

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0117	de 9 DE ENERO DE 2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006808 y RPC No. 5600099172  
 Apropriación Presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/05 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

**Eje:** Valle, Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto


**Programa:** Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

**Elemento PEP:** PI44-102462/1/2/02/05 Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de "Cuenta Mayor: 5507052202

**Objeto del contrato** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

<b>Supervisor:</b>	<b>MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA</b> C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
<b>Contratista</b>	<b>HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO</b> C.C. 94384649 Teléfono. 3178401428

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO DE 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	A) Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades de administración y gestión PRE y POS de la asistencia Técnica en cumplimiento de las políticas de transparencia e integridad de la entidad) B) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina en el marco de asistencia técnica para la difusión de la cultura de legalidad. C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes FEBRERO DE 2026.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33.33%
<b>Otras consideraciones.</b>	N/A	

### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sin novedad	--	--
-------------	----	----

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0117, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación.

Participó en la reunión de trabajo con el equipo de programa de transparencia y ética publica en el tema de control social y ética publica.

Anexó las causaciones de las cuentas de cobro del mes de noviembre y diciembre a los expedientes vigencia 2025.

Anexó las evaluaciones y reevaluaciones a los expedientes vigencia 2025.

Anexó los RPC y solicitud de CDP de los otro-si de los expedientes vigencia 2025.

Realizó la foliación faltante de los expedientes del mes de noviembre y diciembre de los expedientes vigencia 2025

Realizó el punteo de los expedientes de prestación de servicios del primer y segundo semestre vigencia 2025.

Recepcionó los expedientes de prestación de servicios del primer semestre vigencia 2025 que estaban en auditoria en el mezanine de jurídica de la Gobernación Del Valle y se traslado hacia la oficina para la Transparencia ubicada en el piso 25 del Edificio Corficolombiana

Entregó y recepcionó la correspondencia en las diferentes secretarias de la gobernación del valle del cauca.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número DOS adjunta pago de seguridad social de ENERO de 2026 según planilla 1078983424 y comprobante de pago 8824098340 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO	3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$3.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000	516			
Intereses moratorios	0				

#### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que

*R*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

correspondan para efectuarla: NO APLICA

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.  
 El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

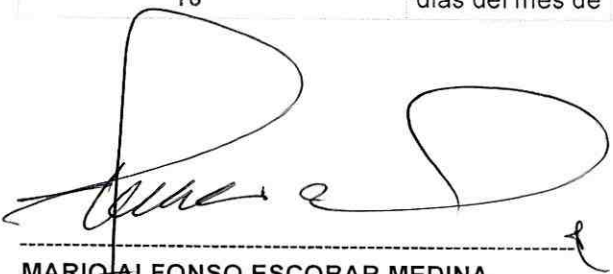
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe      13      de    MARZO      DE      2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16      días del mes de      FEBRERO      de      2026

  
 -----  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 Supervisor

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

NOMBRE: HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO  
CEDULA: 94.384.649 DE CALI  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION  
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0117  
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$18.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 8 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026  
PERIODO DEL INFORME: MES DE FEBRERO DE 2026  
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE FEBRERO 2026

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades de administración y gestión PRE y POS de la asistencia Técnica en cumplimiento de las políticas de transparencia e integridad de la entidad.	Participé en la reunión de trabajo con el equipo de programa de transparencia y ética publica en el tema de control social y ética publica.
B) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina en el marco de asistencia técnica para la difusión de la cultura de legalidad	Anexé las causaciones de las cuentas de cobro del mes de noviembre y diciembre a los expedientes vigencia 2025.  Anexé las evaluaciones y reevaluaciones a los expedientes vigencia 2025.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

	<p>Anexé los RPC y solicitud de CDP de los otro-si de los expedientes vigencia 2025.</p> <p>Realicé la foliación faltante de los expedientes del mes de noviembre y diciembre de los expedientes vigencia 2025</p> <p>Realicé el punteo de los expedientes de prestación de servicios del primer y segundo semestre vigencia 2025.</p>
<p>C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Recepcioné los expedientes de prestación de servicios del primer semestre vigencia 2025 que estaban en auditoria en el mezanine de jurídica de la Gobernación Del Valle y se traslado hacia la oficina para la Transparencia ubicada en el piso 25 del Edificio Corficolombiana.</p> <p>Entregué y recepcioné la correspondencia en las diferentes secretarias de la gobernación del valle del cauca.</p>

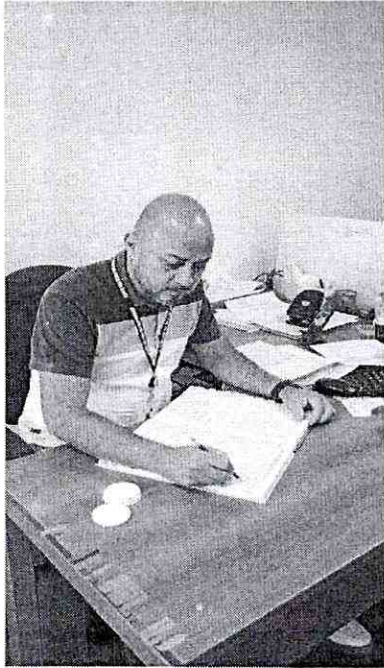
## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ACTIVIDAD A



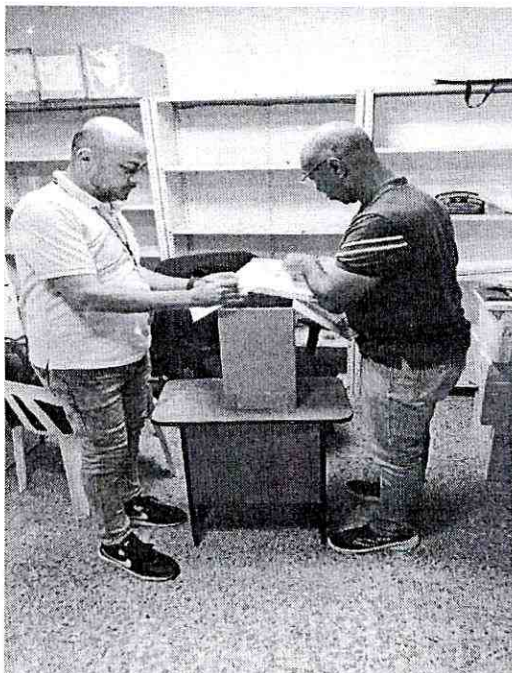
*[Handwritten signature]*

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

## ACTIVIDAD B



## ACTIVIDAD C



Fecha	Actividad	Objetivo	Responsable	Estado	Observaciones
10/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
11/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
12/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
13/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
14/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
15/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
16/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
17/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
18/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
19/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
20/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
21/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
22/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
23/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
24/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
25/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
26/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
27/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
28/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
29/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos
30/05/2023	Revisión de documentos	Verificar el estado de los documentos	Juan Pérez	Completado	Se revisaron 15 documentos

*Handwritten signature*


## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente

  
HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO  
Cedula 94.384.649



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/02/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-02-16  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO  
 NIT / Número de Documento 943846499 Dirección: CARRERA 31 No. 39-75  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo haritol7375@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0117 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00										3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099172,, Nro planilla:1078983424 8824098340,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:247b92fa37d9c2e18abdd61cf94e85e8b85e1fe014ee191b6e3d2dc367bd271c4e3a496a159bec68467102134faf5922

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

# Simple

## Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-10, 01:07:53 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO
CEDULA CIUDADANIA	CC 94384649
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8824098340 / 1078983424
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	89746400
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Call: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder  
de lo SIMPLE!

**Simple****PAGOSIMPLE |**AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-10, 03:19:34 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1078983424

Período Cotización:

enero de 2026

Período Servicio:

enero de 2026

Referencia pago

8824098340

**PAGADA 10/02/2026****I. DATOS DEL APORTANTE**

Razón Social	HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO		
Documento	CC94384649	Dirección	CRR 31 # 39 75
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4372850
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

**II. DETALLE DEL APORTANTE**

Datos Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDF	TAP	VSP	OSP	VST	SUN	LVA	VAC	AVP	VCT	EPF	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 94384649	HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO	57	0																	0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$1,750,905	\$280,200	(EPS018) S.O.S EPS	\$1,750,905	\$218,900	0.522	\$1,750,905	\$9,200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$508,300

**III. TOTALES**

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Icer (clías, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,750,905	\$1,750,905	\$1,750,905	\$0	\$280,200	\$218,900	\$9,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$508,300	\$0	\$508,300