PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de febrero de 2026

Señor
LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9034232
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
SENA – Regional Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de febrero de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9034232 de 2026

GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.090.506.787**, en mi calidad de CONTRATISTA del SENA, en el Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato la suma de SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($62.765.360,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de enero de 2026. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE ($5.538.120,00) cada uno. c) Un pago final que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: ONCE (11) MESES y DIEZ (10) DIAS. En ningún caso se superará el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales a regionales grandes para apoyar el desarrollo de los procesos de relacionamiento y atención al sector empresarial, el cual incluye la presentación detallada del portafolio de servicios de la Entidad, la gestión integral y oportuna de solicitudes mediante el aplicativo CRM, la ejecución de las demás actividades complementarias y conexas que se deriven para el cabal cumplimiento del objeto.

Rp: 6126

Obligaciones Especificas:

Obligación	Acciones realizadas	Evidencias
1. Realizar apoyo profesional en la planeación y ejecución de las iniciativas destinadas a promover los servicios y difundir el portafolio de servicios del SENA,	Presentación de portafolio en primeras visitas a empresas asignadas Seguimiento Visita SENA – Compromisos	Fotografías

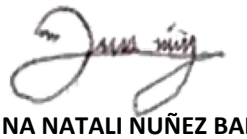
enfocando el alcance en las Empresas regionales grandes, mediana y/o otras que asigne la Coordinación de Relaciones Corporativas.		Pantallazos de correos electrónicos
2. Contribuir al fortalecimiento de los canales de comunicación entre la Entidad y los diversos sectores productivos y económicos del país, facilitando la articulación y el relacionamiento efectivo.	Creación de formularios para las diversas solicitudes que puedan presentar las empresas asignadas con el fin de hacer un mejor seguimiento y tramite a las mismas.	Pantallazos de los formularios creados
3. Prestar apoyo en las actividades de sensibilización dirigidas a las regionales, centros de formación, entidades de formación aliadas y clientes internos, en temas relacionados con el relacionamiento empresarial y la oferta de valor del SENA.	Asistencia a reunión con la agencia pública de empleo.	Fotografía
4. Registrar de manera precisa, oportuna y completa la totalidad de las actividades diarias, interacciones y gestiones realizadas, utilizando el aplicativo CRM dispuesto por la Entidad.	Asistencia a sensibilización UAIE-CRM primer grupo de gestores empresariales	Pantallazo teams
5. Participar activamente en la gestión de los requerimientos empresariales, garantizando su adecuada clasificación y correcta descripción de las solicitudes, con el fin de asegurar una atención oportuna y eficiente.	Recepción y tramite de solicitudes vía WhatsApp y correo electrónico por parte de las empresas asignadas Capacitación gestores empresariales	Pantallazos de correos electrónicos y chats Pantallazo teams
6. Colaborar en la elaboración, consolidación y presentación de informes, estadísticas de resultados y análisis de gestión, así como en la formulación de recomendaciones orientadas al mejoramiento de los procedimientos y la gestión de la Unidad de Atenció	N/A	N/A
7. Proponer recomendaciones objetivas y documentadas para la mejora continua de los procedimientos internos y la gestión operativa de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAKE), basándose en la experiencia y el análisis de las atenciones y solicitudes empresariales atendidas.	N/A	N/A
8. Contribuir en el cumplimiento de la meta de contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las empresas asignadas y la identificación de los cotratos en Acuerdo 11 para el reemplazo de los mismos.	Envío de listado de aprendices disponibles a empresas que contaban con contratos de aprendizaje próximos a vencer o vencidos y seguimiento al proceso de vinculación de estos.	Pantallazos de correos electrónicos y chats

	Asistencia a reunión para revisión de meta de presentación de perfiles Asistencia a reunión nueva meta perfiles contrato de aprendizaje	Lista de asistencia Pantallazo teams
9. Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtenci	Asistencia a reunión de lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro.	Lista de asistencia

Igualmente quiero indicar que en el periodo en el que corresponde a la ejecución de este informe no se realizaron desplazamientos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar un documento con las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9499867536 de la planilla, aportes en linea y enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS
Contratista
C.C. No. 1090506787

Recibí a satisfacción:

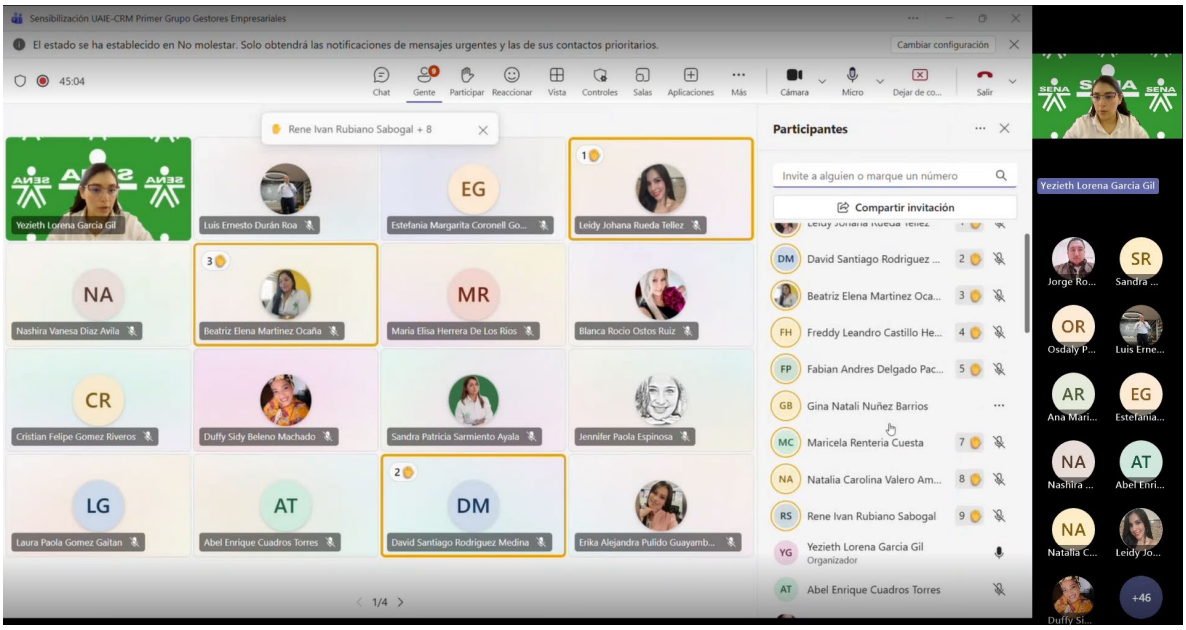


LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9034232 de 2026
Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas
SENA – Regional Santander

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9034232 GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS

Evidencia 1-



Evidencia 2-

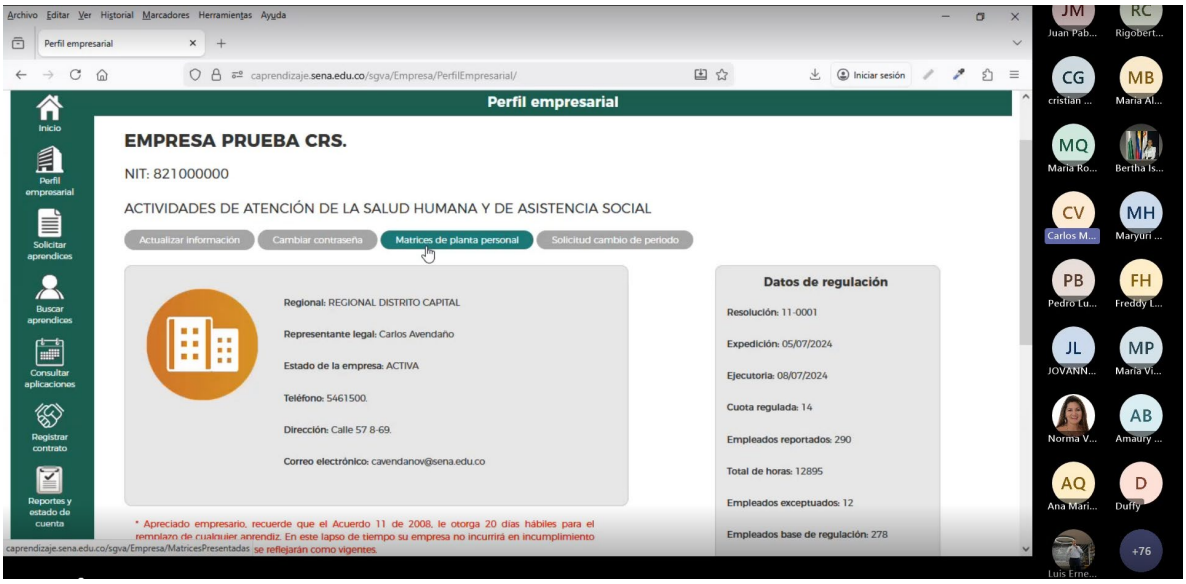


COD	REGIONAL	Meta 2026 No. de Empresas a Atender	KEY ACCOUNT		Gestor Pyme e Integrado (Micro y Pequeña empresa)			Gestor Empresarial e Integrado (Medianas y Grandes empresas)		Meta 2026 Solicitudes de perfiles de Contratos Aprendizaje
			Primera Atención	No. de Solicitudes 2° Nivel	Primera Atención	No. de Solicitudes 1° Nivel	No. de Solicitudes 2° Nivel	Primera Atención	No. de Solicitudes 2° Nivel	
91	REGIONAL AMAZONAS	50	0	0	41	41	12	9	18	41
5	REGIONAL ANTIOQUIA	9.981	321	642	4.680	4.680	1.404	4.980	9.960	22.454
81	REGIONAL ARAUCA	111	0	0	79	79	24	32	64	133
8	REGIONAL ATLANTICO	2.778	47	94	1.544	1.544	463	1.187	2.374	8219
13	REGIONAL BOLIVAR	1.380	20	40	780	780	234	580	1.160	3755
15	REGIONAL BOYACA	793	3	6	500	500	150	290	580	1426
17	REGIONAL CALDAS	781	11	22	400	400	120	370	740	1828
18	REGIONAL CAQUETA	145	0	0	113	113	34	32	64	235
85	REGIONAL CASANARE	400	0	0	290	290	87	110	220	563
19	REGIONAL CAUCA	637	9	18	316	316	95	312	624	1594
20	REGIONAL CESAR	422	4	8	316	316	95	102	204	1151
27	REGIONAL CHOCO	187	12	24	138	138	41	37	74	190
23	REGIONAL CORDOBA	577	6	12	435	435	131	136	272	1469
25	REGIONAL CUNDINAMARCA	2.600	54	108	1.374	1.374	412	1.172	2.344	9161
11	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	16.000	679	1.358	8.931	8.931	2.679	6.390	12.780	34.728
94	REGIONAL GUAINIA	23	0	0	21	21	6	2	4	12
95	REGIONAL GUAVIARE	30	0	0	15	15	5	15	30	39
41	REGIONAL HUILA	740	4	8	500	500	150	236	472	1505
44	REGIONAL LA GUAJIRA	255	1	2	150	150	45	104	208	378
47	REGIONAL MAGDALENA	738	4	8	484	484	145	250	500	1870
50	REGIONAL META	796	6	12	575	575	173	215	430	1586
52	REGIONAL NARIÑO	523	2	4	287	287	86	234	468	1300
54	REGIONAL NORTE DE	880	7	14	600	600	180	273	546	2120
86	REGIONAL PUTUMAYO	120	0	0	84	84	25	36	72	155
63	REGIONAL QUINDIO	468	8	16	340	340	102	120	240	1033
66	REGIONAL RISARALDA	1.256	19	38	767	767	230	470	940	2444
88	REGIONAL SAN ANDRES	143	1	2	114	114	34	28	56	156
68	REGIONAL SANTANDER	2.185	35	70	1.500	1.500	450	650	1.300	5185
70	REGIONAL SUCRE	422	1	2	300	300	90	121	242	523
73	REGIONAL TOLIMA	746	8	16	433	433	130	305	610	1406
76	REGIONAL VALLE DEL CAUCA	5.055	75	150	2.880	2.880	864	2.100	4.200	12039
97	REGIONAL VAUPES	10	0	0	7	7	2	3	6	2
99	REGIONAL VICHADA	24	0	0	17	17	5	7	14	21
	Total general	51.256	1.337	2.674	29.011	29.011	8.703	20.908	41.816	118.721

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»

Evidencia 3-



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REVISIÓN META DE PRESENTACIÓN DE PERFILES.

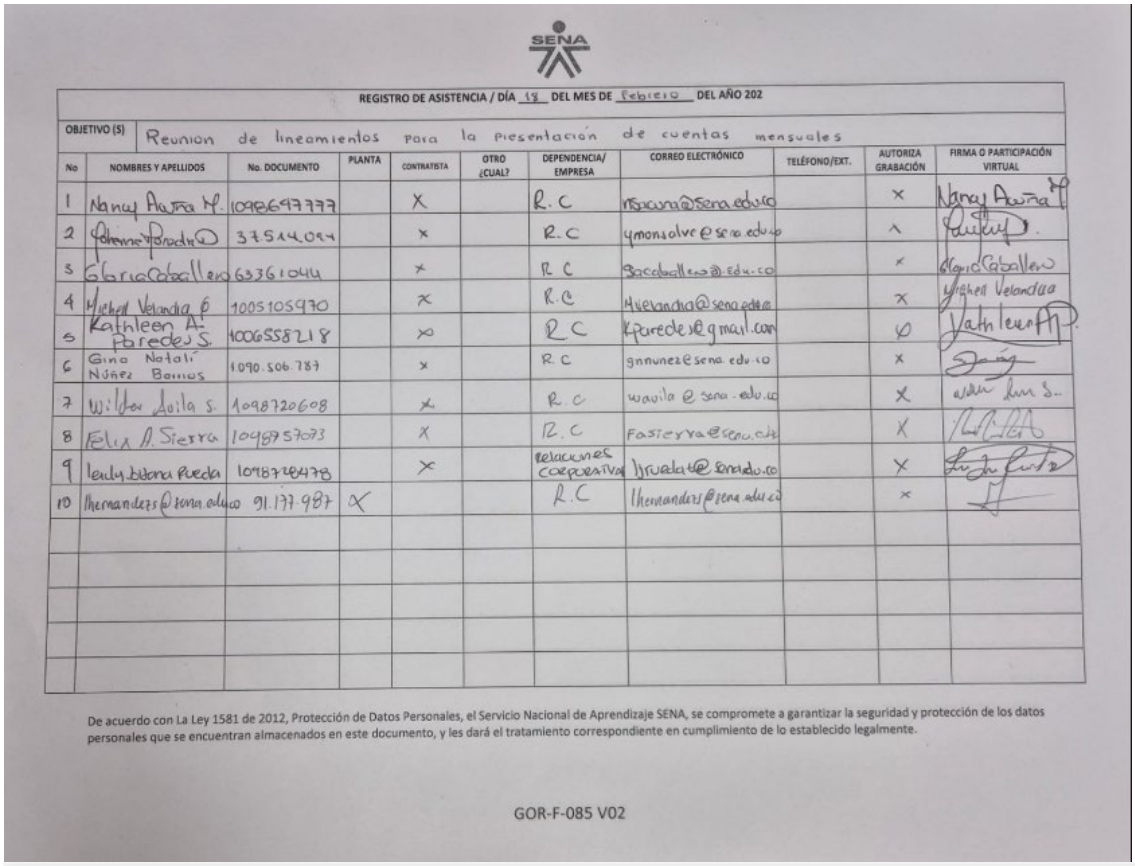
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Michell Velandia	1005105970		X		Regional Santander	Michellgarcia1318@gmail.com	3187558703	Si	Michell Velandia
	Gina Natali Núñez Barros	1.090.506.787		X		Relaciones corporativas	gnunez@sena.edu.co	3244470677	Si	
	Leidy Johana Rueda Tellez	1098728478		X		Relaciones corporativas	ljruedat@sena.edu.co	3006660244	Si	
	Carlos Roberto Lara	91486355		X		R. C.	crlara@sena.edu.co	3/6834/579	Si	
	Felix A. Sierra	1098757073		X		R. C.	Fasierra@sena.edu	3174944970	Si	
	Kathleen A. Paredes S.	1006558218		X		Relaciones corporativas	Kparedes@sena.	3132499716	Si	Kathleen
	Oscar I. Peña	91480.853		X		R.C.	IPcastro@sena	3166377192	Si	
	Gloria Caballero	63361044		X		R. C	gacaballero2525@sena.edu.co	3214846796	Si	Gloria Caballero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



SENA

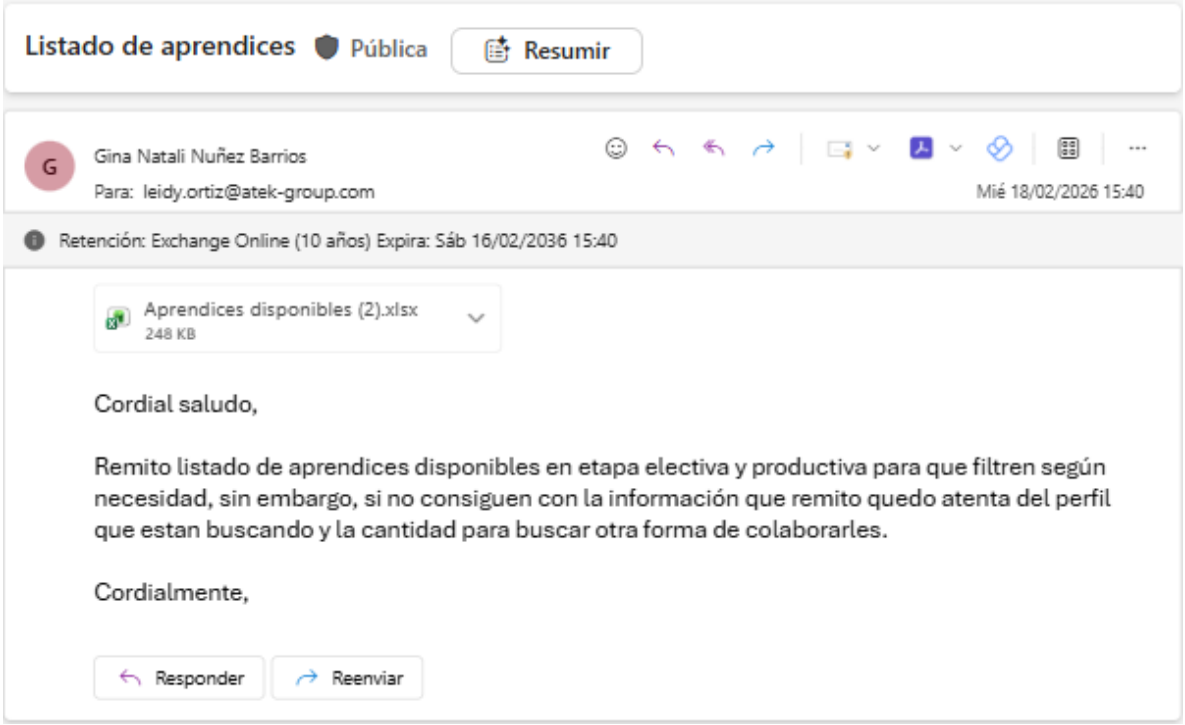
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunion de lineamientos para la presentación de cuentas mensuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nancy Ayala M.	1098697777		X		R. C	nayala@sena.edu.co		X	Nancy Ayala M.
2	Adriana Paredes	37514094		x		R. C	ymonsalve@sena.edu.co		x	
3	Gloria Caballero	63361044		x		R. C	gacaballero@sena.edu.co		x	Gloria Caballero
4	Michel Velandia P.	1005105970		x		R. C	Mvelandia@sena.edu.co		x	Michel Velandia
5	Kathleen A. Paredes S.	1006558218		x		R. C	Kparedes@gmail.com		x	Kathleen A.
6	Gina Natali Núñez Barrios	1090.506.787		x		R. C	gnnunez@sena.edu.co		x	
7	Wilfer Avila S.	1098720608		x		R. C	wavila@sena.edu.co		x	
8	Felix A. Sierra	1098957073		x		R. C	fasierra@sena.edu.co		x	
9	Leidy Liliana Rueda	1098784478		x		Relaciones Corporativas	lliruela@sena.edu.co		x	
10	lhernandez@sena.edu.co	91.177.987	x			R. C	lhernandez@sena.edu.co		x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Listado de aprendices Pública Resumir

Gina Natali Nuñez Barrios

Para: leidy.ortiz@atek-group.com

Mié 18/02/2026 15:40

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 15:40

Aprendices disponibles (2).xlsx
248 KB

Cordial saludo,

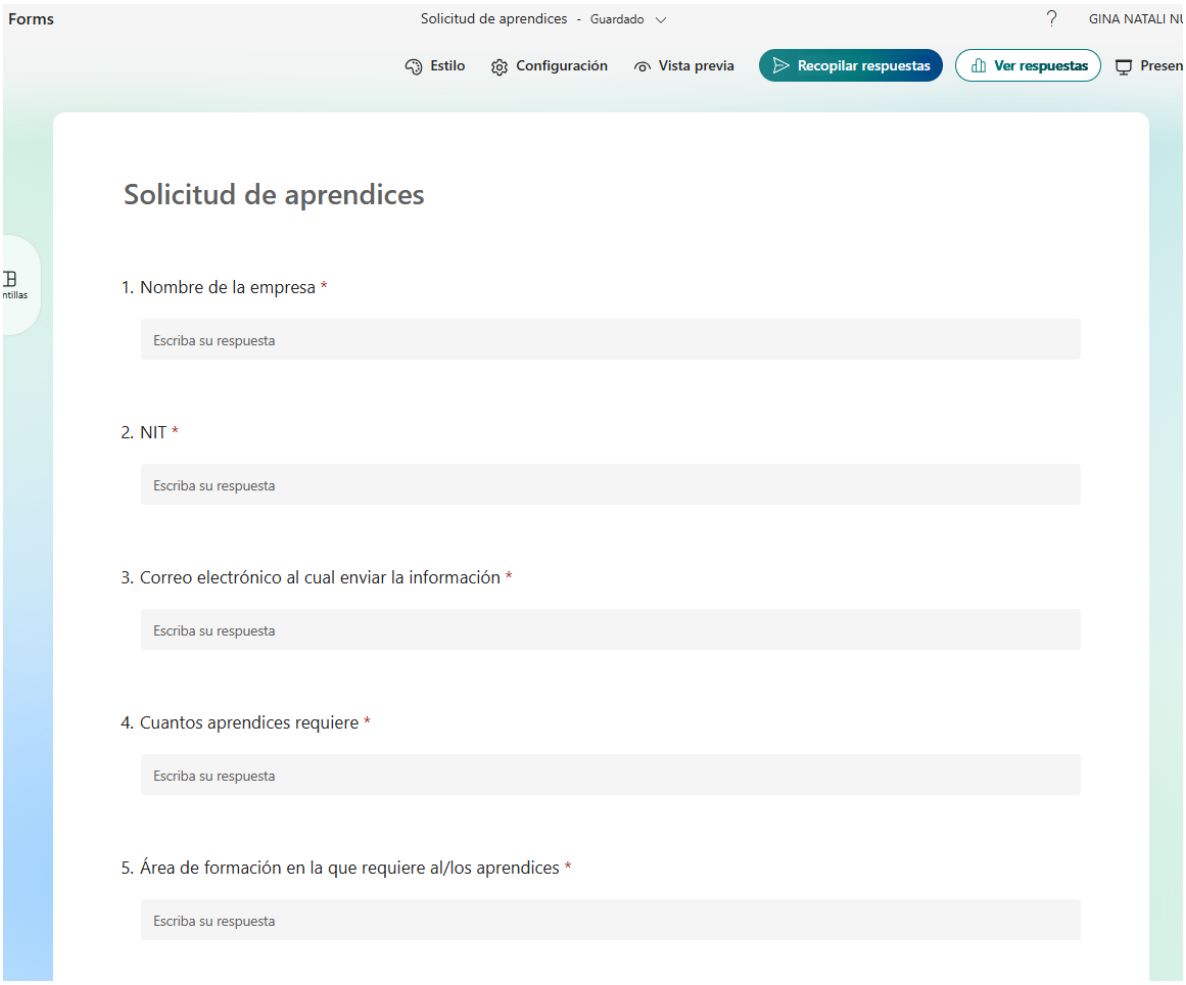
Remito listado de aprendices disponibles en etapa electiva y productiva para que filtren según necesidad, sin embargo, si no consiguen con la información que remito quedo atenta del perfil que estan buscando y la cantidad para buscar otra forma de colaborarles.

Cordialmente,

Responder Reenviar

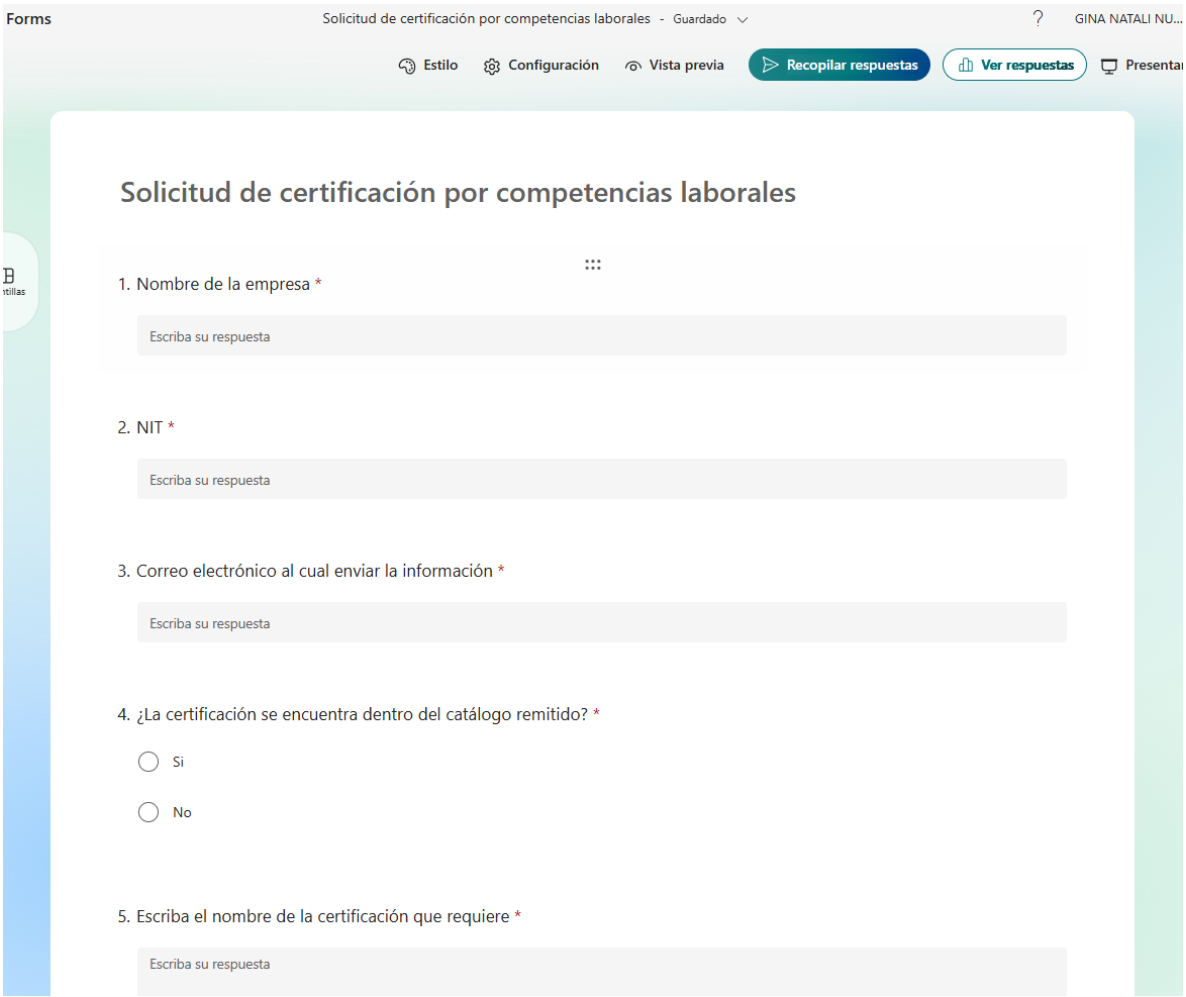
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



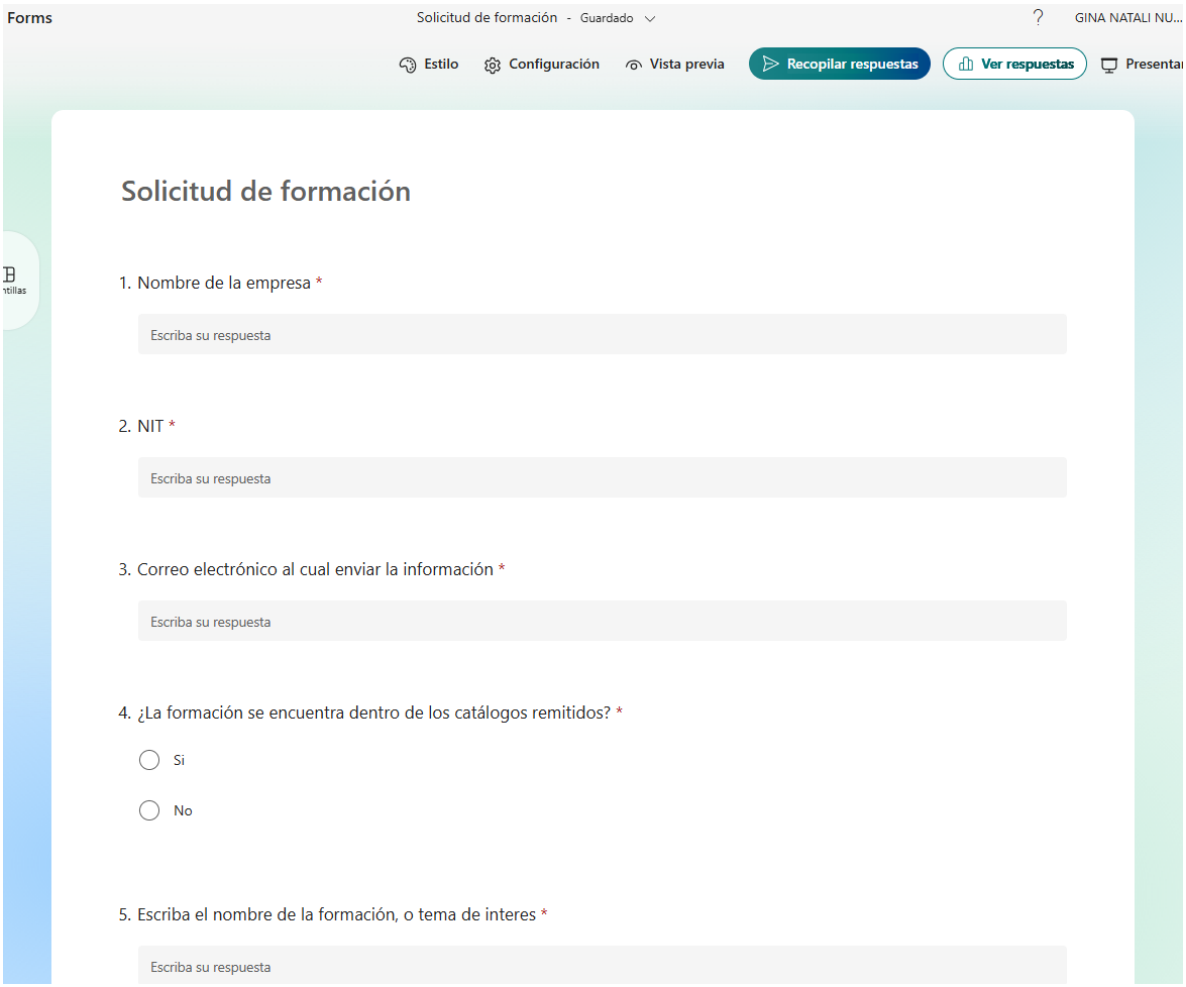
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



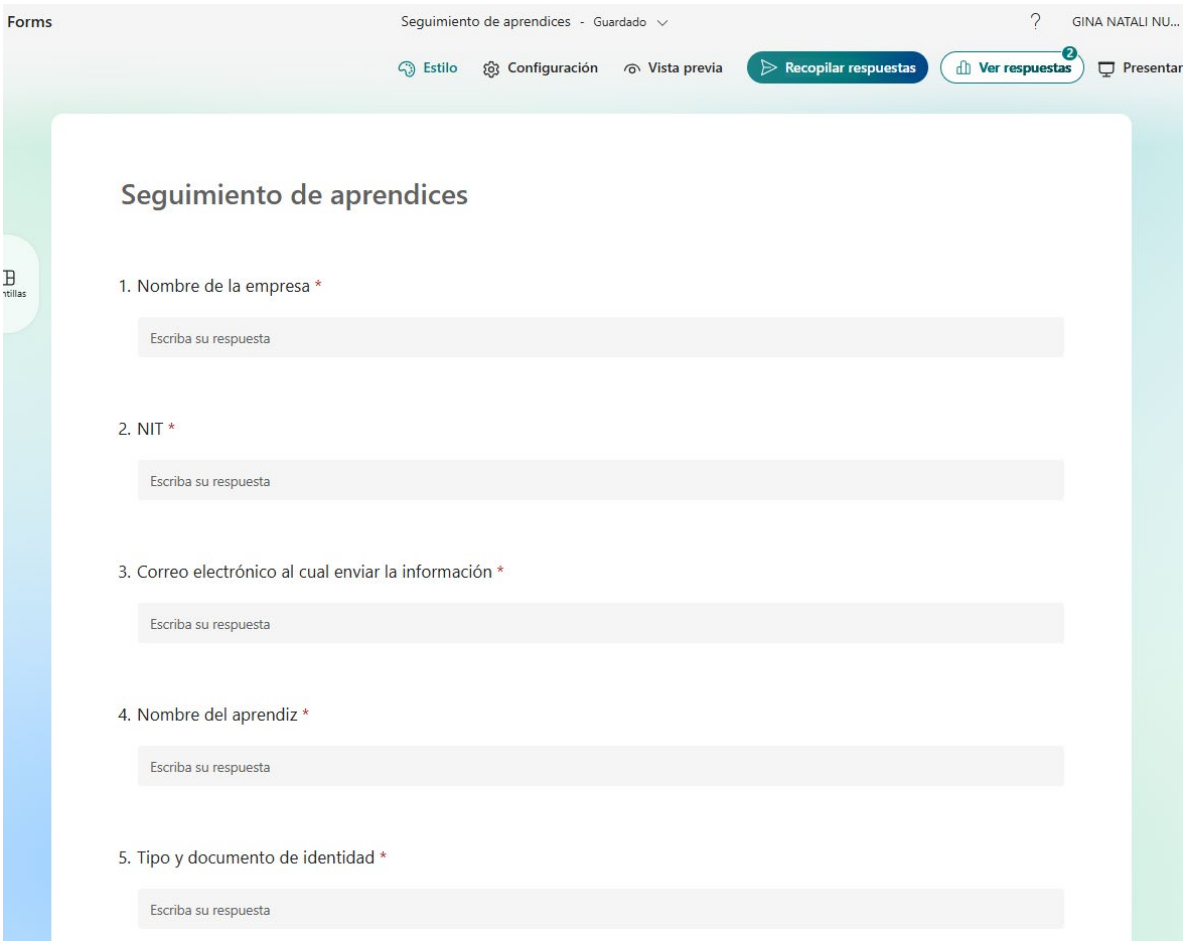
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



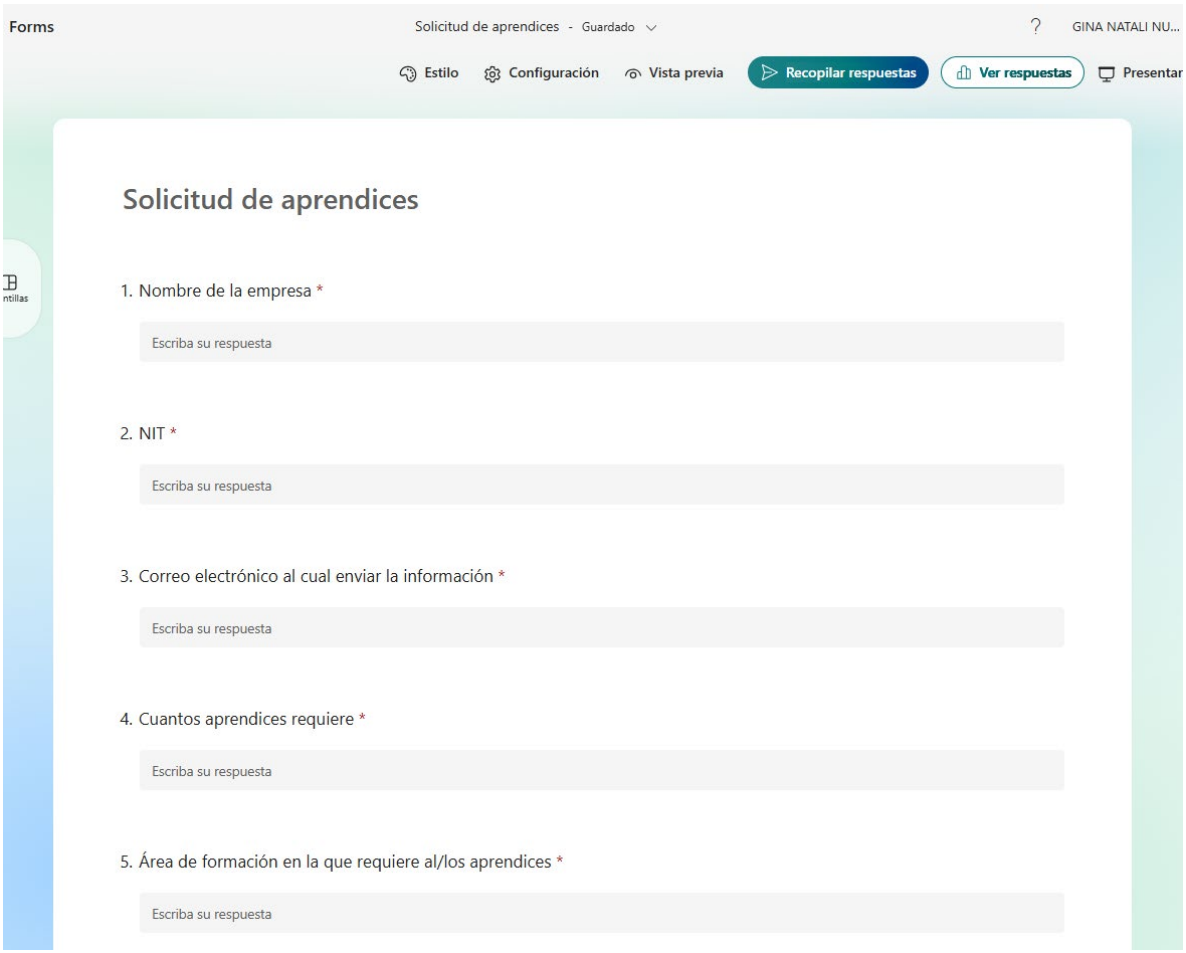
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



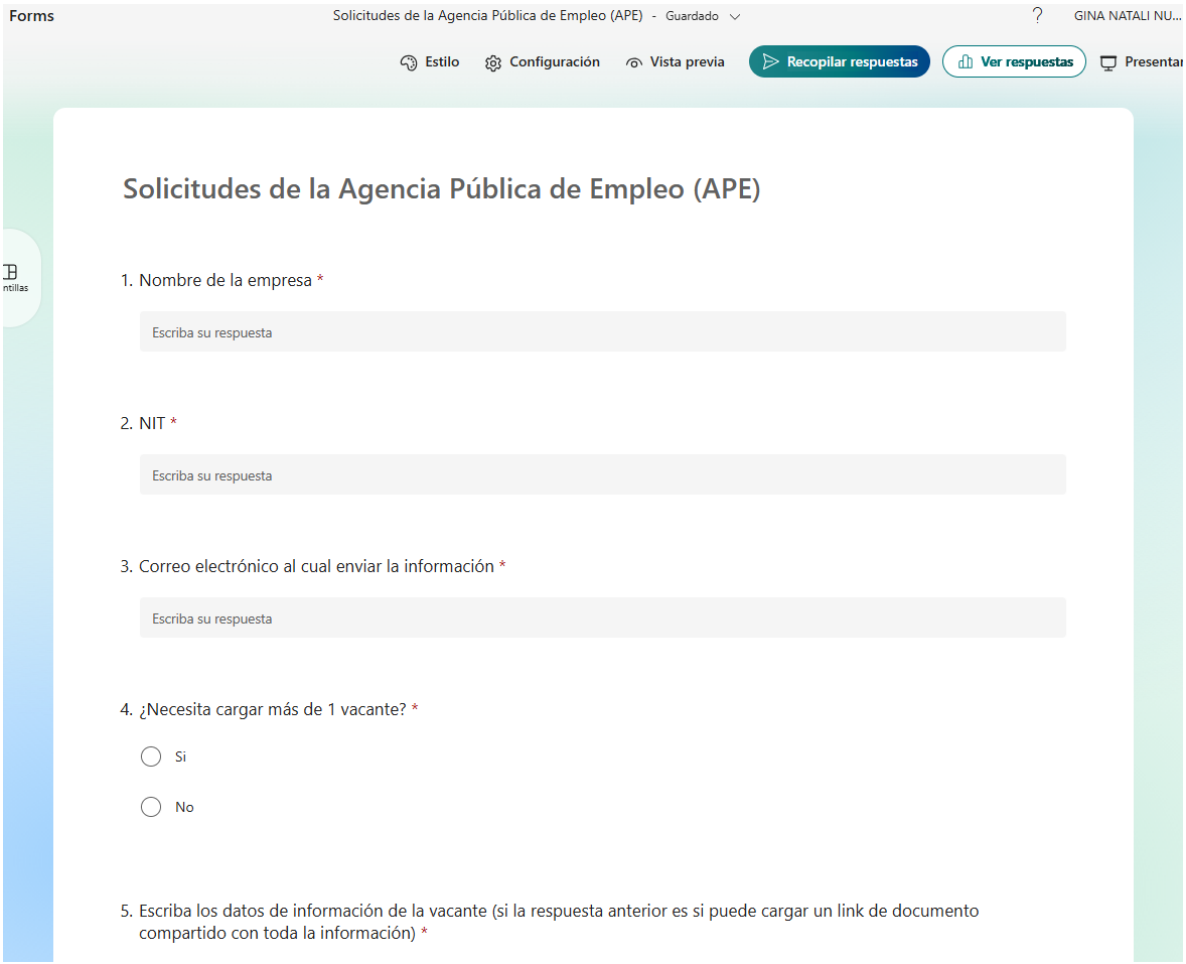
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»

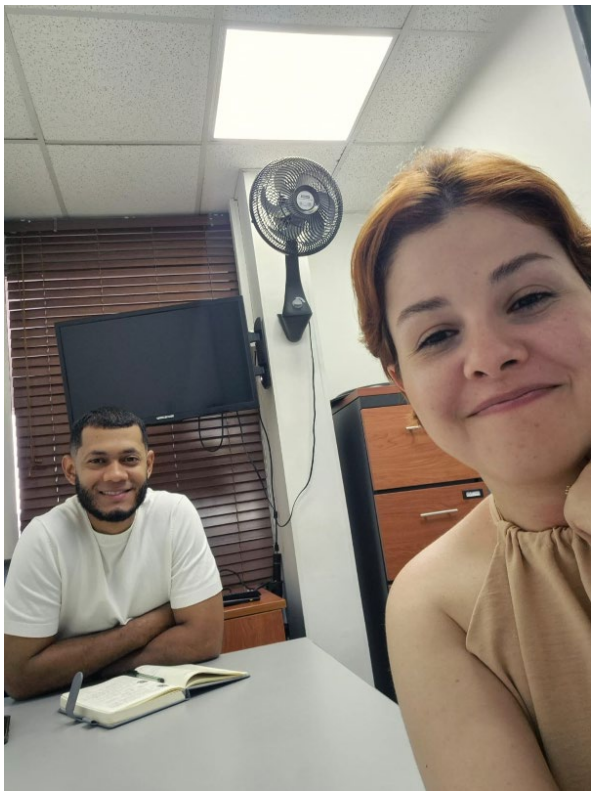


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



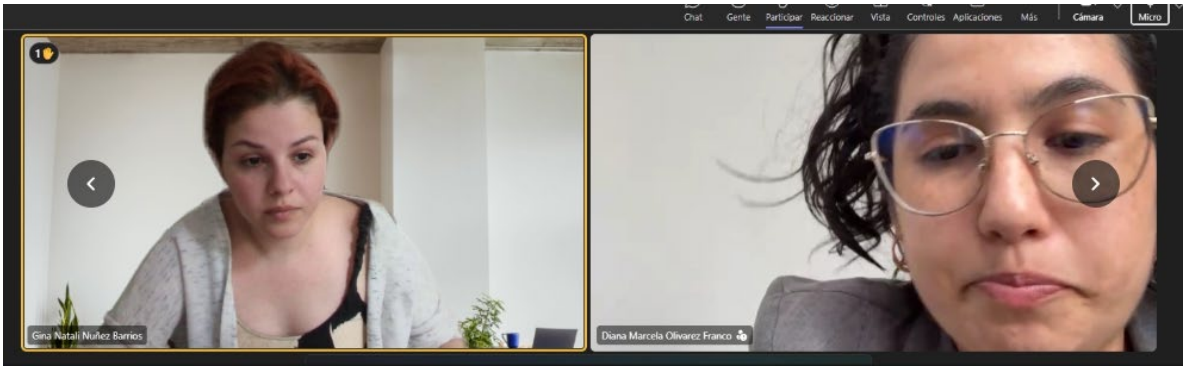




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

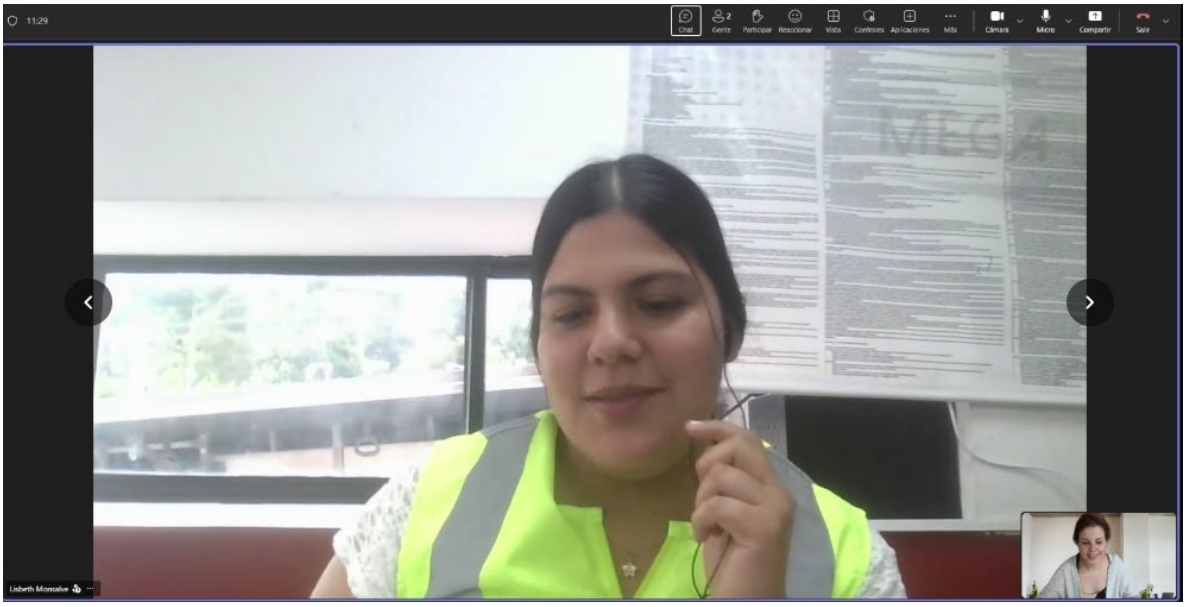
CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



Solicitud de certificado SALSAN S.A Pública Resumir

Gina Natali Nuñez Barrios
Para: Leonardo Hernández Silva
Mié 18/02/2026 15:26

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 15:26

Cordial saludo ingeniero,

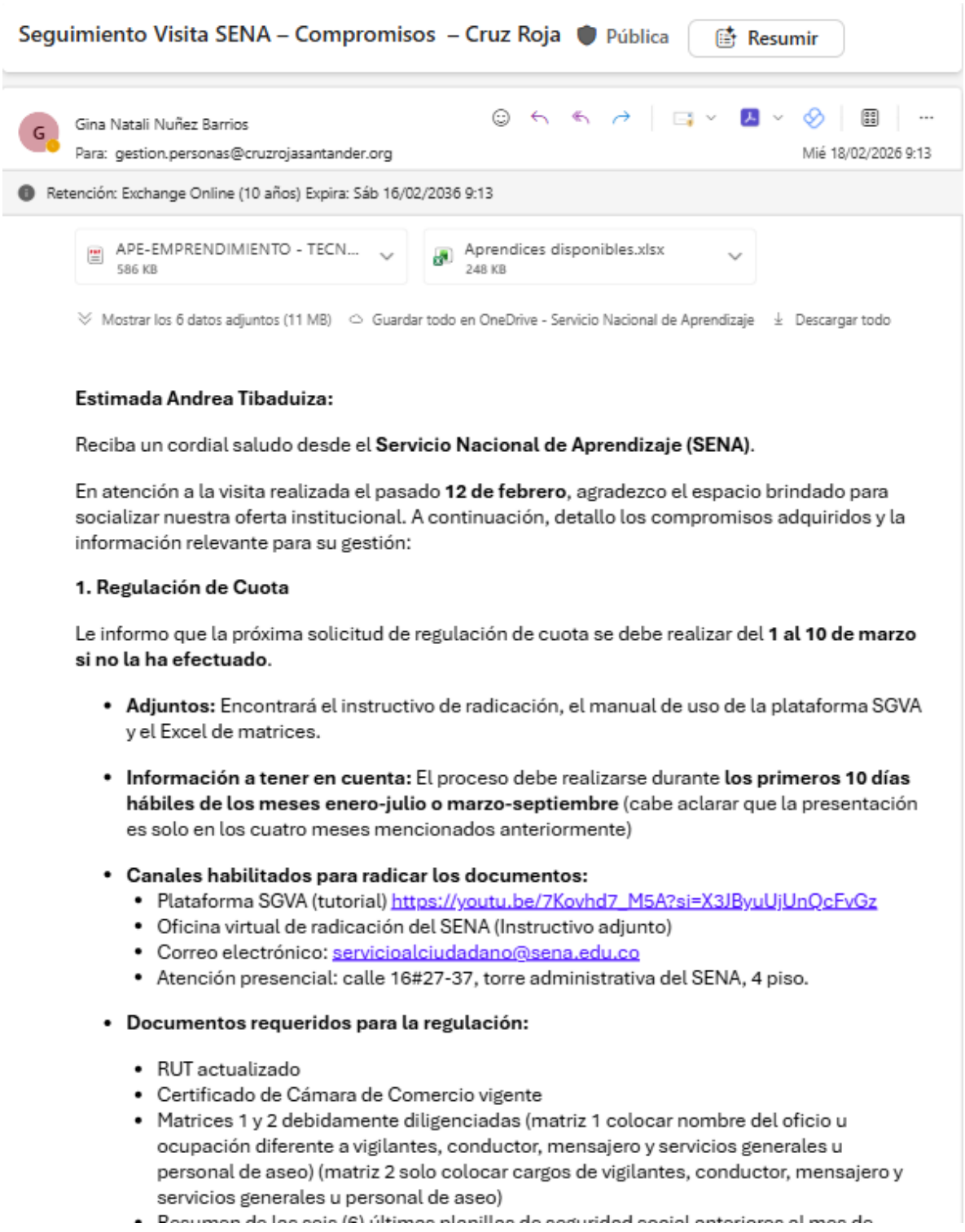
Por medio de la presente me permito solicitar su colaboración con la emisión del certificado de los aportes realizados en el 2025 porparte de Salsan S.A. Nit. 890.200.752-8
Quedo atenta a cualquier comentario.

Cordialmente,

Responder Reenviar

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



Seguimiento Visita SENA – Compromisos – Cruz Roja Pública Resumir

Gina Natali Nuñez Barrios
Para: gestion.personas@cruzrojasantander.org
Mié 18/02/2026 9:13

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 9:13

APE-EMPRENDIMIENTO - TECN... 586 KB
Aprendices disponibles.xlsx 248 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada Andrea Tibaduiza:

Reciba un cordial saludo desde el **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**.

En atención a la visita realizada el pasado **12 de febrero**, agradezco el espacio brindado para socializar nuestra oferta institucional. A continuación, detallo los compromisos adquiridos y la información relevante para su gestión:

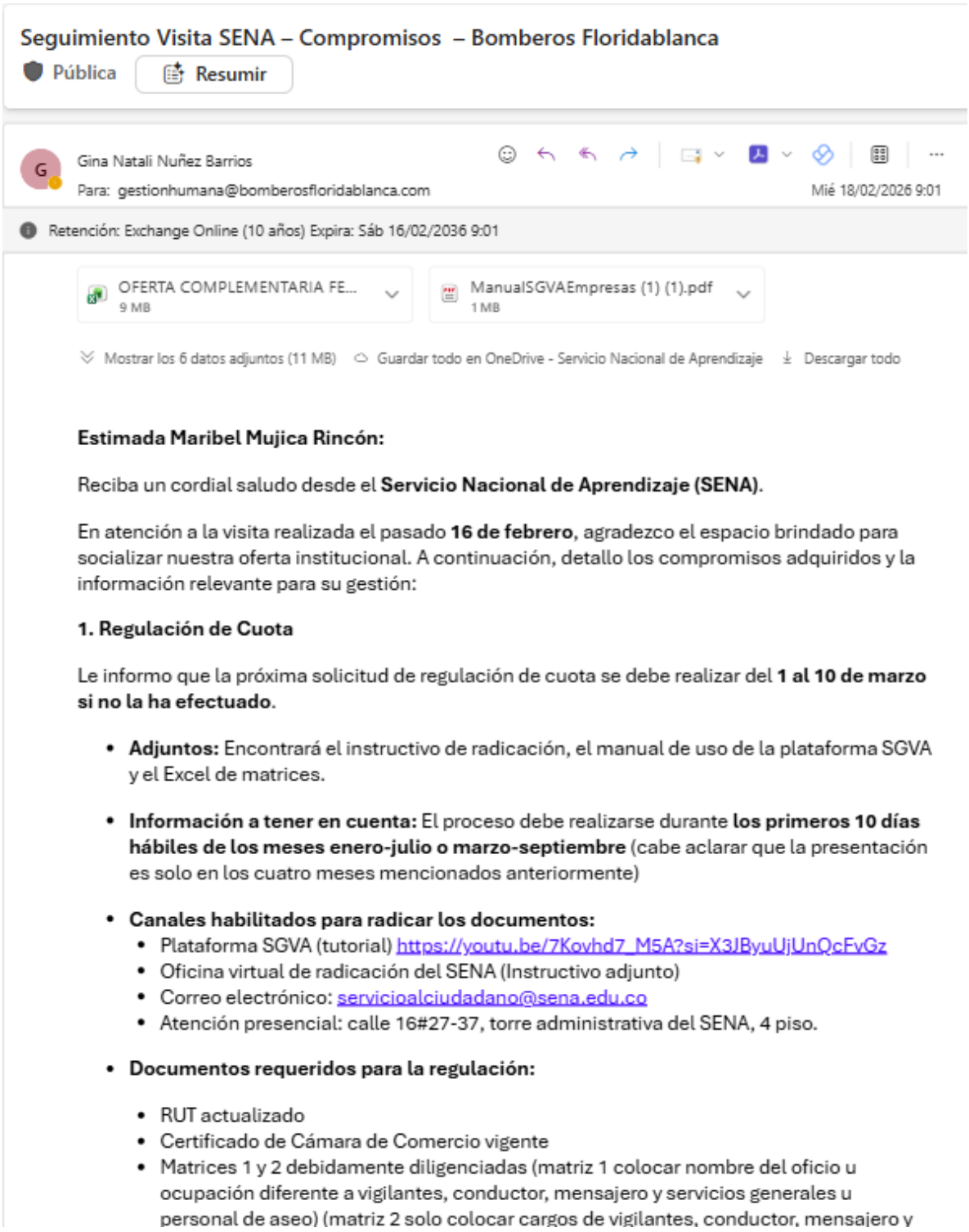
1. Regulación de Cuota

Le informo que la próxima solicitud de regulación de cuota se debe realizar del **1 al 10 de marzo si no la ha efectuado**.

- **Adjuntos:** Encontrará el instructivo de radicación, el manual de uso de la plataforma SGVA y el Excel de matrices.
- **Información a tener en cuenta:** El proceso debe realizarse durante **los primeros 10 días hábiles de los meses enero-julio o marzo-septiembre** (cabe aclarar que la presentación es solo en los cuatro meses mencionados anteriormente)
- **Canales habilitados para radicar los documentos:**
  - Plataforma SGVA (tutorial) https://youtu.be/7Kovhd7_M5A?si=X3JByuUjUnQcFvGz
  - Oficina virtual de radicación del SENA (Instructivo adjunto)
  - Correo electrónico: servicioalciudadano@sena.edu.co
  - Atención presencial: calle 16#27-37, torre administrativa del SENA, 4 piso.
- **Documentos requeridos para la regulación:**
  - RUT actualizado
  - Certificado de Cámara de Comercio vigente
  - Matrices 1 y 2 debidamente diligenciadas (matriz 1 colocar nombre del oficio u ocupación diferente a vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u personal de aseo) (matriz 2 solo colocar cargos de vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u personal de aseo)
  - Resumen de los seis (6) últimas planillas de seguridad social anteriores al mes de

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



Seguimiento Visita SENA – Compromisos – Bomberos Floridablanca

Pública | Resumir

Gina Natali Nuñez Barrios

Para: gestionhumana@bomberosfloridablanca.com

Mié 18/02/2026 9:01

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 9:01

OFERTA COMPLEMENTARIA FE... 9 MB

ManualSGVAEmpresas (1) (1).pdf 1 MB

Mostrar los 6 datos adjuntos (11 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Estimada Maribel Mujica Rincón:

Reciba un cordial saludo desde el **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**.

En atención a la visita realizada el pasado **16 de febrero**, agradezco el espacio brindado para socializar nuestra oferta institucional. A continuación, detallo los compromisos adquiridos y la información relevante para su gestión:

1. Regulación de Cuota

Le informo que la próxima solicitud de regulación de cuota se debe realizar del **1 al 10 de marzo si no la ha efectuado**.

- **Adjuntos:** Encontrará el instructivo de radicación, el manual de uso de la plataforma SGVA y el Excel de matrices.
- **Información a tener en cuenta:** El proceso debe realizarse durante **los primeros 10 días hábiles de los meses enero-julio o marzo-septiembre** (cabe aclarar que la presentación es solo en los cuatro meses mencionados anteriormente)
- **Canales habilitados para radicar los documentos:**
  - Plataforma SGVA (tutorial) https://youtu.be/7Kovhd7_M5A?si=X3JByuUjUnQcFvGz
  - Oficina virtual de radicación del SENA (Instructivo adjunto)
  - Correo electrónico: servicioalciudadano@sena.edu.co
  - Atención presencial: calle 16#27-37, torre administrativa del SENA, 4 piso.
- **Documentos requeridos para la regulación:**
  - RUT actualizado
  - Certificado de Cámara de Comercio vigente
  - Matrices 1 y 2 debidamente diligenciadas (matriz 1 colocar nombre del oficio u ocupación diferente a vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u personal de aseo) (matriz 2 solo colocar cargos de vigilantes, conductor, mensajero y

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»

Seguimiento Visita SENA – Compromisos – Multilabor servicios e insumos

Pública | Resumir

Gina Natali Nuñez Barrios

Para: multilaborserviciosltda@gmail.com

Mié 18/02/2026 8:58

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 8:58

APE-EMPRENDIMIENTO - TECN... 586 KB

Aprendices disponibles.xlsx 248 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (11 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Estimada Diana:

Reciba un cordial saludo desde el **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**.

En atención a la visita realizada el pasado **13 de febrero**, agradezco el espacio brindado para socializar nuestra oferta institucional. A continuación, detallo los compromisos adquiridos y la información relevante para su gestión:

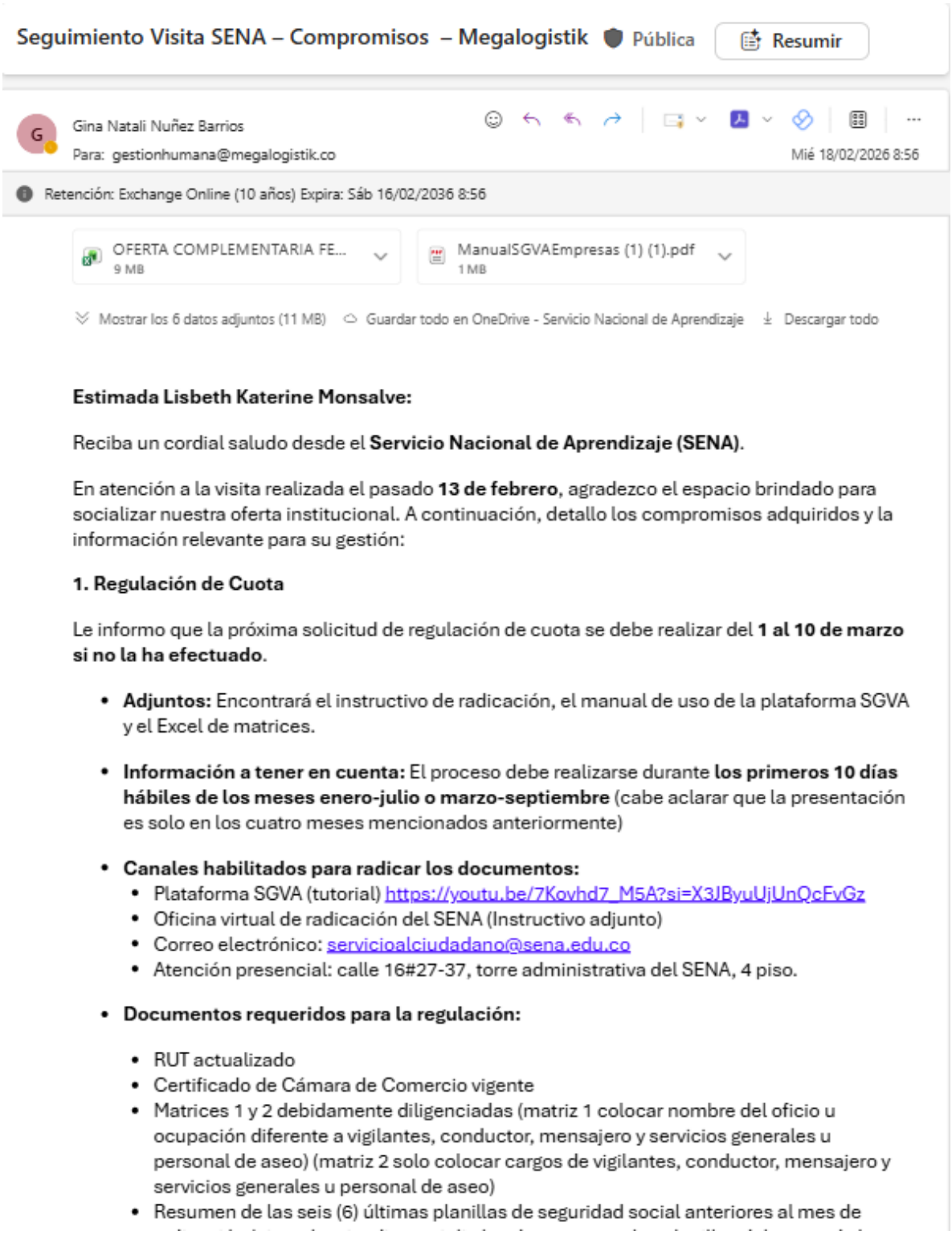
1. Regulación de Cuota

Le informo que la próxima solicitud de regulación de cuota se debe realizar del **1 al 10 de marzo si no la ha efectuado**.

- **Adjuntos:** Encontrará el instructivo de radicación, el manual de uso de la plataforma SGVA y el Excel de matrices.
- **Información a tener en cuenta:** El proceso debe realizarse durante **los primeros 10 días hábiles de los meses enero-julio o marzo-septiembre** (cabe aclarar que la presentación es solo en los cuatro meses mencionados anteriormente)
- **Canales habilitados para radicar los documentos:**
  - Plataforma SGVA (tutorial) https://youtu.be/7Kovhd7_M5A?si=X3JByuUjUnQcFvGz
  - Oficina virtual de radicación del SENA (Instructivo adjunto)
  - Correo electrónico: servicioalciudadano@sena.edu.co
  - Atención presencial: calle 16#27-37, torre administrativa del SENA, 4 piso.
- **Documentos requeridos para la regulación:**
  - RUT actualizado
  - Certificado de Cámara de Comercio vigente
  - Matrices 1 y 2 debidamente diligenciadas (matriz 1 colocar nombre del oficio u ocupación diferente a vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u personal de aseo) (matriz 2 solo colocar cargos de vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u personal de aseo)

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



Seguimiento Visita SENA – Compromisos – Megalogistik Pública Resumir

Gina Natali Nuñez Barrios
Para: gestionhumana@megalogistik.co
Mié 18/02/2026 8:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 8:56

OFERTA COMPLEMENTARIA FE... 9 MB
ManualSGVAEmpresas (1) (1).pdf 1 MB

Mostrar los 6 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada Lisbeth Katerine Monsalve:

Reciba un cordial saludo desde el **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**.

En atención a la visita realizada el pasado **13 de febrero**, agradezco el espacio brindado para socializar nuestra oferta institucional. A continuación, detallo los compromisos adquiridos y la información relevante para su gestión:

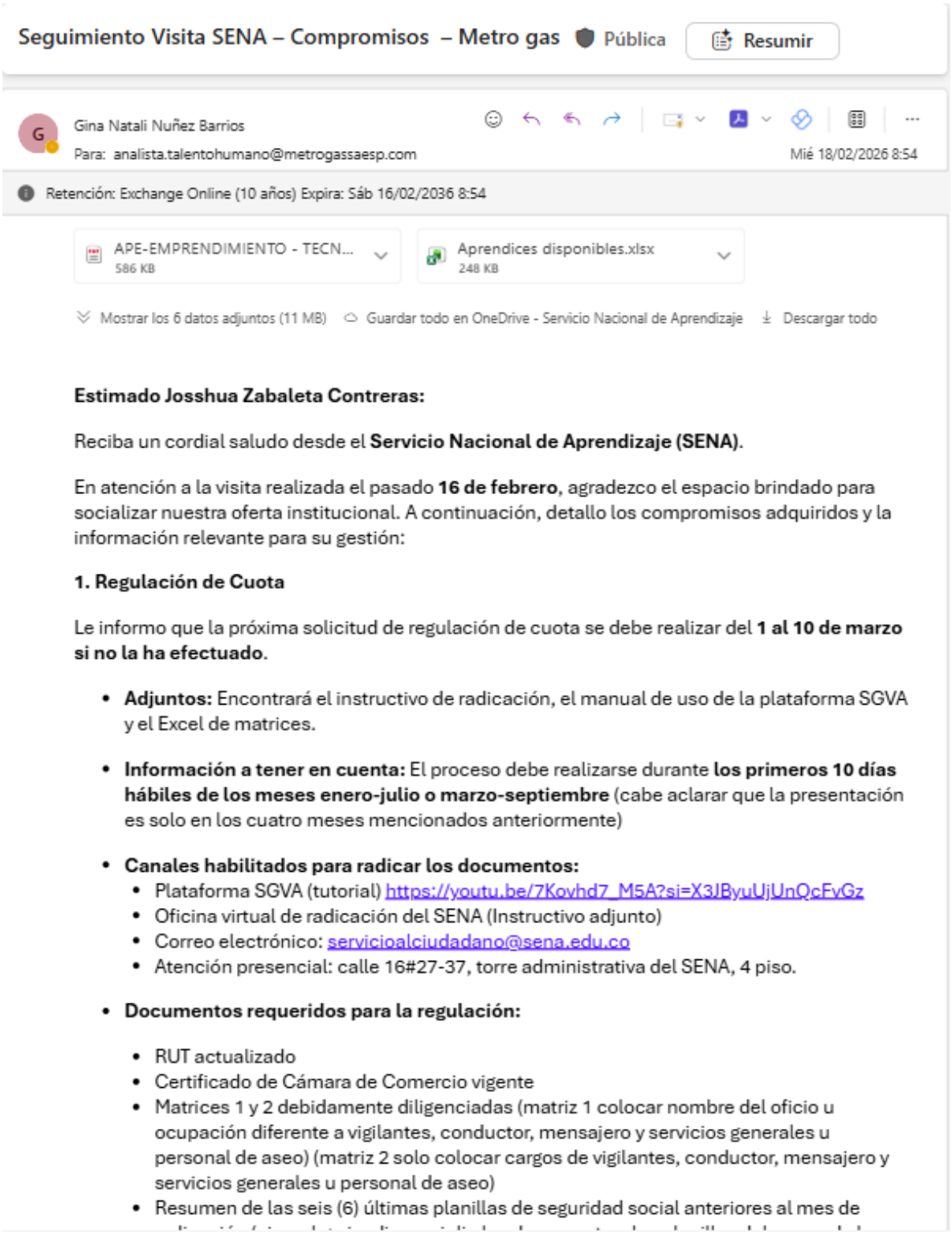
1. Regulación de Cuota

Le informo que la próxima solicitud de regulación de cuota se debe realizar del **1 al 10 de marzo si no la ha efectuado**.

- **Adjuntos:** Encontrará el instructivo de radicación, el manual de uso de la plataforma SGVA y el Excel de matrices.
- **Información a tener en cuenta:** El proceso debe realizarse durante **los primeros 10 días hábiles de los meses enero-julio o marzo-septiembre** (cabe aclarar que la presentación es solo en los cuatro meses mencionados anteriormente)
- **Canales habilitados para radicar los documentos:**
  - Plataforma SGVA (tutorial) https://youtu.be/7Kovhd7_M5A?si=X3JByuUjUnQcFvGz
  - Oficina virtual de radicación del SENA (Instructivo adjunto)
  - Correo electrónico: servicioalciudadano@sena.edu.co
  - Atención presencial: calle 16#27-37, torre administrativa del SENA, 4 piso.
- **Documentos requeridos para la regulación:**
  - RUT actualizado
  - Certificado de Cámara de Comercio vigente
  - Matrices 1 y 2 debidamente diligenciadas (matriz 1 colocar nombre del oficio u ocupación diferente a vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u personal de aseo) (matriz 2 solo colocar cargos de vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u personal de aseo)
  - Resumen de las seis (6) últimas planillas de seguridad social anteriores al mes de

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



Seguimiento Visita SENA – Compromisos – Metro gas Pública Resumir

Gina Natali Nuñez Barrios
Para: analista.talentohumano@metrogassaesp.com
Mié 18/02/2026 8:54

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 8:54

APE-EMPRENDIMIENTO - TECN... 586 KB
Aprendices disponibles.xlsx 248 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado Josshua Zabaleta Contreras:

Reciba un cordial saludo desde el **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**.

En atención a la visita realizada el pasado **16 de febrero**, agradezco el espacio brindado para socializar nuestra oferta institucional. A continuación, detallo los compromisos adquiridos y la información relevante para su gestión:

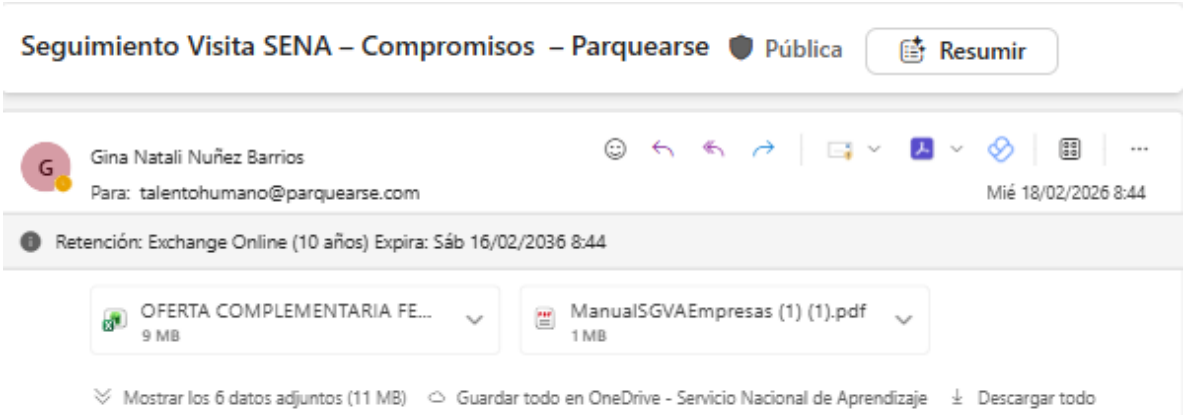
1. Regulación de Cuota

Le informo que la próxima solicitud de regulación de cuota se debe realizar del **1 al 10 de marzo si no la ha efectuado**.

- **Adjuntos:** Encontrará el instructivo de radicación, el manual de uso de la plataforma SGVA y el Excel de matrices.
- **Información a tener en cuenta:** El proceso debe realizarse durante **los primeros 10 días hábiles de los meses enero-julio o marzo-septiembre** (cabe aclarar que la presentación es solo en los cuatro meses mencionados anteriormente)
- **Canales habilitados para radicar los documentos:**
  - Plataforma SGVA (tutorial) https://youtu.be/7Kovhd7_M5A?si=X3JByuUjUnQcFvGz
  - Oficina virtual de radicación del SENA (Instructivo adjunto)
  - Correo electrónico: servicioalciudadano@sena.edu.co
  - Atención presencial: calle 16#27-37, torre administrativa del SENA, 4 piso.
- **Documentos requeridos para la regulación:**
  - RUT actualizado
  - Certificado de Cámara de Comercio vigente
  - Matrices 1 y 2 debidamente diligenciadas (matriz 1 colocar nombre del oficio u ocupación diferente a vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u personal de aseo) (matriz 2 solo colocar cargos de vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u personal de aseo)
  - Resumen de las seis (6) últimas planillas de seguridad social anteriores al mes de

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



Seguimiento Visita SENA – Compromisos – Parquearse Pública Resumir

Gina Natali Nuñez Barrios
Para: talentohumano@parquearse.com
Mié 18/02/2026 8:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 8:44

OFERTA COMPLEMENTARIA FE... 9 MB
ManualSGVAEmpresas (1) (1).pdf 1 MB

Mostrar los 6 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada María Isabel Sanabria:

Reciba un cordial saludo desde el **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**.

En atención a la visita realizada el pasado **16 de febrero**, agradezco el espacio brindado para socializar nuestra oferta institucional. A continuación, detallo los compromisos adquiridos y la información relevante para su gestión:

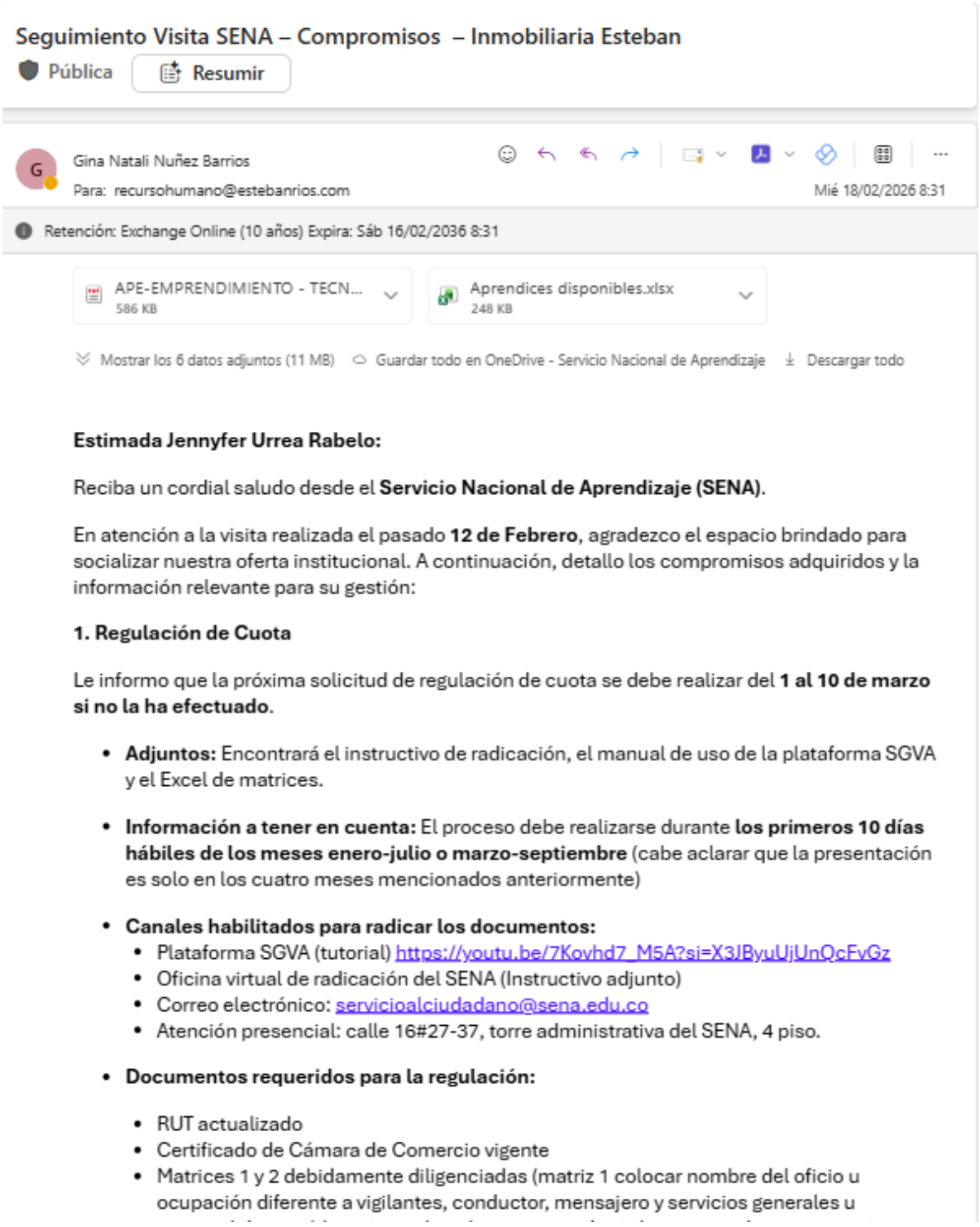
1. Regulación de Cuota

Le informo que la próxima solicitud de regulación de cuota se debe realizar del **1 al 10 de marzo si no la ha efectuado**.

- **Adjuntos:** Encontrará el instructivo de radicación, el manual de uso de la plataforma SGVA y el Excel de matrices.
- **Información a tener en cuenta:** El proceso debe realizarse durante **los primeros 10 días hábiles de los meses enero-julio o marzo-septiembre** (cabe aclarar que la presentación es solo en los cuatro meses mencionados anteriormente)
- **Canales habilitados para radicar los documentos:**
  - Plataforma SGVA (tutorial) https://youtu.be/7Kovhd7_M5A?si=X3JByuUjUnQcFvGz
  - Oficina virtual de radicación del SENA (Instructivo adjunto)
  - Correo electrónico: servicioalciudadano@sena.edu.co
  - Atención presencial: calle 16#27-37, torre administrativa del SENA, 4 piso.
- **Documentos requeridos para la regulación:**
  - RUT actualizado
  - Certificado de Cámara de Comercio vigente
  - Matrices 1 y 2 debidamente diligenciadas (matriz 1 colocar nombre del oficio u ocupación diferente a vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u personal de aseo) (matriz 2 solo colocar cargos de vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u personal de aseo)
  - Resumen de las seis (6) últimas planillas de seguridad social anteriores al mes de

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



Seguimiento Visita SENA – Compromisos – Inmobiliaria Esteban

Pública Resumir

Gina Natali Nuñez Barrios

Para: recursohumano@estebanrios.com

Mié 18/02/2026 8:31

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 8:31

APE-EMPRENDIMIENTO - TECN... 586 KB

Aprendices disponibles.xlsx 248 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada Jennyfer Urrea Rabelo:

Reciba un cordial saludo desde el **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**.

En atención a la visita realizada el pasado **12 de Febrero**, agradezco el espacio brindado para socializar nuestra oferta institucional. A continuación, detallo los compromisos adquiridos y la información relevante para su gestión:

1. Regulación de Cuota

Le informo que la próxima solicitud de regulación de cuota se debe realizar del **1 al 10 de marzo si no la ha efectuado**.

- **Adjuntos:** Encontrará el instructivo de radicación, el manual de uso de la plataforma SGVA y el Excel de matrices.
- **Información a tener en cuenta:** El proceso debe realizarse durante **los primeros 10 días hábiles de los meses enero-julio o marzo-septiembre** (cabe aclarar que la presentación es solo en los cuatro meses mencionados anteriormente)
- **Canales habilitados para radicar los documentos:**
  - Plataforma SGVA (tutorial) https://youtu.be/7Kovhd7_M5A?si=X3JByuUjUnQcFvGz
  - Oficina virtual de radicación del SENA (Instructivo adjunto)
  - Correo electrónico: servicioalciudadano@sena.edu.co
  - Atención presencial: calle 16#27-37, torre administrativa del SENA, 4 piso.
- **Documentos requeridos para la regulación:**
  - RUT actualizado
  - Certificado de Cámara de Comercio vigente
  - Matrices 1 y 2 debidamente diligenciadas (matriz 1 colocar nombre del oficio u ocupación diferente a vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»

SOLICITUD INFORMACION REPORTE MATRIZ PLATA DE PERSONAL PARA VALIDAR CUOTA DE APRENDICES

Resumir

Gina Natali Nuñez Barrios

Para: Recursos Humanos ASYCO <recursoshumanos@asyco.co>

Lun 09/02/2026 16:20

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 07/02/2036 16:20

ManualSGVAEmpresas (1).pdf 1 MB

INSTRUCTIVO RADICACIÓN RE... 366 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Estimado Empresario:

Nos permitimos recordarles que, conforme a la normatividad vigente, las empresas están obligadas a realizar el proceso de regulación ante el SENA al menos una vez al año, con el fin de mantener actualizada su información y garantizar el cumplimiento de la cuota de aprendices establecida por ley.

El proceso debe realizarse durante **los primeros 10 días hábiles de los meses enero-julio o marzo-septiembre** (cabe aclarar que la presentación es solo en los cuatro meses mencionados anteriormente), según el período asignado a su empresa, si no tiene un periodo asignado puede hacerlo en cualquiera de los 4 meses. Si es empresa nueva y no esta registrada ni ha estado regulada puede hacerlo en cualquier fecha del año, sin importar el mes o día.

Canales habilitados para radicar los documentos:

- Plataforma SGVA (tutorial) https://youtu.be/7Kovhd7_M5A?si=X3JByuUjUnQcFvGz
- Oficina virtual de radicación del SENA (Instructivo adjunto)
- Correo electrónico: servicioalciudadano@sena.edu.co
- Atención presencial: calle 16#27-37, torre administrativa del SENA, 4 piso.

Si no tienes la herramienta de SGVA habilitada podrán adelantar a través de la oficina virtual de radicación (adjunto instructivo)

Este requerimiento se encuentra sustentado en el **Artículo 30 de la Ley 789 de 2002**, que establece la obligación de contratar aprendices, así como en el Decreto 933 de 2003, el cual reglamenta la vinculación de aprendices y el proceso de regulación.

Documentos requeridos para la regulación:

- RUT actualizado
- Certificado de Cámara de Comercio vigente
- Matrices 1 y 2 debidamente diligenciadas (matriz 1 colocar nombre del oficio u ocupación diferente a vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u personal de aseo) (matriz 2 solo colocar cargos de vigilantes, conductor, mensajero y servicios generales u

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»

Informe diario Pública Resumir

Gina Natali Nuñez Barrios
Para: Leonardo Hernández Silva
Vie 06/02/2026 17:08

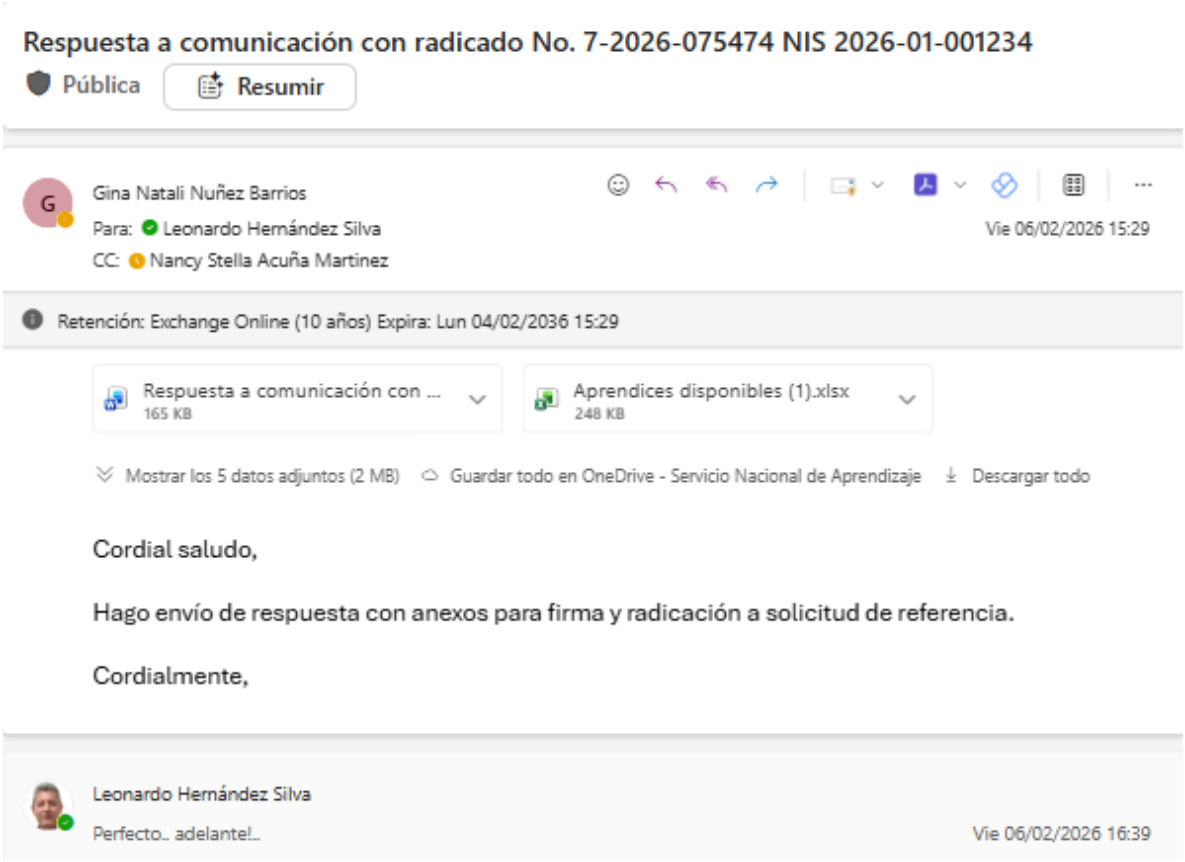
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/02/2036 17:08

Cordial saludo,

Empresa	Radicado (si lo hay)	Resultado de la gestión
iluminación san juan de girón	N/A	Se comparte listado de aprendices en áreas contables e instructivo para realizar el cargue del contrato de aprendizaje en la plataforma correspondiente
Clínico la Riviera	N/A	Se realizo contacto con la empresa y se programa visita
VOLCAN GOLD S.A.S	N/A	Se comparte instructivo para proceso de monetización
MULTILABOR SERVICIOS E INSUMOS LTDA	N/A	Se realizo contacto con la empresa y se programa visita
Inmobiliaria Esteban Rios	No. 7-2026-075474 NIS 2026-01-001234	Se realizo contacto con la empresa previo, se brinda respuesta, se anexa procedimiento para regulación, se comparte listado de aprendices y se agenda visita
Cruz roja	N/A	Se realizo contacto con la empresa y se programa visita
Megalogistick	N/A	Se realizo contacto con la empresa, se brinda información de estado actual de resolución de regulación y se programa visita
Grupo motor	N/A	Después de la atención brindada por el Ing. Leonardo, la empresa envía hoy un acuerdo de terminación suscrito entre el aprendiz y la compañía de almacenamiento y logística, el cual estoy buscando verificar veracidad.
Cultura y turismo de zapatoca	N/A	Se realizo contacto con la entidad y se programa visita
Parquearse	N/A	Se realizo contacto con la empresa y se programa visita
Los olivos	N/A	Se realizo contacto con la empresa, se toman datos y se recibe solicitud.
Carnes y carnes	N/A	Se realizo contacto con la empresa, se brinda información de estado actual de resolución de regulación.
Tanuzi	N/A	Se verifica el estado de resolución de regulación de cuota y se reenvia la

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



Respuesta a comunicación con radicado No. 7-2026-075474 NIS 2026-01-001234

Pública | Resumir

Gina Natali Nuñez Barrios
Para: Leonardo Hernández Silva
CC: Nancy Stella Acuña Martinez
Vie 06/02/2026 15:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/02/2036 15:29

Respuesta a comunicación con ... 165 KB
Aprendices disponibles (1).xlsx 248 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo,

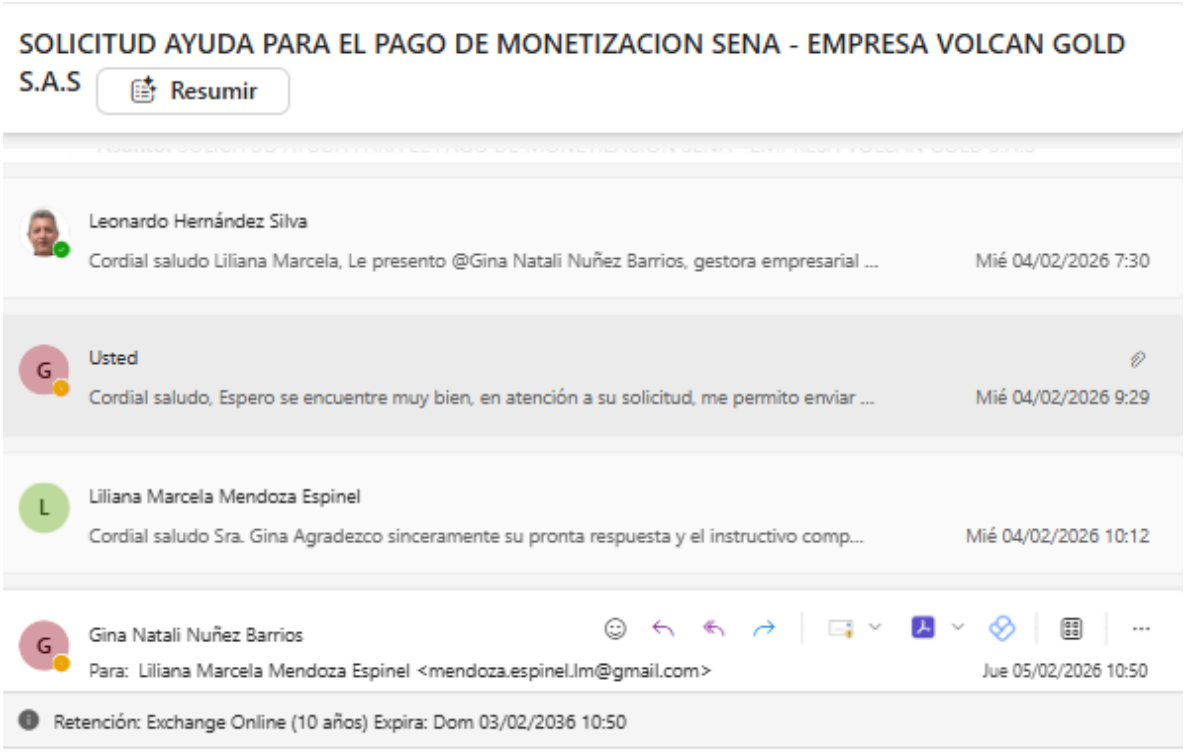
Hago envío de respuesta con anexos para firma y radicación a solicitud de referencia.

Cordialmente,

Leonardo Hernández Silva
Perfecto.. adelante!..
Vie 06/02/2026 16:39

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



SOLICITUD AYUDA PARA EL PAGO DE MONETIZACION SENA - EMPRESA VOLCAN GOLD S.A.S

Resumir

Leonardo Hernández Silva
Cordial saludo Liliana Marcela, Le presento @Gina Natali Nuñez Barrios, gestora empresarial ... Mié 04/02/2026 7:30

G Usted
Cordial saludo, Espero se encuentre muy bien, en atención a su solicitud, me permito enviar ... Mié 04/02/2026 9:29

L Liliana Marcela Mendoza Espinel
Cordial saludo Sra. Gina Agradezco sinceramente su pronta respuesta y el instructivo comp... Mié 04/02/2026 10:12

G Gina Natali Nuñez Barrios
Para: Liliana Marcela Mendoza Espinel <mendoza.espinel.lm@gmail.com> Jue 05/02/2026 10:50

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 03/02/2036 10:50

Cordial saludo,

Entiendo que buscan asegurar la exactitud de sus cifras; sin embargo, les informo por lineamientos de la coordinación, no estamos autorizados para realizar cálculos de monetización de forma directa para terceros.

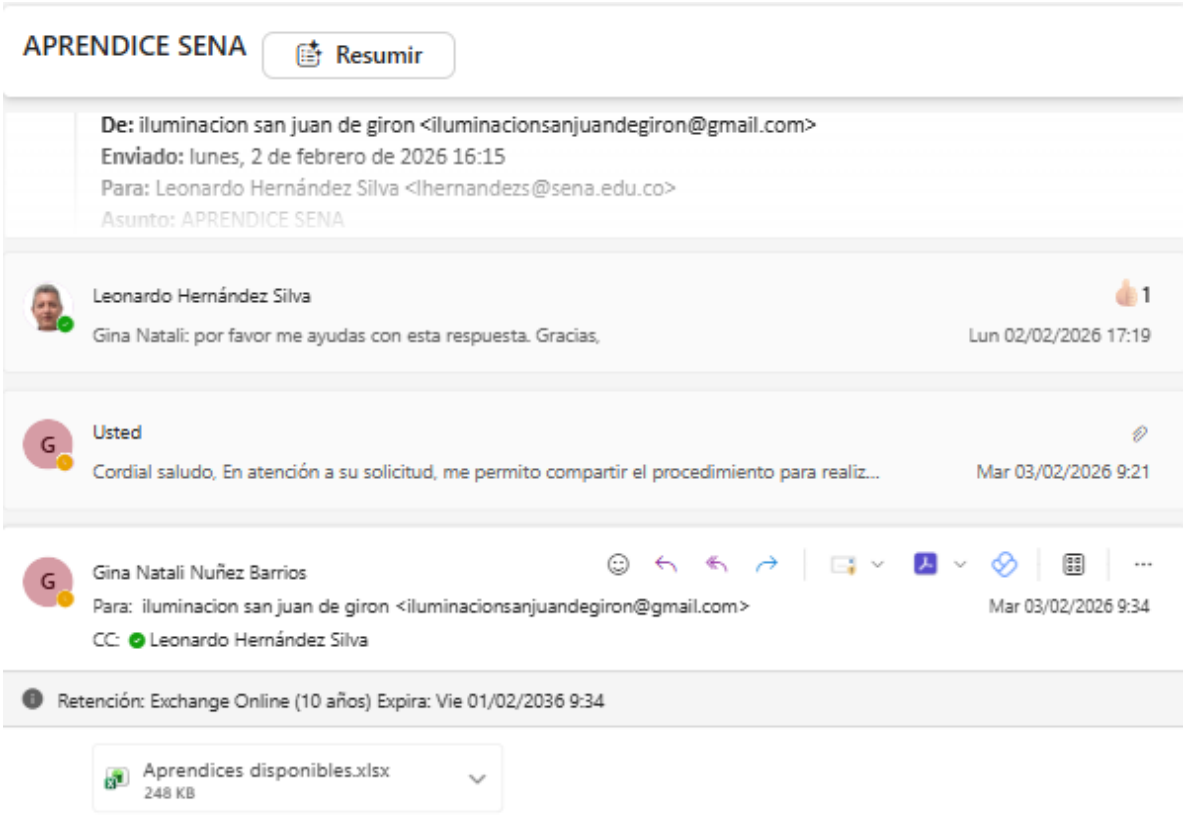
Nuestra responsabilidad es actuar como guías en la aplicación de las normas. Esto garantiza que cada empresa mantenga el control y la validación de sus propios datos financieros.

Si tienen alguna duda sobre algún punto del manual, con gusto estaré atenta para revisarlo juntos.

Cordialmente,

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»



APRENDICE SENA

Resumir

De: iluminacion san juan de giron <iluminacionsanjuandegiron@gmail.com>
Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 16:15
Para: Leonardo Hernández Silva <lhernandezs@sena.edu.co>
Asunto: APRENDICE SENA

Leonardo Hernández Silva — 1
Gina Natali: por favor me ayudas con esta respuesta. Gracias, — Lun 02/02/2026 17:19

Usted
Cordial saludo, En atención a su solicitud, me permito compartir el procedimiento para realiz... — Mar 03/02/2026 9:21

Gina Natali Nuñez Barrios
Para: iluminacion san juan de giron <iluminacionsanjuandegiron@gmail.com> — Mar 03/02/2026 9:34
CC: Leonardo Hernández Silva

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 01/02/2036 9:34

Aprendices disponibles.xlsx
248 KB

Cordial saludo,

En atención a su solicitud de aprendiz SENA en **etapa productiva como auxiliar contable**, me permito compartir el **listado de aprendices en áreas contables**.

En el documento adjunto se encuentran relacionadas las **fechas correspondientes a la etapa lectiva y productiva**, así como los **datos de contacto de cada aprendiz**, con el fin de que puedan comunicarse directamente con ellos y avanzar en el proceso que consideren pertinente.

Quedo atenta a cualquier inquietud adicional y a lo que pueda colaborar.

Cordialmente,