

LA PROFESIONAL UNIVERITARIO 219-02
DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ

CERTIFICA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	DIVIEXPORT E U
IDENTIFICACIÓN	832004433 2
CONTRATO DE:	Contrato 683-2025
RUBRO PRESUPUESTAL	O2120202008078711001
DISPONIBILIDAD	899 del 27 de noviembre de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	1608 del 29 de diciembre de 2025
TÉRMINO DE EJECUCIÓN	06 de enero de 2026 al 05 de febrero de 2026

OBJETO: OFB-F-740-2025 PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA ESTANTERÍA RODANTE DE LA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ

2. INFORMACIÓN DEL PAGO QUE SE TRAMITA

NÚMERO DE FACTURA, CUENTA DE COBRO O INFORME	FEG-47	DE FECHA	19/02/2026
PERIODO TRAMITADO O FACTURADO	06 de enero de 2026 al 05 de febrero de 2026		
VALOR	CINCO MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$5.146.483)	GIRO No.	01
Para descargar así:			
	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR	
	O2120202008078711001 (1608-2025)	\$5.146.483	
	TOTAL	\$5.146.483	

3. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO A LA FECHA

Concepto		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$5.146.483	
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0	
VALOR PAGADO A LA FECHA		\$0
VALOR QUE SE TRAMITA CON ESTE INFORME		\$5.146.483
VALOR POR EJECUTAR		\$0
SUMAS IGUALES	\$5.146.483	\$5.146.483

4. INFORMACIÓN DE PAGOS REALIZADOS

NÚMERO DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR	TRAMITADO CON FACTURA O CERTIFICADO DE FECHA	COMPROBANTE INGRESO ALMACÉN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. INFORME DE EJECUCIÓN

Una vez verificado por la Supervisión el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, se inició su ejecución el día 06 de mes enero de año 2026.

En el presente capítulo se presenta el informe de evidencias de las actividades realizadas del periodo de 06 de enero al 05 de febrero de 2026, según las obligaciones que se encuentran consagradas en el contrato N° 683-2025, el cual

consagra como objeto: OFB-F-740-2025 PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA ESTANTERÍA RODANTE DE LA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ

• **OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN:**

1. OBLIGACIÓN: Realizar el mantenimiento de las estanterías dentro del plazo de ejecución establecido y en lugar indicado por el supervisor, garantizando su buen funcionamiento.

ACTIVIDAD REALIZADA: Se realizó el mantenimiento de las estanterías dentro del plazo de ejecución establecido y en lugar indicado por el supervisor, garantizando su buen funcionamiento.

EVIDENCIA: Informe de actividades

2. OBLIGACIÓN: Informar por escrito y con antelación al Supervisor del contrato el cronograma de actividades.

ACTIVIDAD REALIZADA: Se informó por escrito y con antelación al Supervisor del contrato el cronograma de actividades.

EVIDENCIA: Informe de actividades

3. OBLIGACIÓN: Suministrar al supervisor la información de los profesionales y/o técnicos que realizarán los servicios de mantenimiento en cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad.

ACTIVIDAD REALIZADA: Se suministró al supervisor la información de los profesionales y/o técnicos que realizarán los servicios de mantenimiento en cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad.

EVIDENCIA: Correos electrónicos

4. OBLIGACIÓN: Cumplir con el desplazamiento del personal hasta las diferentes instalaciones de la Entidad donde se encuentren los archivos rodantes.

ACTIVIDAD REALIZADA: Se cumplió con el desplazamiento del personal hasta las diferentes instalaciones de la Entidad donde se encuentren los archivos rodantes.

EVIDENCIA: Informe de actividades

5. OBLIGACIÓN: Contar con todos los elementos, implementos, equipos y/o herramientas necesarias para cumplir con el objeto del contrato.

ACTIVIDAD REALIZADA: Se contó con todos los elementos, implementos, equipos y/o herramientas necesarias para cumplir con el objeto del contrato.

EVIDENCIA: Informe de actividades

6. OBLIGACIÓN: Dar cumplimiento a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato

ACTIVIDAD REALIZADA: Se dió cumplimiento a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato

EVIDENCIA: Informe de actividades.

7. OBLIGACIÓN: Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el curso de la ejecución del mismo.

ACTIVIDAD REALIZADA: Se informó oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el curso de la ejecución del mismo.

EVIDENCIA: Informe de actividades.

8. OBLIGACIÓN: Contar con el personal técnico, idóneo y suficiente para el adecuado mantenimiento de los elementos objeto del presente contrato.

ACTIVIDAD REALIZADA: Se contó con el personal técnico, idóneo y suficiente para el adecuado mantenimiento de los elementos objeto del presente contrato.

EVIDENCIA: Informe de actividades.

9. OBLIGACIÓN: El contratista deberá comprometerse a que todos los trabajos que se realicen deben cumplir con los requerimientos necesarios para garantizar los aspectos de seguridad industrial y ocupacional, con el fin de asegurar la integridad de las personas que laboran en la OFB.

ACTIVIDAD REALIZADA: Se cumplieron con los requerimientos necesarios para garantizar los aspectos de seguridad industrial y ocupacional, con el fin de asegurar la integridad de las personas que laboran en la OFB.

EVIDENCIA: Informe de actividades.

10. OBLIGACIÓN: Entregar informe en donde se documenten las actividades y acciones realizadas.

ACTIVIDAD REALIZADA: Se entregó informe en donde se documenten las actividades y acciones realizadas.

EVIDENCIA: Informe de actividades.

11. OBLIGACIÓN: Retirar los residuos peligrosos resultantes de la ejecución del contrato con la OFB y darles el trato y manejo ambiental de acuerdo con su naturaleza y reglamentación vigente.

ACTIVIDAD REALIZADA: No se usaron residuos peligrosos

EVIDENCIA: Certificado de no uso de residuos peligrosos

12. OBLIGACIÓN: Asumir los costos del transporte de equipos en caso de ser necesario, garantizando no generar costos adicionales para la entidad.

ACTIVIDAD REALIZADA: Se asumieron los costos del transporte de equipos en caso de ser necesario, garantizando no generar costos adicionales para la entidad.

EVIDENCIA: Informe de actividades.

6. PARA CONVENIOS DE ASOCIACIÓN Y/O INTERADMINISTRATIVOS.

N/A

7. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES

La Supervisión certifica que el Contratista ha cumplido con todas las obligaciones del Sistema de Seguridad Social, tanto para los pagos ya tramitados como para el pago que se tramita. Para lo cual se adjunta planilla de pago pensión enero 2026 y salud de febrero 2026, así como, certificación de pagos de seguridad.

VALOR CONTRATO	VALOR PERIODO	INGRESO BASE COTIZACIÓN	%	CONCEPTO	TOTAL	Consignado	
						Valor	Entidad
N/A	N/A	N/A	12,5%	SALUD	N/A	N/A	N/A
			16,0%	PENSION	N/A	N/A	N/A
				ARL	N/A	N/A	N/A
			%	TOTAL	N/A	N/A	N/A
N° DE PLANILLA PAGADA PAGO 1					498222462		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE
PAGO**

**GC-F-10
Versión 15**

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando la venta de los equipos requeridos

Se expide por el Supervisor, Bogotá 19 de febrero de 2026

ALBA MARITZA CAJAMARCA GÓMEZ
Profesional Universitario 219-02

Firma de Recibido OAJ:

Firma de Recibido Tesorería:



EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

GC-F-35
Versión 2

NOMBRE DEL PROVEEDOR		PROYECTOS INSTITUCIONALES DE COLOMBIA SAS	FECHA DE EVALUACIÓN		D	M	A
					4	2	2026
NIT O C.C.	900990752-1		PERIODO EVALUADO (si aplica)		Desde		Hasta
					6/01/2026		5/02/2026
No. DEL CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO			682-2025				
CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR			proyec.incol@gmail.com				
DIRECCION Y TELEFONO			Carrera 30 52 77 Piso 5				
OBJETO DEL CONTRATO			OFB-I-741-2025 ADQUIRIR EQUIPOS PARA EL MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES (DESHUMIDIFICADORES) PARA LOS DEPÓSITOS DE ARCHIVO DE LA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ				
SISTEMA DE Puntuación			NA	No aplicable	2	Cumple parcialmente	
			0	No cumple	3	Cumple plenamente	
			1	Cumple mínimamente	4	Supera las expectativas	
							CALIF 0-4
CALIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO			Cumple con el objeto del contrato				3
			La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido				3
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR			Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor				3
			Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades				3
CUMPLIMIENTO			Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)				3
			Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)				3

EVALUACION DEL PROVEEDOR=

TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS (18)

X 100 = **75**

TOTAL DE PUNTOS POSIBLES (24)

EXCELENTE	76 - 100
BUENO	51 - 75
REGULAR	26 - 50
MALO	0 - 25

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES (6)

CALIFICACION	BUENO
--------------	-------

OBSERVACIONES

FIRMA 
 ALBA MARITZA CAJAMARCA GÓMEZ
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-02