PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad BOGOTA fecha. 19 FEBRERO 2026

Señor (a)
NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES
CC. 79516141
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9131062 - 2026**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Construcción
Dependencia: Regional Distrito Capital CTCM
Ciudad: BOGOTA D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO DE 2026**

Referencia: No CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9131062 - 2026**

(**URIEL ALBINO GARCIA CADENA**), identificado con la cédula de ciudadanía No. **80843246** de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. **CO1.PCCNTR.9131062 – 2026 a** continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32.846.645).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580).** b) CINCO (5) PAGOS MENSUALES IGUALES, correspondientes a los meses de MARZO A JULIO, cada uno por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).** c) Un (1) pago, correspondiente al mes de AGOSTO, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580).**

Plazo: Será hasta el (28) de (AGOSTO) de 2026.

Objeto: *Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.*	Se realiza la programación de los cursos complementarios y titulados, cumpliendo con el programa de formación y plan de trabajo utilizando la documentación requerida por la entidad y la coordinación, revisión de equipos de maquinaria pesada, inspección y operación ,simuladores virtuales y se deja repositorio en carpeta drive	Se toma lista de asistencia a los cursos, evidencia fotográfica utilizando los formatos actualizados y se evalúan los resultados de aprendizaje en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co y se cargan los documentos en la carpeta drive compartida por la coordinación académica
2	*Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia.*	Se asiste de forma puntual a orientar cada proceso de formación según la programación respectiva enviada por la coordinación cumpliendo el plan de trabajo y planeación pedagógica,	Se toma evidencia fotográfica y se llenan los documentos respectivos como actas GOR-F-084FormatodeActaV02 y listas de asistencia GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02 y calificación en la página www.senasofiaplus.edu.co
3	*Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del*	Se ejecuta las respectivas indicaciones dadas por la	Formato acta de inicio de la formación

	cual se adopta el reglamento del aprendiz.	coordinación académica a través de canales de comunicación	Se utilizan medios como plataformas oficiales. Correos, WhatsApp, Facebook para enviar documento
4	*Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente* *el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.*	Cumplir con la programación indicada por coordinación académica Se realizan evaluación de las maquinas utilizadas durante la formación y los insumos de formación y los repuestos a utilizar en la maquinaria pesada	Lista de chequeo Cambiar aceites realizar lubricación de los equipos de maquinaria pesada y montacargas y realizar procesos de insumos de combustibles y aceites y filtración
5	*Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador*	Se realiza las reuniones con el comité de coordinación para revisión de las necesidades de la formación, insumos y combustibles y dotación para los aprendices y envió de correos para empresas interesadas en cursos. Y se dejan los juicios evaluativos en www.senasofiaplus.edu.co	Lista de asistencia y registro fotográfico envió de correos con solicitudes según sea la necesidad para continuar con los procesos formativos y el cumplimiento de los aspectos contractuales.

	académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
6	*Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.*	Solicitar las claves a la coordinación académica de manejo de las plataformas oficiales y equipos para realizar las respectivas evaluaciones De juicios, inasistencias de aprendices novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores, Se dejan reporte en el DRIVE de instructores www.sena.edu.co	Ingreso a las plataformas oficiales y descargar reportes de Sofía plus y correo oficial Sena Solicitar las claves a la coordinación académica de manejo de las plataformas oficiales y equipos, www.senasofiaplus.edu.co y registrar inasistencias de aprendices, descargar reporte de horas de instructor, asociar a los aprendices a ruta de aprendizaje y descargar listados oficiales de matriculados. Actas dé inducción y registro fotográfico
7	*Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el reconocimiento de aprendizajes previos*	Se envía a las carpetas de drive de la coordinación en las fechas especificas los reportes de horas de www.senasofiaplus.edu.co y las evidencias de desarrollo curricular	En el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co queda registrado el equipo de desarrollo curricular que participo en el proyecto. Juicios de evaluación. Se participa en el desarrollo de nuevos proyectos y programas de formación
8	*Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa*	Se actualizarán las carpetas drive de la coordinación con los respectivos informes y formatos correspondientes a la formación asignada	Se utilizan plantillas emitidas por la entidad y formatos oficiales Se actualizarán las carpetas drive de la coordinación con los respectivos informes y formatos correspondientes a la formación asignada

9	*Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.*	Se cumple con los acuerdos del manual del aprendiz y manual de funciones del Sena, realizar guías de aprendizaje y planes de trabajo, planeación pedagógica	Se revisan guías de aprendizaje, se dejan comentarios y mejoras a los procesos formativos , llenado de listas de asistencia y registro fotográfico , y se suben a la carpeta drive de instructores
10	*Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo.*	Se realiza acompañamiento a las fichas asignadas para dar a conocer el programa de formación según programación de bienestar de aprendices	Listados de asistencia y calificar la inducción en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co Se toma evidencia fotográfica y se llenan los documentos respectivos como actas GOR-F-084FormatodeActaV02 y listas de asistencia GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02
11	*Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.*	Se realiza a través del aplicativo de la entidad plataforma teams y Facebook SENA COMUNICA y presencial mente, cumpliendo con las obligaciones contractuales.	Se dejan listas de asistencia física y digital con registro fotográfico d ellos acuerdos y decisiones tomadas en la reunión con aprobación de todos y se deja en carpeta drive de la coordinación
12	*Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices.*	Se realiza a través la asignación de ambientes de formación como los simuladores y la maquinaria el combustible e insumos de formación drive de mantenimiento.	Evidencia fotográfica del estado de las maquinas niveles de combustible, grasas, repuestos, listado de mantenimiento, Listas de chequeo de la maquinaria llaves de encendido
13	*Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del*	Se realizan los envíos de los formatos GC Y GF en as fechas establecidas por la	Se realizan los envíos de los formatos GC Y GF pagos de seguridad social al día

	calendario académico vigente para el 2026	oficina de contratación dejando como evidencia fotográfica y listas de asistencia y registro fotográfico, Registrar actividades en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co	evidencia fotográfica, envió de documentos a la plataforma SECOPII y descargas en la página sig. contratista Se realiza el pago de la seguridad social mes a mes través de la plataforma https://www.simple.co
14	*Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.*	Se descarga manual del aprendiz y se da conocer a todos mediante la inducción de derechos y deberes que deben cumplir durante el proceso de formación	Entrega a la coordinación académica el soporte de pago y la clave de ingreso para su verificación a través de canales oficiales www.sena.edu.co descargar el manual y enviarlo al drive de aprendices
15	*Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.*	Se utilizan plantillas emitidas por la entidad y formatos oficiales Se actualizarán las carpetas drive de la coordinación con los respectivos informes y formatos correspondientes a la formación asignada	Realizar mantenimiento preventivo al campo de entrenamiento de la maquinaria pesada y simuladores virtuales, Y se envían reportes de actividades ala coordinación académica.
16	*Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.*	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se hace entrega del formato PDF según indicaciones dadas por el área de contratación. Se utiliza el formato F21 novedades de ambiente de formación.
17	*Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.*	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se hace entrega al almacén el inventario de la maquinaria y herramientas utilizadas en La programación queda registrada en la plataforma Sofía Plus.

18	*Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo.*	Participación en la brigada del centro en los eventos de bienestar. Participación en las actividades de bienestar. Enviar a los aprendices a participar en el auditorio de las actividades programadas por bienestar y gimnasio	Listas de asistencia. Reportes de resultados. Participación en la brigada del centro en los eventos de bienestar. Participación en las actividades de bienestar. La programación queda registrada en la plataforma www.senasofiaplus,edu.co
19	*Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.*	Se comparte la oferta a través de las redes sociales como . https://web.whatsapp.com/ www.facebook.com www.titok.com www.instagram.com y demás panfletos ubicados en las porterías y con grupos de aprendices que se encuentran en etapa productiva.	Recolectar las cedulas en atención al ciudadano y realizar grupos para charlas informativas y envíos de correos electrónicos para convocar grupos de formación complementaria y titulada, Atención a empresas y acompañamiento en procesos de selección de nuevas ofertas educativas.
20	*Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.*	Disponibilidad de tiempo para realizar diferentes actividades dispuestas por la coordinación académica siguiendo los procesos actuales y contractuales y de calidad.	Dar respuesta oportuna alas asignaciones dadas por la coordinación académica y dejando actas de reunión y listados de asistencia donde reposaran en carpetas drive de la coordinación académica.
21	*Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la*	Se apoya con los fundamentos de experiencia en la prestación de los servicios de vigilancia y supervisión a contratos de adquisición de viernes de	Se entregan informes ala coordinación académica de la gestión de apoyo asignadas por el supervisor del contrato dejando actas Se toma evidencia fotográfica y se

	adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	consumo y formación para la realización de la formación profesional integral del centro de formación.	llenan los documentos respectivos como actas GOR-F-084FormatodeActaV02 y listas de asistencia GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02 y calificación en la página www.senasofiaplus.edu.co
22	*Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.*	Se envían los documentos correspondientes al proceso de cuentas de cobro para la supervisión y aprobación a través de correo electrónico y ala carpeta compartida en drive y posterior envió a la página www.secopii.com Donde se subirán los documentos GCY GF respectivos en tiempos establecidos.	Subir documentos GC Y GF para su aprobación y firmas correspondientes para el cumplimiento de los tiempos , registrar en www.secopii2.com las cuentas a tiempo con los soportes aprobados y pagos de seguridad social al día y dejando en repositorio de carpeta drive de la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1078789914** de la planilla, operador **SIMPLE** y periodo. **ENERO 2026** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

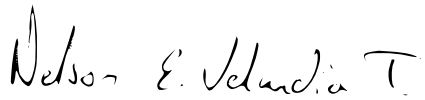
Evidencias en (7) folio

Cordialmente,



URIEL ALBINO GARCIA CADENA
CC. 80843246 DE BOGOTA
CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:



NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES
CC. 79516141
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9131062 - 2026**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Construcción

INFORME DE EJECUCIÓN DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA 1
TRIMESTRE 2026

Ciudad y fecha: Bogotá **19 FEBRERO 2026**
Uriel Albino García Cadena
Instructor en Operación de Maquinaria Pesada
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Técnico en Operación de Maquinaria Pesada

El presente informe refleja las diversas actividades ejecutadas de manera presencial con los diversos grupos de formación titulada presencial y complementario

Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para Excavación
FICHAS:

- 3422079- OPERACION SEGURA DE MONTACARGAS Empresa Alimentos SAS
- 3421954 - SIMULADOR VIRTUAL DE EXCAVADORA SENA
- Reunión virtual diseño de pruebas 2 fase de selección
- Supervisión *Contrato* ***No. CO1.PCCNTR.3122248****, Mantenimiento preventivo simuladores virtuales.*
- Realización de pruebas de selección 2 fase
- EDT simuladores de maquinaria pesada.

Demás actividades complementarias de acuerdo con programación de la coordinación académica Actividades Ejecutadas: Realizar procesos de formación presencial en empresas y en las instalaciones del centro de formación, En equipos simuladores y maquinaria parte teórica y práctica del programa de formación 845102 ejecutando un plan de trabajo según los resultados de aprendizaje y en cumplimiento de las actividades de proyecto. Envío de material de apoyo sobre las competencias orientadas a través de correo electrónico,

Adjunto fotografías de los procesos desarrollados durante la formación.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Enero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar reunión de inicio - Contratistas 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camilo Gonzalez	1023916593		X		CTCM	cgonzalez1@sena.edu.co	3122146444	N/A	
2	Hector Gomez	1142857767		X		CTCM	hugomez2@sena.edu.co	3142795883		
3	Brigid Hurtado	52478912		X		CTCM	cmfabb@gmail.com	3208220213		
4	Jhon J. Maldonado	80'123.926		X		CTCM	jjmaldonado@sena.edu.co	3214582098		
5	Antonio Jose Perez	91080612		X		CTCM	ajperez@sena.edu.co	3184247144		
6	Edgar Salcedo	19144589		X		CTCM	[illegible]	3125107939		
7	Jan Pierre Castro	1047711248		X		CTCM	JPcastro@sena.edu.co	3015071320	N/A	Jan Pierre C.
8	Yeiel Garcia	80843246		X		CTCM	ygarciac@sena	3143305[illegible]8		
9	Oscar Rojas C	79770934		X		CTCM	oscar.rojas@sena.edu.co	3118009489	N/A	
10	Jeisson Rodriguez	1022964373		X		CTCM	[illegible]	313[illegible]12552[illegible]		
11	Liana Garus	1018430429		X		CTCM	[illegible]	3135880648	N/A	
12	Yoly Prieto Beltrán	1032370300		X		CTCM	yprietob@sena.edu.co	3123288[illegible]	N/A	
13	Daniela Mejia	1026274618		X		CTCM	dmejia971@gmail.com	3054541275	N/A	Daniela MR

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Enero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar reunión de equipo ejecutor de Mantenimiento Para entregar Solicitud de Propuesta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ud García Cal	80803246		X		CTCM	Ugarcia@sena	3143382558	SI	
2	Antonio Jesus P	7710806612		X		C-T-C-M	ajpoza.sena.edu	3104249114	SI	
3	Jean Pierre Castro	1014271248		X		CTCM	jpcastro@senaedu	3015021326	Si	
4	Nelson Valencia T	7717616141	✓			CTCM	nvalencia@senaedu	3254163147	Si	
5	Maria F. Montaña Vasquez	1040902181			Aprendiz Productivo	CTCM	mfmontanavasquez	3124464177	SI	

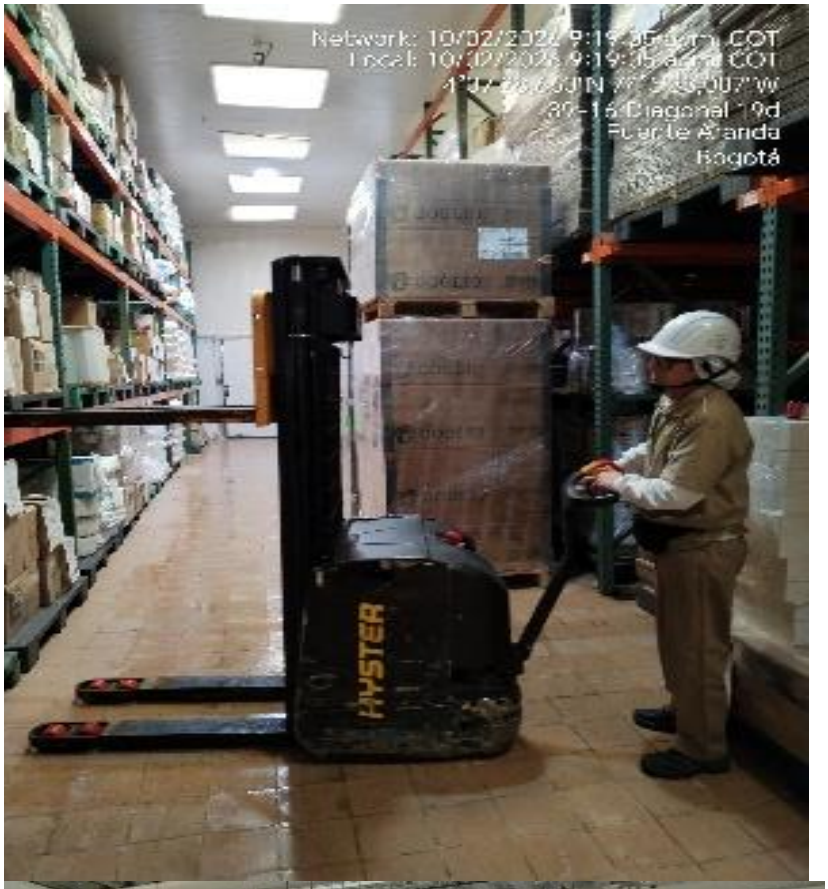
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

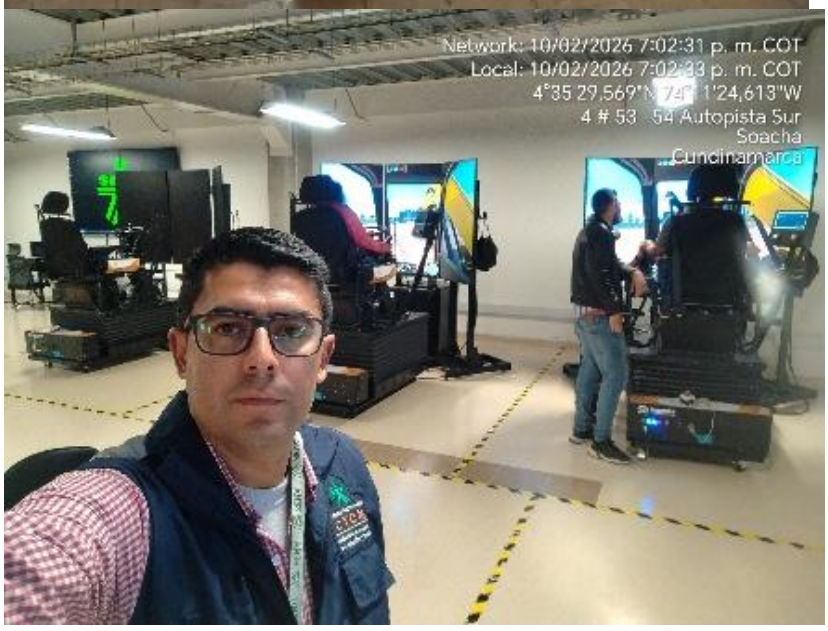


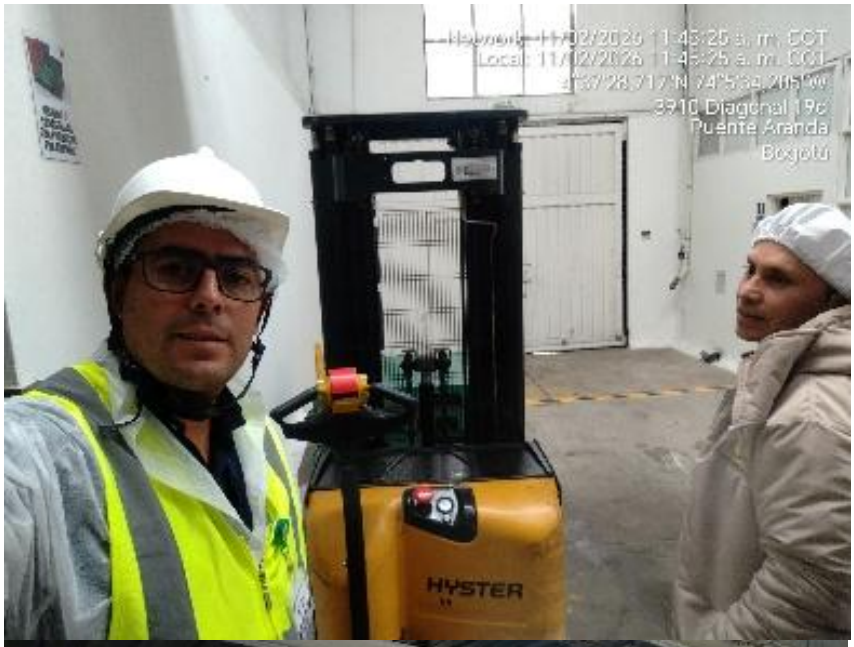
Inicio de formacion empresa Alimentos SAS



Inicio formación simulador Atención al ciudadano


HYSTER


Network: 10/02/2026 7:02:31 p. m. COT
Local: 10/02/2026 7:02:33 p. m. COT
4 # 53 - 54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca

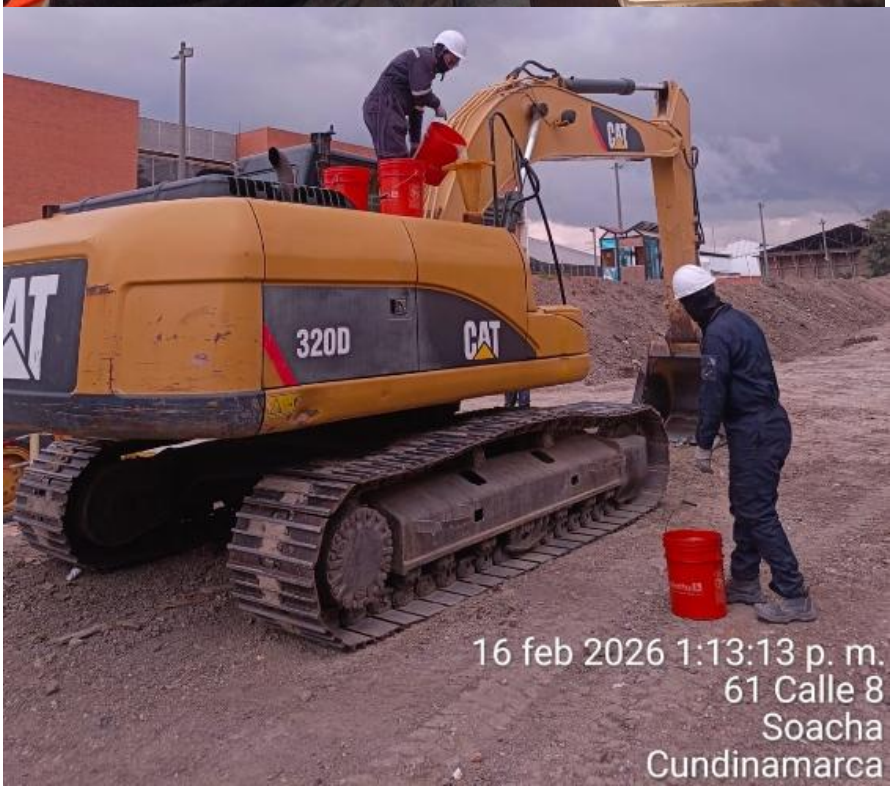

Local: 11/02/2026 1:45:25 a. m. COT
3910 Diagonal 19c
Puente Aranda
Bogotá
HYSTER

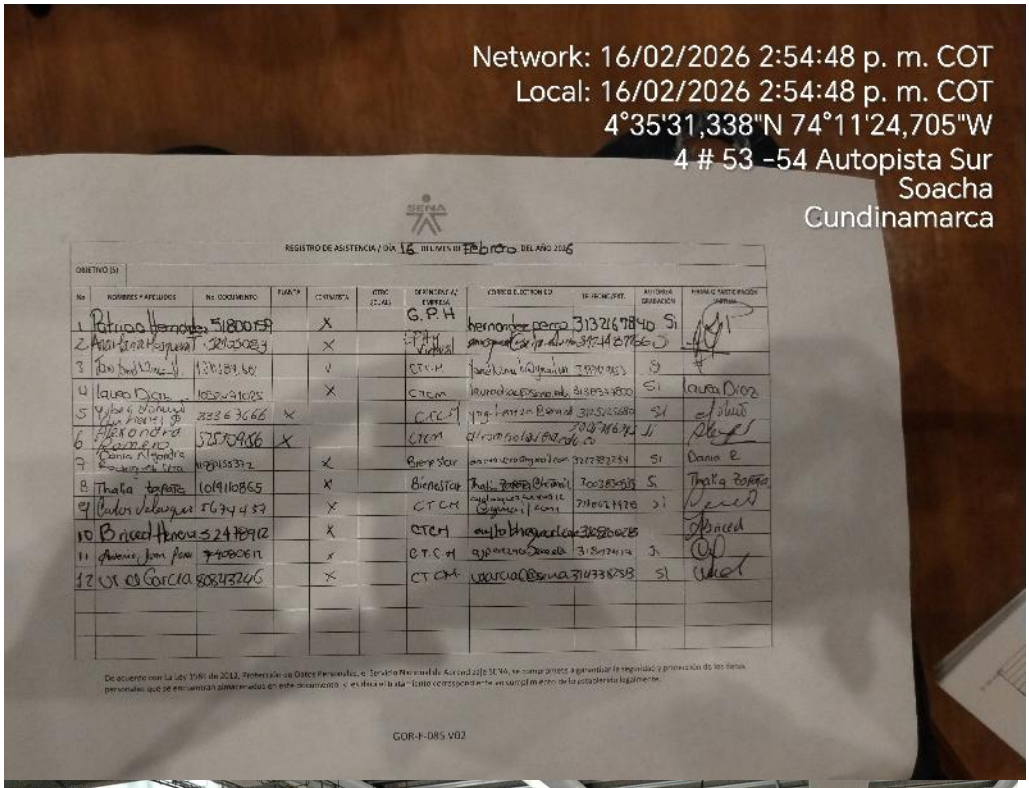

Network: 12/02/2026 8:14:00 p. m. COT
Local: 12/02/2026 8:14:00 p. m. COT
4°35'29,521"N 74°11'24,39"W
1 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca


Network: 13/02/2026 6:32:14 p. m. COT
Local: 13/02/2026 6:32:15 p. m. COT
4°35'29,696"N 74°11'24,235"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca

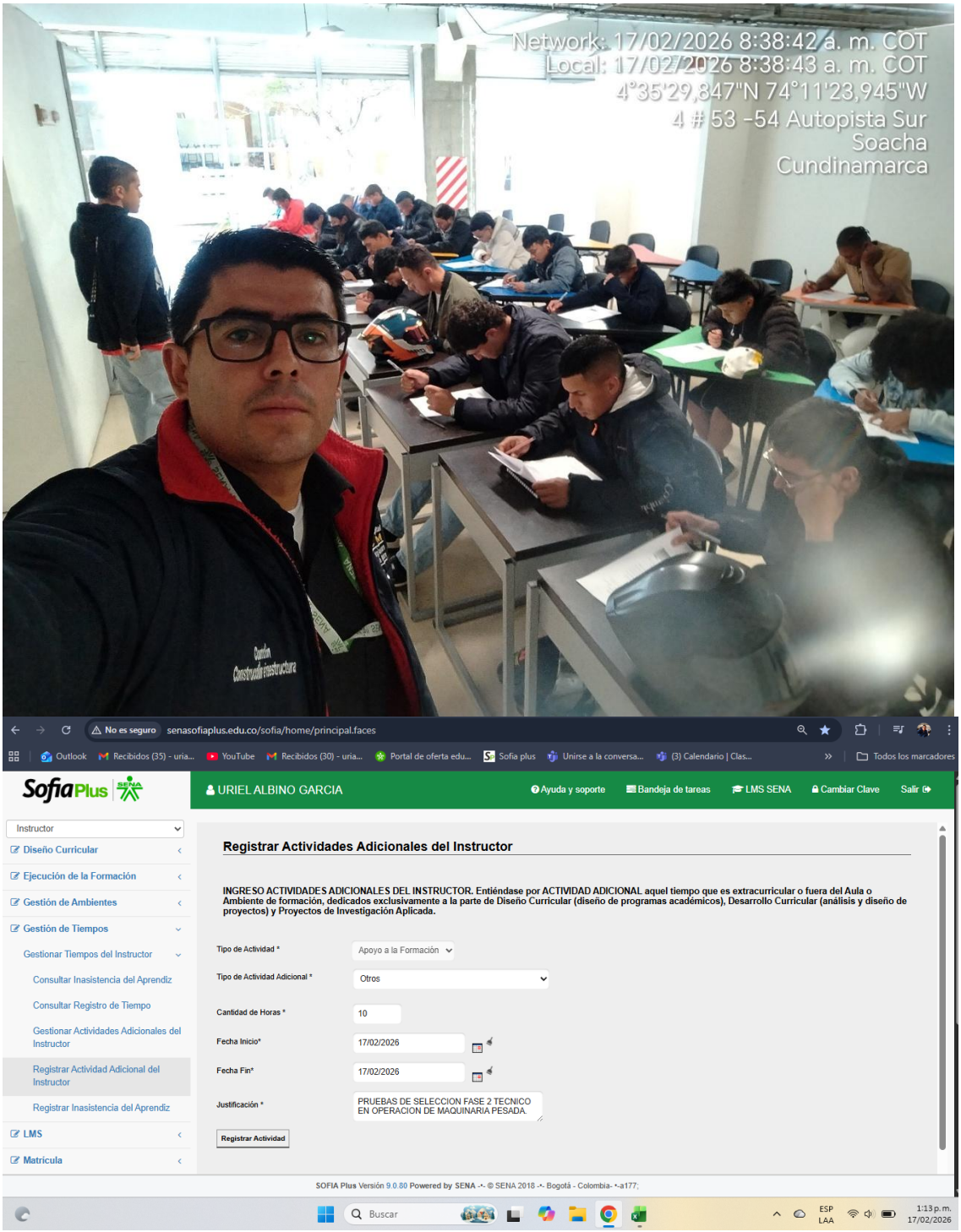

Network: 13/02/2026 7:42:19 p. m. COT
Local: 13/02/2026 7:42:19 p. m. COT
4°35'27,63"N 74°11'23,236"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca
CAT

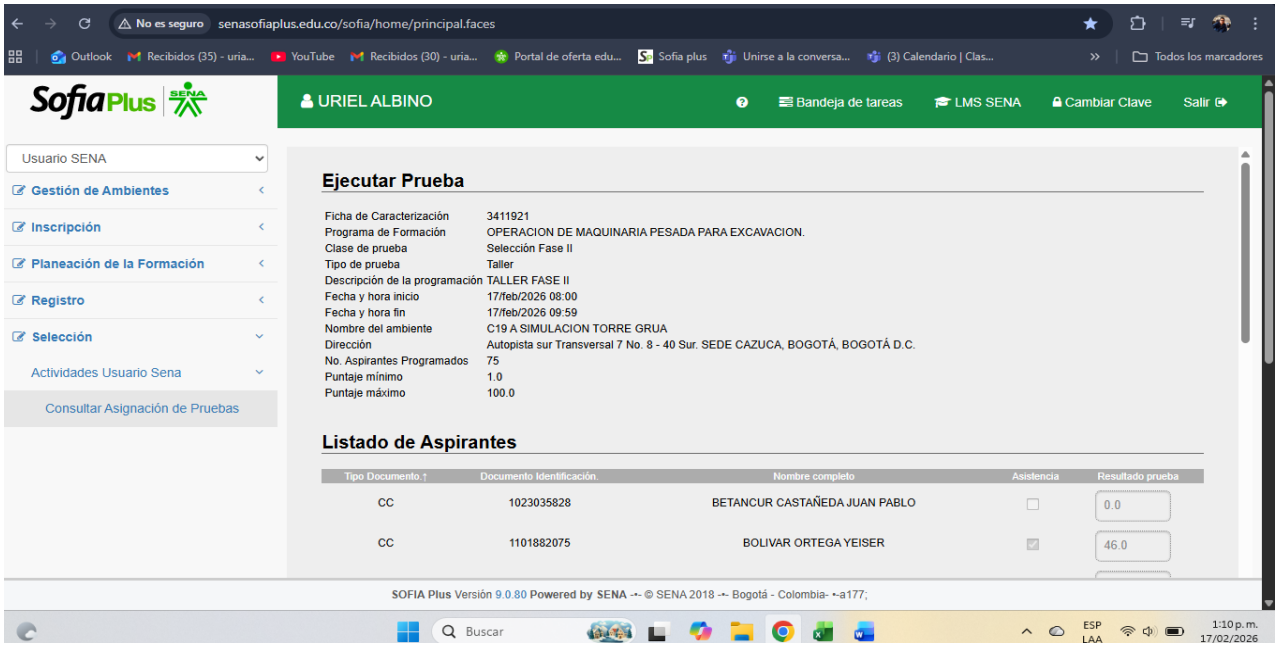

Network: 16/02/2026 2:35:47 p. m. COT
Local: 16/02/2026 2:35:48 p. m. COT
4°35'30,983"N 74°11'25,029"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca
URIEL GARCIA
RH: O+
JUAREZ


320D
CAT
16 feb 2026 1:13:13 p. m.
61 Calle 8
Soacha
Cundinamarca


Network: 16/02/2026 2:54:48 p. m. COT
Local: 16/02/2026 2:54:48 p. m. COT
4°35'31,338"N 74°11'24,705"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca
SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 16 MES Febrero DEL AÑO 2026
OBJETIVO (S)
No
NOMBRES Y APELLIDOS
No. DOCUMENTO
FIRMA
CONTRATO
OTRO (CUAL)
DEPENDENCIA/ EMPRESA
CARGO
TELEFONO/CEL
AUTORIZA GRABACION
FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1 Patricia Hernandez 51800158 X G.P.H hernandezpeco 3132167840 Si
2 Alexandra Esquivel 52150083 X Paty Rodriguez 3214167660 Si
3 Tito Bautista 1120581561 X CTCM Si
4 Laura Diaz 1085941625 X CTCM 3138933870 Si Laura Diaz
5 Yolanda Gonzalez 33363666 X CTCM 3125226886 Si
6 Eleonora Ramirez 52150456 X CTCM 3045186742 Si
7 Dania Alejandra Rodriguez 1032455372 X Bienestar 3227832334 Si Dania R.
8 Thalia Zapata 1019110865 X Bienestar 7002855535 Si Thalia Zapata
9 Carlos Velazquez 1674457 X CTCM 7116021778 Si
10 Brigeth Herrera 52478912 X CTCM 3138000228 Brigeth
11 Andres Juan Perez 79456011 X C.T.C.M 3139174194 Si
12 Oscar Garcia 80843246 X CTCM 3143387858 Si
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y se utilizara solo para fin correspondiente en cumplimiento de la establecida legalmente.
GOR-F-085 V02


Network: 17/02/2026 10:02:13 a. m. COT
Local: 17/02/2026 10:02:14 a. m. COT
4°35'29,472"N 74°11'24,474"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca


Network: 17/02/2026 8:38:42 a. m. COT
Local: 17/02/2026 8:38:43 a. m. COT
4°35'29,847"N 74°11'23,945"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Outlook
Recibidos (35) - uria...
YouTube
Recibidos (30) - uria...
Portal de oferta edu...
Sofia plus
Unirse a la conversa...
(3) Calendario | Clas...
Todos los marcadores
SofiaPlus
URIEL ALBINO GARCIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Otros
Cantidad de Horas *
10
Fecha Inicio*
17/02/2026
Fecha Fin*
17/02/2026
Justificación *
PRUEBAS DE SELECCION FASE 2 TECNICO EN OPERACION DE MAQUINARIA PESADA
Registrar Actividad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a177;
Buscar
ESP
LAA
1:13 p. m.
17/02/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Outlook
Recibidos (35) - uria...
YouTube
Recibidos (30) - uria...
Portal de oferta edu...
Sofia plus
Unirse a la conversa...
(3) Calendario | Clas...
Todos los marcadores
SofiaPlus
URIEL ALBINO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Actividades Usuario Sena
Consultar Asignación de Pruebas
Ejecutar Prueba
Ficha de Caracterización 3411921
Programa de Formación OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
Clase de prueba Selección Fase II
Tipo de prueba Taller
Descripción de la programación TALLER FASE II
Fecha y hora inicio 17/feb/2026 08:00
Fecha y hora fin 17/feb/2026 09:59
Nombre del ambiente C19 A SIMULACION TORRE GRUA
Dirección Autopista sur Transversal 7 No. 8 - 40 Sur. SEDE CAZUCA, BOGOTÁ, BOGOTÁ D.C.
No. Aspirantes Programados 75
Puntaje mínimo 1.0
Puntaje máximo 100.0
Listado de Aspirantes
Tipo Documento.↑
Documento Identificación.
Nombre completo
Asistencia
Resultado prueba
CC 1023035828 BETANCUR CASTAÑEDA JUAN PABLO 0.0
CC 1101882075 BOLIVAR ORTEGA YEISER 46.0
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a177;
Buscar
ESP
LAA
1:10 p. m.
17/02/2026

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Simulador virtual 4AG.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Josee[illegible] Hurtado	1064488158					hurtado edinson	3178408153		Joserison Hurtado
2	Kevin david Serrano	1026299553					Kdavidserrano@hotmail.com	3041287700		
3	Epimenio Junez	1948039086					epi7137zarate@gmail.com	3224516474		
4	Sara Lucia Jembe	1064451046					Liceth3848@gmail.com	3228563101		
5	Lix Fernely Moreno	52849508					Lixmoreno9@Gmail.com	3144592327		
6	Jhon Sebastian lopez	1024562981					Jhonlopez2023@hotmail	3194085293		
7	Tomas Zuluaga	1014477967					Tomaszuluaga2005@	3106272132		Tomas Zuluaga
8	Ferney Ibaizo	97425447					felo345gutierrez	5156316085		
9	[illegible]	80795532					yackto1961hotmail.es	3156786756		
10	Maric[illegible]	52791478					Correoacmedicinaltyssl	3118076505		Margelis Ferreira
11	Jose Luis Rivera	1.022.331.003					Jose luis.RG.Rio@outlook	3194657856		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 02 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) Simuladores. MAQ.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Mª Janneth Romero	52.166379				JBB.	mjannethromero@hotmail.com	3132081284		Janneth R.
2	Tomas Zuluaga	1044477967					Tomaszuluaga20050@gmail.com	3106277132		Tomas Zuluaga
3	Ferney loaiza	97425447				Jbb	fdo395gutierrez@gmail.com	3566316085		
4	Sara Tombe	1064431046				J66	Licet6389@gimail.com	3228565 d		
5	Epimenio Souza Z	1948390 BTA				JBB	epi7737zarate@gmail.com	3224516479		
6	Jhon lopez	1024662981					Jhon lopez2023@hotmail	3194085473		
7	Adriana Torrence	5277 1478					Torrenzamercadeo@hotmail	3118016395		Adriana T.
8	Jonas A. Murcia	1'064.430.346				JBB.	murciajonas2014@gmail	311-5674324		
9.	Jose luis Rivera	1.022.331.003					Joseluis.19.PIO@outlook.com	3194657856		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Simulador excavadora.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Sebastian Lopez Ramirez	1024562981					Jhonlopez2023abcd@gmail.com	3194085493		
2	Sara Lucia Tombe	1064451646					Liceth3890@gmail.com	3228563761		
3	Lix Fernely Moreno	52847508					Lixmoreno@Gmail	3144592327		
4	Kevin Serrano	1026299553					Kdavidserrano@hot	3042877??		
5	Tomas Zuluaga	1014477967					Tomaszuluaga1005@g	3106272132		
6	Maria Jannet R	52166379					mjannethromero@hotmail.com	3132081294		
7	Maria Juliana Forero	1032771478					Correocamilaliz3@hotmail	3118076395		
8	Epimenio Jumbo Z	1948390 BTA					epi7137zorale@gmail.com	3224516474		
9	James A. Mendez.	1061.030340					mendezjames2014@gmail.com	311 3679329		
10	Ferney Loaiza	97425447					felo395gutierrez@gmail.com			
11	[illegible]	80795532					YOCK1079@gmail.com	3196786774		
12	Jose Edison	1064488158					hurtadoedinson	3178408153		
13	Jose luis Rivera	1.022.331-003					Joseluis.rj.pro@outlook.com	3194657856		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Simulador de Maquinaria.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon lopez	1024562981					Jhon lopez2023@	3144085	Si	
2	Tomas Zuluaga	1014477967					Tomaszuluaga2004@	3106277152	Si	
3	Sara Tombe	1064451046					liceth3892@gmail.com	3228563701	Si	
4	Jonas A. Marin	1064.430.340						318 8679329	Si	
5	Jose luis Rivera Gomba	1.011.331.003					Joseluis.rg.fio@outlook.com	319 465 7856	Si	
6		5277478							si	
7	Ferney loaiza	97425447					felo345gutierrez@gmail.com			
9	Janneth Romero	52166379						3132081288	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S) Simulador de RAE.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jannath Romero	52166379						3132081284	V	
2	Ferney Lopez	97425464						3156316085	—	
3	Jose Luis Rivera	1.022.331.003						3144657856		
4	Maria Alejandra Lorenzo	52771478						3118216395		
5	Sara Tambe	1064451046						3185637d		
6	Tomas Zuluaga	1014477967						3106272[illegible]		
7	Epimenio Juan Z	19480390						3224516474		
8	Jhon Sebastian L	1024562981					Jhonlopez2023abcd@gm	3144085493		
9	Jonny Mendoza	1.064.430.340					mendozajony2014@gmail.c	3179374		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Montacargas operación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Zapata	79'509.788				Alimentos	SAS mantenimiento @sas.com.co	311491 3149		J Zapata
	Edwin sanchez	1013680101				Alimentos SAS	edwinandres1998@hotmail.com	3505172801		
	JHON Prada.	1016.017.900.				Alimentos	Blokgg@hotmail.com	3142239731		J. Prada.
	Carlos Mendoza	1073475119				Alimentos SAS	Karlosmendoza19[illegible]	3143726183		C Mendoza
	Jhovanh angulido	1024517046				Alimentos SAS	1991cosan@gmail.com	3216298467		Jhovanh angulido

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Operación Montacargas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brallon Amaya	1013643043				Alimentos SAS	amaya26_930@Hotmail.com	3143073631		B. Amaya
2	Miguel A. Caleeto	79'516600				Alimentos SAS	miguelangelllopez557@gmail.com	3012334116		M. Caleeto
3	Luis Blanco	1041443681				Alimentos	Andreslemus2314@gmail.com	3137264194		L Blanco
4	Michael Maestre	77187.757				Alimentos SAS	maestremgsim6@Hotmail.	3138704239		M. Chael
5	Diego Subino	1072742938				Alimentos SAS	DiegoSubino@Hotmail	3209444779		
6	J. Avila	79770479				Alimentos SAS	Jhony1502@hotmail.com	3213752218		J. Avila
7	Luis Herrera	80814634				Alimentos SAS	luis.herrera0707@gmail.com	3125052655		L. Herrera
8	Leonardo Rodriguez	80377172				Alimentos SAS	Rodri1234ab@outlook.com	3176807058		L. Rodriguez
9	JhanPrada	1016017400				Alimentos SAS	bluk09@hotmail.com	3142234731		J. Prada
10	Jeisson Munos	1023860296				Alimentos SAS	odin-1977@hotmail.com	3204327939		J. Munos
11	John Reyes	1022347949				Alimentos	ander-@hotmail.com	3508743971		J. Reyes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: URIEL ALBINO GARCIA CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422079 - OPERACION SEGURA DE MONTACARGAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar montacargas según tipo de carga y manual de operación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCARGAR CARGA DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

DESPLAZAR MONTACARGAS DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMAS DE SEGURIDAD.

LEVANTAR CARGA SEGÚN CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

OPERAR LOS CONTROLES DE CABINA DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

POSICIONAR MONTACARGAS DE ACUERDO CON CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421954 - SIMULACION VIRTUAL DE EXCAVADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EXCAVADORA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTA ACCIONES SEGURAS COMPRENDE RESPONSABILIDAD DE LA SEGURIDAD PERSONAL PARA LA OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA

IDENTIFICA LOS INSTRUMENTOS DE ADVERTENCIA DE LA EXCAVADORA

REALIZA LABORES CON PRECISIÓN MANTENIENDO EL RENDIMIENTO Y LOS ESTÁNDARES DE PRODUCTIVIDAD DE LA

RECONOCE Y ACCIONA LOS CONTROLES DE OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2026	03/02/2026	OTROS	4,00
05/02/2026	05/02/2026	OTROS	1,00
10/02/2026	10/02/2026	OTROS	5,00
17/02/2026	17/02/2026	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: URIEL ALBINO GARCIA CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA