empumelgar e.s.p estamos donde tú nos necesitas.	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJ-F008
		VERSIÓN: 06
		VIGENTE DESDE: 10/06/2021

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	11	2025	30	11	2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ✓			

DATOS DEL SUPERVISOR/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR/A	FERNANDO ENRIQUE BERRIOS LOPEZ
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN OPERATIVA
CARGO	DIRECTOR
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	CD-119-2025
FECHA DE CONTRATO	16/10/2025
CONTRATISTA	ALEX HÉRNAN VANEGAS VERÁSTEGUI
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	80.093.420
PROYECTO	N/A
VALOR	$ 15.500.000
PLAZO	31/12/2025
FECHA ACTA DE INICIO	16/10/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2025
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO QUIMICO PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE A CARGO DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE EMPUMELGAR E.S.P. CONFORME AL PLAN DE OBRAS E INVERSIONES REGULADAS (POIR).	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:
   Se ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato con la prestación de los servicios profesionales correspondientes.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809 001 720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email: serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
	supervisor del contrato la documentación que haya producido durante la ejecución del contrato cuando así lo solicite o, en todo caso, cuando finalicé el contrato.				
6	Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.			X	
7	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a EMPUMELGAR E.S.P. a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a la demás autoridad competente para que se adopten las medidas y correctivos que fueran necesarios.			X	
8	Custodiar y responder por los elementos de la entidad entregados a su cargo para el desarrollo del presente contrato.			X	
9	Desarrollar las demás funciones que le asigne el supervisor y que tenga			X	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT: 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email: serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co

	químicos.						
2	Monitorear los resultados de las pruebas de dosificación y tratamiento, asegurando la calidad del agua tratada y tomando acciones correctivas inmediatas cuando sea necesario.	Calibración equipos Turbidímetros.	Ver informe de Actividades			X	
3	Evaluar el desempeño de los equipos y sistemas utilizados en los procesos de tratamiento y proponer ajustes para mejorar la eficiencia operativa.	Se plantea el lavado de los tanques en Planta: tanque de Cloración, tanques de almacenamiento grande y pequeño.	Ver informe de Actividades			X	
4	Apoyar a la Dirección Operativa en la revisión y verificación de los compromisos adquiridos en virtud de los planes de mejoramiento, con el fin de garantizar el efectivo cumplimiento de las metas.	Construcción de Instructivo para el manejo de Producto No Conforme.	Ver informe de Actividades			X	
5	Supervisar y asegurar que los parámetros que componen el Índice de Riesgo de Calidad del Agua (IRCA) se mantengan dentro de los valores establecidos por las autoridades reguladoras.	Limpieza y desinfección de Puntos de Muestreo. Acompañamiento y supervisión de procedimiento de toma de muestras por parte de la SST. Correo solicitud al Laboratorio de Salud Pública del Tolima para corrección de los resultados cargados en la plataforma SIVICAP	Ver informe de Actividades			X	
6	Generar informes técnicos sobre los procesos operativos, identificando oportunidades de mejora y proponiendo acciones correctivas o preventivas en caso de desviaciones encontradas durante las auditorías.		Ver informe de Actividades			X	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email: serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co

11	Los demás que se requieran por parte del director operativo y/o por la Gerencia de Empumelgar E.S.P.		Ver informe de Actividades			X	

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Continuar con el compromiso, colaboración y desarrollo de las actividades contratadas.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:
N/A.

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	PERIODO DE PAGO *MES – AÑO*	FECHA DE PAGO *DÍA-MES-AÑO*	VALOR	No. Planilla
PENSIÓN	11/2025	21/11/2025	$396.800	9494693315
SALUD	11/2025	21/11/2025	$310.000	
RIESGOS PROFESIONALES	11/2025	21/11/2025	$60.500	
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	

¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):
N/A.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Ver informe de ejecución anexo.

7. ANEXOS.

Ver informe de actividades

CONTRATISTA		SUPERVISOR	
NOMBRE	ALEX HERNÁN VANEGAS VERÁSTEGUI	NOMBRE	FERNANDO ENRIQUE BERRIOS LOPEZ
CARGO	CONTRATISTA	CARGO	DIRECTOR OPERATIVO

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email: serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co