PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, **Febrero** de 2025

Señor (a)
JHON FELIPE VIDAL LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.9202939 de 2026
Cargo del supervisor Instructor G 12
Centro Nautico y Pesquero de Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Febrero del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.9202939 de 2026

RUBÉN DARÍO MAYORAL VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10.012.610**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Náutico Pesquero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), y b) Un último pago en el mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios temporales como instructor para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral de aprendices de los programas de la oferta regular complementaria presencial y de etapa productiva del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, Valle, Vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza la Formulación de planeaciones pedagógicas de la formación.	Se relacionan actividades desarrolladas en el ítem 1 Informe mensual de evidencias

2	Participar activamente cuando sea requerido, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No ha sido requerido para el período de este informe	Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad.	Se evalúan los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad.	Reporte de evaluación de aprendizajes previos, descargados de la plataforma www.senasofiaplus.edu.co
4	Remitir el formato de selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva diligenciado por cada aprendiz en los tiempos estipulados en el procedimiento de la formación profesional integral.	No ha sido requerido para el período de este informe	Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Programación de las fichas atendidas, se relacionan planes de trabajo y listas de asistencia: **Titulada presencial:** 3230355 - Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos **Curso complementario:** 3414125 - Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas 3434158 - Coordinador de Trabajo en Alturas 3434157 - Primeros Auxilios	Evidencia fotográfica del proceso de formación con los programas, consignando nombre del programa, numero de ficha y actividad desarrollada
6	Participar activamente previa autorización en proyectos de investigación o innovación	No ha sido requerido para el período de este informe	Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

	técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.		
7	Asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a las rutas de aprendizaje en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realiza la Asociación de aprendices a rutas de aprendizaje o gestionar ante el instructor técnico dicha asociación.	Evidencia la realización de la acción en la plataforma www.senafofiaplus.edu.co.
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia	No ha sido requerido para el período de este informe	Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad
9	Registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha.	Reporte de las inasistencias consignadas en Sofia plus Correos electrónicos informando de las inasistencias a los instructores técnicos adjuntando evidencia de estas	Evidencia de inasistencias reportadas en el aplicativo Sofia plus Se registra la asistencia de los aprendices de formación complementaria y titulada en el enlace https://forms.gle/bjMgobWaX6nUk9in9
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	Se realiza la evaluación en los términos establecidos en el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta el periodo y la formación que se está ejecutando.	Reportes de juicios evaluativos descargados de www.sena.sofiaplus.edu.co

11	Participar activamente en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	No ha sido requerido para el período de este informe	Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad
12	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Curso y certificación generado por plataforma Si contratista.	Certificado de curso de SST, de la plataforma https://contratistas.sena.edu.co/
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	No ha sido requerido para el período de este informe	Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con la coordinación académica y con el Almacén.	No ha sido requerido para el período de este informe	Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad
15	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Se relaciona Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular.	Se entrega la información pertinente, teniendo en cuenta lo requerido

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla**, **6002449404** operador y periodo. www.soi.com mes de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"). En el primer informe mensual no se diligencian número de planilla, ni operador, ni periodo; teniendo en cuenta que en el primer pago solo entregan certificados de afiliaciones y no planilla de pago.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
RUBÉN DARÍO MAYORAL VALENCIA
Contratista
C.C. No. 10.012.610 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON FELIPE VIDAL LÓPEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9202939 de 2026
Cargo del supervisor Instructor G 12
Centro Náutico y Pesquero de Buenaventura