	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 15

CONTRATISTA:	Jeferson Marín Fernández
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial
CONTRATO No:	132 de 2026
SUPERVISOR:	Andrea Gallego Cano
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litros/segundo en el Departamento de Risaralda.
PERÍODO DEL INFORME:	Informe del 15 de enero de 2026 al 14 de febrero de 2026

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
1. Ejecutar el seguimiento mensual, a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litros/segundo en el departamento de Risaralda, asignadas por el supervisor, considerando revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (acta de visita, oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida y realizar de	1. Atención Radicado 14042-2025, Asociación de Usuarios del sistema de agua sector Manzano Alto (Pereira).	Acta de Visita No. 135701 del 21/01/2026	Expediente 16368 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados
	2. Seguimiento Resolución No. 0173 del 25/01/2024, Asociación de Desarrollo Comunal de la Vereda Cantamonos (Belen de Umbría).	Acta de Visita No. 133059 del 26/01/2026 Oficio 2116 del 04/02/2026 CT 0220 del 02/02/2026 Registro Fotográfico.	Expediente No. 13446 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
manera oportuna, el envío de los oficios, memorandos y conceptos técnicos elaborados, vía electrónica y física cuando corresponda	3. Seguimiento Resolución No. 2005 del 23/07/2024, Junta de Acción Comunal Vereda la Guarcia (Belen de Umbría).	Acta de Visita No. 133058 del 26/01/2026 Oficio 2116 del 04/02/2026 CT 0305 del 09/02/2026 Registro Fotográfico.	Expediente No. 14317 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados
	4. Seguimiento Resolución No. 1206 del 25/03/2025, Junta de Acción Comunal Vereda La Isla (Belen de Umbría).	Acta de Visita No. 133060 del 26/01/2026 CT en Revisión Registro Fotográfico.	Expediente No. 15344 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados
	5. Seguimiento Resolución No. 3364 del 09/10/2023, Asociación de Usuarios Acueducto Regional de Bonafont (Quinchia).	Acta de Visita No. 133010 del 29/01/2026 CT en Revisión Registro Fotográfico.	Expediente No. 13021 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados
	6. Seguimiento Resolución No. 3364 del 09/10/2023, Asociación de usuarios del Acueducto comunitario de San Clemente (Guática).	Acta de Visita No. 135702 del 29/01/2026 Oficio 2136 del 04/02/2026 CT 0258 del 04/02/2026 Registro Fotográfico.	Expediente No. 1446-2 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	7. Seguimiento Resolución No. 0292 del 15/02/2024, Junta de Acción Comunal de la Vereda La Linda (Marsella).	Acta de Visita No. 135703 del 30/01/2026 Oficio 2447 del 09/02/2026 CT 0301 del 09/02/2026 Registro Fotográfico.	Expediente No. 1475 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados
	8. Seguimiento Resolución No. 0174 del 25/01/2024, Junta de Acción Comunal de la Vereda La Ceja (Marsella).	Acta de Visita No. 132958 del 30/01/2026 CT en Revisión Registro Fotográfico.	Expediente No. 13443 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados
	9. Seguimiento Resolución No. 1992 del 23/07/2024, Junta de Acción Comunal de la Vereda Buena Vista (Marsella).	Acta de Visita No. 132959 del 30/01/2026 CT en Revisión Registro Fotográfico.	Expediente No. 14396-1 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados
	10. Seguimiento Resolución No. 1981 del 30/11/2020, Junta de Acción Comunal Vereda Tres Esquinas del Corregimiento de Arabia (Pereira).	Acta de Visita No. 132961 del 06/02/2026 CT en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 9954 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	11. Seguimiento Resolución No. 2610 del 30/11/2021, Junta de Acción Comunal Pérez Bajo (Pereira).	Acta de Visita No. 132960 del 06/02/2026 CT en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 990 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados
	12. Seguimiento Resolución No. 1498 del 20/08/2021, Asociación Comunitaria de Suscriptores del Servicio de Agua Potable Acueducto Barrio La Esperanza-Pérez Alto (Pereira).	Acta de Visita No. 135704 del 06/02/2026 CT en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 1603-3 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados
	13. Seguimiento Resolución No. 0121 del 24/01/2023, Asociación de Usuarios del Acueducto y Alcantarillado Comunitario La Bananera (Pereira).	Acta de Visita No. 135705 del 06/02/2026 CT en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 11843 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados
2. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico	1. Se diligenció archivos en DRIVE con los Oficios de Seguimientos y Conceptos Técnicos generados. 2. Se diligenció la tabla de SEGUIMIENTOS CARDER de la ventanilla verde.	Drive, tabla de Seguimientos programados y realizados SAIA	Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados SAIA
3. Consolidar información que permita dar respuesta oportuna a las solicitudes, requerimientos de información, en los temas relacionados con el objeto del contrato (oficios, solicitudes verbales, PQRSD, etc.), que le sean	1. Envío de manera electrónica de Oficio 2116 del 04/02/2026 y CT 0220 del 02/02/2026 a la Asociación de Desarrollo Comunal de la Vereda Cantamonos (Belen de Umbría).	- Drive, tabla de Seguimientos programados y realizados SAIA	Drive, tabla de Seguimientos programados y realizados SAIA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
asignadas por la supervisión durante la ejecución del contrato	2. Envío de manera electrónica de Oficio 2116 del 04/02/2026 y CT 0305 del 09/02/2026 Junta de Acción Comunal Vereda la Guarcia (Belen de Umbría). 3. Envío de manera electrónica de Oficio 2136 del 04/02/2026 y CT 0258 del 04/02/2026 a la Asociación de usuarios del Acueducto comunitario de San Clemente (Guática). 4. Envío de manera electrónica de Oficio 2447 del 09/02/2026 y CT 0301 del 09/02/2026 a la Junta de Acción Comunal de la Vereda La Linda (Marsella).		
4. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).	1. El 16/01/2026 se asistió y participó de la reunión de equipo de seguimiento a concesiones de aguas superficiales (inducción).	- Control de Asistencia A Eventos Internos FO-15SIG-02.	- Carpeta de supervisión física y magnética CPS 132 de 2026.
	2. El 19/01/2026 se asistió y participó de la capacitación Geoambiental, pase de expediente.	- Control de Asistencia A Eventos Internos FO-15SIG-02.	- Carpeta de supervisión física y magnética CPS 132 de 2026.
	3. El 09/02/2026 se asistió y participó de la reunión de equipo de seguimiento a concesiones de aguas superficiales.	- Control de Asistencia A Eventos Internos FO-15SIG-02.	- Carpeta de supervisión física y magnética CPS 132 de 2026.
B. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA			

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	El día 15 de enero de 2026 se suscribió el acta de inicio	Acta de Inicio firmada y en medio digital.	SECOP II SECOP Master Carpeta CPS 132-2026
2. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría de la CARDER.	Se realiza lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría.	NA	NA
3. EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales o según lo establecido en el contrato o convenio con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier órgano de control.	Se envía informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 15 de enero y el 14 de febrero de 2026 y el respectivo soporte de aportes al sistema de seguridad social.	Informes Mensuales (Formato 12-14 Versión 2). Acta de Visita (Formato de Acta de Visita FO-18-08). Conceptos Técnicos (Formato de Concepto Técnico FO-18-04).	Correo electrónico agallego@carder.gov.co SECOP II Carpeta CPS 132-2026
4. EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y sus alcances, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la documentación y/o políticas establecidas en el Sistema Integrado	Uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión, para la elaboración de productos del contrato	Formato de acta de visita FO-18-08. Formato de concepto técnico FO-18-04.	Expedientes físicos a los que se hace seguimiento. Master ventanilla verde

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.			
5. EL CONTRATISTA se compromete a mantener al día sus pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales, de conformidad con los plazos estrictos de presentación y pago según los últimos dos dígitos del NIT del aportante, durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago.	Pago de Seguridad Social y ARL	Planilla del mes de enero de 2026 No. **9499235540** a través de Aportes En Línea.	Correo Electrónico agallego@carder.gov.co Carpeta CPS 132-2026
6. EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	A la fecha no se han presentado inconvenientes de tipo personal que afecten el buen desarrollo de las actividades del contrato, al momento de presentarse alguna de ellas se informará de acuerdo con el procedimiento definido para ello.	NA	NA
7. EL CONTRATISTA se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otras,	Se han puesto en práctica durante la ejecución de las actividades mensuales las recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos, establecidas en el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Entidad.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
implementadas en la Entidad.			
8. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de documentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual. La información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite, deber ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación y/o circulación no autorizada, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información de este tipo que tenga bajo su custodia, tomando para ello todas las medidas técnicas y de cuidado. Para ello se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la Política de Seguridad de la Información; la Política de Tratamiento de Datos Personales de la CARDER PL.10.03.Politica.para.el.tratamiento.y.proteccion.de.datos.personales.	El contrato se desarrolla en el marco de lo establecido en el Manual de Contratación.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
9. El proponente y/o proveedor deberá contar con usuario activo en la plataforma del SECOP II y hacer uso de la plataforma durante la ejecución del contrato.	Usuario SECOP II activo.	NA	NA
10. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento y que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a su cargo en Corporación.	No Aplica para el Presente Periodo.	NA	NA
11. En caso que, para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, le fueran asignados bienes de propiedad de la Entidad, deberá entregar los mismos, en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación, quien expedirá el certificado de recibido a satisfacción que formará parte del informe final.	No Aplica para el Presente Periodo.	NA	NA
12. La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista.	Se ha dado cumplimiento a las actividades y objetivos del contrato con desplazamientos a los sitios de visita de seguimiento y control en vehículo	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	personal, en este caso en motocicleta, en las ocasiones en que no ha sido posible el desplazamiento en vehículos contratados por le Entidad; y teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y bajo mi propia responsabilidad.		
13. Participar en las actividades de prevención del daño antijurídico, capacitación en seguridad y salud en el trabajo, prevención y atención de riesgo psicosocial, prevención y atención del acoso sexual, discriminación por razón de sexo o género y conductas de violencia o riesgo derivadas del entorno laboral o contractual o institucional, desconexión laboral y las demás que cite la Entidad	No Se Desarrollaron para el Presente Periodo.	NA	NA

Jeferson Marín Fernández

JEFERSON MARIN FERNANDEZ
CONTRATISTA CPS 132/2026

ANDREA GALLEGO CANO
Vo.Bo. SUPERVISOR CPS 132/2026

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

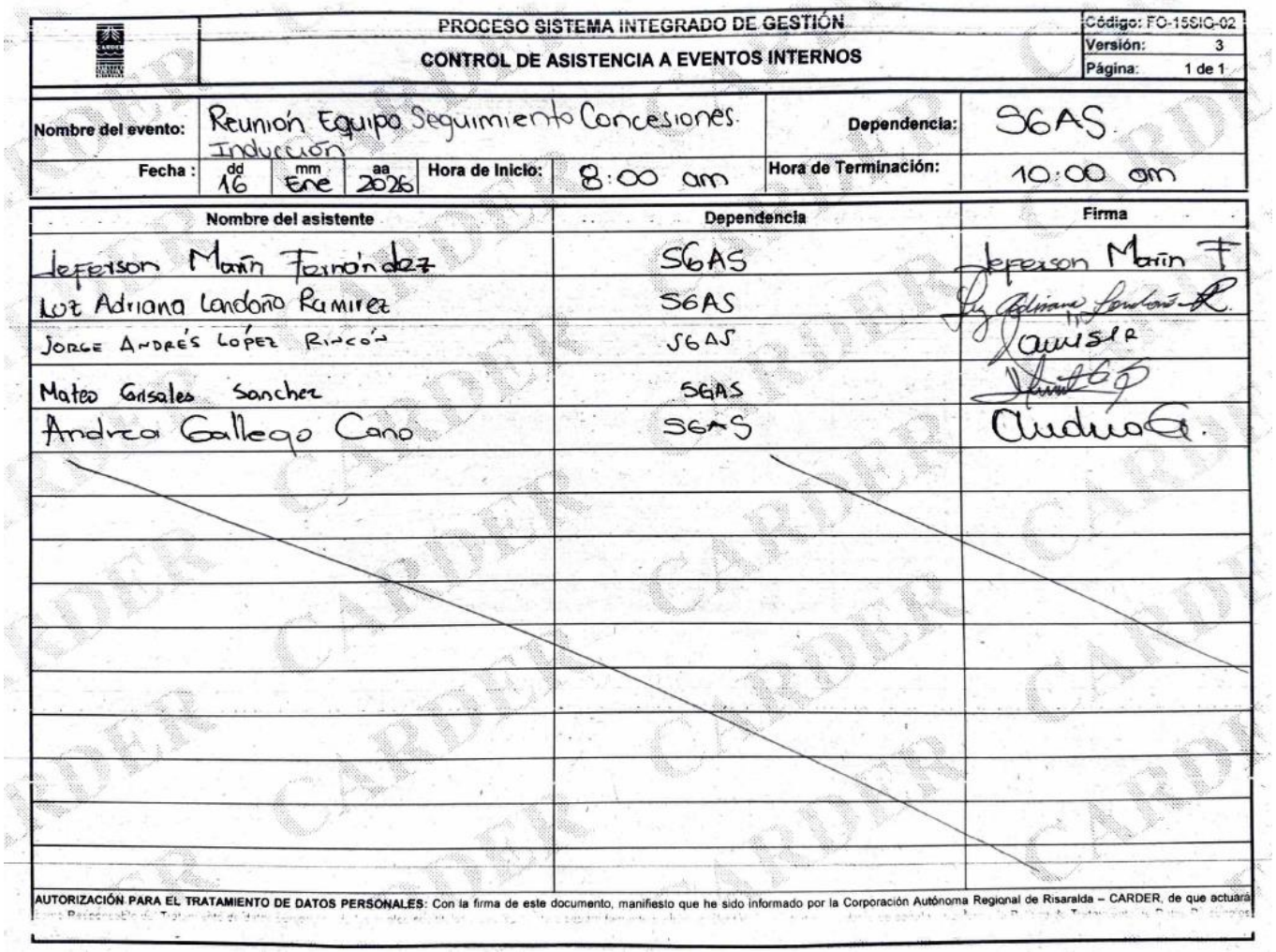
ANEXOS

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCE 4. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).

- Control de Asistencia A Eventos Internos “Reunión inducción equipo seguimiento concesiones de agua 16/01/2026”.
- Control de Asistencia A Eventos Internos “Capacitación Geoambiental19/01/2026”.
- Control de Asistencia A Eventos Internos “Reunión equipo seguimiento concesiones de agua 09/02/2026”.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — Código: FO-15SIG-02 — Versión: 3 — Página: 1 de 1

CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS

Nombre del evento: Reunión Equipo Seguimiento Concesiones. Inducción — Dependencia: S6AS.

Fecha: dd 16 mm Ene aa 2026 — Hora de Inicio: 8:00 am — Hora de Terminación: 10:00 am

Nombre del asistente	Dependencia	Firma
Jeferson Marín Fernández	S6AS	Jeferson Marín F
Luz Adriana Londoño Ramírez	S6AS	Luz Adriana Londoño R.
Jorge Andrés López Rincón	S6AS	
Mateo Grisales Sanchez	S6AS	
Andrea Gallego Cano	S6AS	Andrea G.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — Código: FO-15SIG-02 | Versión: 3 | Página: 1 de 1

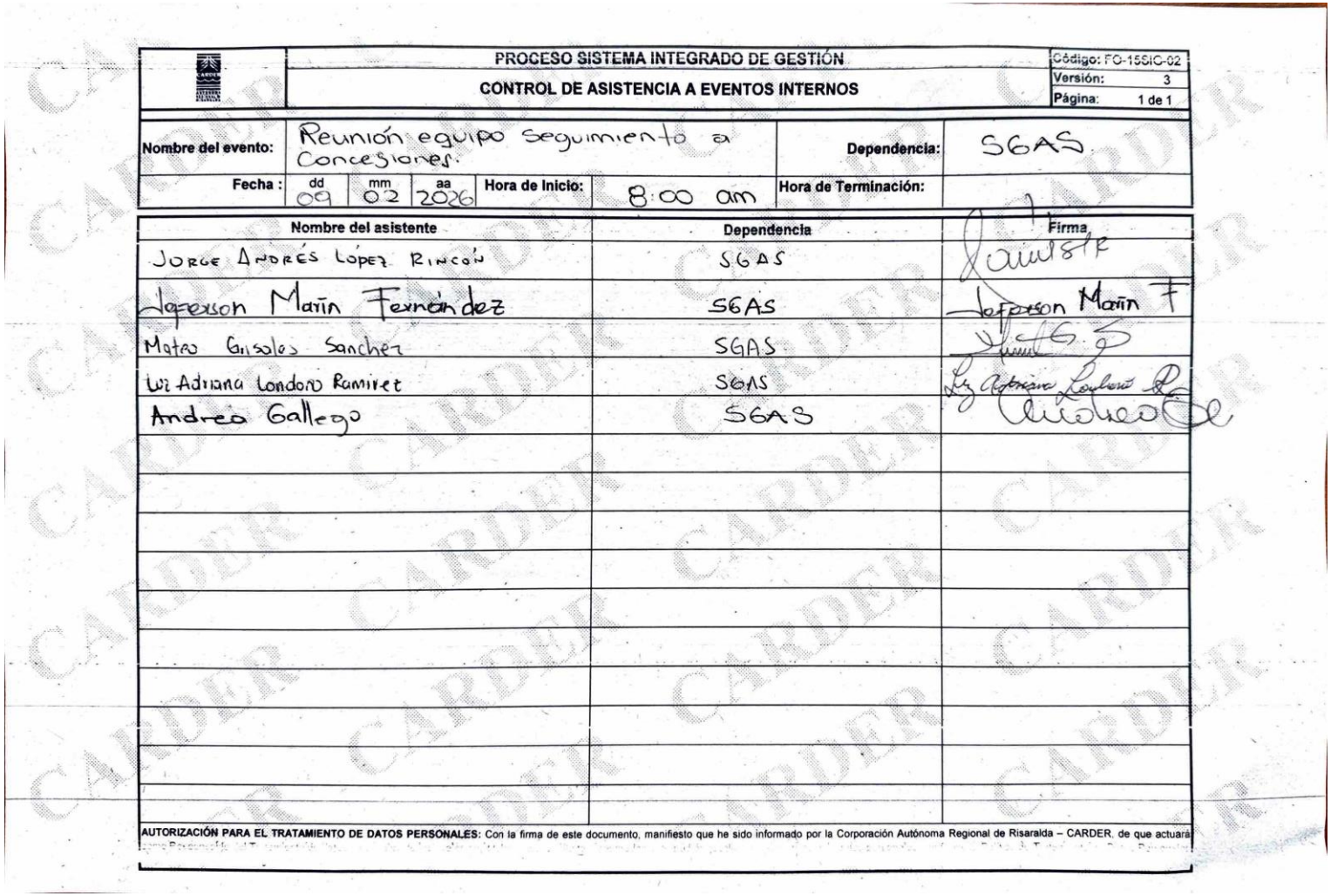
CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS

Nombre del evento:	Capacitación geoambiental: pase de expediente.				Dependencia:	SGAS.	
Fecha:	dd 19	mm 01	aa 2026	Hora de Inicio: 8:00 am		Hora de Terminación:	8:30 AM.

Nombre del asistente	Dependencia	Firma
Andrea Gallego Cano	SGAS	
Jorge Andrés López Rincón	SGAS	
Mateo Grisales Sanchez	SGAS	
Luz Adriana Londoño Ramirez	SGAS	
Jonathan Arango	Sigma	Jonathan Arango
Jeferson Marín Fernández	SGAS	Jeferson Marín F
Jean Paul Vasquez	Sigma	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales, conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS
Código: FO-15SIG-02 | Versión: 3 | Página: 1 de 1

Nombre del evento: Reunión equipo seguimiento a Concesiones. | Dependencia: SGAS
Fecha: dd 09 mm 02 aa 2026 | Hora de Inicio: 8:00 am | Hora de Terminación:

Nombre del asistente	Dependencia	Firma
Jorge Andrés López Rincón	SGAS	
Jeferson Marín Fernández	SGAS	
Mateo Grisales Sanchez	SGAS	
Liz Adriana Londoño Ramirez	SGAS	
Andrea Gallego	SGAS	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.