INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 055 – 2025	
Informe Parcial No. Del Informe 05	Informe Final ___ (Marcar con X en dado caso)
Periodo del Informe: MAYO DEL 2025	01 AL 31 DE MAYO DEL 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	31 DE MAYO DEL 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Nombre del Contratista:	KAREN MAYERLI VALBUENA GONZALEZ
Número del NIT / C.C.	1.013.604.964 de Bogotá
Nombre del Supervisor	ARNULFO TORRES RINCÓN
Cargo del Supervisor	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN DEL PROGRAMA DE CICLOVÍA DEL IMRDS 5 (SD 123).
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	09 DE ENERO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	10 DE ENERO DE 2025
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N.044 DEL 07 DE ENERO DEL 2025
Número del Registro Presupuestal	N.051 DEL 09 DE ENERO DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) MCTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) MCTE
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	CINCO (05) MESES Y 0 DÍAS SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	09 DE JUNIO DEL 2025
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Fecha de Cesión	NA
Fecha de Terminación Anticipada	NA
Número de Garantía de Cumplimiento	NA
Aseguradora	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del 01 al 31 de MAYO del 2025, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
1. Apoyar y realizar acompañamiento a las diferentes acciones, eventos, actividades y jornadas programadas por el IMRDS.	se realiza la actividad de bici destrezas en el león 13 donde contamos con la participación de 50 bici usuarios entre hombres y mujeres participantes donde con mi grupo de trabajo montamos la pista de habilidades le damos la charla donde se les explica el uso de la bicicleta los implementos de seguridad se les verifica la cicla y se realiza la actividad donde se observa el equilibrio las señales manuales de el usuario en la cicla la habilidad de manejar y de frenar luego de que finalizan la pista se les da una charla donde se les dan las observaciones a cada uno	DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
2. Apoyar las acciones del montaje y desmonte de la logistica y los medios auxiliares requeridos en las diferentes actividades, jornadas, eventos y ciclovia programados por la supervisión, la subdirección deportiva o la dirección general del IMRDS.	Se llevaron a cabo varias jornadas de sensibilización y control vial sobre la carrera 7, regulando el paso de ciclistas y vehículos en diferentes horarios usando la paleta y el bastón de Luz se evidencia la cantidad de usuarios en los horarios pitó la manifestación de alegría de cada peatón por el buen trabajo de cada uno de nosotros en cada calle de la séptima con el plan piloto.	REGISTRO FOTOGRAFICO
3. Realizar recorridos en bicicleta en el tramo y/o corredores asignados por la coordinación o la supervisión del proyecto CICLOVIA, atendiendo los requerimientos del servicio y las necesidades de los usuarios que asisten a las actividades, a través de orientación, campañas pedagógicas y de cultura ciudadana, niños perdidos,	Durante las jornadas de ciclovia se dio estricto cumplimiento a los lineamientos establecidos por los jefes de ruta y la coordinación general. Se realizaron los recorridos correspondientes para la verificación del tramo y se garantizó la seguridad de los usuarios que realizan actividad física, promoviendo el uso adecuado del espacio público donde me ubico en la zona 1 y en cada uno de sus tramos 1 ,2,3,4 distribuyendo cada domingo el material asignado realizando las jornadas sin ninguna novedad sin accidentes dando control a ella	DoCUMENTO EN WORD CON EVIDENCIAS – DRIVE INSTITUCIONAL

seguimiento al personal de apoyo, control del espacio público, ejecución de medidas y reporte de cualquier incidente que impida el normal desarrollo de las actividades del programa.		
4. Contar con los medios auxiliares necesarios para el desarrollo de sus actividades durante el plazo de ejecución del contrato y portar elementos como prendas, accesorios de identificación, y demás instrumentos que garanticen el correcto funcionamiento de las actividades propias del programa.	Se contó con medios auxiliares necesarios para garantizar un buen servicio en las actividades programadas por la Dirección Deportiva del imrds radio, pito ,casco ,uniforme completo de la ciclovia carnet también la bici cleta en muy buen estado para así brindar el mejor servicio en cada evento del imrds.	REGISTRO FOTOGRAFICO
5. Asistir a las reuniones informativas, administrativas, de planeación y/o a procesos de socialización del proyecto institucional requeridas por el supervisor y/o la coordinación.	Se participó en la reunión programada por el alcalde de la Ciudad con todo el equipo de trabajo donde nos hablan acerca de cada uno de los proyectos a ejecutar en el segundo semestre del año 2025 , se asiste a a la reunión con la coordinadora del programa pedaleando por Soacha donde se tocan temas de la nueva documentación para la contratación hablamos de nuevos temas para el. Programa pedaleando por Soacha nuevas actividades a ejecutar para ser el mejor programa a nivel de Cundinamarca	Actas de ReuniONES – DRIVE INSTITUCIONAL
6. Elaborar un informe de jomada según especificaciones indicadas, con las evidencias de las actividades realizadas acordadas con la coordinación y/o supervisión del programa	Se consolidaron los informes de cada jornada de ciclovia, detallando los hechos ocurridos durante la habilitación del espacio. Este proceso permite registrar novedades, identificar fortalezas y debilidades, y proponer mejoras en la operación del programa.	Informes Jornada - Carpeta del programa

7. Otras acciones y/o actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el coordinador y/o supervisor	El contratista realizó apoyo administrativo el día 4 de marzo digitando planillas de bici destrezas y apoyos de movilidad a base de datos. realizo apoyo en el evento de TINKU con montaje, logística, puntos de apoyo en material que utilizaban los deportistas, acompañamiento a deportistas a hacer reconocimiento de ruta del hotel al coliseo y restaurante, también realizó apoyo en la caminata del adulto mayor en maipore con ayuda en cruce de maipore, luego acompañamiento en la caminata y después en la casona a evento final, el realizó apoyo en la caminata del día de la mujer asegurando vías, acompañamiento hasta el parque de soacha.	DOCUMENTO PDF APOYOS.
8. Apoyar la atención de incidentes y accidentes que se presenten durante las actividades que promueven el IMRDS con el uso de la bicicleta como hábito de vida saludable .	El contratista Certificado de capacitación de RUTA INTEGRAL DE APRENDIZAJE EN SEGURIDAD Y SALUD LABORAL CON EDUCACIÓN INMERSIVA 5.0. y capacitación de primeros auxilios con APH del IMRDS, donde nos enseñan cosas básicas ante accidentes posibles en ciclovía como un esguince, inmovilizar una parte del cuerpo con fracturas etc.	DOCUMENTO PDF CAPACITACIÓN Y CERTIFICADO DE INMERSIVA 5.0.
9. Cumplir con el cronograma acordado con el supervisor y el coordinador operativo del programa y/o proyecto para el desarrollo de las actividades planeadas durante la ejecución contractual.	El contratista realiza el cronograma establecido de las actividades ya generado por parte de las supervisión y coordinación del programa así mismo dándole el cumplimiento a todas las actividades establecidas por los mismos.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
80	06-02-2025	$1.399.999
289	28-02-2025	$2.000.000
575	06-04-2025	$2.000.000
813	07-05-2025	$2.000.000

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

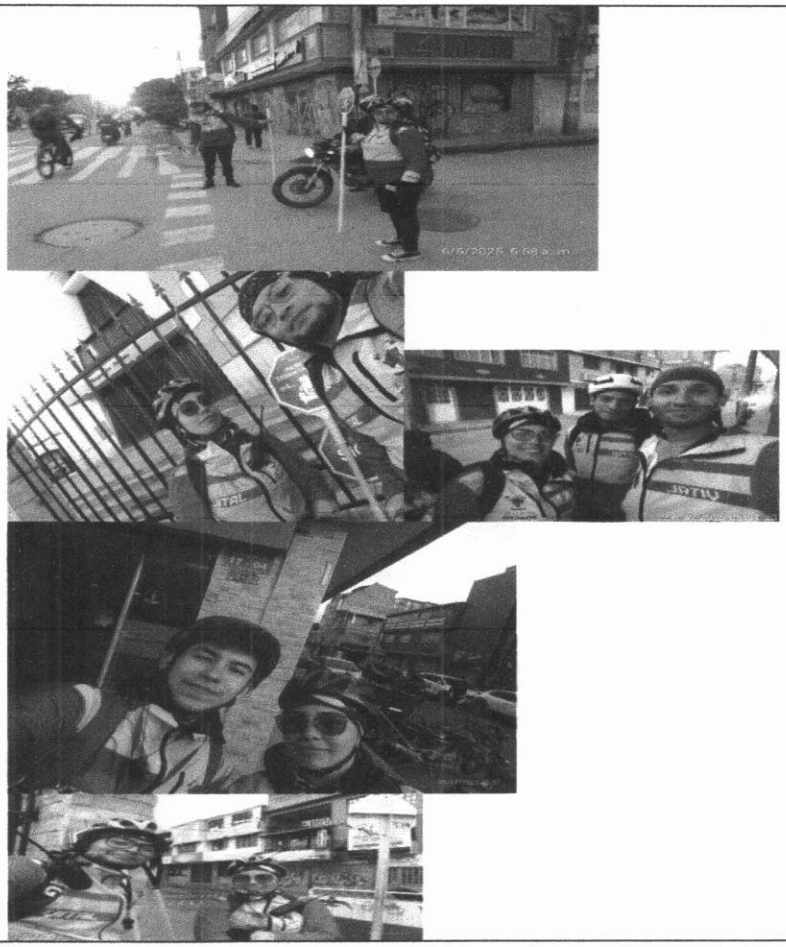
Se verificó para este primer periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con los certificados de afiliaciónes eps, pensión y certificado bancario.

Por lo anterior se autoriza el primer pago conforme alas diretrises estipulas en la cláusula quinta y paragrafos de la minuta del contrato.

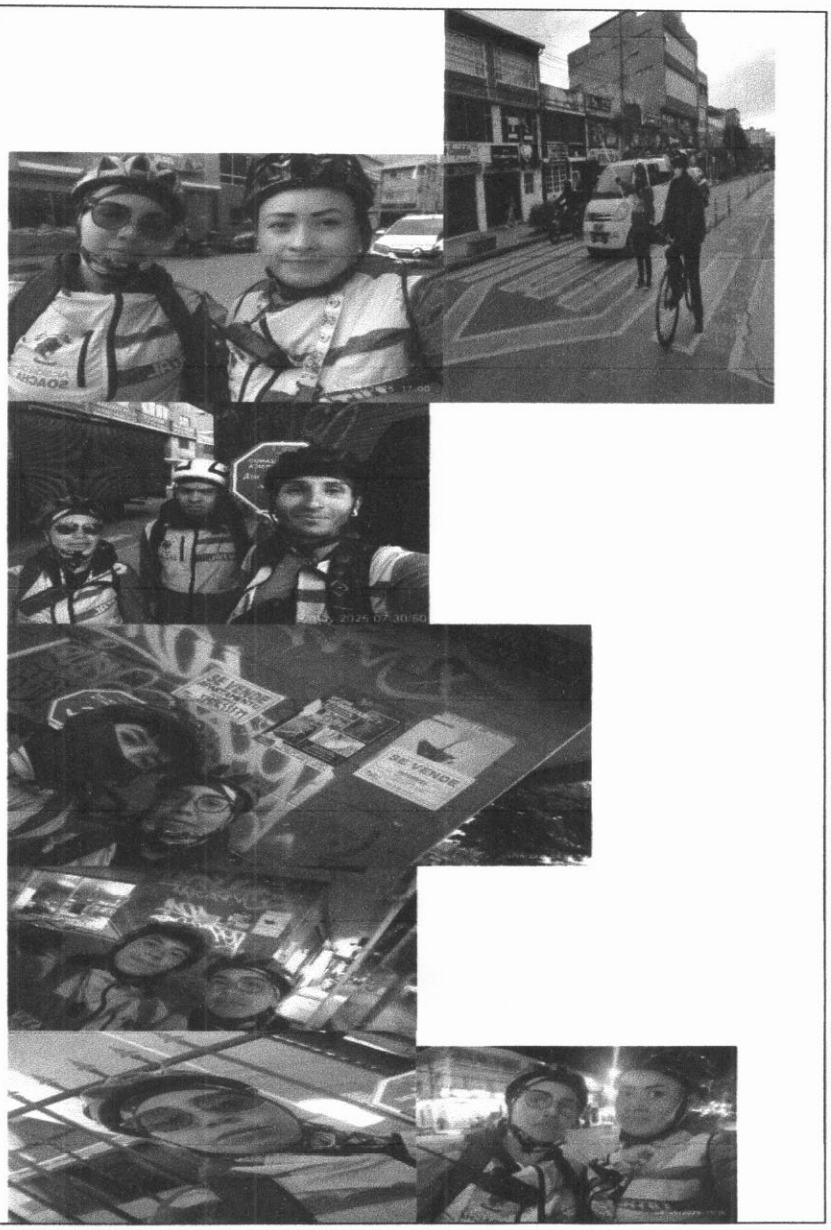
ARNULFO TORRES RINCON
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha Nit. 832.000.906-6	**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA** **FORMATO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA**	**Código:** **Versión:** **Fecha:**

GUARDIAN	KAREN MAYERLY VALBUENA GONZALEZ
N. DE CONTRATO	055/2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN DEL PROGRAMA DE CICLOVÍA DEL IMRDS 5 (SD 123).
FECHA	01 de MAYO al 31 de MAYO

OBLIGACIONES	***EVIDENCIA***
2.Apoyar las acciones del montaje y desmontaje de la logística y los medios auxiliares requeridos en las diferentes actividades ,jornadas Eventos y ciclovia programadas por la supervision la subdireccion deportiva o la direccion general del IMRDS.	

IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha Nit. 832.000.906-6	**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA** **FORMATO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA**	Código: Versión: Fecha:



IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha Nit. 832.000.906-6	**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA** **FORMATO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA**	Código: Versión: Fecha:

7.0tras acciones y/o actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el coordinador y/o supervisortras acciones y/o actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el coordinador y/o supervisor









El formato de evidencias fotográfica relacionado anteriormente fue diligenciado por el guardián de Ciclovía Karen Mayerli Valbuena Gonzalez identificado con c.c 1.013.604.964 de Bogotá de acuerdo al contrato de prestación de servicios n° 055 2025 firmado con el objeto contra actual PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN DEL PROGRAMA DE CICLOVÍA DEL IMRDS 5 (SD 123). del instituto municipal para la recreación y el deporte de Soacha.

FIRMA: Karen Valbuena

IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha NIT. 832.000.906-6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: M-FD-FO-02 VERSIÓN: 01 FECHA: 15/05/2023

GUARDÍAN DE CICLOVÍA:	Karen Mayerli Valbuena Gonzalez
DOCUMENTO:	1.013.604.964
CONTRATO N°:	055/2025

MAYO 2025

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
			1	2	3	4
						CICLOVÍA
5	6	7	8	9	10	11
	ACTIVIDAD SENSIBILIZACION PLAN PILOTO CALLE SEPTIMA	ACTIVIDAD SENCIBILIZACIO PLAN PILOTO CALLE SEPTIMA	ACTIVIDAD SENCIBILIZACION PLAN PILOTO CALLE SEPTIMA	ACTIVIDAD SENCIBILIZACION PLAN PILOTO CALLE SEPTIMA	ACTIVIDAD BICI DESTREZAS LEON 13	CICLOVÍA
12	13	14	15	16	17	18
REUNION CON EL ALCALDE TOODO EL INSTITUTO	ACTIVIDAD SENSIBILIZACION PLAN PILOTO CALLE SEPTIMA	DESFILE INTERCOLEGIADOS	ACTIVIDAD SENCIBILIZACION PLAN PILOTO CALLE SEPTIMA	ACTIVIDAD SENCIBILIZACION PLAN PILOTO CALLE SEPTIMA		CICLOVIA
19	20	21	22	23	24	25
	VISITA A COLEGIOS SERVICIO SOCIAL, ENTREGA DOCUMENTOS CONTRTATO NUEVO	VISITA A COLEGIOS SERVICIO SOCIAL	VISITAS A COLEGIO SERVICIO SOCIAL	VISITA A COLEGIOS SERVICIO SOCIAL	APOYO EVENTO TAEKWONDO	CICLOVÍA
26	27	28	29	30	31	
	ACTIVIDAD SENSIBILIZACION PLAN PILOTO CALLE SEPTIMA , ENTREGA DECUENTA DE COBORS FISICO	APOYO A MOVILIDAD VERRDA PANAMA, DIA DEL DESAFIO		ACTIVAS TU BARRIO COMUNA 4	TOMA DE PARQUE@S LA ArRNOSA	

OBSERVACIONES:

EL FORMATO DE CRONOGRAMA DE ASISTENCIA RELACIONADO ANTERIORMENTE FUE DILIGENCIDO POR EL GUARDIAN DE CICLOVÍA Karen Mayerli Valbuena González IDENTIFICADO CON C.C 1.013.604.964 DE BOGOTÁ DE ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 055 2025 FIRMADO CON EL OBJETO CONTRACTUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN DEL PROGRAMA DE CICLOVÍA DEL IMRDS 5 (SD 123) DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA.

FIRMA: Karen Valbuena.

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.