400-09-11

SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
SAMEC –S.I. - No. 003 DE 2026

LEY 80/93 – LEY 1150/2007
Y DECRETOS REGLAMENTARIOS

OBJETO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LABORES ASISTENCIALES EN LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE EL BAGRE, ANTIOQUIA"

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS A SUMINISTRAR

FEBRERO DE 2026

400-09-11

DETALLE DEL SUMINISTRO

DESCRIPCIÓN CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y REFERENCIAS MÍNIMAS QUE DEBEN CUMPLIR TODOS LOS PROPONENTES.

CARGO	SALARIO AÑO 2026	CANTIDAD TRABAJADORES	AUXILIO DE TRANSPORTE	SEGURIDAD SOCIAL	PRESTACIONES SOCIALES	COSTO EMPLEADO	AIE	IMPUESTOS Y ESTAMPILLAS	VALOR Por Proceso MENSUAL	Valor Proceso Por No. Meses del Contrato Inicial
			$ 249.095	31%			10%	12%		11,00
PORTEROS	$ 1.750.905	17	$ 249.095	$ 541.030	$ 617.879	$ 3.158.908	$ 315.891	$ 416.976	**$ 66.160.177**	**$ 727.761.949**
ASEO	$ 1.750.905	27	$ 249.095	$ 541.030	$ 617.879	$ 3.158.908	$ 315.891	$ 416.976	**$ 105.077.928**	**$ 1.155.857.213**
AUXILIAR APOYO LOGISTICO	$ 2.731.071	1	$ 249.095	$ 843.901	$ 822.864	$ 4.646.931	$ 464.693	$ 613.395	**$ 5.725.019**	**$ 62.975.205**
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1	$ 2.625.000	1	$ 249.095	$ 811.125	$ 800.681	$ 4.485.901	$ 448.590	$ 592.139	**$ 5.526.630**	**$ 60.792.928**
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2	$ 2.645.391	2	$ 249.095	$ 817.426	$ 804.945	$ 4.516.857	$ 451.686	$ 596.225	**$ 11.129.536**	**$ 122.424.895**
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 3	$ 2.461.364	1	$ 249.095	$ 760.561	$ 766.459	$ 4.237.479	$ 423.748	$ 559.347	**$ 5.220.575**	**$ 57.426.320**
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4	$ 1.890.000	1	$ 249.095	$ 584.010	$ 646.968	$ 3.370.073	$ 337.007	$ 444.850	**$ 4.151.930**	**$ 45.671.231**
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 5	$ 1.750.905	1	$ 249.095	$ 541.030	$ 617.879	$ 3.158.908	$ 315.891	$ 416.976	**$ 3.891.775**	**$ 42.809.526**
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 6	$ 1.750.905	1	$ 249.095	$ 541.030	$ 617.879	$ 3.158.908	$ 315.891	$ 416.976	**$ 3.891.775**	**$ 42.809.526**
									$ 210.775.345	**$ 2.318.528.794**
									SUB TOTAL	**$ 2.318.528.794**
									IVA	**$ 440.520.471**
									TOTAL	**$ 2.759.049.265**

400-09-11

A tener en cuenta para definir el salario del personal

SMMLV		$ 1.750.905
Auxilio Transporte Mensual		$249.095
Concepto		Porcentaje
Prestaciones Sociales	Cesantías	8,33%
	Int Cesantías	1,00%
	Prima	8,33%
	Vacaciones	4.17%
Aportes Sistema Seguridad Social	Parafiscales Caja Comp, ICBF, SENA	4%
Pensión		12,00%
Salud		0.0%
ARL		2,436 %
Dotación		$ 180.000
Administración		12%
Impuestos y Estampillas		12%
IVA		Según Estatuto Tributario

*Patrones de desempeño:

1. Las labores de aseo, indispensables para el buen funcionamiento de las instituciones educativas y las dependencias de la alcaldía municipal, comprenden tareas como vaciar y lavar diariamente los basureros de los puestos de trabajo, limpiar y desempolvar la cancelería y los puestos de trabajo de los servidores, limpiar y desmanchar y/o lavar las paredes en mampostería y revoque, puertas, ventanas, realizar aseo a las unidades sanitarias y cocineta, realizar el barrido, desmanchada, trapeado y encerado de los pisos, efectuar labores de limpieza y desempolvado de ventanas, rejillas de acondicionadores de aire, lámparas, limpieza de plantas ornamentales, limpieza de pasamanos en los sitios de trabajo asignados.
2. La prestación de servicios generales requiere personal que abra y cierre la puerta de entrada a las instalaciones, atienda de primera mano a la comunidad le suministre información; realice mantenimiento básico relacionado con mampostería y fontanería, además de servir de apoyo en la organización de eventos que se realicen en las instalaciones.

400-09-11

3. La prestación de servicio de conductor requiere una persona que cuente con licencia de conducir tipo tres, con conocimientos básicos en mecánica automotriz, adicionalmente debe conocer la región y en especial el municipio, pues conducirá un vehículo automotor de propiedad del municipio, para movilizar los funcionarios según la necesidad del servicio lo requiera.
4. Se requiere la prestación de servicios de un coordinador, con experiencia en manejo de personal, con la finalidad de que ejerza la labor de coordinación en el grupo de trabajo a suministrar, impartiendo ordenes, turnos, horarios y asignando las tareas a cada integrante del personal suministrado, esto en constante coordinación con el Municipio.

Las relaciones técnicas del presente estudio, producto de la experticia y del trabajo del personal técnico, ya han sido aplicadas en contratos que versan sobre el mismo objeto, además de ser las utilizadas en los pasados contratos actual suscritos por Municipio en las pasadas vigencias.

No obstante, lo anterior, el Municipio de El Bagre, se reserva la facultad de aumentar el personal, en caso de ser necesario o disminuirlo de ser necesario para el correcto funcionamiento de los deberes misionales de la Administración Municipal.

Febrero de 2026

ORIGINAL FIRMADO

_____

LUIS ENRIQUE MORALES GARCÉS
Secretario General Y De Gobierno.