PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 28 de febrero de 2026.

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9023584
Coordinador
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9023584 del año 2026.

EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7318924 de Chiquinquirá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.9023584 del 02 de febrero de 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete pesos ($ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos ($ 4.737.497) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho pesos ($ 2.842.498).

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas ofertados para formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes y/o ambientes dispuestos en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	**3278645_ADSO_ART_III** **3388489_ADSO_MXT_I**	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**3278645_ADSO_ART_III** • Presentación Trimestre. • Plan Trabajo Concertado. • Portafolio Aprendiz. • SCV. • Evidencias Proyecto. • Manual Identidad Corporativa. • Mapa Navegación. • Interfaz gráfica. • Prototipo Navegable. • Patrón Arquitectura. • Stack Tecnológico. • Estándares codificación. **3388489_ADSO_MXT_I** • Presentación Trimestre. • Plan Trabajo Concertado. • Guía 01, 02 y 03 de Inducción. • Portafolio Aprendiz. • SCV. • Técnicas e instrumentos de recolección de datos. • Procesar y Analizar los datos recolectados. • Mapa de procesos.	Planilla control diario de actividades.

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad.	**3278645_ADSO_ART_III** **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** • **220501095** - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. • **220501096** - Desarrollar la solución software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. **3388489_ADSO_MXT_I** **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** • **240201530** - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. • **220501092** - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. • **220501093** - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	Ambientes de Formación, ClassRoom, Meet y Teams
5	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del	**3278645_ADSO_ART_III** • **220501095_03**. Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares. • **220501096_01**. Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido. • **220501096_02**. Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos. • **220501096_04**. Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica.

	SENA, en particular para el programa de formación.	**3388489_ADSO_MXT_I** • **240201530_01**. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. • **220501092_01**. Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. • **220501092_02**. Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente. • **220501092_03**. Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada. • **220501092_04**. Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente. • **220501093_01**. Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada. • **220501093_03**. Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, registro de inasistencias, entre otros.	Planear y realizar las actividades que conlleven al desarrollo de las competencias y ejecutar las actividades que fortalecen el conocimiento de los aprendices y con ello demuestran lo aprendido.	Anexo de Sofía Plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes, actas de cierre, actas de equipo ejecutor, planes de	Uso de formatos de acuerdo con los lineamientos	Planillas de registro diario. Sesiones en línea

	mejoramiento y demás formatos que apliquen) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de los procesos realizados a los aprendices a quienes orienta Formación Profesional Integral, dentro de los plazos proyectados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.		
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios y reglamento establecidos.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Realizar la formación de acuerdo con las directrices de Coordinación Académica.	Ambientes de Formación, ClassRoom, Meet y Teams
10	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Estar al tanto de los llamados del jefe directo y acatar las órdenes impartidas.	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los productos, informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Llevar a cabo en medio digital la información exigible para atender las directrices dadas por el área de contratación.	Ambientes de Formación, ClassRoom, Meet y Teams
12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo	Uso de formatos de acuerdo con los lineamientos	Planillas de registro diario. Sesiones en línea. Formato Ruta atención para la

	establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001.		prevención de la Deserción
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá reportar las novedades que se presenten con los bienes, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se entrega informe mensual de ejecución contractual, formato SIGA GTH-F-062 V.09	Se entrega cuenta de cobro en formato versión MARZO 2020 – 3,20
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	Se entrega informe mensual de ejecución contractual, formato SIGA GTH-F-062 V.09	Se entrega cuenta de cobro en formato versión MARZO 2020 – 3,20
16	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se entrega informe mensual de ejecución contractual, formato SIGA GTH-F-062 V.09	Se entrega cuenta de cobro en formato versión MARZO 2020 – 3,20

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios.

Cordialmente,



Edwin Albeiro Ramos Villamil
Contratista
C.C. No. 7.318.924

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) ANA YAQUELINE CHAVARRO
Contrato No. CO1.PCCNTR.9023584
Coordinador Académico

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL identificado(a) con CC 7318924 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**28/02/2014**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO FONTIBON**
Categoría:	**B**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en **QUIEN** , a los 13 días del mes febrero del 2026 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **RAMOS VILLAMIL EDWIN ALBEIRO** identificado(a) con **CC** número **7.318.924** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 29 de julio de 2003 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 13 de febrero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL **C.C.:** 7318924 **MES:** 01 AL 28 DE FEBRERO **AÑO: 2026**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/02/2026	Sesión Sincrónica	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Presentar el Trimestre y Plan de Trabajo Concertado	
2/02/2026	Sesión Sincrónica	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Presentar el Trimestre y Plan de Trabajo Concertado	
3/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Ajustar el Portafolio del Aprendiz	
3/02/2026	Complejo Sur Amb_302	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Desarrollar actividades de la Guía 01. Bienestar al Aprendiz	
4/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Organizar el Sistema Control de Versiones	
4/02/2026	Complejo Sur Amb_317	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Desarrollar actividades de la Guía 02. Dinámica Organizacional	
5/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Verificar la calidad de las entregas del Proyecto Formativo de trimestres anteriores	
5/02/2026	Complejo Sur Amb_317	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Desarrollar actividades de la Guía 03. Metodologías y Medios	
6/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Verificar la calidad de las entregas del Proyecto Formativo de trimestres anteriores	
6/02/2026	Complejo Sur Amb_317	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Crear el Portafolio del Aprendiz	
9/02/2026	Sesión Sincrónica	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Construir Manual de Identidad Corporativa y Mapa de Navegación	
9/02/2026	Sesión Sincrónica	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Crear el Portafolio del Aprendiz	
10/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Proponer interfaz gráfica de usuario de la aplicación web y móvil	
10/02/2026	Complejo Sur Amb_302	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Crear el Sistema Control de Versiones	
11/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Proponer interfaz gráfica de usuario de la aplicación web y móvil	
11/02/2026	Complejo Sur Amb_317	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Crear el Sistema Control de Versiones	
12/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Proponer interfaz gráfica de usuario de la aplicación web y móvil	
12/02/2026	Complejo Sur Amb_317	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Crear el Sistema Control de Versiones	
13/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Proponer interfaz gráfica de usuario de la aplicación web y móvil	
13/02/2026	Complejo Sur Amb_317	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Crear el Sistema Control de Versiones	
16/02/2026	Sesión Sincrónica	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Diseñar el Prototipo Navegable del Producto Software con HTML, CSS Y JS	
16/02/2026	Sesión Sincrónica	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Determinar técnicas y diseñar los instrumentos para la recolección de datos	
17/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Diseñar el Prototipo Navegable del Producto Software con HTML, CSS Y JS	
17/02/2026	Complejo Sur Amb_302	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Determinar técnicas y diseñar los instrumentos para la recolección de datos	
18/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Diseñar el Prototipo Navegable del Producto Software con HTML, CSS Y JS	
18/02/2026	Complejo Sur Amb_317	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Determinar técnicas y diseñar los instrumentos para la recolección de datos	
19/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Diseñar el Prototipo Navegable del Producto Software con HTML, CSS Y JS	
19/02/2026	Complejo Sur Amb_317	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Determinar técnicas y diseñar los instrumentos para la recolección de datos	
20/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Diseñar el Prototipo Navegable del Producto Software con HTML, CSS Y JS	
20/02/2026	Complejo Sur Amb_317	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Determinar técnicas y diseñar los instrumentos para la recolección de datos	
23/02/2026	Sesión Sincrónica	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501096 - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	Seleccionar el Patrón de Arquitectura del Producto Software	
23/02/2026	Sesión Sincrónica	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Procesar y Analizar los datos recolectados	
24/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501096 - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	Seleccionar el Patrón de Arquitectura del Producto Software	
24/02/2026	Complejo Sur Amb_302	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Procesar y Analizar los datos recolectados	
25/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501096 - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	Seleccionar el Stack Tecnológico del Producto Software	
25/02/2026	Complejo Sur Amb_317	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Procesar y Analizar los datos recolectados	
26/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501096 - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	Seleccionar el Stack Tecnológico del Producto Software	
26/02/2026	Complejo Sur Amb_317	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Elaborar mapa de procesos de la Organización	
27/02/2026	Complejo Sur Amb_311	3278645	02:00 p.m. a 06:00 p.m.	4	220501096 - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	Definir los elementos de los diferentes estándares de codificación del Producto Software	
27/02/2026	Complejo Sur Amb_317	3388489	06:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Elaborar mapa de procesos de la Organización	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388489 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3278645 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES