INSTITUTO BOLIVARIANO

VIRTUD CIENCIAS Y SABIDUARIA

Resolución No.5081 de Noviembre 21 de 200

República de Colombia Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

==========

INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO

Modelo adaptado de la Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos suscritos por las entidades estatales – Colombia Compra eficiente.

Uso autorizado para los suscriptores de los productos de la autora

Contrato : 05
Contratista: **RODIGUEZ FLOREZ RODOLFO**
Fecha: FEBRERO 09/2026
Tipo de Informe. Final

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE UN CONTRATO			
1	**SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES GENERALES**	CUMPLE (INDICAR: SI, NO, NA)	OBSERVACIONES
1.1	Contratante y contratista comprenden las cláusulas del contrato (aplica solo para periodo inicial)	SI	
1.2	Se identificaron riesgos que puedan afectar la ejecución del contrato. Se da tratamiento según previsión indicada en fase de planeación contractual.	SI	
1.3	Se verifica cumplimiento de tiempo: cronograma vs plazo	SI	
1.4	Se identifica necesidad de algún cambio o ajuste (de ser afirmativo indicar los cambios en columna observaciones)	NO	
1.5	Se presentan controversias. (De ser afirmativo indicar en columna observaciones como se gestionan las diferencias)	NO	
1.6	Se reciben los bienes, servicios u obras pactadas. (Ver informe del contratista que relaciona los entregables). Se aprueba informe de actividades del contratista	SI	
1.7	La ejecución del contrato corresponde en tiempo, forma y recibo de bienes o servicios, a lo convenido contractualmente	SI	
1.8	Se rechazan total o parcialmente algún bien o servicio	NO	
1.9	Se prevé un posible incumplimiento (si esto sucede, se comunica al ordenador del gasto, si el supervisor fuera distinto del ordenador)	NO	
1.10	Se realizaron reuniones o encuentros con el contratista (en este caso se adjuntan actas)	NA	
1.11	Se identifica un exceso u omisión en el cumplimiento del contrato. (para este caso trasladar a autoridad o instancia competente)	NA	
1.12	Se suscribieron y verificaron: actas de reunión, actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final. (si esto aplica indicar en columna observaciones cuales y adjuntar al informe de supervisión)	SI	
2	**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**		
2.1	El expediente físico y digitalizado del contrato esta completo y actualizado	SI	
2.2	Las pólizas requeridas fueron aprobadas (para los contratos que aplica). Se evidencia cumplimiento de obligaciones laborales (se adjuntan planillas de nómina si el contratista tiene personal a cargo)	NA	
2.3	Se reporta la actividad contractual a instancias que lo requieren	NO	
	[illegible] y su respectivo expediente en plataforma		

INSTITUTO BOLIVARIANO

VIRTUD CIENCIAS Y SABIDUARIA
Resolución No.5081 de Noviembre 21 de 200

República de Colombia Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

2.5	El contratista cumple con el pago de seguridad social. Cumple con obligaciones derivadas y propias del contrato.	SI	
3	**SEGUIMIENTO TECNICO**		
3.1	¿Aplican normas técnicas para el objeto contractual? Ej. Criterios de una configuración en software	SI	
3.2	Cumple con las normas técnicas propias del objeto contractual (aplica si la respuesta a la pregunta anterior fue sí)	SI	
3.3	El personal a cargo del contratista (si fuera exigencia del contrato) es suficiente para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	SI	
3.4	Se presentan recomendaciones técnicas por parte del contratista, se atienden (u objetan).	NA	
4	**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**		
4.1	El registro presupuestal corresponde a la información del contrato, se cumple con la disponibilidad de caja (aplica solo para el primer periodo)	SI	
4.2	Se cumple con los pagos previstos en clausula respectiva	SI	
4.3	El contratista entrega a satisfacción y oportunamente los bienes o servicios contratados; el concepto facturado o descrito en cuenta de cobro corresponde al informe de actividades presentado por el contratista; en consecuencia, se aprueba el cobro	SI	
4.4	El documento presentado para cobro corresponde a las obligaciones tributarias del contratista (factura o cuenta de cobro)	SI	
4.5	El balance del contrato presenta un saldo apto y suficiente para la aprobación del pago	SI	
4.6	Se cumple con la amortización de anticipos (si estos se dieron)	NA	
4.7	Los cobros adicionales se ajustan a una modificación contractual autorizada válidamente y pactada oportunamente; cumplen en valor y tiempo de cobro	NA	
4.8	Cumple con la documentación y tramite necesario para avanzar a la fase de liquidación del contrato. El contratista entrega los documentos soporte que le correspondan al momento de la liquidación. (aplica para informe final)	SI	
5	**SEGUIMIENTO JURIDICO**		
	El proceso contractual y minuta derivada cumplen con las condiciones para la modalidad adoptada.	SI	

CONSTANCIA DE RECIBIDO A SATISFACCION

El supervisor del contrato deja constancia de haber recibido a satisfacción lo descrito en el contrato de la referencia: FEBRERO 09/2026

Alicia Jackson Archbold

Firma del supervisor
Nombre: **ALICIA JACKSON ARCHBOLD**