UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-3

FECHA INFORME: Día: 18 Mes: 02 Año: 2026

CONTRATO N°. 069-00-F-CACOM-3-GACAR-2025

CONTRATISTA: KATTERIN YOHANA VARGAS GARCIA

VALOR DEL CONTRATO: $20.000.000.00

FORMA DE PAGO:

No	CORTE	PAC	VALOR
01	3 de septiembre de 2025	Octubre de 2025	$5.000.000.00
02	3 de octubre de 2025	Noviembre de 2025	$5.000.000.00
03	3 de noviembre de 2025	Diciembre de 2025	$5.000.000.00
04	3 de diciembre de 2025	Diciembre de 2025/ y/o cxp 2026.	$5.000.000.00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 31 Mes 07 Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS JURÍDICAS PARA EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PUBLICAS DEL CACOM-3.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 001

FECHA DE FIRMA: 21-11-2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se adiciona presupuestalmente y se prorroga el plazo de ejecución del contrato.
Valor inicial $20.000.000.00.
Valor adición $4.500.000.00
Valor final $24.500.000.00
Plazo de ejecución inicial, 03-12-2025
Plazo de ejecución final, 30-12-2025
Forma de pago de la adición, PAC diciembre/2025 y/o CxP

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-08-2025 hasta el 30/12/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $5.000.000.00, OP334748225; $5.000.000.00, OP 392237125; $5.000.000.00, OP 441118125; 500891525, $5.000.000.00 y 551274625, $4.500.000.00.

Porcentaje de pagos realizados: 100%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A		

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Se cumplió con la obligación de pago, correspondiente al pago del saldo del contrato.
Se tramitó constancia de no liquidación del contrato, para su terminación en el SECOP.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
No aplica por tipo de contrato.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Ninguna.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ZORAIDA MONTERO JINETE

FIRMA:

C.C. No. 32863302

DEPENDENCIA: DECOP

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	Si		Publicado en SECOP II
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	Si		Publicado en SECOP II
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	Si		Conforme con los documentos soportes
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			No aplica por la naturaleza del contrato.
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	Si		Publicada en SECOP II
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	Si		A la fecha de corte del informe se encuentra a paz y salvo con la seguridad social.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos.	Si		Se entregó reporte de las actividades por parte de la contratista con las actividades desarrollas a corte 30-11-2025
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas.	Si		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y			No aplica por la naturaleza del contrato.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor.	SI		Informe 100% ejecución
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			Durante la ejecución del contrato no se presentó situaciones que dieran para incumplimiento del contrato.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	SI		Constancia de no liquidación del contrato, tramitada.