



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto 28 de febrero 2026

Señor (a)

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8834637**

Cargo del supervisor Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo

Dependencia Emprendimiento y empresarismo

San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8834637 del año 2026

Aurlena Tatiana Guerra Popayán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.086.361.637 de El Tambo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.516.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Acompañamiento a las empresas designadas, para el proceso de puesta en marcha	Actas de seguimiento técnico operativo, realizadas a las empresas
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	A La espera de la distribución de metas, para dar cumplimiento a las metas asignadas	
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Preparar evidencias para el cargue en los aplicativos designados por la supervisora	
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de	No se ha realizado transferencias de lineamientos	



	políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.		
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Acompañamiento a empresas asignadas en el proceso de puesta en marcha de empresas 2024 que iniciaron su proceso de puesta en marcha en el 2025	
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Apoyo en las actividades designadas por la regional	
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Asistencia a las reuniones citadas por la profesional de emprendimiento	
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se revisa de manera permanente la información designada de acuerdo a los procesos SIGA	
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la	Acompañamiento en los eventos designados para	



	organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	dar cumplimiento a las actividades de los emprendedores y empresarios designados	
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Atención a usuarios que se encuentran interesados en los procesos y rutas del Centro de Desarrollo Empresarial	
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Entrega de soportes de acuerdo a las actividades realizadas para supervisión de profesional	
12	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos procesos de contratación que se le requiera	Apoyar en las actividades designadas por la Líder Regional	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6001535617 de la planilla, SOI mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Aurlena Tatiana Guerra Popayán

Contratista

C.C. No. 1086361637



Recibí a satisfacción:

Firma  Firmado digitalmente
por Diana Cristina
Fuertes Torres
Fecha: 2026.02.18
08:21:47 -05'00'

Diana Cristina Fuertes Torres

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8834637 de 2026

Profesional G04 Emprendimiento y empresarismo



Actividades desarrolladas

1. Acompañamiento en el proceso de puesta en marcha de 17 empresas asignadas con recursos en el 2024, e inicio de puesta en marcha en el 2025 de línea tradicional y especial

... > EVIDENCIAS > Centro Internacional de Producción Limpia Lope > Tatiana Guerra Popayán > 01. Puesta en Marcha

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. Bocaditos Cronch	hace 10 minutos	Aurlena Tatiana Gui	0 elementos	Compartida	
02. MECC SAS	hace 9 minutos	Aurlena Tatiana Gui	0 elementos	Compartida	
03. Pizza 400 grados	hace 9 minutos	Aurlena Tatiana Gui	0 elementos	Compartida	
04. Charlotte	hace 8 minutos	Aurlena Tatiana Gui	0 elementos	Compartida	
05. Ganadería de Cria la Herencia	hace 5 minutos	Aurlena Tatiana Gui	0 elementos	Compartida	
06. Lulo la estrella Cathaleya	hace 5 minutos	Aurlena Tatiana Gui	0 elementos	Compartida	
07. Campo Vida	hace 4 minutos	Aurlena Tatiana Gui	0 elementos	Compartida	
08. El Limonar	hace 3 minutos	Aurlena Tatiana Gui	0 elementos	Compartida	
09. Ganadería Camila	hace 3 minutos	Aurlena Tatiana Gui	0 elementos	Compartida	

No	NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR(A)	MUNICIPIO
1	BOCADITOS CRONCH	CLAUDIA ISABEL LOPEZ MUÑOZ	Pasto
2	MEC SAS	DIANA GIZELLA SOLARTE SALOMON	Pasto
3	CHARLOTTE	NABOR ENRIQUEZ HERNANDEZ	Pasto
4	PIZZA 400 GRADOS	CRISTHIAN ALBERTO GARZON REALPE	Pasto



5	ECO HOTEL EL REFUGIO DEL CAÑÓN	JOSE VICENTE DUEÑAS NARVAEZ	Buesaco
6	BLUEEVENTS	ANDRES FELIPE SALAS TORRES	Pasto
7	CREAR ESP - GRANJA PORCÍCOLA SAN MARTÍN	DANIEL OSWALDO ORDOÑEZ MONTILLA	Buesaco
8	CREAR ESP - GRANJA AVICOLA LAS DELICIAS	GLORIA ALICIA NARVAEZ JURADO	Buesaco
9	CREAR ESP - LULO LA ESTRELLA CATHALEYA	PATRICIA YANIRA ESPAÑA DIAZ	El Tambo
10	CREAR ESP - LIMA ORGÁNICA SAN LORENZO	EXENOVER ARMANDO OBANDO MENESES	San Lorenzo
11	CREAR ESP - CAMPO VIDA	HENRY OLIVER CERON VIVEROS	San Lorenzo
12	CREAR ESP - GANADERÍA CAMILA	ANA ELVIA DIAZ ROJAS	El Tambo
13	CREAR ESP - EL LIMONAR	CARLOS MANUEL ALVEAR CAICEDO	Linares
14	CREAR ESP - GANADERÍA DE CRÍA LA HERENCIA	JESUS ALBERTO ROSERO ZAMBRANO	El Peñol
15	CREAR ESP - FINCA BOVINO FELIZ	ELSY SOFIA ALVAREZ RUALES	Los Andes
16	CREAR ESP - COMERCIALIZADORA AGROCOMERCIAL LOS ANDES	OMAR ENRRIQUE ORTEGA MORA	Los Andes



17	CREAR ESP - INVERNADERO EL CARRIZAL	ROBERTO FIDEL RODRIGUEZ BACA	Los Andes
----	--	---------------------------------	-----------