PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero de 2026

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9158607
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9158607 de 2026

José Alfredo Castaño Durango, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.997.266 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en agencia pública de empleo regional distrito capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.747.200). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizaron 15 atenciones de manera presencial oficina APE.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se ejecuta las actividades en el mes correspondiente donde se realiza orientación y entrenamiento al buscador de empleo en la preparación de entrevistas de forma presencial.	Anexo 6
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Durante el presente mes no se realizó acciones. Ya que los usuarios atendidos no solicito aplicación de prueba psicotécnicas.	No se Ejecutó.

4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	se ejecutaron las actividades en el mes correspondiente donde se realiza orientación personalizada y se entrena al buscador de empleo en la preparación de entrevistas laborales de acuerdo con su perfil ocupacional.	Anexo 2 Anexo 6
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	No se atendieron solicitudes de usuarios a través de los canales de atención de la APE. de solicitudes de acuerdo a servicio solicitado	No se Ejecutó.
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	No se atendieron solicitudes de usuarios a través de los canales de atención de la APE, virtuales o presencial.	No se Ejecutó.
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Durante el presente mes no se realizó acciones. Ya que este mes no se asistió a ferias de servicios institucionales	No se Ejecutó.
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	se realiza orientación personalizada y se entrena al buscador de empleo en la preparación de entrevistas laborales de acuerdo con su perfil ocupacional. Se hace divulgación de vacantes laborales disponibles para el buscador de empleo.	Anexo 4 Anexo 5

9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se envían informes mensuales de actividades realizadas al supervisor del contrato. Informe de cuenta de cobro mes actual febrero.	Anexo 7 Informe de cuenta de cobro mes actual febrero
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se envían informes mensuales de actividades realizadas al supervisor del contrato. Informe de cuenta de cobro mes actual febrero.	Informe de cuenta de cobro mes actual febrero 2026
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Se realizaron cierres de talleres y orientaciones mediante atención presencial APE.	Anexo 1 Anexo 5
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Durante el presente mes se realizó divulgación y publicación de cartelera de vacantes y postulación de usuario a las mismas	Anexo 4 Anexo 5
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realizo registro y/o actualización de hoja de vida a buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia.	Anexo 1 Anexo 4

14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de emplead a para la población buscadora de Empleo.	Durante el presente mes no se realizó acciones, ya que no se realizó atención dirigido a empresarios.	No se Ejecutó.
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se realizo registro y/o actualización de hoja de vida a buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia. De acuerdo a objeto contractual.	Anexo 1 Anexo 5
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo,y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la AgenciaPública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Se realizo todas las actividades asignadas de forma efectiva para el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo 2 Anexo 6

17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se realizo registro y/o actualización de hoja de vida a buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia.	Anexo 5
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Durante el presente mes no se realizó acciones. Ya que por la coordinación no se genero actividades donde se requiriera acompañamiento.	No se Ejecutó.
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizo registro y/o actualización de hoja de vida a buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia.	Anexo 1 Anexo 5
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se envían informes mensuales de actividades realizadas al supervisor del contrato. Informe de cuenta de cobro mes actual febrero.	Informe de cuenta de cobro mes actual febrero 2026
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se realiza entrega oportuna de información y requerimientos por parte de supervisor de contrato.	Informe de cuenta de cobro mes actual febrero 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9497246577 de la planilla, operador aportes en linea y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folio.

Cordialmente,

Firma



José Alfredo Castaño Durango
Contratista
C.C. No. 1.064.997.266 de cerete

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9158607
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento SENA

Anexos Cuenta de Cobro febrero 2026

Anexo 1. Mes de febrero de 2026

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	275	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	276	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anexo 2. Mes de febrero de 2026



REDMI Note 13 Pro

23mm | f/1.6 | 1/60s | ISO800
11/02/2026 12:29



REDMI Note 13 Pro

23mm | f/1.6 | 1/60s | ISO800
11/02/2026 12:29

Anexo 3. Mes de febrero de 2026

Identificación	CC 52776595	**Nombre**	LUZ MARY TARQUINO BELTRAN
Fecha Nacimiento	06/02/1974	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	22/06/2018	**Estado Actual**	Activo

Resultado de Postulaciones

Sensibilización a la demanda

Seguimiento al Candidato

Estado

Intereses Ocupacionales

Situación Ocupacional

Sueldo

Estado Civil

Estrato

Sisben

Posición Familiar

Personas a Cargo

Municipio

Zona

Barrio

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
12/02/2026 09:19:32	12/02/2026	Intermediación laboral		JOSE ALFREDO CASTAÑO DURANGO	Se orienta la actualización de hoja de vida APE , se le restablece la contraseña.	Sin evento asociado	No aplica

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.

Identificación	CC 1145224921	**Nombre**	DANIELA BUITRAGO BUITRAGO
Fecha Nacimiento	19/01/2008	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	02/04/2025	**Estado Actual**	Activo

Resultado de Postulaciones

Sensibilización a la demanda

Seguimiento al Candidato

Estado

Intereses Ocupacionales

Situación Ocupacional

Sueldo

Estado Civil

Estrato

Sisben

Posición Familiar

Personas a Cargo

Municipio

Zona

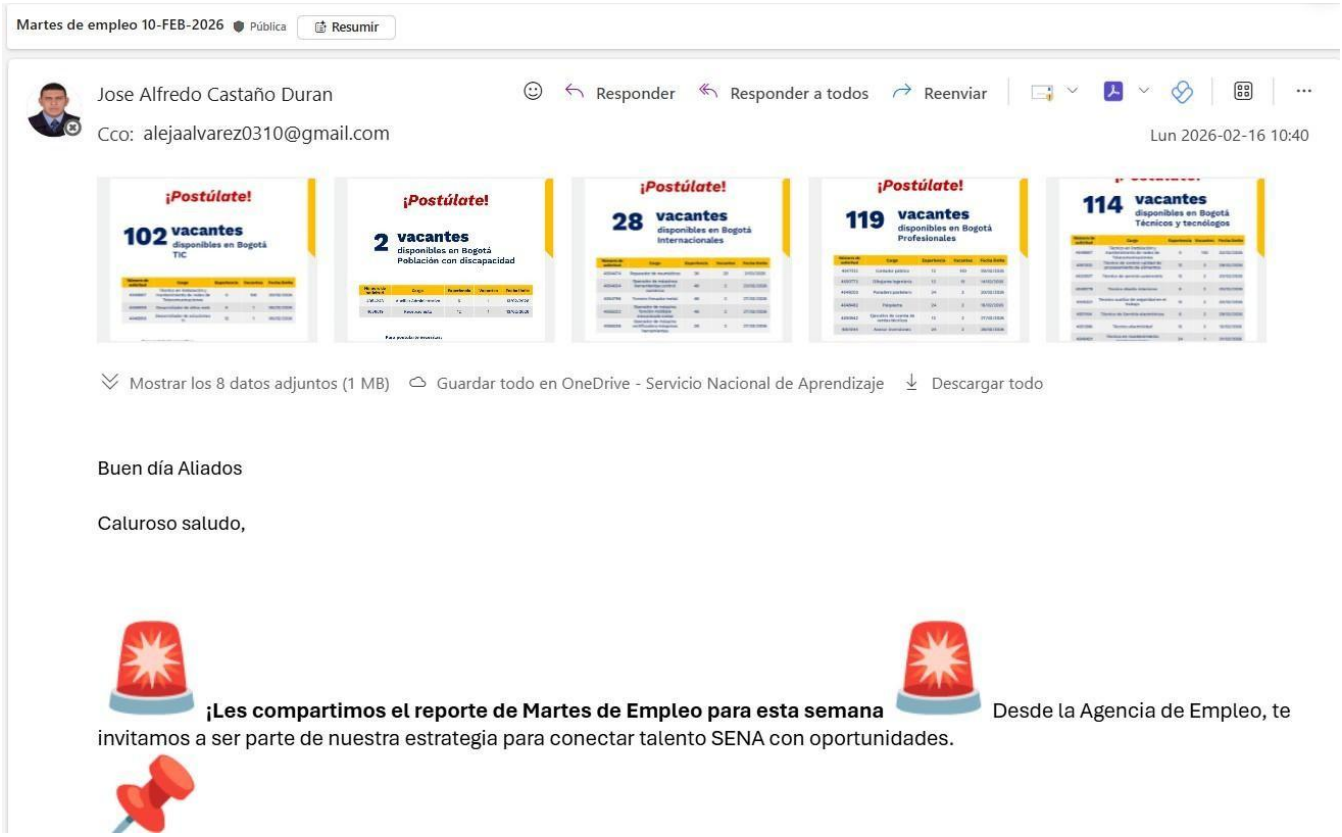
Barrio

Orientación

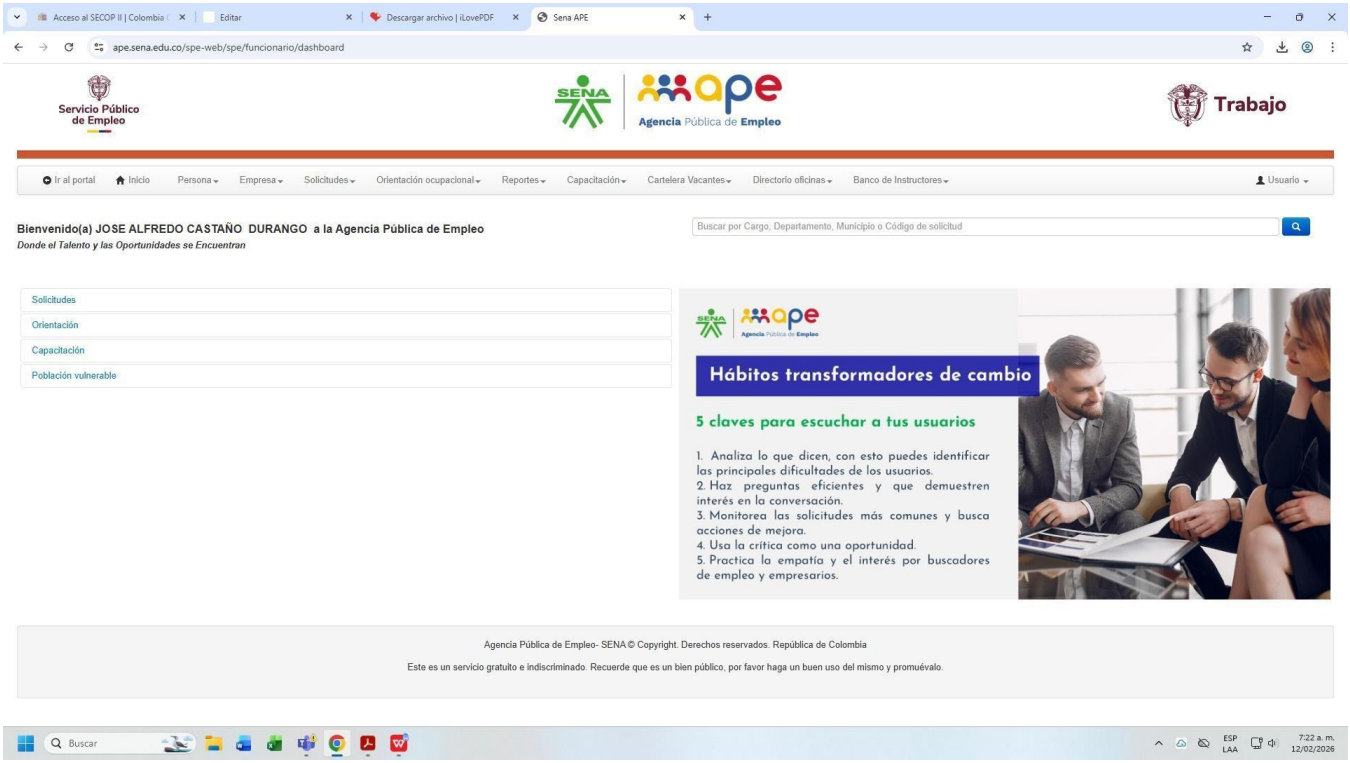
Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
12/02/2026 09:26:56	12/02/2026	Intermediación laboral		JOSE ALFREDO CASTAÑO DURANGO	SE REALIZA ACTUALIZACIÓN BÁSICA DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA	Sin evento asociado	No aplica
29/08/2025 14:50:24	29/08/2025	Intermediación laboral		JOHAN FERNANDO VARGAS LÓPEZ	POR SOLICITUD ELECTRÓNICA SE REALIZA ACTUALIZACIÓN BÁSICA DE DATOS, RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA Y REMISIÓN DEL CERTIFICADO DE REGISTRO APE. INVITANDO AL USO DEL APLICATIVO WEB.	Sin evento asociado	No aplica

2 elementos encontrados, Elementos 1 al 2.

Anexo 4. Mes de febrero de 2026



Anexo 5. Mes de febrero de 2026



Anexo 6. Mes de febrero de 2026

AGENDAS INDUCCION AREAS COMUNES Pública Resumir

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2036-02-08 09:40

AREAS COMUNES I OFERTA2... 21 KB AREAS COMUNES I OFERTA ... 22 KB

2 archivos adjuntos (42 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciados
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo referido en correo previo, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con las jornadas que se muestran a continuación.

Entidad Solicitante	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	10-feb	3:30 pm - 4:00 pm	INDUCCIÓN APE	Presencial	Leonardo Fabio Mayorga Arias lmayorgaa@sena.edu.co – acompaña Alixon Arias
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	12-feb	7:30 am - 8:00 am	INDUCCIÓN APE	Presencial	Laura Estephany Rojas Perico lerojasp@sena.edu.co 3132140709
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	12-feb	3:30 pm - 4:00 pm	INDUCCIÓN APE	Presencial	Rosa Lila diaz roldiaz@sena.edu.co 3226772199
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	16-feb	7:30 am - 8:00 am	INDUCCIÓN APE	Presencial	Julian Andres Garzon Arevalo jagarzona@sena.edu.co 3112575748 / Acompaña Catherin Zapata
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	16-feb	3:30 pm - 4:00 pm	INDUCCIÓN APE	Presencial	Jose Alfredo Castaño Duran jacastanod@sena.edu.co 3112078439 / Acompaña Carolina Casas

De antemano agradecemos que la APE sea tomada en cuenta en estos espacios de inducción.

Quedo atenta a cualquier requerimiento y deseando que estas jornadas sean un éxito!
"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"

Agradezco la atención

Cordialmente,

Luisa Maria Arana Bohorquez
Despacho Dirección - Contratista
lmaranab@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14576
Carrera 13 No. 65-10
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Servicio Orientación Ocupacional - APE Resumir

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 2036-02-05 12:10



Apreciada Magda
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo referido en correo previo, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con las jornadas que se muestran a continuación.

Entidad Solicitante	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
COLEGIO NUEVA ZELANDIA	9-feb	12:15 pm – 1:15 pm	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	"William Alexander Villamil López" <willamill@sena.edu.co> 3102960215
COLEGIO NUEVA ZELANDIA	9-feb	12:15 pm – 1:15 pm	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	"Laura Estephany Rojas Perico" <lerojasp@sena.edu.co> 3132140709
COLEGIO NUEVA ZELANDIA	9-feb	1:20 pm - 2:20 pm	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	WILLIAM VILLAMIL
COLEGIO NUEVA ZELANDIA	11-feb	12:15 pm – 1:15 pm	IMPULSA TALENTO	Presencial	"Julian Andres Garzon Arevalo" <jagarzona@sena.edu.co> 3112575748
COLEGIO NUEVA ZELANDIA	11-feb	12:15 pm – 1:15 pm	IMPULSA TALENTO	Presencial	"Jose Alfredo Castaño Duran" <jacastanod@sena.edu.co> 3112078439
COLEGIO NUEVA ZELANDIA	12-feb	12:15 pm – 1:15 pm	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	"Gina Paola Rozo Otero" <gprozo@sena.edu.co> 3002734163
COLEGIO NUEVA ZELANDIA	12-feb	12:15 pm – 1:15 pm	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	"Carlos Andres Palacio Rodriguez" <capalacio@sena.edu.co> 3143587939
COLEGIO NUEVA ZELANDIA	12-feb	4:00 pm - 6:00 pm	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	R"Ricardo Andres Narvaez Caicedo" <rnarvaezc@sena.edu.co> 3013415061

Es importante mencionar, que el profesional se pondrá en contacto con usted al menos un día antes para reconfirmar el espacio y por supuesto es responsabilidad de ambas partes cumplir con la franja horaria programada y confirmada en este correo; de igual forma, los implementos audiovisuales deben ser suministrados por el encargado de la jornada y deberán de realizar el acompañamiento completo de la jornada.

Quedo atenta a cualquier requerimiento y deseando que estas jornadas sean un éxito!

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"

Agradezco la atención

Anexo 7. Cuenta de Cobro febrero mes 2026.

		Meta Febrero *Proyección*	**Meta Febrero *Ejecución***	**Meta Marzo *Proyección***
Indicadores	Orientados Desempleados 2026	971	135	971
	Orientados Totales	971	135	971
	Inscritos	268	50	268
	Jovenes	64	40	64
	Mujeres	57	10	57
Actividades	Talleres de orientación ocupacional	7	3	7
	Atención Presencial APE	15	15	15
	Atención Comunicaciones (PQRs, SPED, entre otros)	3	0	3
	Atención APE Virtual	4	0	4
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	1	0	1
	Aporte Indicador Orientado Campesino	15	5	15
	Validación de registros Orientados 2026	0	0	0
	Gestión de llamadas asignadas	0	0	0
	Gestión de aliados para el mes de febrero: Colegios	4	4	6