NIT. 832.000.906-6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: A-GFRF-FO-45 VERSIÓN: 01 FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	055-2025	**Contratista**	Omar Iván Herrera Sánchez	
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1,019,037,420	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN DEL PROGRAMA DE CICLOVÍA DEL IMRDS 5 (SD 123).				**Periodo de Cobro**	Del: 10/Enero/2025	Al: 31/Enero/2025
				Valor a cobrar	1,399,999	

Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**	**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**
	CINCO (5) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	viernes, 10 de enero de 2025	lunes, 9 de junio de 2025

Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**	
		Fecha final			
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**	
		Fecha final			

Suspensiones	**Observaciones**

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 055-2025 Del: 10/Enero/2025 Al: 31/Enero/2025

Obligaciones Especificas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de Verificación**
N°	**Descripción**			**Ubicación (física y/o virtual)**
1	Apoyar y realizar acompañamiento a las diferentes acciones, eventos, actividades y jornadas programadas por el IMRDS.	Se llevó a cabo el reconocimiento de la ruta hacia el Parque Chicaque, evaluando las condiciones del recorrido, identificando puntos clave para el control de seguridad y asegurando la logística requerida para el desarrollo de las actividades programadas.	Acta de Reconocimiento de rutas/Ciclopaseos	FISICA Y DRIVE INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA https://drive.google.com/file/d/1R3nPgUAUs9JyzccISCVdWkjgVSspbtw6/view?usp=drive_link
2	Apoyar las acciones del montaje y desmonte de la logistica y los medios auxiliares requeridos en las diferentes actividades, jornadas, eventos y ciclovia programados por la supervisión, la subdirección deportiva o la dirección general del IMRDS.	Se apoyó el plan piloto de la campaña "Una bici, una vida", enfocada en promover la responsabilidad de los biciusuarios como actores viales, resaltando la importancia del respeto por las normas de tránsito y la convivencia en las vías.	Registro Fotografico	DRIVE INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA https://drive.google.com/file/d/1kuiW4Hop8DGPm3mEZ1lAFVZua-Vhw5WR/view?usp=drive_link
3	Realizar recorridos en bicicleta en el tramo y/o corredores asignados por la coordinación o la supervisión del proyecto CICLOVIA, atendiendo los requerimientos del servicio y las necesidades de los usuarios que asisten a las actividades, a través de orientación, campañas pedagógicas y de cultura ciudadana, niños perdidos, seguimiento al personal de apoyo, control del espacio público, ejecución de medidas y reporte de cualquier incidente que impida el normal desarrollo de las actividades del programa.	Se asistió a las jornadas de ciclovia, recorriendo los tramos asignados para garantizar el correcto desarrollo de las actividades. Durante estas, se orientó a los usuarios, se supervisó al personal de apoyo, se controló el uso del espacio público y se reportaron incidentes que pudieran afectar el flujo normal del programa.	Documento Word con evidencias	https://drive.google.com/file/d/1ByOjZIr2TuzHCPRCRrL7b8FMAmGH0CfK/view?usp=drive_link
4	Contar con los medios auxiliares necesarios para el desarrollo de sus actividades durante el plazo de ejecución del contrato y portar elementos como prendas, accesorios de identificación, y demás instrumentos que garanticen el correcto funcionamiento de las actividades propias del programa.	El contratista cuenta con el uniforme, un radio para la comunicacion entregado por el IMRDS, accesorios de identificación y una bicicleta en buen estado, lo que garantiza el adecuado desarrollo de las actividades del programa.	Registro fotografico	DRIVE INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA https://drive.google.com/file/d/1kuiW4Hop8DGPm3mEZ1lAFVZua-Vhw5WR/view?usp=drive_link
5	Asistir a las reuniones informativas, administrativas, de planeación y/o a procesos de socialización del proyecto institucional requeridas por el supervisor y/o la coordinación.	Se asistió a las reuniones programadas desde la coordinacion : una de inicio de contrato, donde se trataron generalidades y se realizó la bienvenida; otra con la coordinación, donde se discutieron la programación, las actividades, la revisión de contractuales y otros temas; y una más con la dirección del IMRDS, en la que se acordaron los detalles sobre el programa de ciclovia y las actividades a desarrollar.	Actas de reunion	FISICO Y DRIVE INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA https://drive.google.com/file/d/1JxD8WsS1I7uhS38OYJJqD793i71wQ4rq/view?usp=drive_link

6	Elaborar un informe de jornada según especificaciones indicadas, con las evidencias de las actividades realizadas acordadas con la coordinación y/o supervisión del programa	El contratista elaboró los informes de jornada de ciclovía, detallando lo acontecido durante cada jornada según las especificaciones indicadas. Los informes incluyen las evidencias de las actividades realizadas, acordadas con la coordinación y/o supervisión del programa.	Informes Jornada	FISICO Y DRIVE INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA https://drive.google.com/file/d/13upSqe_kW3mv5OsxotCd0gqC-sJ2pOmT/view?usp=drive_link
7	Otras acciones y/o actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el coordinador y/o supervisor	Se brindó apoyo en el parque de 'Los Locos' como presencia institucional, ofreciendo charlas sobre el cuidado de los espacios públicos, así como sobre el cuidado personal y de los objetos personales, además de prevención sobre el consumo de alcohol y sustancias psicoactivas.	Registro fotografico	DRIVE INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA https://drive.google.com/file/d/1kuW4Hop8DGPm3mEZ1lAFVZua-Vhw5WR/view?usp=drive_link
8	Apoyar la atención de incidentes y accidentes que se presente durante las actividades que promueva el IMRDS con el uso de la bicicleta como hábitos de vida saludable.	El contratista asistió a una capacitación con movilidad, donde se abordaron aspectos relacionados con la seguridad y prevención de incidentes. Durante las actividades promovidas por el IMRDS, no se presentaron accidentes, garantizando un desarrollo seguro de las jornadas.	ACTA DE REUNION	FISICO Y DRIVE INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA
9	Cumplir con el cronograma acordado con el supervisor y el coordinador operativo del programa y/o proyecto para el desarrollo de las actividades planeadas durante la ejecución contractual.	Se cumplió con el cronograma establecido, realizando las actividades planeadas durante la ejecución contractual según lo acordado con el el coordinador del programa.	Cronograma Mensual	DRIVE INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA https://drive.google.com/file/d/1XdmYVEOo1PTuh_1UMkDpORW55ZS8iRRv/view?usp=drive_link

IV. FIRMAS

Elaboró Informe (Contratista):	Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)	Certificó Informe (Supervisor / Interventor):
Firma: Omar Iván Herrera Sánchez	Firma: Natalia Rodriguez León	Firma:
Nombre: Omar Iván Herrera Sánchez	Nombre: Natalia Rodriguez	Nombre: Arnulfo Torres Rincon
ID (CC, NIT): 1019037420	Cargo: Coordinadora	Cargo: Profesional Univerisatrio