PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, febrero 19 de 2026

Señor
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.SLCNTR.16939396
Dinamizador de Centro
Certificación Competencias Laborales
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.SLCNTR.16939396 de 2026

FELIPE JOSE SANCHEZ VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.858.162 de Monteria en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($**34.930.000**) cada uno, los cuales se pagará de la siguiente manera: a) siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($**4.990.000**) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las funciones o áreas clave, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado cumplimiento de las metas establecidas por el SENA (MUSICA)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se abrió la primera convocatoria y me encuentro en reuniones informativas de manera virtual. Asesoría y recepción de documentos en el correo.	Fotografías.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requerido.	Se participo en las transferencias de conocimiento con los dinamizadores de instrumentos, verificación de procesos y el dinamizador ECCL	**Anexo 1** Fotografías, actas y listas de asistencia.
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga	Se escogió la norma a construir COD. 250101076	**Anexo 2** Fotografías y acta.

	dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias Campe SENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	En proceso.	Fotografías.
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Pendiente para cuando se requiera.	
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con	Se elaboro el informe del mes de febrero.	

	el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.		
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Pendiente para cuando se requiera.	
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	En proceso.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

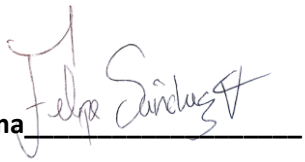
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **4642960810** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de enero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Contratista



Firma_____

FELIPE JOSE SANCHEZ VEGA

C.C. 1.067.858.162

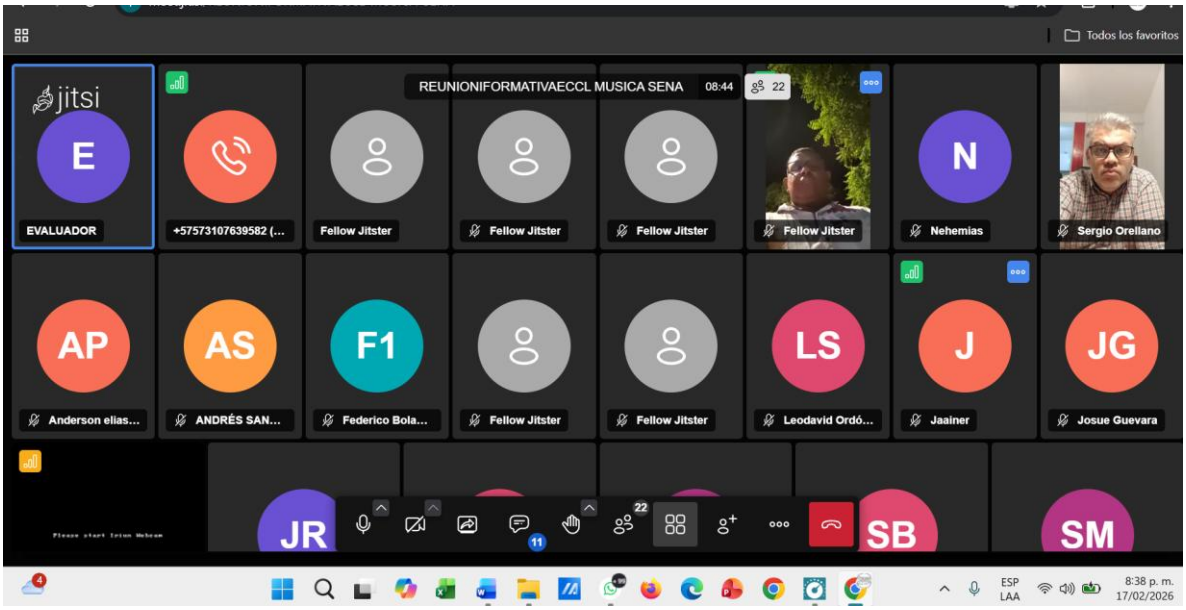
Recibí a satisfacción:

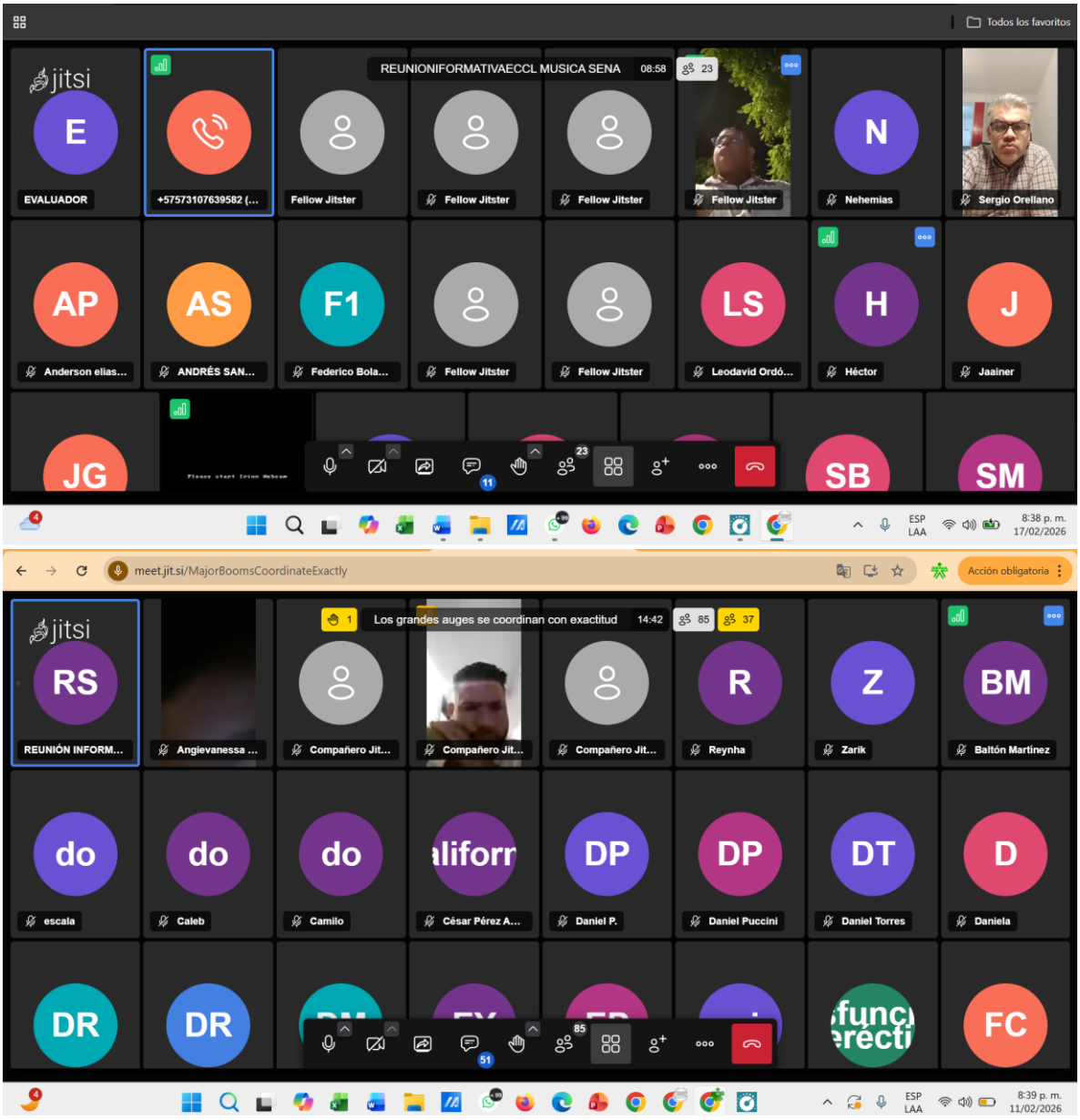
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

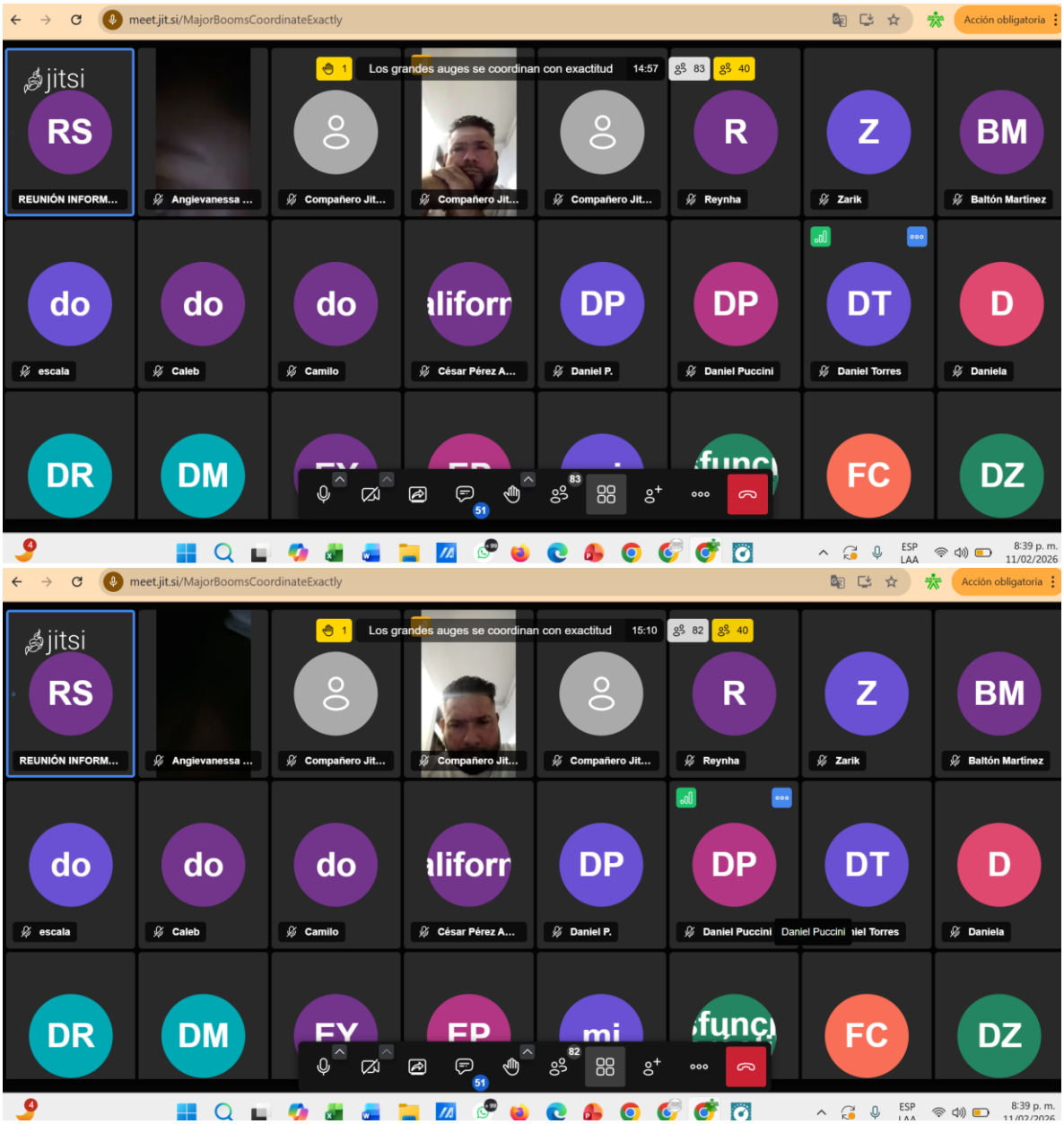
Supervisor(a) de contrato N° CO1.SLCNTR.16939396
Dinamizador de Centro

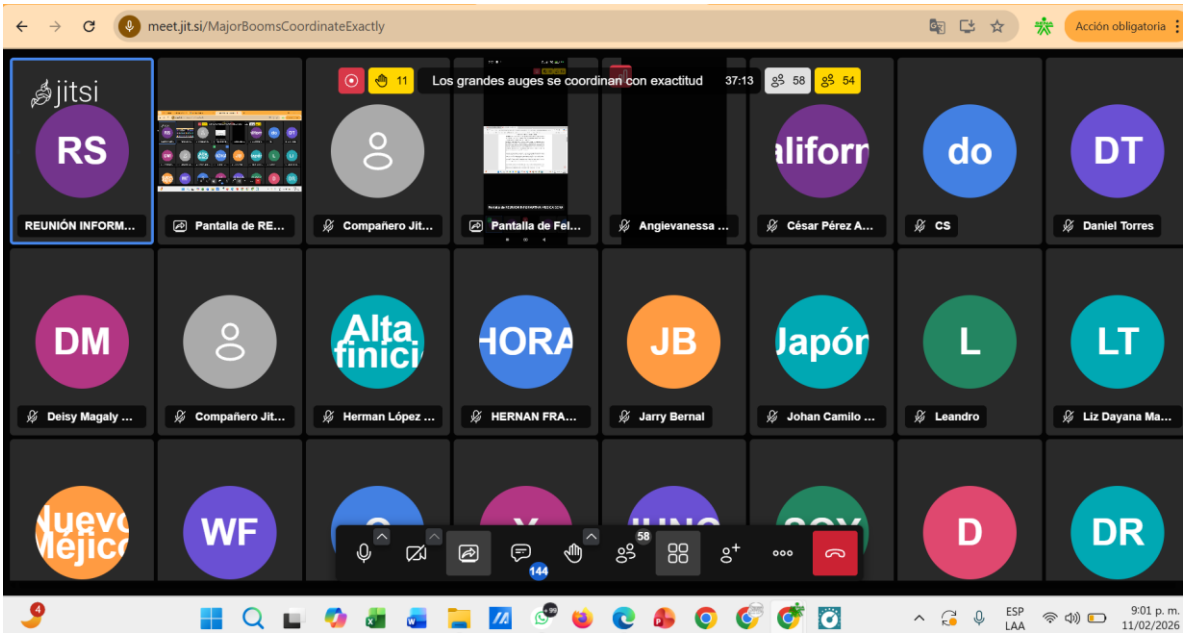
EVIDENCIAS

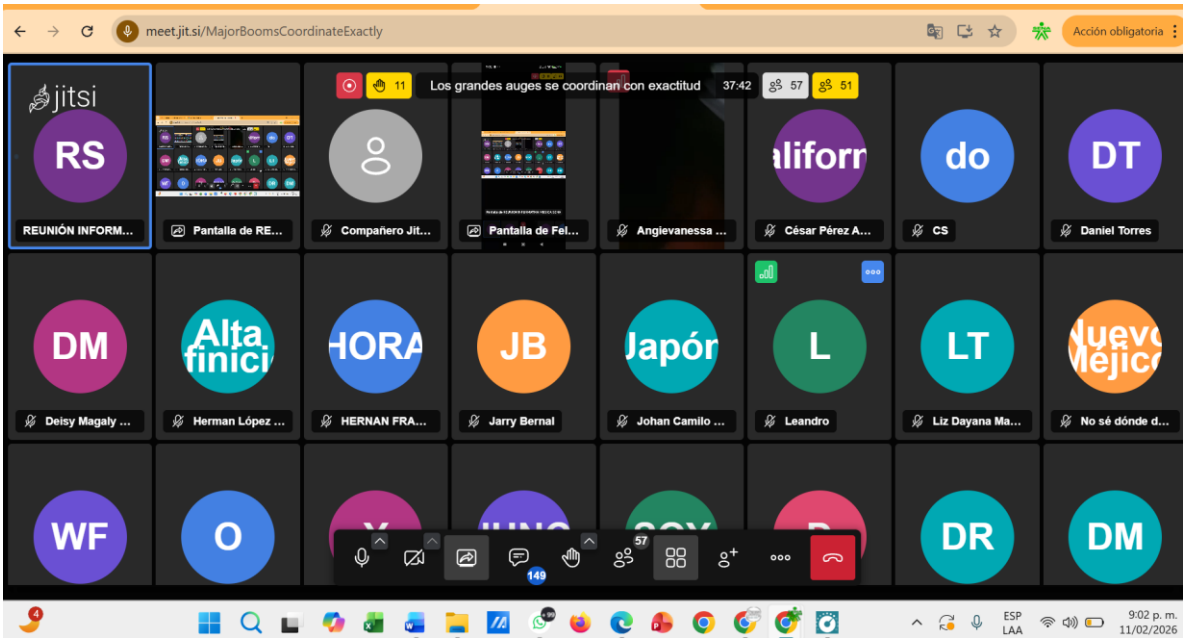
Obligación 1.

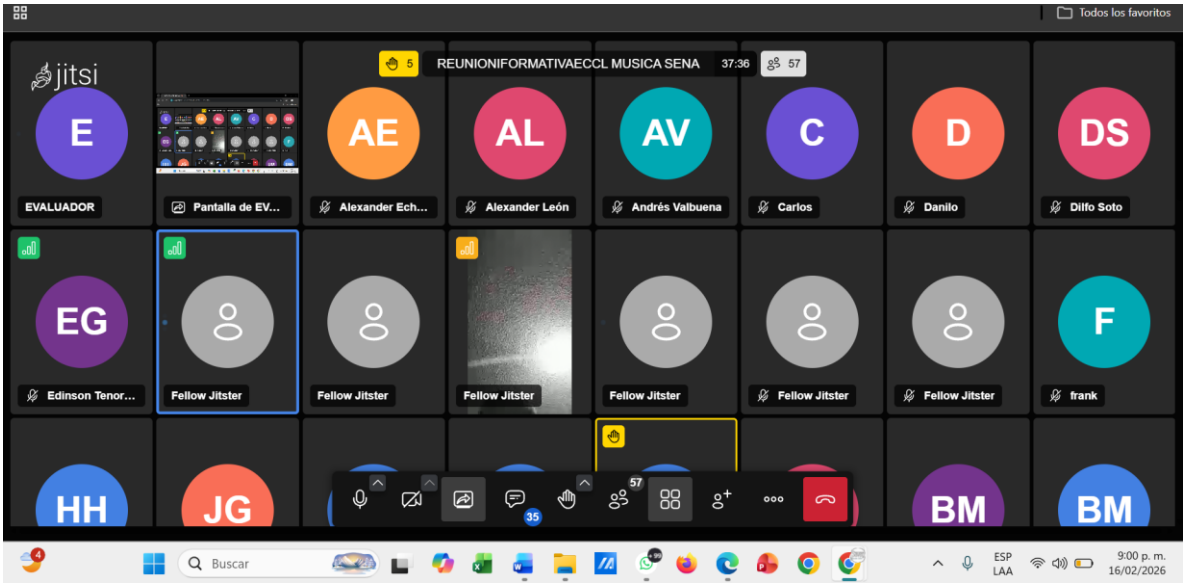


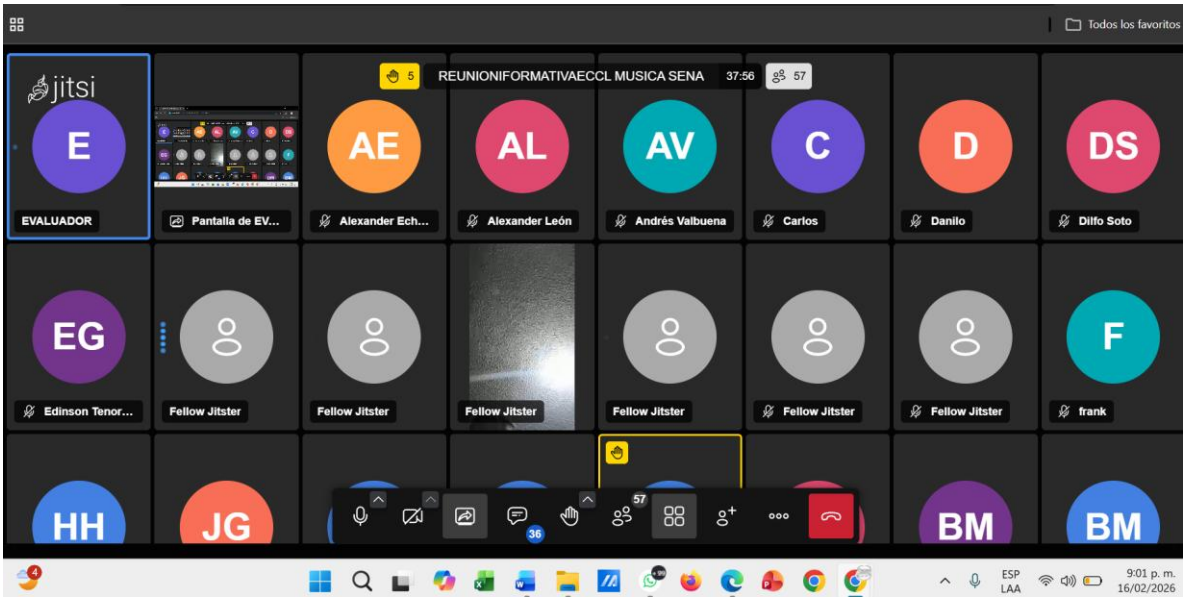

Todos los favoritos
jitsi
REUNIONIFORMATIVAECCL MUSICA SENA
08:58
23
EVALUADOR
+57573107639582 (...
Fellow Jitster
Nehemias
Sergio Orellano
Anderson elias...
ANDRÉS SAN...
Federico Bola...
Leodavid Ordó...
Héctor
Jaainer
JG
SB
SM
ESP
LAA
8:38 p. m.
17/02/2026
meet.jit.si/MajorBoomsCoordinateExactly
Acción obligatoria
Los grandes auges se coordinan con exactitud
14:42
85
37
REUNIÓN INFORM...
Angievanessa ...
Compañero Jit...
Reynha
Zarik
Baltón Martínez
escala
Caleb
Camilo
César Pérez A...
Daniel P.
Daniel Puccini
Daniel Torres
Daniela
DR
DR
FC
ESP
LAA
8:39 p. m.
11/02/2026

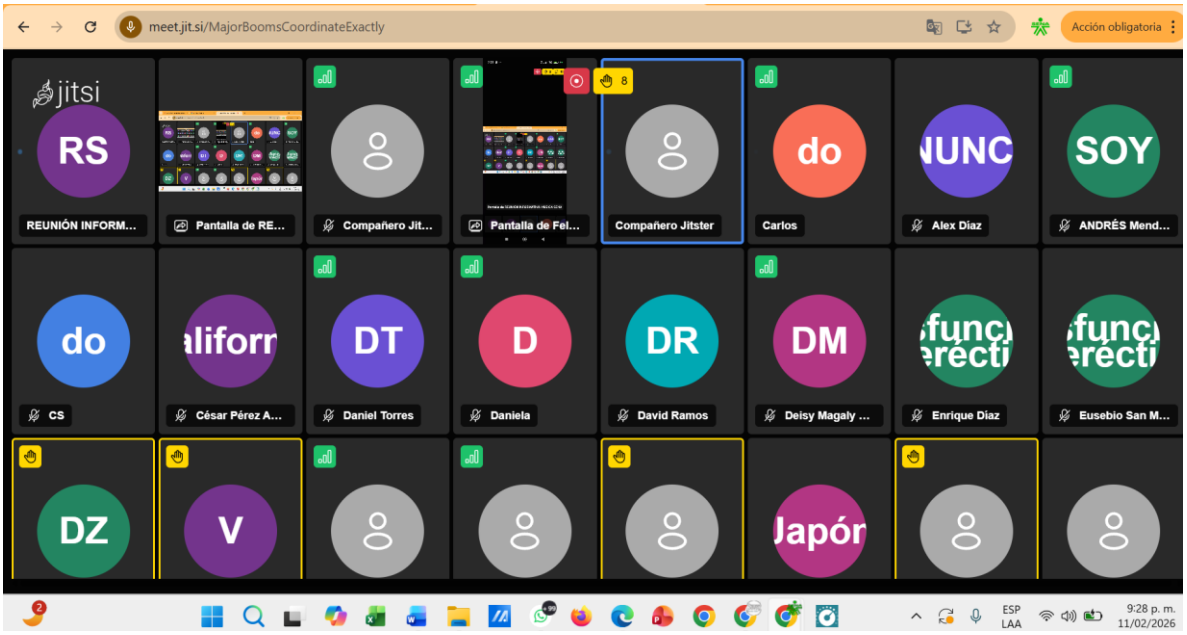

meet.jit.si/MajorBoomsCoordinateExactly
Acción obligatoria
jitsi
Los grandes auges se coordinan con exactitud
14:57
RS
REUNIÓN INFORM...
Angievanessa ...
Compañero Jit...
Reynha
Zarik
Baltón Martínez
Caleb
Camilo
César Pérez A...
Daniel P.
Daniel Puccini
Daniel Torres
Daniela
DR
DM
FC
DZ
15:10

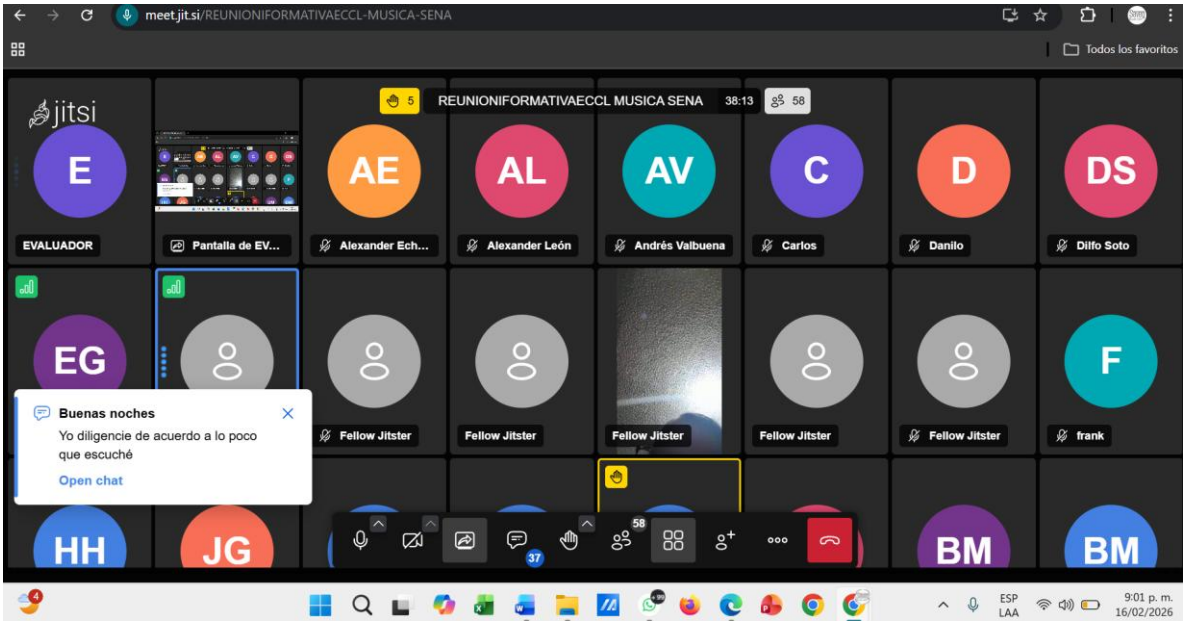

meet.jit.si/MajorBoomsCoordinateExactly
Acción obligatoria
jitsi
Los grandes auges se coordinan con exactitud
37:13
REUNIÓN INFORM...
Pantalla de RE...
Compañero Jit...
Pantalla de Fel...
Angievanessa ...
César Pérez A...
CS
Daniel Torres
Deisy Magaly ...
Compañero Jit...
Herman López ...
HERNAN FRA...
Jarry Bernal
Johan Camilo ...
Leandro
Liz Dayana Ma...
Duevo Méjico
WF
D
DR
ESP
LAA
9:01 p. m.
11/02/2026

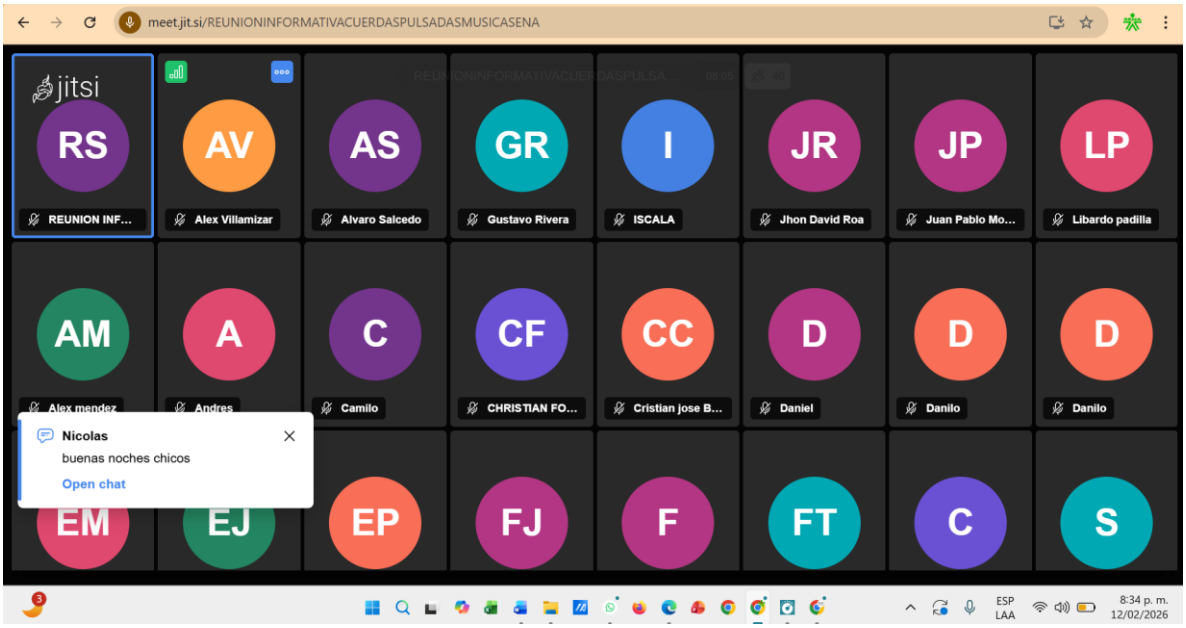

meet.jit.si/MajorBoomsCoordinateExactly
Acción obligatoria
Los grandes auges se coordinan con exactitud
37:42
REUNIÓN INFORM...
Pantalla de RE...
Compañero Jit...
Pantalla de Fel...
Angievanessa ...
César Pérez A...
CS
Daniel Torres
Deisy Magaly ...
Herman López ...
HERNAN FRA...
Jarry Bernal
Johan Camilo ...
Leandro
Liz Dayana Ma...
No sé dónde d...
WF
O
DR
DM
ESP
LAA
9:02 p. m.
11/02/2026

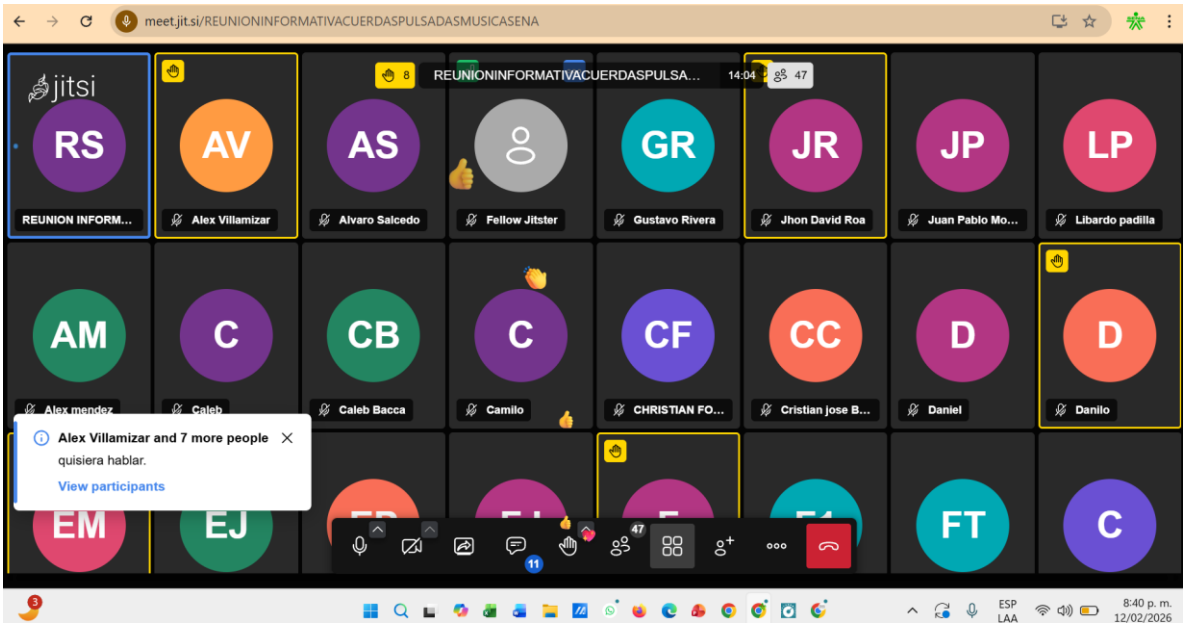

Todos los favoritos
REUNIONIFORMATIVAECCL MUSICA SENA
37:36
EVALUADOR
Pantalla de EV...
Alexander Ech...
Alexander León
Andrés Valbuena
Carlos
Danilo
Dilfo Soto
Edinson Tenor...
Fellow Jitster
frank
HH
JG
BM
Buscar
ESP
LAA
9:00 p. m.
16/02/2026

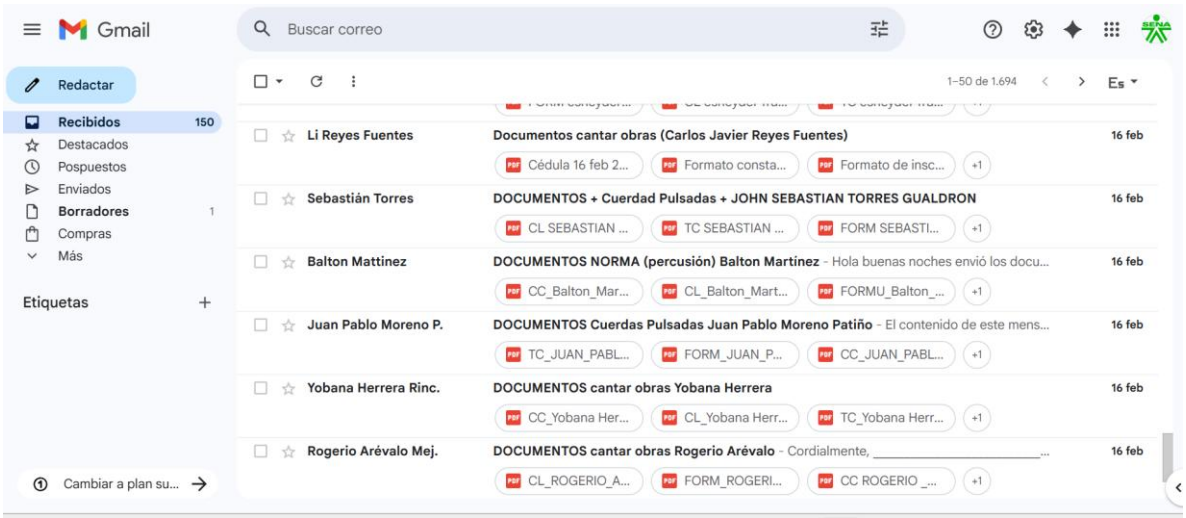

Todos los favoritos
jitsi
REUNIONIFORMATIVAECCL MUSICA SENA
37:56
57
EVALUADOR
Pantalla de EV...
Alexander Ech...
Alexander León
Andrés Valbuena
Carlos
Danilo
Dilfo Soto
Edinson Tenor...
Fellow Jitster
frank
ESP
LAA
9:01 p. m.
16/02/2026

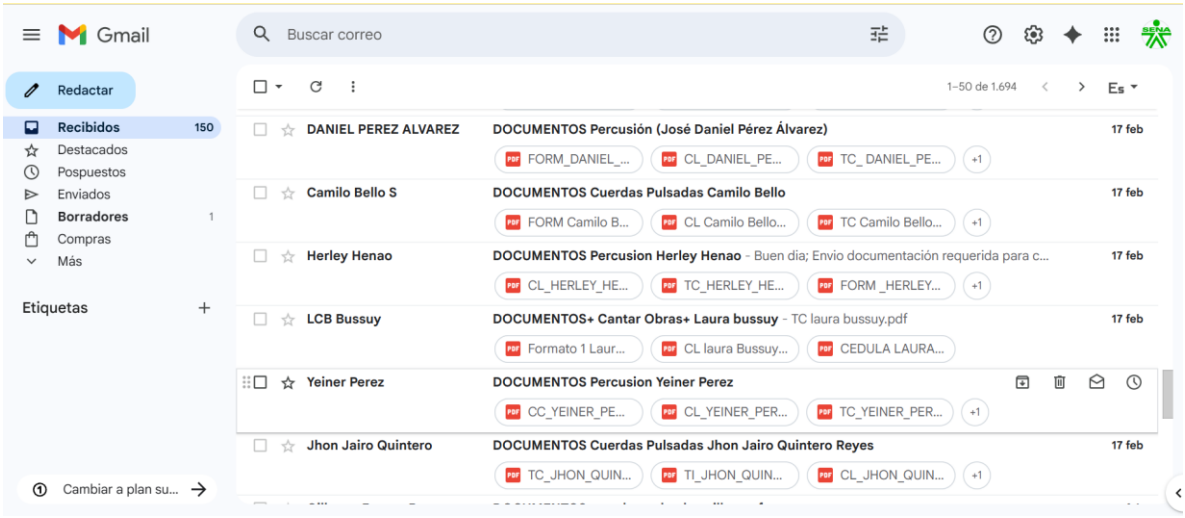

meet.jit.si/MajorBoomsCoordinateExactly
Acción obligatoria
jitsi
REUNIÓN INFORM...
Pantalla de RE...
Compañero Jit...
Pantalla de Fel...
Compañero Jitster
Carlos
Alex Diaz
ANDRÉS Mend...
CS
César Pérez A...
Daniel Torres
Daniela
David Ramos
Deisy Magaly ...
Enrique Diaz
Eusebio San M...
ESP
LAA
9:28 p. m.
11/02/2026

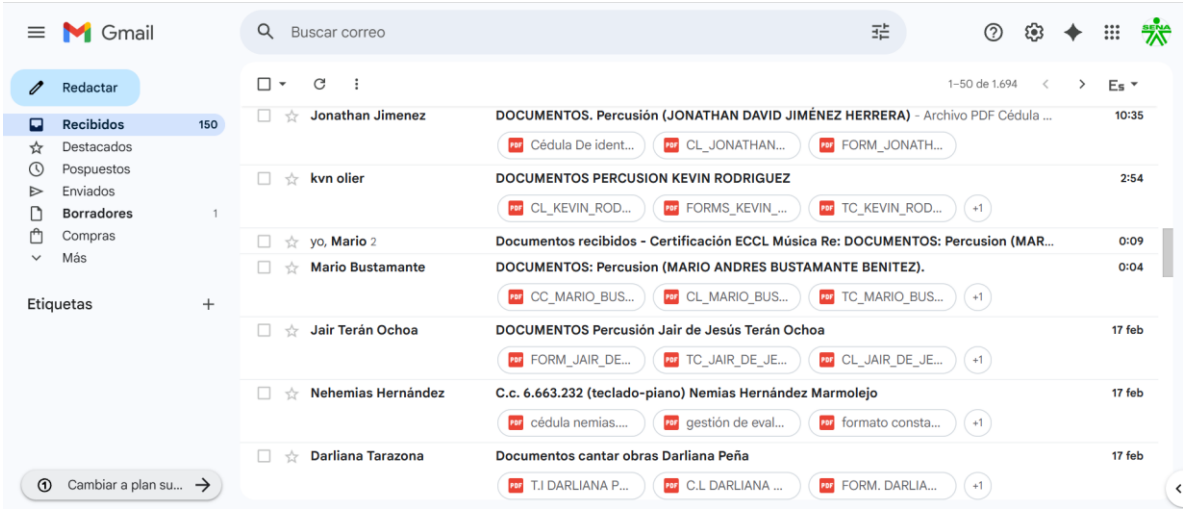

meet.jit.si/REUNIONIFORMATIVAECCL-MUSICA-SENA
Todos los favoritos
jitsi
REUNIONIFORMATIVAECCL MUSICA SENA
38:13
EVALUADOR
Pantalla de EV...
Alexander Ech...
Alexander León
Andrés Valbuena
Carlos
Danilo
Dilfo Soto
Fellow Jitster
frank
Buenas noches
Yo diligencie de acuerdo a lo poco que escuché
Open chat
ESP LAA
9:01 p. m.
16/02/2026


meet.jit.si/REUNIONINFORMATIVACUERDASPULSADASMUSICASENA
jitsi
REUNION INF...
Alex Villamizar
Alvaro Salcedo
Gustavo Rivera
ISCALA
Jhon David Roa
Juan Pablo Mo...
Libardo padilla
Alex mendez
Andres
Camilo
CHRISTIAN FO...
Cristian jose B...
Daniel
Danilo
Danilo
Nicolas
buenas noches chicos
Open chat
ESP LAA
8:34 p. m.
12/02/2026


meet.jit.si/REUNIONINFORMATIVACUERDASPULSADASMUSICASENA
jitsi
REUNIONINFORMATIVACUERDASPULSA...
14:04
47
RS
AV
AS
GR
JR
JP
LP
REUNION INFORM...
Alex Villamizar
Alvaro Salcedo
Fellow Jitster
Gustavo Rivera
Jhon David Roa
Juan Pablo Mo...
Libardo padilla
AM
C
CB
C
CF
CC
D
D
Alex mendez
Caleb
Caleb Bacca
Camilo
CHRISTIAN FO...
Cristian jose B...
Daniel
Danilo
Alex Villamizar and 7 more people
quisiera hablar.
View participants
EM
EJ
FT
C
ESP
LAA
8:40 p. m.
12/02/2026


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 150
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Compras
Más
Etiquetas
Cambiar a plan su...
1–50 de 1.694
Li Reyes Fuentes
Documentos cantar obras (Carlos Javier Reyes Fuentes)
16 feb
Sebastián Torres
DOCUMENTOS + Cuerdad Pulsadas + JOHN SEBASTIAN TORRES GUALDRON
16 feb
Balton Mattinez
DOCUMENTOS NORMA (percusión) Balton Martinez - Hola buenas noches envió los docu...
16 feb
Juan Pablo Moreno P.
DOCUMENTOS Cuerdas Pulsadas Juan Pablo Moreno Patiño - El contenido de este mens...
16 feb
Yobana Herrera Rinc.
DOCUMENTOS cantar obras Yobana Herrera
16 feb
Rogerio Arévalo Mej.
DOCUMENTOS cantar obras Rogerio Arévalo - Cordialmente,
16 feb


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 150
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Compras
Más
Etiquetas
Cambiar a plan su...
1–50 de 1.694
DANIEL PEREZ ALVAREZ
DOCUMENTOS Percusión (José Daniel Pérez Álvarez)
17 feb
Camilo Bello S
DOCUMENTOS Cuerdas Pulsadas Camilo Bello
17 feb
Herley Henao
DOCUMENTOS Percusion Herley Henao - Buen dia; Envio documentación requerida para c...
17 feb
LCB Bussuy
DOCUMENTOS+ Cantar Obras+ Laura bussuy - TC laura bussuy.pdf
17 feb
Yeiner Perez
DOCUMENTOS Percusion Yeiner Perez
Jhon Jairo Quintero
DOCUMENTOS Cuerdas Pulsadas Jhon Jairo Quintero Reyes
17 feb


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 150
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Compras
Más
Etiquetas
Cambiar a plan su...
1–50 de 1.694
Jonathan Jimenez
DOCUMENTOS. Percusión (JONATHAN DAVID JIMÉNEZ HERRERA) - Archivo PDF Cédula ...
10:35
kvn olier
DOCUMENTOS PERCUSION KEVIN RODRIGUEZ
2:54
yo, Mario 2
Documentos recibidos - Certificación ECCL Música Re: DOCUMENTOS: Percusion (MAR...
0:09
Mario Bustamante
DOCUMENTOS: Percusion (MARIO ANDRES BUSTAMANTE BENITEZ).
0:04
Jair Terán Ochoa
DOCUMENTOS Percusión Jair de Jesús Terán Ochoa
17 feb
Nehemias Hernández
C.c. 6.663.232 (teclado-piano) Nemias Hernández Marmolejo
17 feb
Darliana Tarazona
Documentos cantar obras Darliana Peña
17 feb

Obligación 2 Anexo 1









POCO X7 Pro

26mm | f/1.5 | 1/40s | ISO500
16/02/2026 8°44'55"N 75°52'44"W



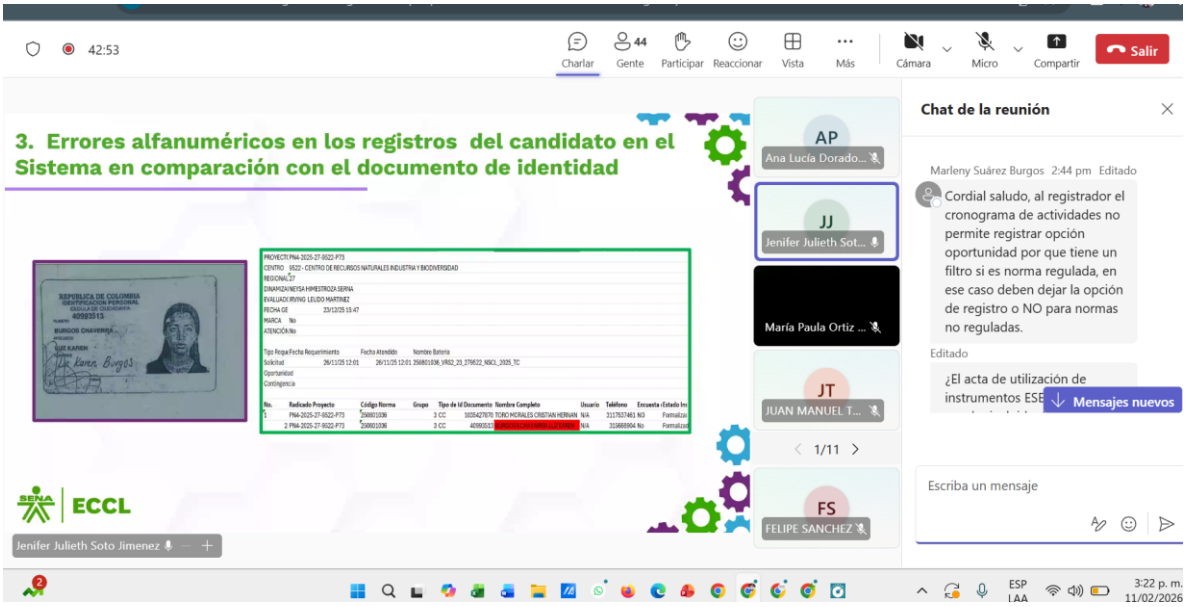


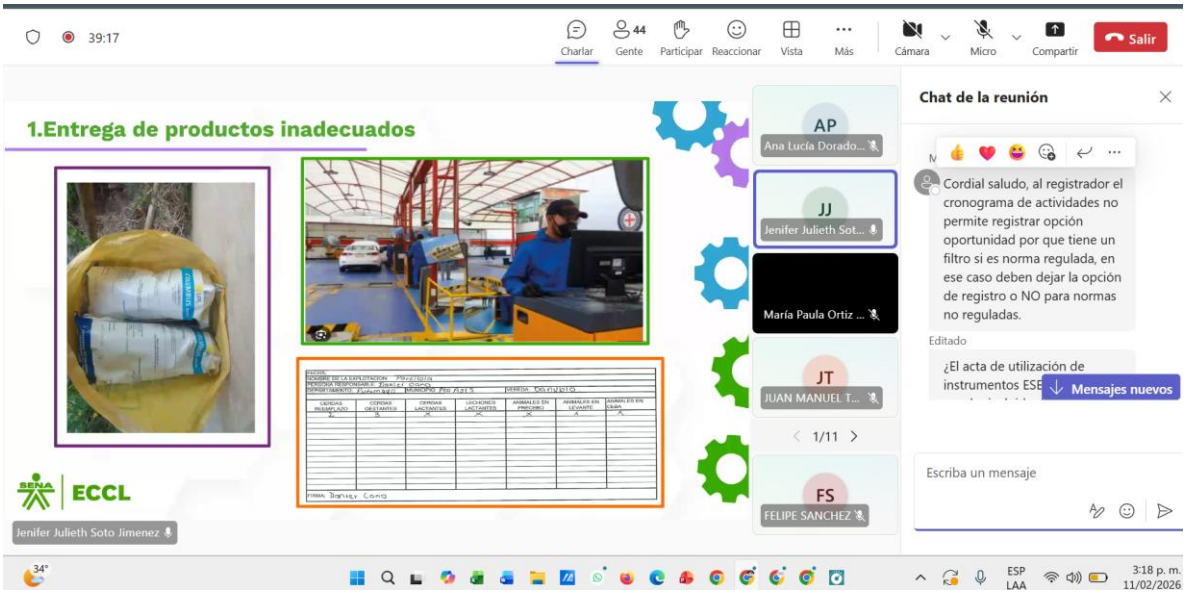
POCO X7 Pro

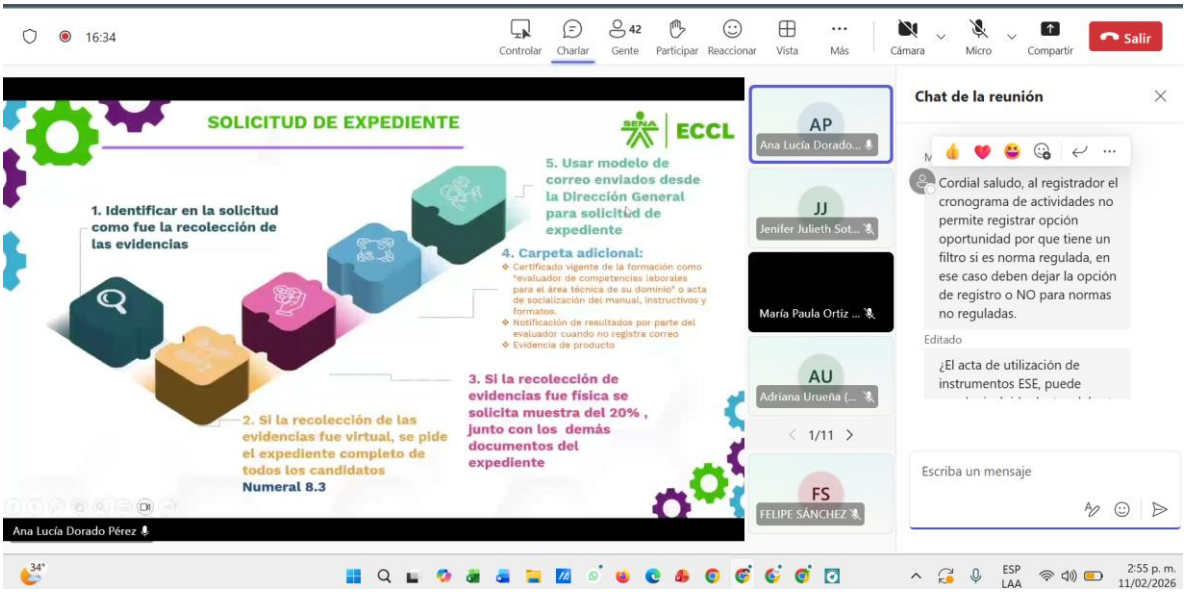
26mm | f/1.5 | 1/60s | ISO400
16/02/2026 8°44'55"N 75°52'44"W



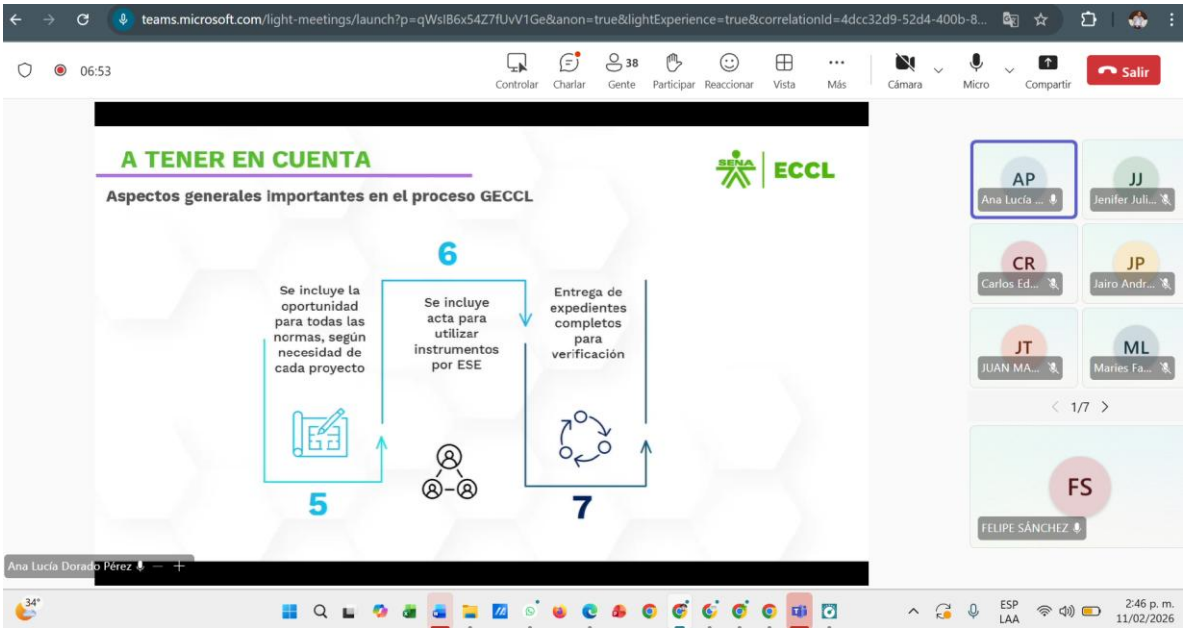

09:14
Controlar
Charlar
38
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
FASE DE VERIFICACIÓN
ECCL
Asignación de verificación
Solicitud de expediente
Revisión documental
Entrevistas
Declaración de hallazgos y Cierre
AP
Ana Lucía ...
JJ
Jenifer Juli...
CR
Carlos Ed...
JP
Jairo Andr...
JT
JUAN MA...
ML
Maries Fa...
1/7
FS
FELIPE SÁNCHEZ
Ana Lucía Dorado Pérez
34°
ESP
LAA
2:48 p. m.
11/02/2026


42:53
Charlar
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
3. Errores alfanuméricos en los registros del candidato en el Sistema en comparación con el documento de identidad
Chat de la reunión
Marleny Suárez Burgos 2:44 pm Editado
Cordial saludo, al registrador el cronograma de actividades no permite registrar opción oportunidad por que tiene un filtro si es norma regulada, en ese caso deben dejar la opción de registro o NO para normas no reguladas.
Editado
¿El acta de utilización de instrumentos ESE
Mensajes nuevos
Escriba un mensaje
Ana Lucía Dorado...
Jenifer Julieth Sot...
María Paula Ortiz ...
JUAN MANUEL T...
FELIPE SANCHEZ
1/11
ECCL
Jenifer Julieth Soto Jimenez
ESP
LAA
3:22 p. m.
11/02/2026


39:17
Charlar
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
1.Entrega de productos inadecuados
Chat de la reunión
Cordial saludo, al registrador el cronograma de actividades no permite registrar opción oportunidad por que tiene un filtro si es norma regulada, en ese caso deben dejar la opción de registro o NO para normas no reguladas.
Editado
¿El acta de utilización de instrumentos ESE
Mensajes nuevos
Escriba un mensaje
Ana Lucía Dorado...
Jenifer Julieth Sot...
María Paula Ortiz ...
JUAN MANUEL T...
FELIPE SANCHEZ
1/11
ECCL
Jenifer Julieth Soto Jimenez
ESP
LAA
3:18 p. m.
11/02/2026

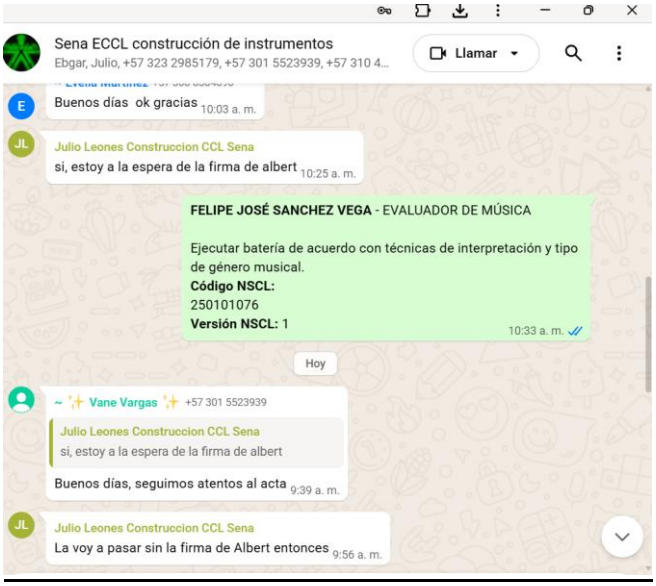

16:34
Controlar
Charlar
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
SOLICITUD DE EXPEDIENTE
ECCL
1. Identificar en la solicitud como fue la recolección de las evidencias
2. Si la recolección de las evidencias fue virtual, se pide el expediente completo de todos los candidatos
Numeral 8.3
3. Si la recolección de evidencias fue física se solicita muestra del 20% , junto con los demás documentos del expediente
4. Carpeta adicional:
Certificado vigente de la formación como "evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio" o acta de socialización del manual, instructivos y formatos.
Notificación de resultados por parte del evaluador cuando no registra correo
Evidencia de producto
5. Usar modelo de correo enviados desde la Dirección General para solicitud de expediente
Ana Lucía Dorado Pérez
AP
Ana Lucía Dorado...
JJ
Jenifer Julieth Sot...
María Paula Ortiz ...
AU
Adriana Urueña (...
1/11
FS
FELIPE SÁNCHEZ
Chat de la reunión
Cordial saludo, al registrador el cronograma de actividades no permite registrar opción oportunidad por que tiene un filtro si es norma regulada, en ese caso deben dejar la opción de registro o NO para normas no reguladas.
Editado
¿El acta de utilización de instrumentos ESE, puede
Escriba un mensaje
ESP
LAA
2:55 p. m.
11/02/2026


10:14
Controlar
Charlar
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
ASIGNACIÓN DE VERIFICACIÓN
ECCL
Posterior a la emisión de juicio
La persona encargada de dinamizar el proceso de GECCL solicita la verificación de los proyectos a la regional correspondiente
En el cuerpo del correo de la solicitud, informar como fue la recolección de los documentos, en especial la recolección de evidencias:
FISICOS
ELECTRONICOS
HIBRIDOS
Encargado de asignar
Coordinador de Formación Profesional Regional
La persona encargada de dinamizar el proceso de gestión de evaluación y certificación de competencias laborales en la regional
El Dinamizador de Verificación del Grupo Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Expedientes completos
El centro de formación ya deberá contar con los expedientes listos para ser remitidos al verificador.
Ana Lucía Dorado Pérez
AP
Ana Lucía ...
JJ
Jenifer Juli...
CR
Carlos Ed...
JP
Jairo Andr...
María Paul...
ML
Maries Fa...
1/7
FS
FELIPE SÁNCHEZ
ESP
LAA
2:49 p. m.
11/02/2026


A TENER EN CUENTA
Aspectos generales importantes en el proceso GECCL
ECCL
6
Se incluye la oportunidad para todas las normas, según necesidad de cada proyecto
Se incluye acta para utilizar instrumentos por ESE
Entrega de expedientes completos para verificación
5
7
Ana Lucía Dorado Pérez
AP
JJ
CR
JP
JT
ML
1/7
FS
FELIPE SÁNCHEZ


Grabación y transcripción
Iniciado por Ana Lucía Dorado Pérez. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
A TENER EN CUENTA
ECCL
1
Solicitud de autorización de tratamiento de datos personales para menores.
Autorización para realizar el proceso en otra regional presencial en todas las líneas o virtual organización
3
Prueba diagnóstica en NOE, se aplicará en cada grupo a evaluar
En ningún caso se exonerará la presentación del producto
2
4
Ana Lucía Dorado Pérez
AP
JJ
JH
LT
JT
ML
1/6
FS
FELIPE SÁNCHEZ

Obligación 3 Anexo 2.



:

:

:

:

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Inducción acerca del proceso y del manual para evaluar y certificar competencias laborales, VERSIÓN 6, Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8**		
CIUDAD Y FECHA: febrero 04 de 2026	**HORA INICIO: 08:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial Sede Regional Córdoba	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROPECURIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: El propósito principal de la actividad es que los evaluadores de los Centros de Formación que trabajan en competencias laborales cumplan con los requisitos exigidos para la formalización de proyectos de ECCL, realizando Inducción acerca del proceso y del Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales, versión 6, Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Inducción acerca del proceso y del Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales, versión6 Manual de ética e instructivo de recolección de evidencias Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos, incluye:

- Dar cumplimiento al requerimiento del perfil establecido para evaluadores de procesos de ECCL.
- Aprobación de la formación como Evaluador de Competencia Laboral o Certificación de Competencia Laboral como evaluador
- Cuando el evaluador no cuente con el certificado de formación, el certificado de competencia laboral como evaluador o la constancia de capacitación, el dinamizador de ECCL del Centro de Formación adelantará inducción acerca del proceso y del manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales, vigente; la evidencia debe reposar en acta.

Cuando se actualice el manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales, el Dinamizador de ECCL del Centro de Formación adelantará inducción a los Evaluadores de Competencia Laboral.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 am del día 07 de febrero del año 2026, se reúnen de forma presencial el dinamizador de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del Centro Agropecuario y biotecnología el porvenir. Julio Rangel Madrigal y Centro de Comercio Industria y Turismo. Javier Ramos Bello. los Evaluadores contratados en las diferentes áreas claves para la formalización de proyectos de ECCL del Centro, apoyo administrativo Alexandra Villegas Bonfante y Andres Fuentes Verbel con el objetivo de realizar Inducción acerca del proceso y de la Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales, versión 6 Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos.

Se logra determinar que la actividad a realizar se desarrollara por jornadas académicas según cronograma y programación como se describe en el cuadro N° 1 “Jornada de capacitación de inducción a la Manual de ECCL, Versión 6, Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8

	Tema Jornada	Responsable	Fecha de Realización	
	Inducción de acerca del proceso y del manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales, Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8	Dinamizadoras de los centros	04 de febrero de 2025	
	Rol de verificador dentro de los procesos de ECCL, Procedimiento de Verificación y elementos de juicio en una auditoria.	Verificadores	18 de febrero de 2025	
CONCLUSIONES				

Revisar el listado de asistencia de los candidatos participantes a la sensibilización y Dicho esto, el dinamizador de ECCL, inicia la presentación del proceso de ECCL según lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y del Manual de ECCL, Versión 6. Manual de ética e instructivo de recolección de evidencias Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos Donde se promueven los principios orientadores del proceso de equidad, transparencia e imparcialidad, así como la gratuidad del proceso. De igual manera se da a conocer a los asistentes el reglamento de ética del proceso de gestión de certificación por competencias el cual contienen los principios, valores, derechos, deberes del proceso y de los actores que participan el mismo. Se hace énfasis en las situaciones que pueden afectar al proceso y los procedimientos para el manejo de alguna irregularidad detectada, todo esto con el fin de blindar el proceso de posibles fallas en su ejecución.

Aclara a los asistentes que la especialización del Manual de ECCL versión 6, Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8 Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos es un requisito para iniciar el proceso de formalización de proyectos de ECCL y que dentro de los asistentes una gran mayoría cuenta con certificación del curso de "Evaluador de Competencias Laborales en el Área de su Dominio", pero que también ingresaron nuevos evaluadores que aún no cuenta con este certificado toda vez que el curso aún no está disponible en la Plataforma Sena Sofía Plus y que por tanto es obligación una vez se oferte el curso en la plataforma que los nuevos evaluadores deben inscribirse para realizar dicho curso.

Les informa a los evaluadores que ya cuentan con el certificado que los acredita como evaluadores que esta situación no los exime de asistir a la capacitación toda vez que existe una nueva versión del Manual de ECCL Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8 y que por tanto deben estar presente para la divulgación de los cambios que presenta el documento en la vigencia 2026.
Comenta a los asistentes que este año cuenta con el apoyo de los Verificador Farid Vergara, Luis Lozano y Amanda Del Barre para realizar una capacitación más amplia en fecha posterior programada para que abarque todas las etapas del proceso de ECCL, las cuales son vitales para el amplio manejo del proceso y que por tanto hacen parte de la inducción al manual de ECCL versión 6. Situación que permitirá ganar nuevas competencias y destrezas por parte de los evaluadores nuevos contratados por el SENA.

Comenta a los asistentes que como evidencia de la actividad quedan las listas de asistencia, los pantallazos, el acta redactada con todos los compromisos desarrollados.

Como compromiso el dinamizadora establece la solicitud temprana a los asesores nacionales de ECCL del curso para evaluadores de competencias laborales en área de su dominio, con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos del manual de ECCL, V- 6. Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8 de evidencias Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos. Que cualquier avance en la materia se estará informando oportunamente. Finalmente, el dinamizador del proceso de ECCL agradece la asistencia de los evaluadores y como compromiso queda mantener una información permanente sobre los cambios que se generen en los procesos de ECCL y que impacten en el desarrollo normal de los mismos, de igual manera se notificará de manera oportuna cada actividad relacionada a realizar, dicho esto se da por terminada la actividad siendo las 12:00 pm.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Recolección de evidencia del desarrollo de las actividades de capacitación de la inducción al proceso y a la manual de ECCL, Versión 6, Manual de ética e instructivo de recolección de evidencias Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos.	04 de febrero de 2026	Evaluadores y Apoyo Administrativo	
Gestionar ante los asesores regionales de la DSNFT, los cursos de evaluadores de competencia en su área de dominio.	10 de febrero de 2026	Dinamizador ECCL	
Socialización desde el Rol de verificador dentro de los procesos de ECCL, Procedimiento de Verificación y elementos de juicio en una auditoria	18 de febrero de 2026	Verificadores	
ASISTENTES *(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*			






POBLACIÓN DIFERENCIAL
Y/O VULNERABLE
MUJERES
JÓVENES
PERSONA MAYOR
PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD
GRUPOS ÉTNICOS
MIGRANTES

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Socialización Manual de Ecol.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Pomares R	64893233		X		CABP	dianapomares76@gmail.com	3166452818	SI	Diana Pomares R
2	Radad A. Gómez A	1003193054		X		CIYT	Pau-2799@hotmail.com	3213647590	SI	Radad Andrea Gómez A.
3	Evelia Maizivez	37923599		X			EveliaMaizEstevez	3008334654	SI	Evelia Maiz
4	Vanessa Vargas	1067888456		X		CABP	Vane-vyb@hotmail.com	3015533950	SI	
5	Yonis Carabalí	92.030.559		X		CABP	yonis2u@hotmail.com	3146776275	SI	Yonis Carabalí
6	Yasmian Ghanda	50766900		X		CABP	yasmchandas@gmail.com	3168805601	SI	
7	Gledy L. Marroquín B	45529160		X		CABP	gledymarroquin@gmail.com	3108385013	SI	Gledy L M B
8	Lorenza Rios Salas	50905270		X		CABP	Lorenzios6@gmail.com	3232888606	SI	Lorenza Rios
9	Beta Rojas	1.067.959.544		X		CCIT	Betalizaalgas@gmail.com	3104715986	SI	Beta Rojas
10	Rosana Morelo Primera	34996993		X		CCIT	rosanamp_7@hotmail.com	3157338773	SI	Rosana Morelo P.
11	Sindy Alvarez F.	1069.488.388		X		CCIT	sin.alvarez@hotm	3004412921	SI	Sindy Alvz.
12	Jairo A Guerrero Primera	1.072.529.268		X		CCIT	JerreroPrimera@gmail.com	3043270292	SI	Jairo A Guerrero P
13	Luis Enrique Diaz	1003067470		X		CCIT	luismonrosis76@gmail	3005743359	Si	Luis Enrique
14.	Silva García Mazo	1067934173		X		CABP.	Silvagarciayazo@gmail.com	3006251775	SI	Silva García M
15	Felipe Sandoval Vega	1067858162		X		CCIT	Felipesvega@Gmail.com	3003314453	SI	Felipe Sandoval V

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Socialización Manual V. de Eccl.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Otero V	78022588		X		Evaluador	oteroluis7201 4@gmail.com	301480 1865	Si	
2	Haroldo Gonzalez	78702406		X		Evaluador	haroldgonz@hotmail.com	3107393073	Si	
3	Lucelly Alvis	1064989857		X		Evaluador	lalvisb2024@gmail.com	3228104448	Si	
4	Daniela Alvarez	1102864176		X		Evaluador	danialvarez53@hotmail.com	3016108614	Si	
5	Edgar Bueno	7877487		X		ECCL	edgarjosebqueropardo@gmail.com	3016017810	Si	
6	Dadul Vergara	1066174537		X		ECCL	dadulvergara@gmail.com	3232985174	Si	
7	Jenner Alvarez N	15.701.910		X		Evaluador CABP.	Jenner206@hotmail.com	3116788064	Si	
8	Andres Fuentes	1077531187		X		ECCL	andres.fuentesver@hotmail.com	3113294665	Si	
9	Julio Jones	1067855907		X		ECCL	julio.jonesdiaz@hotmail.com	3218732465	Si	
10	Miguel Mercado	1063144662		X		ECCL CIT	miguelmb5@hotmail.com	3135408319	Si	
11	Dany S Socarras	1062680927		X		Despacho	dssocarres@unadu.co	3005706588	Si	
12	Encarnacion Santos	1106242 4		X		Evaluador	encarnie@hotmail.com	3025334497	Si	
13	Fernando Jimenez V.	10768834		X		CABP	ferjimenez.FJV@gmail.com	3126655495	Si	
14	Jose Luis Najera	1067836684		X		CABP	jolnan@hotmail.com	3166768256	Si	
15	Hernando Martinez	78709310		X		CIT	hmartinezb@unadu.edu	3015477124	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE ~~febrero~~ DEL AÑO 2026

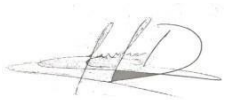
OBJETIVO (S): Socialzacion Manual ECCL.

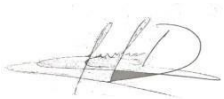
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ronald Arenas	1063149604		X		CABP	Ronaldcomercial2015@gm	3108337992	X	
	Yoleidy Sanchez	1066718274		X		CABP	Yole_08@hotmail	3127371682	X	
	Lina Martinez Feliz.	68669314		X		CABP.	Linmartinez.feliz@Sena	3013939226	X	
	Alexandra Villa	56923275		X		CABP.	alexVillas@hotmail	3146405731	X	
	Albert Arango	1065167048		X		Freelancer	Carangoa@sena.edu.co	3005490682	X	
	FRED OSORIO	15.045.418		X		CABP.	fredricofernandez@gmail.com	3015827771	X	
	Yamaleys Cuerna Pérez	26035510		X		CABP	YamaleysCuernaPérez@gmail.com.	3114056665	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización al proceso de construcción de instrumentos para la matriz de conocimiento, en el desarrollo del proceso de ECCL para evaluadores del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir y centro de comercio, industria y turismo en la regional Córdoba.		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 16 DE FEBERO DEL 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: SALA TIC, SEGUNDO PISO EDIFICIO ADMINISTRATIVO, REGIONAL CORDOBA.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Córdoba, ECCL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Sensibilización al proceso de construcción. 2. Construcción de matrices por parte de dinamizadores de instrumentos. 3. Actividad de construcción por parte de los evaluadores. 4. Cierre.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Proceso del cómo y por qué son importantes los instrumentos. 2. Partes de 1 ítems de una batería en matriz de conocimiento. 3. Construcción de ítems por parte de los evaluadores.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. inicio a las8:30 am, con la intervención y presentación de los dinamizadores de la regional Córdoba, Albert Anaya y Julio Leones, en la sala TIC. Se procede a dar inicio con las generalidades del tema en construcción y partes de un ítem de manera escalonada, explicando una norma y la forma en que se asigna el número de ítems a construir. Luego se da el ejemplo de cómo se construye un ítem para la matriz de conocimiento y se deja claridad en el tema, dando lugar a la formación de grupos de trabajo, donde los evaluadores por medio de una plataforma realizan la creación de ítems, mostrando cierta facilidad al momento de la creación. 2. Por último, se realiza una exposición de los ítems creados, donde se les hace énfasis en las fallas y la forma de hacer la corrección de manera segura y eficaz.		
CONCLUSIONES		

Se logro el objetivo planeado, ya que se dejó claridad en la parte de construcción de manera ideal los ítems de conocimiento, así como el proceso de ordenar ideas al momento de su creación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Sensibilización al proceso de construcción de ítems para la matriz de conocimiento en el proceso eccl.	16 de febrero del 2026	Julio leones	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Julio cesar leones Díaz	**Despacho regional**	


SENA