PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá febrero 2026

Señor (a)
WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9101988
PROFESIONAL G08
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9101988 del año (2026)

German Anselmo Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073676305 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete pesos ($ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos ($4.737.497) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho pesos ($ 2.842.498)

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas ofertados para formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes y/o ambientes dispuestos en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la Coordinación Académica	Se orienta la competencia de inglés a las siguientes fichas del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones En el trimestre 1 del 2026 3235335, 3069216, 3235342, 2996159, 3252796
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Obligación aún no asignada este mes.	Obligación aún no asignada este mes.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se analizan con los demás instructores del área de bilingüismo las guías a trabajar este trimestre.	Se analizan y actualizan con los demás instructores del área de bilingüismo las guías a trabajar este trimestre.
4	Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la Coordinación Académica	Se orienta la competencia interactuar en lengua inglesa siguiendo las guías de aprendizaje y el cronograma

	programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad.		proporcionado por el programa de bilingüismo del CEET para 6 fichas.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se orienta la competencia de inglés a las siguientes fichas del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones En el trimestre 1 del 2026 3235335, 3069216, 3235342, 2996159, 3252796 Siguiendo las directrices y el programa del ceet.	Se orienta la competencia de inglés a las siguientes fichas del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones En el trimestre 1 del 2026 3235335, 3069216, 3235342, 2996159, 3252796 Siguiendo las directrices y el programa del ceet.
6	. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, registro de inasistencias, entre otros	Se pide la asociación de las fichas y se reportan las inasistencias de los aprendices en sena sofia plus	Se pide la asociación de las fichas y se reportan las inasistencias de los aprendices en sena sofia plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes, actas de cierre, actas de equipo ejecutor, planes de	Se entrega la documentación solicitada en las fechas y enlaces	Se entrega la documentación

	mejoramiento y demás formatos que apliquen) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de los procesos realizados a los aprendices a quienes orienta Formación Profesional Integral, dentro de los plazos proyectados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	facilitados por coordinación	solicitada en las fechas y enlaces facilitados por coordinación
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se solicita el uso de los elementos de protección personal por parte de los aprendices	Se solicita el uso de los elementos de protección personal por parte de los aprendices
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se siguen los lineamientos del SENA en cuanto a formación profesional integral	Se siguen los lineamientos del SENA en cuanto a formación profesional integral
10	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Se asiste a la reunión organizada por coordinación el día 10 de febrero de 2026 de 6 pm a 10 pm.	Se asiste a la reunión organizada por coordinación el día 10 de febrero de 2026 de 6 pm a 10 pm.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los productos, informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Se envían los documentos GC Y GF en los tiempos establecidos.	Se envían los documentos GC Y GF en los tiempos y enlaces establecidos.
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o	Se le solicita a los aprendices colaboración con el orden y el cuidado	Se le solicita a los aprendices colaboración con el orden y el

	de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá reportar las novedades que se presenten con los bienes, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	de los equipos de los distintos ambientes de formación asignados.	cuidado de los equipos de los distintos ambientes de formación asignados.
13	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014.	No se tienen clases virtuales en el momento	No se tienen clases virtuales en el momento
14	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	Se solicita usuario y el restablecimiento de la plataforma compromiso para la consulta de los formatos a medida que se necesiten	Se solicita usuario y el restablecimiento de la plataforma compromiso para la consulta de los formatos a medida que se necesiten.
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se		

	encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.		
16	Atender oportunamente las comunicaciones a través de los canales institucionales. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se asiste y se responden a los eventos solicitados por coordinación.	Se asiste y se responden a los eventos solicitados por coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	n/a	n/a	n/a	n/a
2.	n/a	n/a	n/a	n/a

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y **el Certificado de famisanar EPS** y **protección pensiones** de la planilla, operador SIMPLE y **enero de 2026.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



German Anselmo Silva Fandiño

Contratista

C.C. No. 1073676305

Recibí a satisfacción:

Firma

WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9101988 de 2026

WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTINEZ

PROFESIONAL G08

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: German Anselmo Silva Fandiño **C.C.: 1073676305** **MES: 1** AL 28 de Febrero **ANO:** 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/02/2026	144	3235342_TMEB_3	2 PM- 6PM	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	**DIAGNOSTICO DE LA FICHA/ ACUERDOS Y REGLAS DE CLASE**	
6/02/2026	144	3252796_TMEE_3	10 AM.-2PM	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	**DIAGNOSTICO DE LA FICHA/ ACUERDOS Y REGLAS DE CLASE**	
6/02/2026	154	2996159_TDSEI_7	2PM-6PM	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	**DIAGNOSTICO DE LA FICHA/ ACUERDOS Y REGLAS DE CLASE**	
7/02/2026	127	3069216_TDSEI_6	3 PM-5PM	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	**DIAGNOSTICO DE LA FICHA/ ACUERDOS Y REGLAS DE CLASE**	
8/02/2026	311	3235335_TDSEI_3	7 AM-3 PM	8	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	**DIAGNOSTICO DE LA FICHA/ ACUERDOS Y REGLAS DE CLASE**	
8/02/2026	127	3069216_TDSEI_6	3 PM-5PM	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	Wh-questions/ tag questions/ negative questions	
9/02/2026	144	3235342_TMEB_3	2 PM- 6PM	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	present progressive/ gerund/ ING rules and usage	
13/02/2026	144	3252796_TMEE_3	10 AM.-2PM	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	present progressive/ gerund/ ING rules and usage	
13/02/2026	154	2996159_TDSEI_7	2PM-6PM	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	past simple vs present perfect/ review present perfect/ questions have you ever	
14/02/2026	127	3069216_TDSEI_6	3 PM-5PM	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	Wh-questions/ tag questions/ negative questions	
15/02/2026	311	3235335_TDSEI_3	7 AM-3 PM	8	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	present progressive/ gerund/ ING rules and usage	
1502/2026	127	3069216_TDSEI_6	3 PM-5PM	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	Wh-questions/ tag questions/ negative questions	
16/02/2026	144	3235342_TMEB_3	2 PM- 6PM	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	past simple of verb to be/ afffrmative negative and questions/ past expressions	
20/02/2026	144	3252796_TMEE_3	10 AM.-2PM	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	past simple of verb to be/ afffrmative negative and questions/ past expressions	
20/02/2026	154	2996159_TDSEI_7	2PM-6PM	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	passive voice/ negative affrmative and questions/ expressions using By	
21/02/2026	127	3069216_TDSEI_6	3 PM-5PM	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	indirect questions/ modals for polite speech	
22/02/2026	311	3235335_TDSEI_3	7 AM-3 PM	8	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	past simple of verb to be/ afffrmative negative and questions/ past expressions	
22/02/2026	127	3069216_TDSEI_6	3 PM-5PM	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	indirect questions/ modals for polite speech	
23/02/2026	144	3235342_TMEB_3	2 PM- 6PM	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	past simple of verb to be/ afffrmative negative and questions/ past expressions	
27/02/2026	144	3252796_TMEE_3	10 AM.-2PM	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	past simple of verb to be/ afffrmative negative and questions/ past expressions	
27/02/2026	154	2996159_TDSEI_7	2PM-6PM	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	passive voice/ negative affrmative and questions/ expressions using By	
28/02/2026	127	3069216_TDSEI_6	3 PM-5PM	2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	indirect questions/ modals for polite speech	
TOTAL HORAS DEL MES				**86**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	