

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 7                  |

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| CONTRATO | X | CONVENIO |
|----------|---|----------|

Contrato número: 1.03-19.13-0116 de 9 DE ENERO 2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006808 Del 05.01.2026 y RPC No. 5600099171 DEL 9.01.2026 Apropriación Presupuestal: 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/1/01/06 Generar los informes de investigación y su difusión, sobre los resultados de los análisis en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.

**Proyecto:** PI43-101737 DESARROLLO DE UN MODELO DEFORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LAGOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. VALLE DEL CAUCA"

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**  
 Eje: Paz territorial.

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Incrementar en cinco puntos porcentuales el índice de madurez de la política de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle durante el período de gobierno.

**Objetivo General:** Desarrollar un modelo de fortalecimiento institucional en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

**Objetivos específicos:** 1. Implementar un sistema de gestión del conocimiento en Transparencia e Integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto, que incluya adicionalmente, instrumentos o mecanismos que incentiven y faciliten la participación ciudadana y el control social en la administración de la entidad para prevenir la corrupción. 2. Impulsar el desarrollo de una cultura organizacional en transparencia e integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto.

**Programa:** Gobierno Transparente E Íntegro. **Sub-Programa:** Entes públicos transparentes e integrales.

**Elemento PEP** PI44-102462/1/1/01/06

Realizar la recolección y el procesamiento de información, como el análisis y la producción de informes en un contexto de estudios realizados a la implementación de la normativa en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en el Departamento del Valle del Cauca.

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

"Cuenta Mayor: 5507052201 HONORARIOS

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 2 de 7                  |

**Objeto del contrato** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA "

|                    |                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b> | MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA<br>ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA<br>C.C. 6.102.329 de Cali. |
| <b>Contratista</b> | GUSTAVO ADOLFO IZQUIERO URBANO<br>C.C. 1,144,026,097<br>Teléfono. 3117332128                    |

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DE FEBRERO de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b></p> | <p>A) Orientar y monitorear las acciones de recopilación y consolidación de datos provenientes de diversas fuentes (primarias y secundarias) con el objetivo de generar insumos estratégicos para el desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción, intermedios y finales del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción .</p> <p>B) Orientar y monitorear el procesamiento y análisis de la información previamente recopilada, garantizando la correcta aplicación de metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos. En el proceso de generar información relevante destinada al desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción</p> <p>C) Orientar y monitorear la elaboración de materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, asegurando la efectiva difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio. Promover la claridad, accesibilidad y pertinencia de estos materiales para los públicos objetivo.</p> <p>D) Orientar y monitorear la implementación y el seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca, asegurándose de que las estrategias diseñadas se ejecuten adecuadamente. Supervisar los indicadores de cumplimiento, fomentar la articulación interinstitucional y garantizar que las acciones contribuyan al logro de los objetivos estratégicos del Observatorio.</p> <p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 7                  |

|                             |                                                                                                                                                                                                     |        |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Porcentaje de cumplimiento. | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes FEBRERO DE 2026                   | 100%   |
|                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 33.33% |
| Otras consideraciones.      | N/A                                                                                                                                                                                                 |        |

#### Sugerencias

| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | --               | --          |

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad                          | --                | --          |

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0116, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.2 presentado por el contratista, , como se detalla a continuación:

Realizó el diseño de guías para el desarrollo de actividad (elaboración del documento de análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos de corrupción de la gobernación año 2025) del plan de trabajo del equipo de observatorio.

Realizó los documentos de paso a paso para el desarrollo de la actividad de extracción de datos de los riesgos de corrupción 2025.

Realizó el formato de consolidación de datos cuantitativos y cualitativos para el desarrollo de actividad de análisis de riesgos de corrupción 2025.

Realizó primera sección de las presentaciones para la socialización del sistema integral de gestion de riesgo de integridad SIGRIP para el equipo de sarlaft de la oficina.

Realizó seguimiento de redes sociales de la oficina de transparencia

Realizó documentos de apoyo para para el desarrollo de las socializaciones sobre aspectos generales sobre el funcionamiento del SIGRIP

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de

|                                                                                                                                                                 |                                                  |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | <div>Código: FO-M9-P2-02</div>             |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | <div>Versión:02</div>                      |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | <div>Página: 4 de 7</div>                  |

conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

*f*

|                                                                                                                                              |                                                     |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p>             |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Versión:02</p>                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Página: 5 de 7</p>                  |

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número DOS, se adjuntan los certificados de PAGO a la ARL, salud y pensión , NUMERO DE PLANILLA 1078853742, cus 54287934 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 6 de 7                  |

| COSTOS DEL CONTRATO               |            | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |       |           |               |
|-----------------------------------|------------|----------------------------------------|-------|-----------|---------------|
| Concepto                          | Valor      | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor     | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | 36.000.000 | CUOTA 1                                | ENERO | 6.000.000 | PAGADO        |
| Valor Adiciones                   | 0          |                                        |       |           |               |
| Reajustes                         | 0          |                                        |       |           |               |
| Actualización de precios          | 0          |                                        |       |           |               |
| Valor Total del Contrato          | 36.000.000 |                                        |       |           |               |
| Valor pagado                      | 6.000.000  |                                        |       |           |               |
| Valor causado que no se ha pagado | 6.000.000  |                                        |       |           |               |
| Valor total ejecutado             | 12.000.000 |                                        |       |           |               |
| Valor saldo por ejecutar          | 24.000.000 |                                        |       |           |               |
| Intereses moratorios              | 0          |                                        |       |           |               |

*Alpau*

#### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

*V*

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 7                  |

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------|-------|-------------|
| Entregable 1:           | \$    | \$          |
| Actividades:            |       |             |
| Entregable 2:           | \$    | \$          |
| Actividades:            |       |             |
| Entregable 3:           | \$    | \$          |
| Actividades:            |       |             |
| Entregable 4:           | \$    | \$          |
| Actividades:            |       |             |
| TOTALES:                | \$    | \$          |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 23 de MARZO DE 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes de FEBRERO de 2026

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
 SUPERVISOR  
 C.C. 6.102.329 de Cali.



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE: GUSTAVO A IZQUIERDO U  
CEDULA: 1144026097 DE Cali  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0116  
VALOR DEL CONTRATO: \$36.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 9 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2026  
PERIODO DEL INFORME: MES DE FEBRERO 2026  
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE FEBRERO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Orientar y monitorear las acciones de recopilación y consolidación de datos provenientes de diversas fuentes (primarias y secundarias) con el objetivo de generar insumos estratégicos para el desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción, intermedios y finales del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción. | Realice el diseño de guías para el desarrollo de actividad ( elaboración del documento de análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos de corrupción de la gobernación año 2025) del plan de trabajo del equipo de observatorio. |
| B) Orientar y monitorear el procesamiento y análisis de la información previamente recopilada, garantizando la correcta aplicación de metodologías estadísticas,                                                                                                                                                                                                                                   | Realice los documentos de paso a paso para el desarrollo de la actividad de extracción de datos de los riesgos de corrupción 2025.                                                                                                     |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cualitativas y de visualización de datos. En el proceso de generar información relevante destinada al desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción                                                                                                                                               | Realice el formato de consolidación de datos cuantitativos y cualitativos para el desarrollo de actividad de análisis de riesgos de corrupción 2025.                                                                                                                                                                 |
| C) Orientar y monitorear la elaboración de materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, asegurando la efectiva difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio. Promover la claridad, accesibilidad y pertinencia de estos materiales para los públicos objetivo.                | Realice primera sección de las presentaciones para la socialización del sistema integral de gestión de riesgo de integridad SIGRIP para el equipo de sarlaft de la oficina.<br><br>Realice documentos de apoyo para el desarrollo de las socializaciones sobre aspectos generales sobre el funcionamiento del SIGRIP |
| D) Orientar y monitorear la implementación y el seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca, asegurándose de que las estrategias diseñadas se ejecuten adecuadamente. Supervisar los indicadores de cumplimiento, fomentar la articulación interinstitucional y garantizar que las acciones contribuyan al logro de los objetivos estratégicos del Observatorio. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realice seguimiento de redes sociales de la oficina de transparencia                                                                                                                                                                                                                                                 |




# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### ACTIVIDAD A

Documento 1. diagnóstico cualitativo y cuantitativo sobre los mapas de riesgo 2025 de la entidad- informe Furag

#### Introducción

Este documento se elabora con el propósito de realizar una caracterización de los riesgos de corrupción de la gobernación del valle del cauca, este trabajo se realiza en el marco de los documentos necesarios para el diligenciamiento de furag en el marco de la política de transparencia y lucha contra la corrupción.

El documento se deberá anexar en su versión final la información sobre los riesgos que se hayan materializado en la vigencia como información de conclusión y anexar los oficios que entreguen las oficinas de control interno y control interno disciplinario

Objetivo: realizar documento de consolidación de información y caracterización de los mapas de riesgo de corrupción 2025.

### ACTIVIDAD B.

| Matriz para la consolidación de información |                                              |         |              |                |                           |                       | CONFLICTO INTERES      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|--------------|----------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                             | Secretaría - dependencia                     | Proceso | # de Riesgos | # de Controles | Tipo de Riesgo corrupción | Tipo de Riesgo fraude | Tipo de Riesgo soborno |
|                                             | Departamento Administrativo de Jurídica      | M9-P2   | 1            | 1              | 1                         | 1                     | 1                      |
|                                             | Departamento Administrativo de Jurídica      | M10-P1  | 1            | 1              | 1                         | 1                     | 1                      |
|                                             | Departamento Administrativo de Jurídica      | M10-P2  | 1            | 1              | 1                         | 1                     | 1                      |
|                                             | OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA                | M1-P5   | 1            | 1              | 1                         | 1                     | 1                      |
|                                             | Secretaría de Cultura                        | M3-P3   | 2            | 2              | 1                         | 1                     | 1                      |
|                                             | Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca  | M2-P1   | 1            | 1              | 1                         | 1                     | 1                      |
|                                             | Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano | M4-P1   | 1            | 1              | 1                         | 1                     | 1                      |

### ACTIVIDAD C.

### ACTIVIDAD D

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



### ACTIVIDAD E

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

  
**GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO**  
Cedula N° 1.144.026.097



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/02/2026 00:00:00  
Fecha de Pago : 2026-02-16  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO  
NIT / Número de Documento 11440260970 Dirección: CALLE 12 No. 29B-78  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo gustavoa.izquierdo@gmail.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción                                              | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento |         | Recargo |         | IMPUESTOS |     |   |     |   |     | TOTAL        |
|-----|--------|----------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|---|-----|--------------|
|     |        |                                                          |     |      |                 | %         | Importe | %       | Importe | %         | IVA | % | INC | % | ICA |              |
| 1   | 00001  | 1.03-19.13-0116<br>CONTRATO DEL 09<br>ENERO 2026 . OBJET | NIU | 1.00 | 6,000,000.00    |           |         |         |         |           |     |   |     |   |     | 6,000,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600099171,, Nro planilla:1078853742 CUS 54287934,CUOTA 2

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



|                 |              |
|-----------------|--------------|
| MONEDA          | COP          |
| SUB TOTAL       | 6,000,000.00 |
| IVA             | 0.00         |
| TOTAL DOCUMENTO | 6,000,000.00 |

|              |              |
|--------------|--------------|
| RETERENTA    |              |
| RETEIVA      |              |
| RETEICA      |              |
| TOTAL COMPRA | 6,000,000.00 |

CUDE:ac992366330b406002b32cb58289a4d519d45233de48bde7d99322d6f2cc9e1c03294000e40a3c4c9eea0d7deb8b1b1f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



| Información de la Planilla Pagada        |                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                     |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                     |
| Descripción                              | Pago de SuAporte                |
| Fecha                                    | 2026-02-11, 09:08:11 AM         |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | enero de 2026                   |
| Periodo de Cotización Para Salud         | enero de 2026                   |
| Empresa                                  | GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 1144026097                   |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                             |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 1078853742                      |
| Tipo de Planilla                         | I                               |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 54287934                        |
| Banco                                    | (1070) - LULO BANK              |
| Valor                                    | \$ 696.600                      |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                        |
| Dirección IP de Origen                   | www.simple.co                   |

| Nit            | Código | Administradora                 | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|--------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800224808     | 230301 | PORVENIR                       | 1                | \$ 384.000     | \$ 0                 |
| N805001157     | EPS018 | SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S | 1                | \$ 300.000     | \$ 0                 |
| N860011153     | 14-23  | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS   | 1                | \$ 12.600      | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                                |                  | \$ 696.600     | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                                |                  |                | \$ 696.600           |



PAGADO 11/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                                 |  |  |                    |                                    |
|---------------------|---------------------------------|--|--|--------------------|------------------------------------|
| Razón Social        | GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO |  |  |                    |                                    |
| Documento           | CC1144026097                    |  |  | Dirección          | CL 12 29B 78 APTO 502 Q COLSEGUROS |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                   |  |  | Teléfono           | 4870924                            |
| Tipo Persona        | NATURAL                         |  |  | Forma Presentación | ÚNICO                              |
| Ciudad              | CALI                            |  |  | Departamento       | VALLE DEL CAUCA                    |
| Representante Legal |                                 |  |  | Identificación     |                                    |
| Total Afiliados     | 1                               |  |  | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS                |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                                 |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud |     |          | Riesgos  |          |          | Cajas    |                   |              | Parafiscales   |                    |              |              | Total  |              |                |                      |          |             |             |             |      |                   |            |
|--------------------|---------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|----------------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres             | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TDE | TAE | TDP | TAP | USP | COR | USI | IGE | LVA       | VAC | VAP | VCT   | IRP | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Días CCF | Administradora    | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora     | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora       | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 1144026097      | GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     |     |       |     | 0        | 30       | 30       | 30       | 0        | (230301) PORVENIR | \$ 2.400.000 | \$ 384.000     | (EPS018) S.O.S EPS | \$ 2.400.000 | \$ 300.000   | 0,522  | \$ 2.400.000 | \$ 12.600      | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 696.600 |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 2.400.000 | \$ 2.400.000 | \$ 2.400.000 | \$ 0      | \$ 384.000      | \$ 300.000    | \$ 12.600       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 696.600                     | \$ 0                    | \$ 696.600  |