nuevo día para la reunión semanal del equipo.

De igual manera, participó de manera presencial en otra reunión del equipo MIPG, orientada a la evaluación y seguimiento del avance de algunas matrices, así como a la inducción y aclaración de inquietudes para el desarrollo y consecución de insumos relacionados con la tarea asignada (Gestión Documental y Activos de Información), con el acompañamiento de la profesional Caroll Pedraza.

Adicionalmente, adelantó la solicitud de información necesaria para el proceso de actualización de la Matriz de Inventario de Activos de Información, en articulación con la profesional Alejandra Novoa, de la División de Gestión Documental.

Participó de manera presencial en la entrega de dos (2) libretas como presentes a representantes de la SUTEV, con el propósito de reconocer el apoyo logístico brindado por esta institución, especialmente al facilitar sus espacios para la realización de los Encuentros de Gestores de Integridad – Conducta y Buen Gobierno, garantizando la comodidad y las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de estos y otros eventos organizados por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.

Asimismo, participó en la celebración del I-CE CREAM, actividad lúdico-pedagógica desarrollada con la participación activa de todo el equipo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Esta iniciativa, fundamentada en los pilares de ideación, innovación, integración e integridad, se llevó a cabo en las instalaciones de la entidad, obteniendo excelentes resultados.

El evento tuvo como objetivo fortalecer el clima laboral y promover una cultura organizacional basada en la transparencia, la integridad y la generación de espacios de diálogo y reflexión entre la academia, el sector empresarial, el Estado y la gestión institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, incluyendo el enfoque en gestión ambiental. En este espacio, aportó en la socialización de la importancia e impacto de adoptar acciones responsables en favor del cuidado del planeta.

Brindó apoyo en el proceso de gestión documental mediante la foliación técnica de documentos correspondientes a expedientes de contratación, con el propósito de garantizar su adecuada organización, integridad y trazabilidad, en cumplimiento de los lineamientos y principios archivísticos vigentes.

Realizó seguimiento a las actividades de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de visibilizar las acciones orientadas al fortalecimiento de los principios de Transparencia, Integridad, Participación Ciudadana y Control Social.

8



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 8 |

Todo lo anterior se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina para la transparencia en sus respectivas carpetas

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la **CUOTA DE**



| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 8 |

FEBRERO ANEXA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE ENERO DE 2026 SEGÚN PLANILLA 1078312320 Y COMPROBANTE DE PAGO 2053561533 según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

| INFORME FINANCIERO | | | | | |
|--|--------------|--|-------|-----------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| <i>Valor inicial del contrato</i> | \$15.000.000 | CUOTA 1 | ENERO | 2.500.000 | PAGADA |
| <i>Valor Adiciones</i> | 0 | | | | |
| <i>Reajustes</i> | 0 | | | | |
| <i>Actualización de precios</i> | 0 | | | | |
| <i>Valor Total del Contrato</i> | \$15.000.000 | | | | |
| <i>Valor pagado</i> | \$2.500.000 | | | | |
| <i>Valor causado que no se ha pagado</i> | \$2.500.000 | | | | |
| <i>Valor total ejecutado</i> | \$5.000.000 | | | | |
| <i>Valor saldo por ejecutar</i> | \$10.000.000 | | | | |
| <i>Intereses moratorios</i> | \$0 | | | | |

[Handwritten signature]

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 7 de 8 |

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

**DESCRIPCIÓN ENTREGABLES
VALOR TOTAL**

VALOR

Entregable 1:

\$

\$

Actividades:

Entregable 2:

\$

\$

Actividades:



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 8 de 8 |

| | |
|-----------------|-----------|
| Entregable 3: | \$ |
| \$ | |
| Actividades: | |
| Entregable 4: | \$ |
| \$ | |
| Actividades: | |
| TOTALES: | \$ |
| \$ | |

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

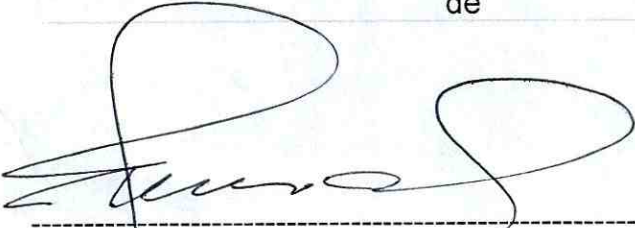
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

| | | | |
|---|-----------------|----------|---------|
| Fecha del próximo informe | Día: 13 | De MARZO | de 2026 |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | |
| 16 | días del mes de | FEBRERO | de 2026 |



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

NOMBRE: GONZALO ADOLFO AGREDO
CÉDULA: 16651805 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0115
VALOR DEL CONTRATO: \$15.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 09 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: FEBRERO DE 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN: 16 DE FEBRERO DE 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo,

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|--|
| A) Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad. | <p>Participé de manera presencial en la reunión del equipo MIPG, realizada en el salón de la Oficina para la Transparencia, con el propósito de revisar y definir las acciones y la logística del taller lúdico-pedagógico I-CE CREAM, Asimismo, abordamos el establecimiento de acciones relacionadas con el desempeño de las nuevas matrices asignadas a cada integrante del equipo MIPG.</p> <p>En mi caso, asumí la actualización de la Matriz de Activos de Información, en la cual daré especial relevancia a la información que se suministra al público en general y que gestiona la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Durante la reunión también se propuso confirmar la asistencia al evento, realizar un ejercicio de elección de un compañero con el fin de fortalecer el relacionamiento con todos los miembros de la oficina y de la</p> |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

| | |
|--|---|
| | <p>administración, y definir un nuevo día para la reunión semanal del equipo.</p> <p>De igual manera, participé de manera presencial en otra reunión del equipo MIPG, orientada a la evaluación y seguimiento del avance de algunas matrices, así como a la inducción y aclaración de inquietudes para el desarrollo y consecución de insumos relacionados con la tarea que me fue asignada (Gestión Documental y Activos de Información), con el acompañamiento de la profesional Caroll Pedraza.</p> <p>Adicionalmente, adelanté la solicitud de información necesaria para el proceso de actualización de la Matriz de Inventario de Activos de Información, en articulación con la profesional Alejandra Novoa, de la División de Gestión Documental.</p> |
| <p>B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.</p> | <p>Participé de manera presencial en la entrega de dos (2) libretas como presentes a representantes de la SUTEV, con el propósito de reconocer el apoyo logístico que esta institución nos ha brindado, especialmente al facilitar sus espacios para la realización de los Encuentros de Gestores de Integridad – Conducta y Buen Gobierno, garantizando la comodidad y las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de estos y otros eventos organizados por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Asimismo, participé en la celebración del I-CE CREAM, una actividad lúdico-pedagógica desarrollada con la participación activa de todo el equipo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Esta iniciativa se fundamentó en los pilares de ideación, innovación, integración e integridad, y se llevó a cabo en nuestras instalaciones, obteniendo excelentes resultados.</p> <p>El evento tuvo como objetivo fortalecer el clima laboral y promover la cultura organizacional basada en la transparencia, la integridad y la generación de espacios de diálogo y reflexión</p> |

ca

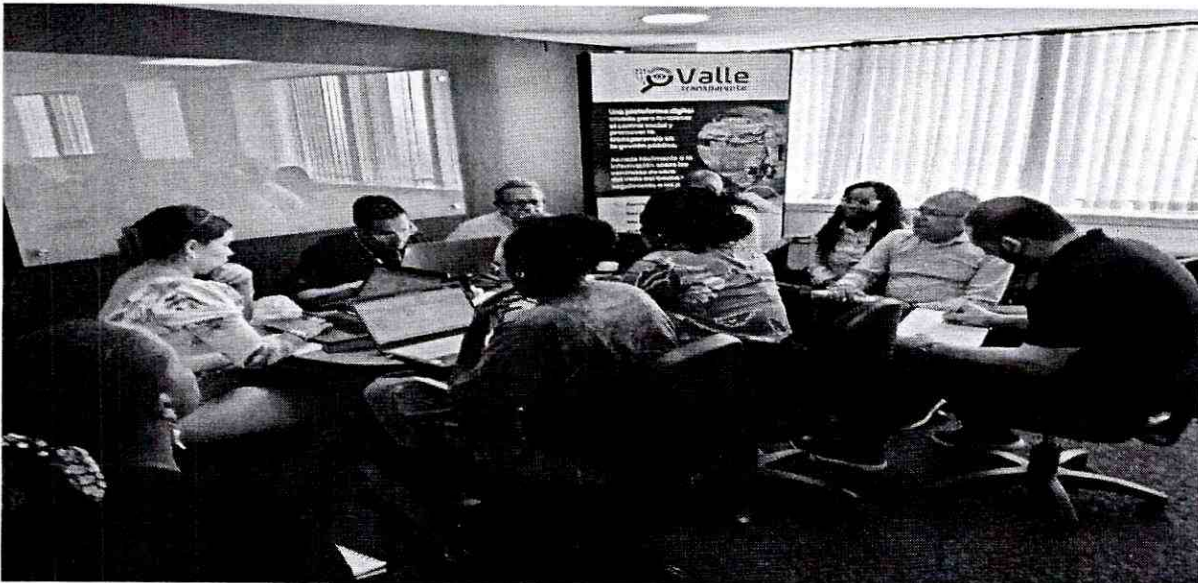
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

| | |
|--|---|
| | entre la academia, el sector empresarial, el Estado y la gestión institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, incluyendo el enfoque en gestión ambiental. En este espacio, aporté en la socialización de la importancia y el impacto de adoptar acciones responsables en favor del cuidado del planeta. |
| C) Realizar actividades de apoyo a la gestión al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionada con la oficina. | Brindé apoyo en el proceso de gestión documental mediante la foliación técnica de documentos correspondientes a expedientes de contratación, con el propósito de garantizar su adecuada organización, integridad y trazabilidad, en cumplimiento de los lineamientos y principios archivísticos vigentes. san |
| D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina. | Realicé seguimiento a las actividades de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de visualizar las acciones orientadas al fortalecimiento de los principios de Transparencia, Integridad, Participación Ciudadana y Control Social. |

CR

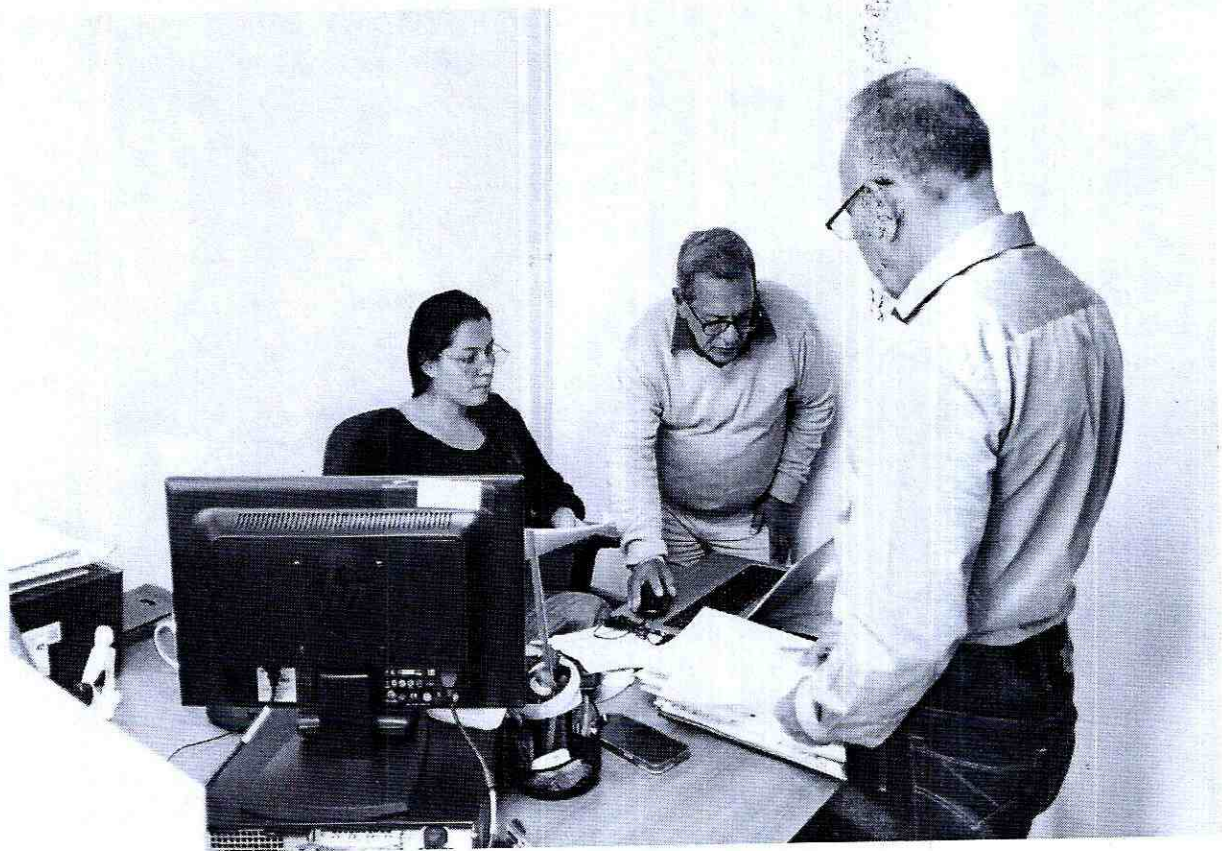
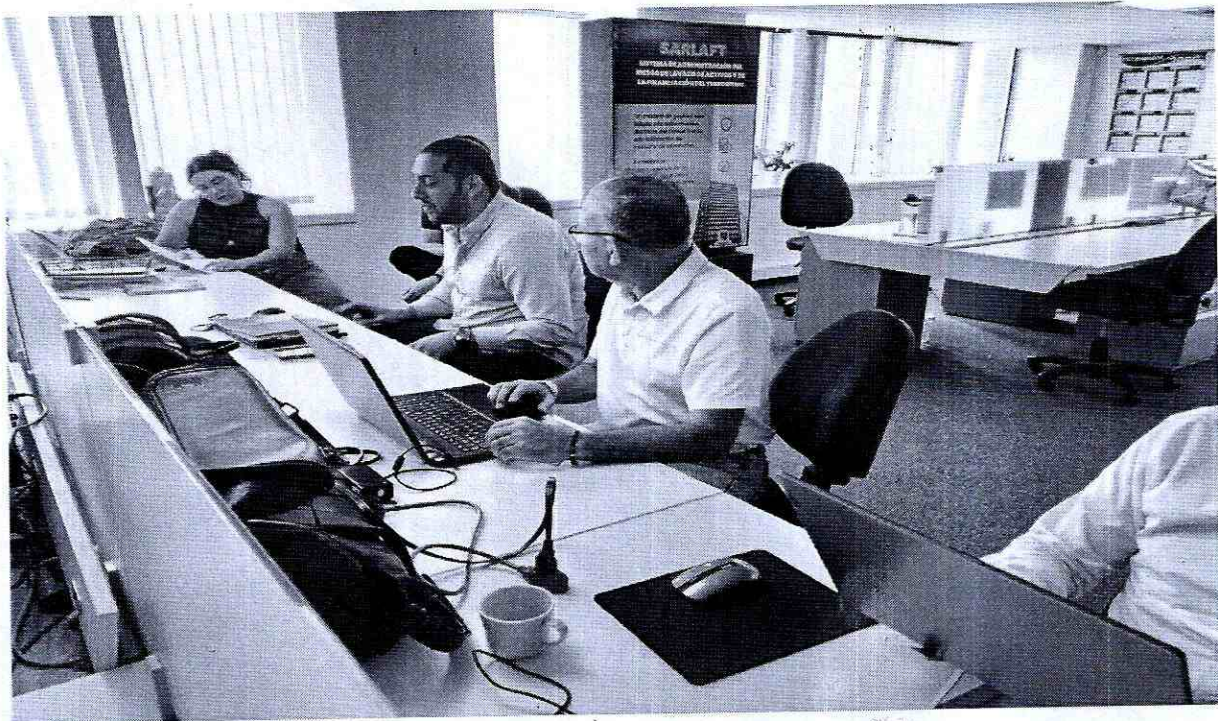
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A



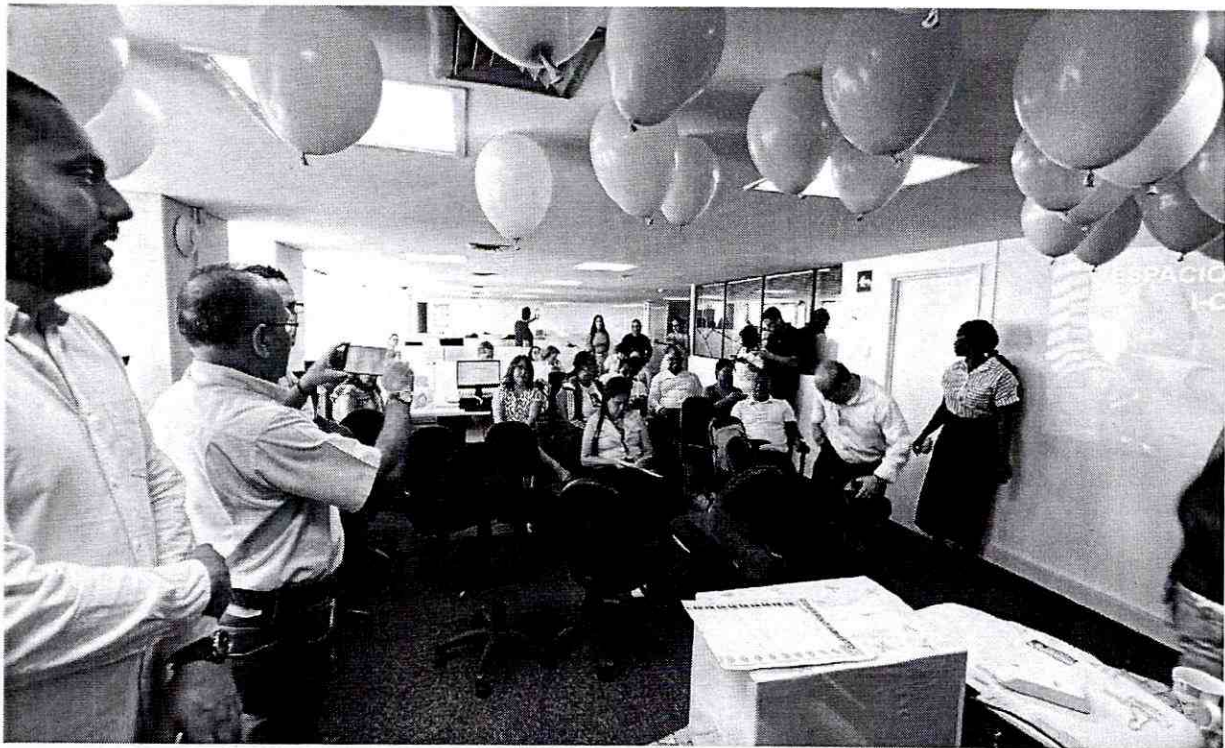
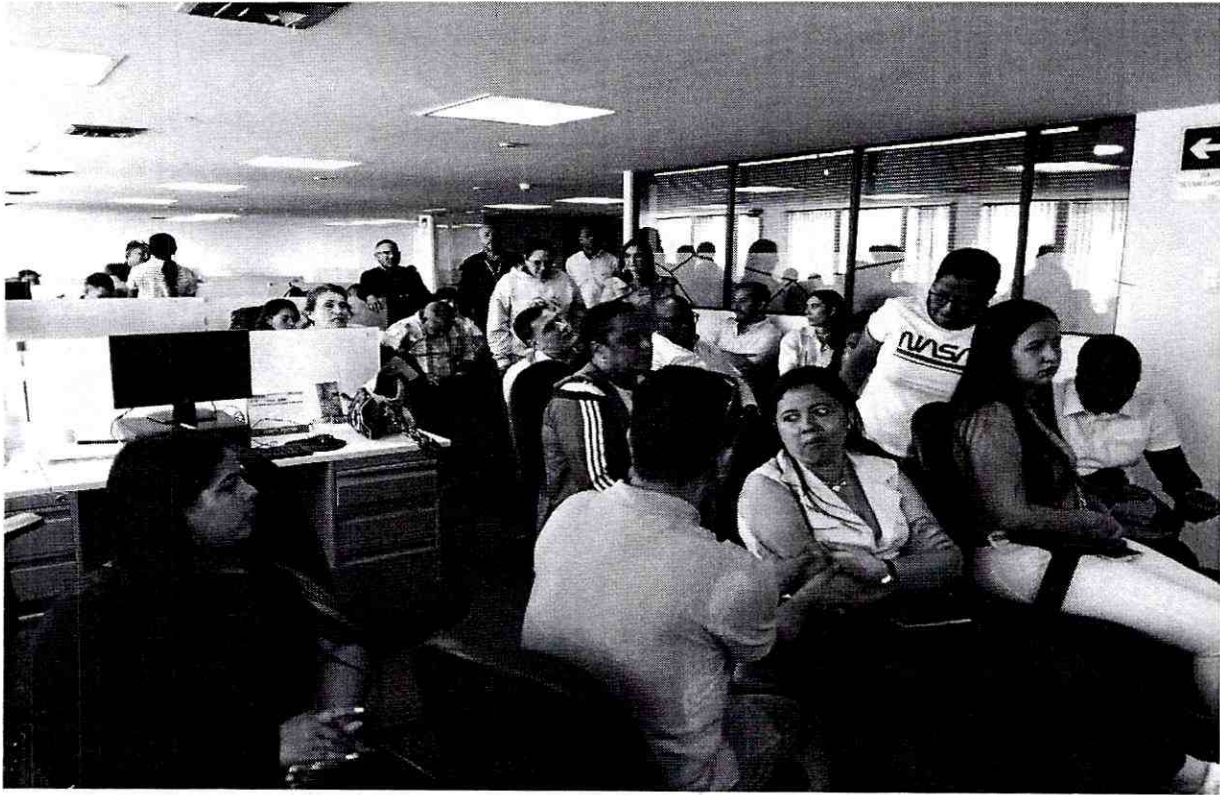
W

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



28

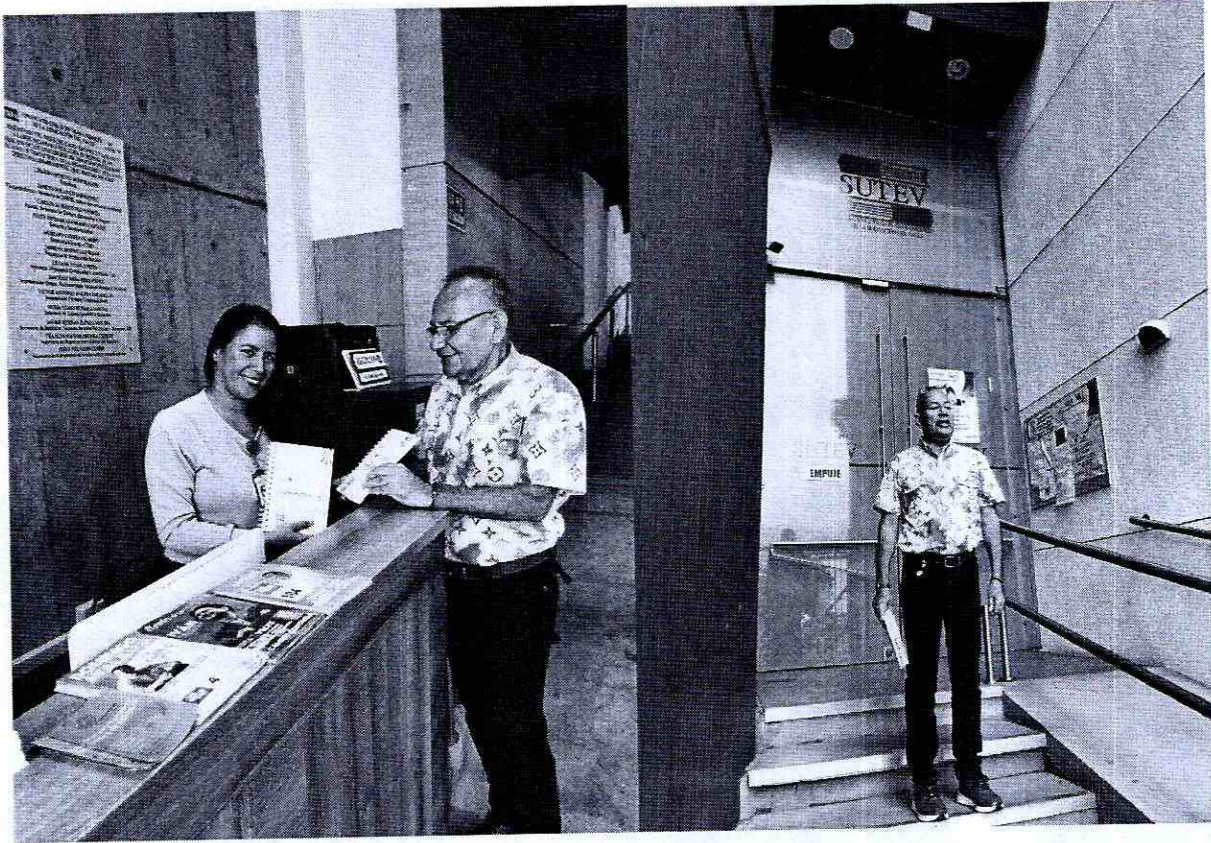
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



ACTIVIDAD C:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

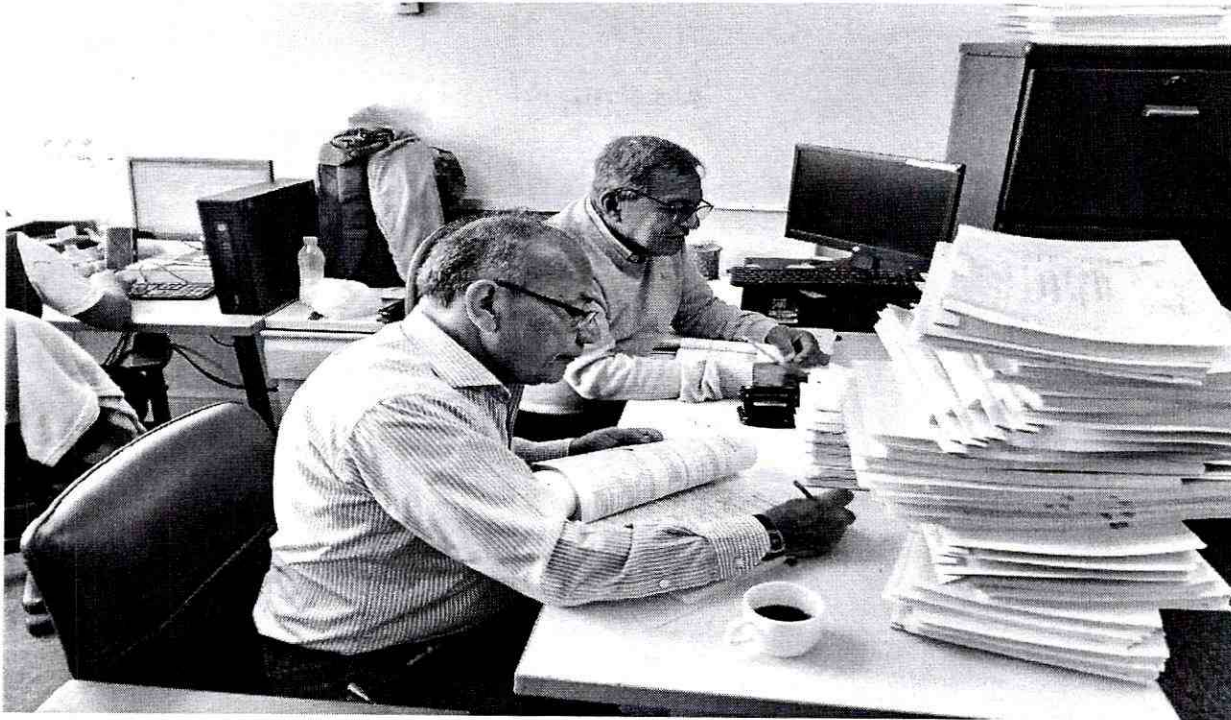
ACTIVIDAD B.



8

8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



ACTIVIDAD D:



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,
GONZALO ADOLFO AGREDO.
C.C.16.651.805 de CALI

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/02/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-02-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GONZALO ADOLFO AGREDO
 NIT / Número de Documento 166518053 Dirección: CARRERA 3 NORTE No.30N-56
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo adolfoimpex@hotmail.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | TOTAL | |
|-----|--------|--|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|-------|--------------|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | | % |
| 1 | 00001 | 1.03-19.13-0115 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET | NIU | 1.00 | 2,500,000.00 | | | | | | | | | | 2,500,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600099202,, Nro planilla:1078312320 CUS 2053561533, CUOTA 2

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



| | |
|-----------------|--------------|
| MONEDA | COP |
| SUB TOTAL | 2,500,000.00 |
| IVA | 0.00 |
| TOTAL DOCUMENTO | 2,500,000.00 |

| | |
|--------------|--------------|
| RETERENTA | |
| RETEIVA | |
| RETEICA | |
| TOTAL COMPRA | 2,500,000.00 |



Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|-------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2026-01-02, 12:45:37 PM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | enero de 2026 |
| Periodo de Cotización Para Salud | enero de 2026 |
| Empresa | GONZALO ADOLFO AGREDO |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 16651805 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 1078312320 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 2053561533 |
| Banco | (1007) - BANCOLOMBIA |
| Valor | \$ 508.300 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 172.29.10.57 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|-----------------------|--------|------------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 1 | \$ 280.200 | \$ 0 |
| N900226715 | ESSC24 | CMRC Recaudo Coosalud ADRES ESSC24 | 1 | \$ 218.900 | \$ 0 |
| N860011153 | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 1 | \$ 9.200 | \$ 0 |
| SubTotales: | | | | \$ 508.300 | \$ 0 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 508.300 |





PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-10, 10:43:02 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1078312320
 Periodo Cotización: enero de 2026 Periodo Servicio: enero de 2026

PAGADO 02/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| Razón Social | GONZALO ADOLFO AGREDO | | |
| Documento | CC16651805 | Dirección | CR 3 NORTE #30 N - 56 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3105437207 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO |
| Ciudad | CALI | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | Total | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------------------|----------------|----------------|-------------------------|--------------|------------|-------------|----------------|----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|------------|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TAE | TAE | TAP | TAP | USP | COR | SAN | USI | IGI | UMC | AMP | ICP | IRP | Dias FER | Dias EPS | Dias ANE | Dias CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total | |
| CC 16651805 | GONZALO ADOLFO AGREDO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | \$ 1.750.906 | \$ 280.200 | (ESSC24) EPS-S COOSALUD | \$ 1.750.906 | \$ 218.900 | 0,522 | \$ 1.750.906 | \$ 9.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 508.300 |

III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.750.906 | \$ 1.750.906 | \$ 1.750.906 | \$ 0 | \$ 280.200 | \$ 218.900 | \$ 9.200 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 508.300 | \$ 0 | \$ 508.300 |