



solredes
desarrollando e innovando tu futuro

Informe de Actividades Contrato CS-0043-2025



solredes
desarrollando e innovando tu futuro

solredes s.a.s

secretaria@solredes.biz

www.solredes.co

Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591

Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201



Contrato No: CS-0043-2025

De: Soluciones en Redes y Sistemas SAS - SOLREDES S.A.S

Para: Corporación Autónoma Regional de la Guajira - CORPOGUAJIRA

Fecha: 19 de enero al 18 de febrero de 2026

El presente informe tiene la finalidad de presentar de manera precisa las actividades que realizó SOLREDES a favor de CORPOGUAJIRA del 19 de enero al 18 de febrero de 2026 en virtud del contrato CS **0043** de 2025, según el objeto del contrato “ADQUISICION DE LA LICENCIA DE USO A TERMINO FIJO PARA SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ALOJAMIENTO EN LA NUBE, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA” y por concepto de los servicios que corresponden a Arrendamiento de Software o Sistemas de Información, Soporte, mantenimiento a distancia, administración de servidores y de la Base de datos.

Sistema Administrativo y Financiero Obelisco Prime ERP
Sistema de Gestión Documental (SICO /SICA / BMP /PQRSD).
Nómina y Recursos Humanos SIAN Nómina y RRHH



solredes
desarrollando e innovando tu futuro

solredes s.a.s

secretaria@solredes.biz

www.solredes.co

Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591

Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201



SISTEMA OBELISCO PRIME ERP

En el periodo del 19 de enero al 18 de febrero de 2026, se dispuso en la Nube el Sistema Obelisco Prime ERP con las siguientes herramientas:

Gestión Presupuestal:
Gestión de Órdenes de Pago (Obligaciones):
Gestión Contable:
Gestión de Tesorería:
Facturación y Cartera:
Sistema de Inventarios (ALMACEN):
Sistema Metas y Proyectos

ACTIVIDADES DEL PERIODO: OBELISCO

- Se dio atención telefónica cuando ésta fue requerida por parte de la entidad.
- Se dio atención a los correos electrónicos con solicitudes enviadas por los usuarios, y a la fecha no se tiene pendientes de correos y/o notificaciones por parte de ellos usuarios del componente OBELISCO.
- Integración Obelisco – Nómina SIAN
- Se realizó el cargue de nómina sin inconvenientes al componente financiero.
- Servicios y copias de seguridad
- Se prestó el servicio de facturación electrónica durante el del 19 de enero al 18 de febrero de 2026 de forma ininterrumpida para la entidad.
- Se dio atención telefónica cuando esta fue requerida por parte de la entidad.
- Se realizaron las copias de seguridad diarias de la base de datos.
- Se cargó sin inconvenientes la nómina adicional al componente financiero.



solredes
desarrollando e innovando tu futuro

solredes s.a.s

secretaria@solredes.biz

www.solredes.co

Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591

Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201



Alojamiento en la nube

- Se prestó el servicio de alojamiento en la nube para el Sistema Obelisco Prime ERP.

SIAN: NÓMINAY RECURSOS HUMANOS

La solución de Nómina y Recursos Humanos SIAN, facilita la gestión administrativa del capital humano desde el momento de la selección hasta después de su retiro con la expedición de certificados de trabajo y de pago.

En el periodo del 19 de enero al 18 de febrero de 2026, se dispuso en la Nube el aplicativo SIAN Nómina y Recursos Humanos.

- Se realizó la liquidación de pagos periódicos, prestaciones sociales y autoliquidaciones indicadas por la ley. Generación en forma automática los retroactivos, la autoliquidación de aportes y los archivos planos.
- Se dio atención a los correos electrónicos con solicitudes enviadas por los usuarios, y a la fecha no se tiene pendientes de correos y/o notificaciones por parte de los usuarios del componente SIAN.
- Se liquidó y cerró la nómina mensual de las 3 plantas del mes de enero
- Se liquidó y cerró la nómina de vacaciones del mes de febrero
- Se generó ERP de las 3 plantas, de las nóminas mensuales de enero
- Se generó ERP de las nóminas adicionales de vacaciones de febrero.

-Se realiza actualización de parámetros de liquidación como; Topes fondo de solidaridad, festivos, parámetros año 2026, histórico UVT 2026, apertura de calendario de certificado de ingresos y retenciones

- Se ha sido realizado el aumento salarial de la planta de practicas
- Se ajusta el informe de certificado de ingresos y retenciones, ya que estaba arrojando año 2024 en el campo 30 y 31 y debía ser año 2025 como el calendario creado, se procede con el ajuste correspondiente
- Se actualizo valores de UVT históricos del año 2018 y 2021
- Al descargar el informe certificado de ingresos y retenciones, el campo 32 y 33 estaba saliendo mal, el encabezado ya que decía MONTERIA y fecha de expedición febrero, se realiza el ajuste correspondiente
- Se ajusta el campo 32, para que la fecha sea de acuerdo al día en el que se descargue el informe



solredes
desarrollando e innovando tu futuro

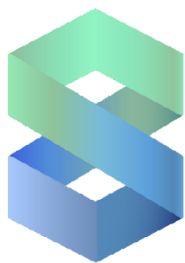
solredes s.a.s

secretaria@solredes.biz

www.solredes.co

Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591

Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201



- Al liquidar la nómina mensual de ENERO de la planta de funcionamiento e inversión estaba arrojando error, se procede con el ajuste correspondiente
- A la cedula 44155454 le estaba liquidando mal la asignación básica, la asignación básica encargo y la prima técnica no salarial, se realiza modificación del caso en mención.
- A la cedula 1118850038 estaba saliendo en el informe listado de nómina y no debía, ya que tiene licencia no remunerada durante todo el mes, se realiza ajuste correspondiente
- Se incluye un parámetro de descarga para excluir a un funcionario de la impresión del informe listado de nómina, cuando tenga una novedad de licencia no remunerada durante todo el mes, pero no se excluye de la liquidación ya que si tiene aportes patronales.
- En el informe resumen nomina estaba saliendo, el concepto licencia no remunerada en 0, se procede con el ajuste para que visualmente no aparezca el concepto ya que esta con valor 0
- A la cedula 36466618 le estaba calculando mal el subsidio de transporte, ya que debe ser proporcional a 18 días y no 30 ya que tiene novedad de vacaciones, se realiza ajuste correspondiente
- Al descargar el informe resumen nomina funcionamiento mes enero liquidación mensual, estaba saliendo mal, ya que estaba apareciendo 2 veces COLPENSIONES, solo debería estar una por valor de 21.991.200 y la que está por valor de 1.501.100 es POSITIVA, se realiza ajuste en los conceptos de liquidación
- Al intentar descargar e ERP detalles de inversión mensual, estaba arrojando error, se realiza ajuste de la parametrización contable del concepto licencia no remunerada.
- No estaba liquidando correctamente el aporte ni la tarifa de ARL de las 2 nominas extemporáneas de inversión y supernumerarios, se realizó el cambio por la opción cambio de información y se ajusta la liquidación
- Se incluye la fecha de pago de cada calendario en el parámetro periodo, al descargar el ERP cabecera y detalles, con el fin de que Obelisco pueda identificar más rápido la nómina de acuerdo a su fecha de pago
- Se brinda soporte en la liquidación de nominas extemporáneas

EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SICO 4

El Sistema de Gestión Documental SICO incluye las siguientes herramientas:

Módulo de Radicación (externa-interna);
Correos Internos, Correos Electrónicos y Correos Masivos;
Correos Certificados;
PQR;
Sistema de Gestión de Archivo de Documentos "SICA".



solredes
desarrollando e innovando tu futuro

solredes s.a.s

secretaria@solredes.biz

www.solredes.co

Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591

Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201



Se dispuso en la nube del Sistema de Gestión Documental “SICO” durante el periodo comprendido del 19 de enero al 18 de febrero de 2026.

Se incluyó la administración y copias de seguridad de la base de datos en la nube. Se dispusieron las siguientes funcionalidades:

- Correspondencia Externa (Comunicaciones Oficiales externas).
- Asignación automática del consecutivo de correspondencia.
- Impresión y reimpresión de Stickers con las variables que se definan.
- Digitalización de documentos en línea.
- Posibilidad de anexar al documento la imagen escaneada posteriormente
- Elaboración de documentos Externos e Internos mediante la utilización de plantillas definidas por la Entidad y aprobadas el sistema de Calidad Interno MECI
- Correo masivo informativo: opción que permite realizar radicaciones a un grupo de funcionarios, dependencias, etc., este correo llega directamente al correo corporativo.
- Radicación de correos electrónicos: esta opción permite ingresar el contenido de un correo electrónico en la aplicación y una vez aceptada se genera un número de radicación y se envía al destinatario

Auditoria de digitales: esta opción permite hacer seguimiento a la digital en caso de ingresar o eliminar, evidencia el funcionario que realizó la acción la fecha y la hora.

Radicación y el registro de las comunicaciones oficiales.

Maneja el concepto de copias para cada uno de los tipos de radicación, es decir, que la entidad puede radicar un documento para varias entidades externas con copias internas, o un interno con copias externas.

El sistema permite la Radicación de documentos por web para cualquier usuario y este a su vez generara un número de radicado al usuario y debe enviar una alerta al usuario radicador para que revise y complemente la ficha de radicación y envíe a quien corresponda dicho documento

Permite incluir y radicar los correos electrónicos y sus documentos adjuntos

Módulo de PQR: permite a los ciudadanos radicar directamente desde la página web de la entidad.

La aplicación permite digitalizar los documentos en el momento de la recepción o posterior, y se podrán visualizar en la consulta desentendiendo los roles y permisos del usuario que desea consultar.



solredes
desarrollando e innovando tu futuro

solredes s.a.s

secretaria@solredes.biz

www.solredes.co

Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591

Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201



Aplicación “SICA”: (aplicación integrada al Gestor Documental) para el control y gestión de archivo. Cabe precisar que SICA contiene los siguientes módulos: definición (definición de expedientes, definición de metadatos, definición parámetros, TVD, TRD), radicación (radicación de expedientes), transferencias (planilla documental, ubicación), préstamos (solicitud, aprobación) y consulta

Actividades realizadas:

Informo que durante el mes de enero se prestó soporte general a Sico; inactivación y asignación de usuarios temporalmente por vacaciones de funcionarios por petición de la Corporación; soporte en la generación de informes; ajuste manual por base de datos a dos radicados por solicitud del ingeniero Eduardo y eliminación de la columna IP de Consultar Seguimientos.

- Servicios y copias de seguridad
- Se dio atención telefónica cuando esta fue requerida por parte de la entidad.
- Se realizaron copias de seguridad diarias de la base de datos.

Alojamiento en la nube

- Se prestó el servicio de alojamiento en la nube para el Sistema de Gestión Documental SICO



solredes
desarrollando e innovando tu futuro

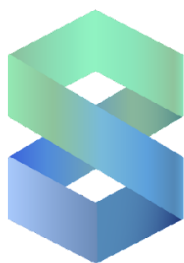
solredes s.a.s

secretaria@solredes.biz

www.solredes.co

Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591

Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201



SERVICIOS PRESTADOS del 19 de enero al 18 de febrero de 2026

SERVICIO	Valor	Cantidad	Unidad	Total
Servicio de arrendamiento de Licencia a término fijo del Sistema Obelisco Prime (Administrativo y Financiero) del 19 de enero al 18 de febrero de 2026	10.000.000	1	Mes	10.000.000
Servicio de arrendamiento de Licencia a término fijo del Sistema SIAN (Nómina y RRHH) del 19 de enero al 18 de febrero de 2026	10.000.000	1	Mes	10.000.000
Servicio de arrendamiento de Servicio de arrendamiento de Licencia a término fijo del Sistema de Gestión Documental. (SICO /SICA / BMP /PQRSD) del 19 de enero al 18 de febrero de 2026	10.000.000	1	Mes	10.000.000





Sin otro en particular

Atentamente,

JOSE FILEMON PALACIOS
REPRESENTANTE LEGAL
SOLREDES S.A.S



solredes
desarrollando e innovando tu futuro

solredes s.a.s

secretaria@solredes.biz

www.solredes.co

Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591

Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201