PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de febrero de 2026

Señor
LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.8975322
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
SENA – Regional Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de febrero de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8975322 de 2026

CARLOS ROBERTO LARA LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.486.355**, en mi calidad de CONTRATISTA del SENA, en el Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato la suma de SESENTA Y TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE ($63.134.568,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de enero de 2026. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE ($5.538.120,00) cada uno. c) Un pago final que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: ONCE (11) MESES y DOCE (12) DIAS. En ningún caso se superará el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales a regionales grandes para apoyar el desarrollo de los procesos de relacionamiento y atención al sector empresarial, el cual incluye la presentación detallada del portafolio de servicios de la Entidad, la gestión integral y oportuna de solicitudes mediante el aplicativo CRM, la ejecución de las demás

actividades complementarias y conexas que se deriven para el cabal cumplimiento del objeto.

Rp: 4226

Obligaciones Especificas:

Obligación	Acciones realizadas	Evidencias
1. Realizar apoyo profesional en la planeación y ejecución de las iniciativas destinadas a promover los servicios y difundir el portafolio de servicios del SENA, enfocando el alcance en las Empresas regionales grandes, mediana y/o otras que asigne la Coordinación de Relaciones Corporativas.	Se promovió el portafolio de servicios SENA en las reuniones empresariales realizadas de forma presencial.	Evidencia 1 – foto reunión con empresarios
2. Contribuir al fortalecimiento de los canales de comunicación entre la Entidad y los diversos sectores productivos y económicos del país, facilitando la articulación y el relacionamiento efectivo.	Se han atendido solicitudes entre el SENA y el sector empresarial contribuyendo a una comunicación fluida entre diversos sectores económicos del país	Evidencia 2 – Captura de pantalla correo electrónico
3. Prestar apoyo en las actividades de sensibilización dirigidas a las regionales, centros de formación, entidades de formación aliadas y clientes internos, en temas relacionados con el relacionamiento empresarial y la oferta de valor del SENA.	Se participa activamente en las reuniones con APE y centros de formación y clientes internos	Evidencia 3 – Foto reunión
4. Registrar de manera precisa, oportuna y completa la totalidad de las actividades diarias, interacciones y gestiones realizadas, utilizando el aplicativo CRM dispuesto por la Entidad.	Se solicito usuario CRM	Evidencia 4 – Captura de pantalla solicitud usuario CRM
5. Participar activamente en la gestión de los requerimientos empresariales, garantizando su adecuada clasificación y correcta descripción de las solicitudes, con el fin de asegurar una atención oportuna y eficiente.	Se han tramitado los requerimientos realizados por los empresarios a través de los canales oficiales garantizando una atención oportuna	Evidencia 5 – Captura de pantalla correo electrónico
6. Colaborar en la elaboración, consolidación y presentación de informes, estadísticas de resultados y análisis de gestión, así como en la formulación de recomendaciones orientadas al mejoramiento de los procedimientos y la gestión de la Unidad de Atenció	Se tiene total disposición para colaborar en la elaboración, consolidación y presentación de informes del área	No aplica
7. Proponer recomendaciones objetivas y documentadas para la mejora continua de los procedimientos internos y la gestión operativa de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAKE), basándose en la experiencia y el análisis de las atenciones y solicitudes empresariales atendidas.	Se tiene total disposición para proponer recomendaciones objetivas derivadas de las visitas empresariales	No aplica
8. Contribuir en el cumplimiento de la meta de contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las	Se ha tramitado solicitudes de aprendices disponibles y hojas de vida a través del líder de contrato de	Evidencia 6 – Captura de

empresas asignadas y la identificación de los cotratos en Acuerdo 11 para el reemplazo de los mismos.	aprendizaje de los centros con el fin de dar seguimiento a los contratos próximos a vencer	pantalla solicitud de aprendices
9. Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtenci	Se tiene total disposición para atender las observaciones e instrucciones del supervisor del contrato	No aplica

Igualmente quiero indicar que en el periodo en el que corresponde a la ejecución de este informe no se realizaron desplazamientos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar un documento con las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Cordialmente,



CARLOS ROBERTO LARA LOZANO
Contratista
C.C. No. 91486355

Recibí a satisfacción:



LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8975322 de 2026
Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas
SENA – Regional Santander

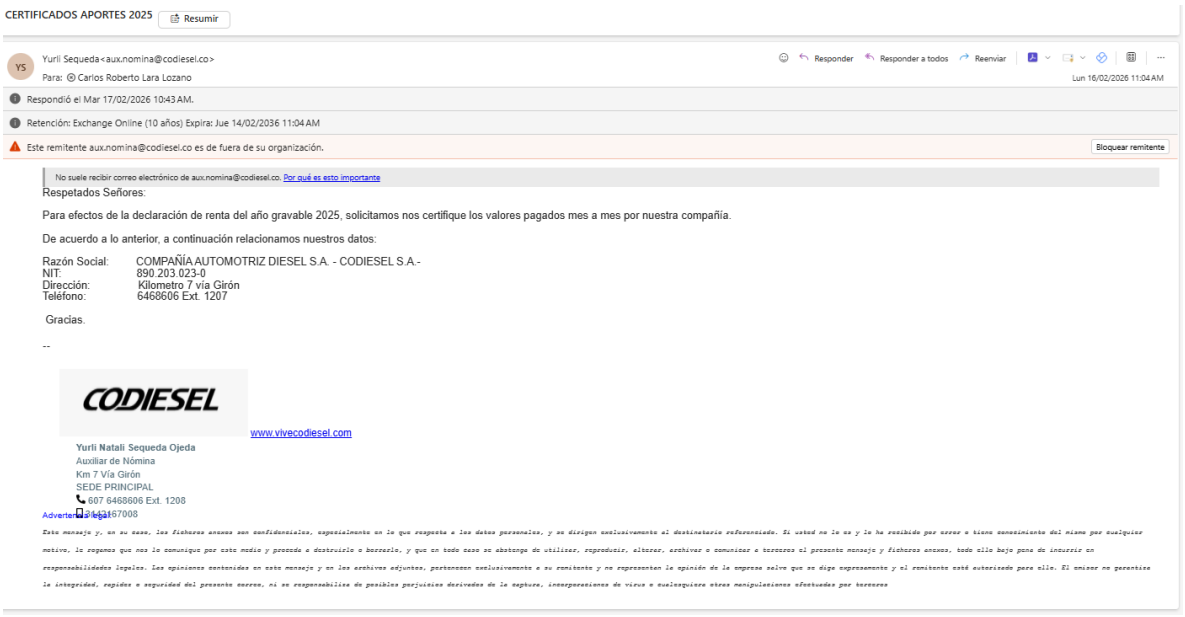
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8975322 CARLOS ROBERTO LARA LOZANO

Evidencia 1-



Evidencia 2-



CERTIFICADOS APORTES 2025 Resumir

YS Yurli Sequeda<aux.nomina@codiesel.co> Responder Responder a todos Reenviar

Para: Carlos Roberto Lara Lozano Lun 16/02/2026 11:04 AM

Respondió el Mar 17/02/2026 10:43 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/02/2036 11:04 AM

Este remitente aux.nomina@codiesel.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

No suele recibir correo electrónico de aux.nomina@codiesel.co. Por qué es esto importante

Respetados Señores:

Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2025, solicitamos nos certifique los valores pagados mes a mes por nuestra compañía.

De acuerdo a lo anterior, a continuación relacionamos nuestros datos:

Razón Social: COMPAÑÍA AUTOMOTRIZ DIESEL S.A. - CODIESEL S.A.-
NIT: 890.203.023-0
Dirección: Kilometro 7 vía Girón
Teléfono: 6468606 Ext. 1207

Gracias.

--

CODIESEL www.vivecodiesel.com

Yurli Natali Sequeda Ojeda
Auxiliar de Nómina
Km 7 Vía Girón
SEDE PRINCIPAL
607 6468606 Ext. 1208
3167007

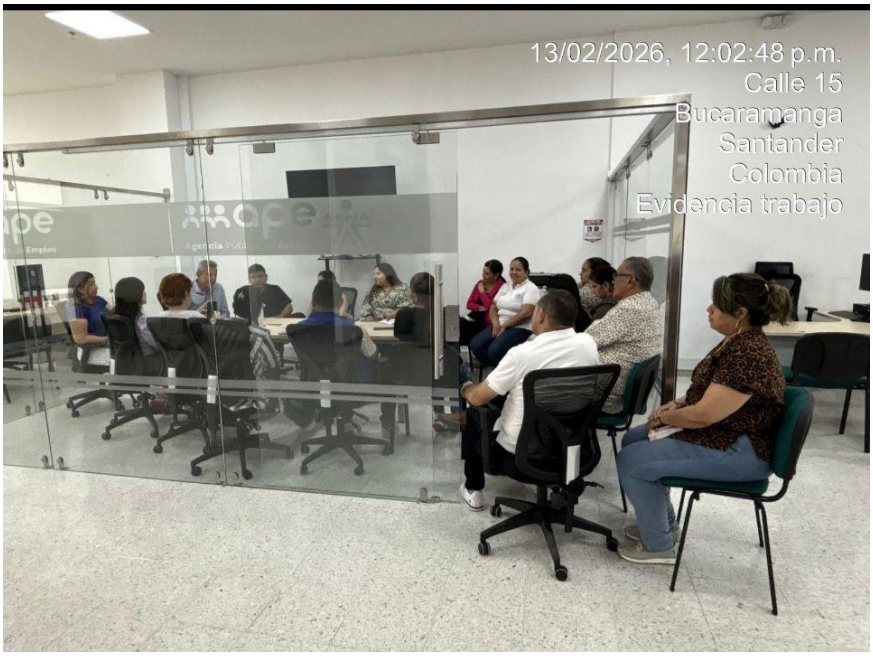
Advertencia legal

Este mensaje y, en su caso, los ficheros anexos son confidenciales, especialmente en lo que respecta a los datos personales, y se dirigen exclusivamente al destinatario referenciado. Si usted no lo es y lo ha recibido por error o tiene conocimiento del mismo por cualquier motivo, le rogamos que nos lo comunique por este medio y proceda a destruirlo o borrarlo, y que en todo caso se abstenga de utilizar, reproducir, alterar, archivar o comunicar a terceros el presente mensaje y ficheros anexos, todo ello bajo pena de incurrir en responsabilidades legales. Las opiniones contenidas en este mensaje y en los archivos adjuntos, pertenecen exclusivamente a su remitente y no representan la opinión de la empresa salvo que se diga expresamente y el remitente esté autorizado para ello. El emisor no garantiza la integridad, rapidez o seguridad del presente correo, ni se responsabiliza de posibles perjuicios derivados de la captura, incorporaciones de virus o cualesquiera otras manipulaciones efectuadas por terceros

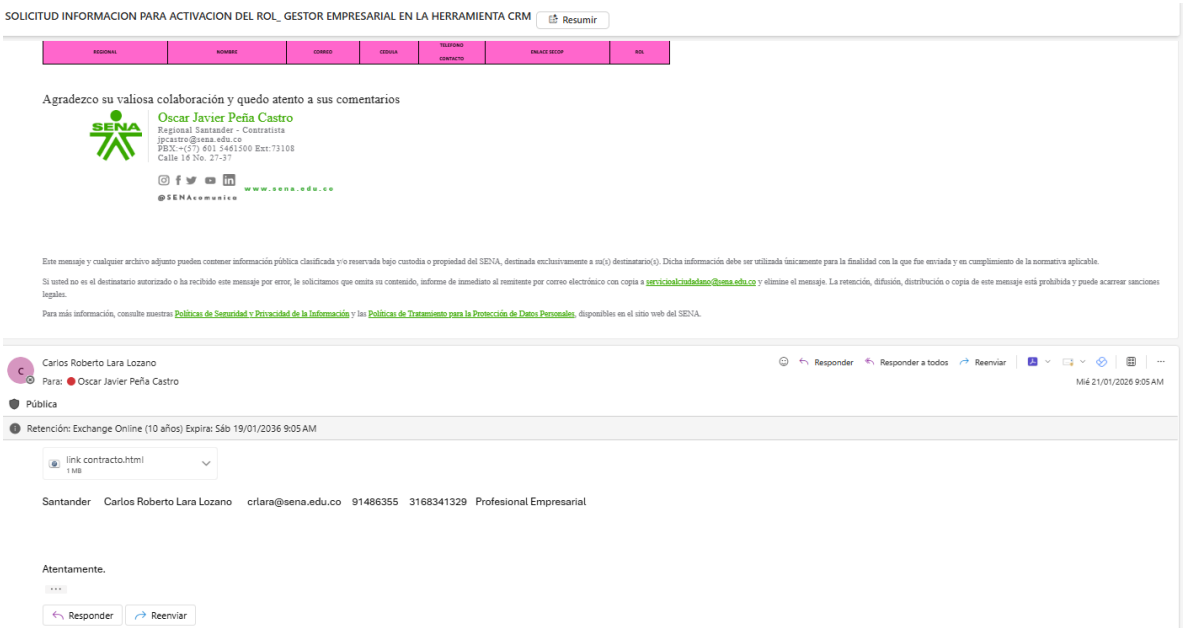
Evidencia 3-

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8975322 CARLOS ROBERTO LARA LOZANO



Evidencia 4-


SOLICITUD INFORMACION PARA ACTIVACION DEL ROL_ GESTOR EMPRESARIAL EN LA HERRAMIENTA CRM Resumir

REGIONAL	NOMBRE	CORREO	CEDULA	TELEFONO CONTACTO	ENLACE SECOP	ROL

Agradezco su valiosa colaboración y quedo atento a sus comentarios

Oscar Javier Peña Castro
Regional Santander - Contratista
jpcastro@sena.edu.co
PBX.+(57) 601 5461500 Ext:73108
Calle 16 No. 27-37

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Carlos Roberto Lara Lozano
Para: Oscar Javier Peña Castro

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 21/01/2026 9:05 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 19/01/2036 9:05 AM

link contracto.html
1 MB

Santander Carlos Roberto Lara Lozano crlara@sena.edu.co 91486355 3168341329 Profesional Empresarial

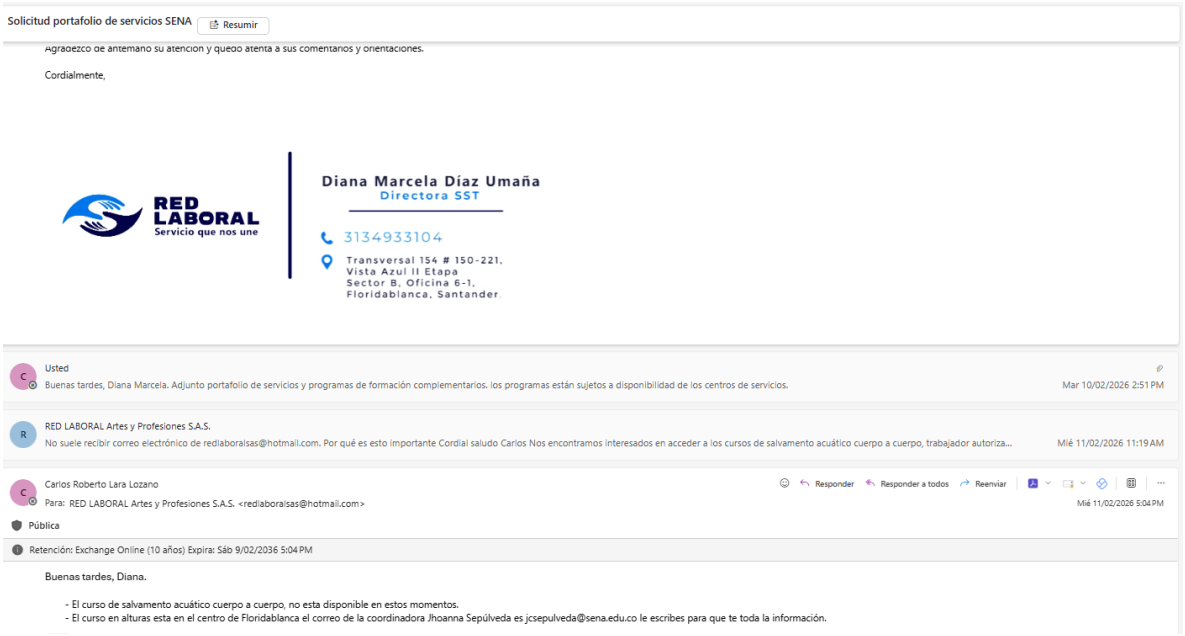
Atentamente.

Responder Reenviar

Evidencia 5-

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8975322 CARLOS ROBERTO LARA LOZANO



Solicitud portafolio de servicios SENA — Resumir

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a sus comentarios y orientaciones.

Cordialmente,

RED LABORAL
Servicio que nos une

Diana Marcela Díaz Umaña
Directora SST

3134933104

Transversal 154 # 150-221,
Vista Azul II Etapa
Sector B, Oficina 6-1,
Floridablanca, Santander.

Usted
Buenas tardes, Diana Marcela. Adjunto portafolio de servicios y programas de formación complementarios. los programas están sujetos a disponibilidad de los centros de servicios.
Mar 10/02/2026 2:51 PM

RED LABORAL Artes y Profesiones S.A.S.
No suele recibir correo electrónico de redlaboralsas@hotmail.com. Por qué es esto importante Cordial saludo Carlos Nos encontramos interesados en acceder a los cursos de salvamento acuático cuerpo a cuerpo, trabajador autoriza...
Mié 11/02/2026 11:19 AM

Carlos Roberto Lara Lozano
Para: RED LABORAL Artes y Profesiones S.A.S. <redlaboralsas@hotmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/02/2026 5:04 PM

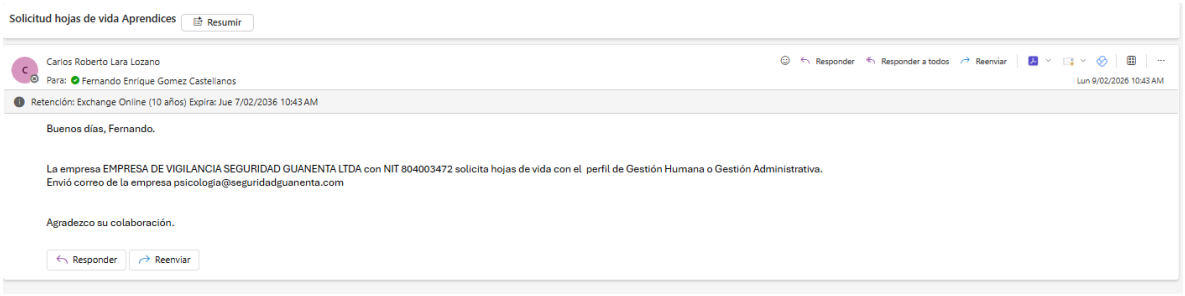
Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/02/2036 5:04 PM

Buenas tardes, Diana.

- El curso de salvamento acuático cuerpo a cuerpo, no esta disponible en estos momentos.
- El curso en alturas esta en el centro de Floridablanca el correo de la coordinadora Jhoanna Sepúlveda es jcsepulveda@sena.edu.co le escribes para que te toda la información.

Evidencia 6-



Solicitud hojas de vida Aprendices — Resumir

Carlos Roberto Lara Lozano
Para: Fernando Enrique Gomez Castellanos
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/02/2026 10:43 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 7/02/2036 10:43 AM

Buenos días, Fernando.

La empresa EMPRESA DE VIGILANCIA SEGURIDAD GUANENTA LTDA con NIT 804003472 solicita hojas de vida con el perfil de Gestión Humana o Gestión Administrativa.
Envió correo de la empresa psicologia@seguridadguanenta.com

Agradezco su colaboración.

Responder | Reenviar