PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 28 de febrero de 2026

Señor (a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9059042**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Coordinador de formación complementaria y Bilingüismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2026

Referencia: No **9059042** del año 2026

HILDA VIRGINIA MESA ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.880.431** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: *3114730-3114732 – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (30 aprendices). *3114716-3114728-3114719-3114729 – GESTION EMPRESARIAL. (21 aprendices) *3114731-3114733 – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (38 aprendices)	Evidencias (guías y talleres) cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación. **Inst. HILDA VIRGINIA MESA ARIAS** Planes de Sesión
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades	Se realizaron las actividades propuestas por	Evidencia de seguimiento y actividades

	de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Coordinación de Bilingüismo, así mismo, se realizó Plan Concertado con los aprendices de las fichas programadas.	desarrolladas a los aprendices en los documentos: Registros de Asistencia compartido con la Coordinación, Plan Concertado por ficha y evidencias de Classroom. **Inst. HILDA VIRGINIA MESA ARIAS** Registro de Asistencia Inst. HILDA VIRGINIA MESA ARIAS.xlsx
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos	Se realiza llamado a lista en cada sesión y se envían mensajes por correo electrónico cuando se evidencia una inasistencia, también se dialoga con	Correos enviados a los aprendices por inasistencias a la formación

	correspondientes.	el vocero y los demás aprendices acerca de la importancia	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se realiza informe mensual con las acciones y evidencias cargadas en el Sharepoint de la Coordinación.	Evidencia Informe mensual cuenta de cobro.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asistió a las reuniones programadas por las coordinaciones de Bilingüismo.	Se asistió a las siguientes reuniones: *Coordinación Bilingüismo (06/02/2026)
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se ha realizado la revisión antes y después de las sesiones de formación de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, televisor de los ambientes asignados por el centro.	Las evidencias de recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minuta de los guardas de seguridad del CSF.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No **92213044** de **Mi Planilla**, correspondiente al mes de **Diciembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en (6) folios.

Cordialmente,

Firma

HILDA VIRGINIA MESA ARIAS
Contratista
C.C. No. 52.880.431 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Alejandro Martínez Rojas Supervisor
Contrato 9059042 de 2026
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo.

ASISTENCIA FICHA: 3114131 3114733 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

ⓘ **Permita el acceso a la cuenta Microsoft 365** La configuración del explorador impide una experiencia óptima con Microsoft 365. Permita el acceso para mejorar su experiencia. Enviar comentarios | Permitir acceso | X

6 | fx | P

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
1	3114131 3114733 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE							ENERO			FEBRERO																									
2	COMPRENDER TEXTOS							J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
3								29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4																																				
5	1	1000065229	JOSE DANIEL	BOLAÑO MARTINEZ		jdbola-o-28191@hotmail.com	3114731																													
6	2	1001095435	DANIEL	GUACHETA	573970455	danilogc2001@gmail.com	3114731	A				P		P		P			P	P		P				P										
7	3	1002527952	NASLY YINETH	CRRISTANCHO SOCHA	3027641035	naslycs15@gmail.com	3114731		P					P					P				P													
8	4	1002558501	LUIS SEBASTIAN	CEPEDA SOCHA	3188712470	jeff31121@gmail.com	3114731																													
9	5	1005329419	CARLOS JULIAN	DELGADO DELGADO	3227549812	delgado.cj1005@gmail.com	3114731																													
10	6	1014261743	MICHAEL DAVID	RODRIGUEZ BELTRAN	3114769114	0368dev@gmail.com	3114731	A				P		P		P				P		A				P										
11	7	1018486526	DANIEL EDUARDO	RUIZ ROJAS	3502162605	druiz619@outlook.com	3114731	A				P		P		P				P		P				P										
12	8	1019016010	CARLOS MATEO	LOPEZ MONROY	3163137635	flacoteo18@gmail.com	3114731		P					P					P				P													
13	9	1019903131	JASMIN ALEJANDRA	PENAGOS GONZALEZ	305 8836178	penagosjasmin1@gmail.com	3114731		P					P					P				P													
14	10	1021395475	EDWIN SEBASTIAN	FLOREZ BUITRAGO	3019600242	eflorezbuitrago@gmail.com	3114731																													
15	11	1024576793	CRISTHIAN CAMILO	ROMERO RODRIGUEZ		camilo_rr@yahoo.com	3114731																													
16	12	1028663383	JUAN DAVID	QUIÑONES ALAPE	3212543795	juandavidqa12@gmail.com	3114731		P					P					P				P													
17	13	1031802343	ERIK DAMIAN	PEÑA MONROY	3142891716	erikdamianpenamonroy@gmail.com	3114731	A				P		P		A			P			P				P										
18	14	1033773156	EDWIN FABIAN	MORA FONSECA	3107752720	hector2mor64@gmail.com	3114731	A				P		P		P				P		P				P										
19	15	1034399821	JERSON DAVID	MOLINA SERNA	3228175685	molinajerson885@gmail.com	3114731	A				P		P		P				P		P				P										
20	16	1043643055	SEBASTIAN DAVID	PINO BELEÑO	3125782945	dpino7521@gmail.com	3114731	P				P		P		A				P		P				P										
21	17	1055226232	YESSIKA VIVIANA	CHAPARRO TALERO		viviana.chaparro092@gmail.com	3114731																													
22	18	1069403484	DANIEL EDUARDO	MALAGON CETINA		danielmalac11@gmail.com	3114731																													
23	19	1072744816	JOSEPH SANTIAGO	OLARTE CARDONA	3219907005	josephsantiago2345@gmail.com	3114731	A				P		P		P				P		P				P										
24	20	1013605857	ARNOLD SANTIAGO	GIL MALDONADO	3125458240	arnoldsgm89x@gmail.com	3114731		P					P					P				P													
25	21	1023377239	JUAN SEBASTIAN	SALINAS TORRES	3174892472	dragonsevo729@gmail.com	3114731		P					A					P				A													
26	22	1000156296	JHON JAIRO	LOPEZ QUIROGA	3102476991	quirogajon90@gmail.com	3114733	P				P		P		P				P		P				P										
27	23	1000349509	ANDRES FELIPE	VEGA MOZO	3125217067	andresvega433@hotmail.com	3114733	A				P		P		P				P		P				P										
28	24	1000724573	YVETTE GERALDINE	ARBOLEDA SANCHEZ	3163730631	gera520tlcm@gmail.com	3114733																													
29	25	1001196567	JOHAN SEBASTIAN	LARA BOLAÑOS	3125751970	johanslb16@gmail.com	3114733	A				P		P		E				P		P				P										
30	26	1002751872	BRANDON	PEÑA CONTRERAS	3182820484	brandonpc2000@hotmail.com	3114733	P				P		P		A				P		P				P										
31	27	1010211227	CRISTOBAL ARTURO	BELTRAN CORTES	3246246195	cristobalibsis@gmail.com	3114733	A				P		P		P				P		P				P										
32	28	1010232141	JHOAN SEBASTIAN	CHACON RODRIGUEZ	3009208172	sebastianchaconrodriguez77@gmail.com	3114733																													
33	29	1011092200	KEVIN FARID	VALERO HUERTAS	3102132173	kevinvalerohuertas@gmail.com	3114733	P				P		P		P				P		P				P										
34	30	1021513109	ANGEL YESID	RUBIO COMEZAQUIRA	3015509668	comezaquira2005@gmail.com	3114733	A				P		P		P				P		A				P										
35	31	1022343419	JUAN SEBASTIAN	CONTRERAS CORNEJO	3106750223	scontrerascor16@gmail.com	3114733																													
36	32	1024475332	ARLEY FELIPE	ARIAS NOVA	3004238517	arleynova66@gmail.com	3114733	P				P		P		P				P		P				P										
37	33	1024598876	YEFERSON CAMILO	RAMIREZ BARRETO	3158451980	yefersonbarreto2015@gmail.com	3114733	A				P		P		P				P		P				P										

☰ 3114731 - 3114733 | 3114730 - 3114732 | 3114716 - 3114728 - 3114719 - 3 | Hoja2 | +

ASISTENCIA FICHA: 3114730 3114732 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Permita el acceso a la cuenta Microsoft 365 La configuración del explorador impide una experiencia óptima con Microsoft 365. Permita el acceso para mejorar su experiencia. Enviar comentarios Permitir acceso

Z36 P

3114730 3114732 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE							ENERO			FEBRERO																												
COMPRENDER TEXTOS							J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
							29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	1000158392	CRISTIAN ESTIVEN	PINZON ROJAS	3016598444	cristian_0723@hotmail.com	3114730		P					P					P				A													
2	1000515004	JULIAN DAVID	LADINO PARRA	3112117488	juliandavidladinoparra30@gmail.com	3114730		P					P					P				P													
3	1001283187	MARY ALEJANDRA	HERNANDEZ MESA	3118927588	mary.alejandra0301@gmail.com	3114730		P					P					P				P													
4	1003405345	CARLOS ANDRES	MOGROVEJO HERNANDEZ	3108800675	carlosmgrvj@gmail.com	3114730		P					P					P				P													
5	1003540729	JUAN PABLO	SANCHEZ ZAMUDIO	3003811162	juanpablo9033@hotmail.com	3114730		P					P					P				P													
6	1010060788	BRAYAN SEBASTIAN	ZARATE VARGAS	3228402102	rapbhz5@gmail.com	3114730		P					P					P				P													
7	1015997294	SANTIAGO ALEXANDER	ROJAS CUERVO	3003978937	rojascuervosantiago325@gmail.com	3114730																													
8	1016594822	BRANDON STIVEN	OSORIO VARGAS	3147939761	brandonstevenov@gmail.com	3114730		P					P					P				P													
9	1018458674	YEZID ALFONSO	PINZON NIÑO		yezidmc@hotmail.com	3114730		A					P					P				P													
10	1021669773	JAVIER	OTAVO RIVERA	3201234567	javierotavorivera@gmail.com	3114730																													
11	1022358518	DANIEL ALEJANDRO	LEYTON GUERRERO	3215129319	daniel.alg2806@gmail.com	3114730		P					A					P				P													
12	1023163461	GIOVANNY	TOBIOS RODRIGUEZ	3212322107	giovatobios@gmail.com	3114730		P					A					P				P													
13	1026299806	BRAYAN ANDRES	AVILA ALONSO	3058814756	brayan1andres7@gmail.com	3114730		P					P					A				P													
14	1028884268	CRISTIAN EDUARDO	MELENDEZ GUISAO	3023125572	cristianmelede123@gmail.com	3114730		P					A					A				P													
15	1030678767	MICHAEL STEVEN	SANCHEZ RONDON	3124188225	michaelsanchezsanchez55@gmail.com	3114730																													
16	1033702402	DEIVI STEVEN	CELY MUÑOZ	3003119339	deiviscelym8@gmail.com	3114730		P					P					P				P													
17	1034398762	ANDRES FELIPE	RUIZ ACOSTA	3134899605	andrexrx@gmail.com	3114730		P					P					P				P													
18	1038107104	FARITH ALFONSO	MATAJIRA VELEZ	3183907568	farithalfo@hotmail.com	3114730		P					P					P				A													
19	1043115735	MARIA CAMILA	CASTRO SANDOVAL	3046399641	mariacamilasdv11999@outlook.com	3114730																													
20	1052839192	JOHAN ANDRES	MENDOZA SOCHA	3214041385	johanmendoza2470@gmail.com	3114730		P					P					P				P													
21	1054146364	MABEL JULIANA	LARA CIPACON	3138207765	laramabel2007@gmail.com	3114730																													
22	1054560057	DARWING JOHAN	OBANDO ALDANA	3225497470	dobandoa@hotmail.com	3114730		P					A					P				P													
23	1065442047	JUAN ESTEBAN	GONZALEZ VIAFARA	3052223299	gonzalezviafaraj@gmail.com	3114730																													
24	1105688460	JUAN SEBASTIAN	GOMEZ GUZMAN	3145900917	sebas0203_87@hotmail.com	3114730		P					P					P				A													
25	1192723847	ANDREA ESTEFANY	PALOMINO CERVANTES	3146944052	andreaestefanypalominocervante@gmail.com	3114730		P					P					E				P													
26	1065294030	JOE JOSE	REGINO MARTINEZ	3003120326	reginojoe7@gmail.com	3114730		P					A					P				P													
27	1078826791	ALEJANDRO	FUENTES QUIÑONEZ	3102246360	alefuqui7@gmail.com	3114730																													
28	1000467456	FRANK ANDERSON	RAMIREZ CASTAÑO	3222340585	frankanderson2127@gmail.com	3114732		A					P					P				P													
29	1001094766	JUAN ESTEBAN	CARDENAS PINZON	3124990624	cardenass.cardenass.01@gmail.com	3114732	P				P		P		P				P		P				P										
30	1002732892	CARLOS FERNANDO	CARO DIAZ	3143802718	carlosfernandocarodiaz@gmail.com	3114732																													
31	1007357061	JESUS DANIEL	REALES CASTRO	3102594130	jesusrealescastro3@gmail.com	3114732	A				P		P		P				A		P				P										
32	1007379306	MARYORY TATIANA	BARBOSA VANEGAS		tstianabarbosa@gmail.com	3114732	P				P		P		P				P		P				P										
33	1010840436	OSCAR JULIAN	LLANOS CARDONA	3171699096	oscarjulianllanos@gmail.com	3114732	P				P		P		P				P		P				P										
34	1011092337	ESTEBAN GIOVANNI	GOMEZ FLOREZ	3208722328	gomezflorezesteban26@gmail.com	3114732	P				P		P		P				P		P				P										

3114731 - 3114733 | 3114730 - 3114732 | 3114716 - 3114728 - 3114719 - 3 | Hoja2

ASISTENCIA FICHA; 3114716 3114728 3114719 3114729- GESTIÓN EMPRESARIAL

Permita el acceso a la cuenta Microsoft 365 La configuración del explorador impide una experiencia óptima con Microsoft 365. Permita el acceso para mejorar su experiencia. Enviar comentarios Permitir acceso

F9 dailynsalcedo2030@gmail.com

3114716 3114728 3114719 3114729- GESTIÓN EMPRESARIAL

COMPRENDER TEXTOS

							ENERO				FEBRERO																												
							J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	1001310565	JUAN ESTEBAN	ARDILA ESCOBAR	3188172763	jeardilaescobar@gmail.com	3114716					P				P					P					P										
2	1012461996	DEISY JOHANA	PEREZ CORREDOR	3134963891	daisy062016.perez1999@gmail.com	3114716					A				P					P					P										
3	1019022088	JENNYFER VALENTINA	TRIANA BUSTOS	3023510478	jennyferval06@gmail.com	3114716					P				P					P					P										
4	1029142130	CAROLAYNE	GARZON VERGARA	3214268998	carolaa.gv15@gmail.com	3114716					P				P					P					P										
5	1045492698	MARIA ALEJANDRA	GIRALDO SOTO	3043570815	alejagsoto44@gmail.com	3114716					P				P					P					A										
6	1046701663	DARLING	SALGADO MONTES	3134981035	dailynsalcedo2030@gmail.com	3114716					P				P					A					A										
7	1053605604	JUAN DAVID	SALAMANCA FONSECA	3136600938	jsalamancafonseca@gmail.com	3114716					A				P					P					P										
8	1056802042	ANDREA PAOLA	GIL LOPEZ	3244607153	paolagilz3225@gmail.com	3114716					A				P					A					P										
9	1011084984	JUAN SEBASTIAN	URUETA ARDILA	3003572312	juanurueta97@gmail.com	3114728					P				P					P					P										
10	1012427561	EVER EDUARDO	CAMACHO GORDILLO	3223536680	vergaracesardavid2007@gmail.com	3114728					P				P					P					P										
11	1013114267	JAVIER ESNEIDER	MARTIN TELLEZ	3118743542	javiermartintellez0@gmail.com	3114728					P				P					P					P										
12	1000692988	VERONICA DAYANA	VALENCIA ESPITIA	3208120835	veronicavalencia0804@gmail.com	3114719					P				P					P					P										
13	1002700146	HASLY JANELA	ALVARADO BOHORQUEZ	3232023807	yanelabohorquez2002@gmail.com	3114719					P				P					P					P										
14	1023962728	KAREN YURANI	SABOGAL TORRES	3133856189	kysabogalt@gmail.com	3114719					P				P					P					P										
15	1000002839	ANGIE PAOLA	MONCALLO	3233314606	angiee.moncallom@gmail.com	3114729					P				P					E					P										
16	1000971563	PAULA ANDREA	PINZON TORRES	3209818279	paulitap6250@gmail.com	3114729					P				P					P					P										
17	1019032669	LUISA FERNANDA	MADERA LEON	3017831927	luisamadera00@gmail.com	3114729					P				P					P					P										
18	1023369589	JUAN DAVID	UMBARILA PARRA	3108803538	umbarilajuan767@gmail.com	3114729					P				P					P					P										
19	1030640569	JUAN PABLO	MEDINA HENAO	3028441364	juanhenao940@gmail.com	3114729					P				P					P					P										
20	1033683456	JEREMMY YOSUE	GUTIERREZ OVIEDO	3102407272	jeremybarsa10@gmail.com	3114729					P				P					P					P										
21	1193122397	MERARI	IGUARAN TELLEZ	3013811322	iguaranmerari915@gmail.com	3114729					P				P					P					P										

3114731 - 3114733 3114730 - 3114732 3114716 - 3114728 - 3114719 - 3 Hoja2

Estadísticas del libro 100%

ESP 1:51 a. m. 19/02/2026

PLAN DE SESION FICHA: FICHA. 3114730-3114732

Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO APRENDICES
Competencia Interactuar 1 - UTI

FICHA. 3114730-3114732	PROGRAMA. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 23	FECHA DEL TRIMESTRE. Enero 29 a Abril 14 de 2026	TRIMESTRE DE LA FICHA. V
COMPETENCIA. 240202501 - COMPRENDER		
INSTRUCTOR. HILDA VIRGINIA MESA ARIAS	JORNADA Y HORARIO. LUNES A VIERNES DE 10:00 A 5:00H	SEDE Y AMBIENTE. SEDE CHAPINERO AMBIENTE HUB

	EVIDENCIA 1	EVIDENCIA 2	EVIDENCIA 3
	RAP1. 560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	RAP2. 560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	RAP3. 560703 - 03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTO SOCIALES Y LABORALES.
	Fecha de Ejecución. Enero 29 a Febrero 13	Fecha de Ejecución. Febrero 14 a Marzo 10	Fecha de Ejecución. Marzo 11 a abril 13
Actividad	*GUIA 1.Introduction to Software Engineering/ Actividad: Learning What the Main Concepts of Software Engineering Are GUIA 2. Software Engineering Main Concepts /Actividad:Get ready to be a software engineer! GUIA 3. Software Engineering: the Interface /Actividad:The Interface, a Bridge to the World Wide Web!*	*GUIA 4.Software Engineering vs. Computer Science/Actividad:Software Engineering vs. Computer Science GUIA 5.Basics on Systems Theory and Cybernetics/Actividad:Understanding cybernetics and the systems theory GUIA 6.Systems Theory History/Actividad:Systems Theory Timeline*	*GUIA 7.Information, Data and System Concepts/Actividad: the main concepts of systems theory.GUIA 8.Information Systems/Actividad:explains the concept of information systems.GUIA 9.What is a Business?/Actividad:What is your business about?*
Evidencia	F / D	F / D	F / D
Fecha de Entrega			
Entrega Evidencia	si / no	si / no	si / no
Actividad Adicional	plan mejora / fecha entrega	plan mejora / fecha entrega	plan mejora / fecha entrega

Nombre Aprendiz	Identificacion	Celular	Correo	E1 F	E1 D	E1 Entrega si	E1 Entrega no	E1 Act. Adic. plan mejora	E1 Act. Adic. fecha entrega	E2 F	E2 D	E2 Entrega si	E2 Entrega no	E2 Act. Adic. plan mejora	E2 Act. Adic. fecha entrega	E3 F	E3 D	E3 Entrega si	E3 Entrega no	E3 Act. Adic. plan mejora	E3 Act. Adic. fecha entrega
JUAN SEBASTIAN GOMEZ GUZMAN	1105688460	3145900917	sebas0203_87@hotmail.com	X		X															
JULIAN DAVID LADINO PARRA	1000515004	3112117488	juliandavidladinoparra30@gmail.com	X		X															
FARITH ALFONSO MATAJIRA VELEZ	1038107104	3183907568	farithalfo@hotmail.com	X		X															
DEIVI STEVEN CELY MUÑOZ	1033702402	3003119339	deiviscelym8@gmail.com	X		X															
DARWING JOHAN OBANDO ALDANA	1033702402	3225497470	dobandoa@hotmail.com	X		X															
BRAYAN ANDRES AVILA ALONSO	1026299806	3058814756	brayan1andres7@gmail.com	X		X															

PLAN DE SESION FICHA: FICHA. 3114731-3114733

Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO APRENDICES
Competencia Interactuar 1 - UTI

FICHA. 3114731-3114733	PROGRAMA. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 23	FECHA DEL TRIMESTRE. Enero 29 a Abril 14 de 2026	TRIMESTRE DE LA FICHA. V
COMPETENCIA. 240202501 - COMPRENDER		
INSTRUCTOR. HILDA VIRGINIA MESA ARIAS	JORNADA Y HORARIO. LUNES A VIERNES DE 10:00 A 5:00H	SEDE Y AMBIENTE. SEDE CHAPINERO AMBIENTE HUB

	EVIDENCIA 1	EVIDENCIA 2	EVIDENCIA 3
	RAP1. 560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	RAP2. 560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	RAP3. 560703 - 03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONE PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEX SOCIALES Y LABORALES.
	Fecha de Ejecución. Enero 29 a Febrero 13	Fecha de Ejecución. Febrero 14 a Marzo 8	Fecha de Ejecución. Marzo 9 a abril 5
	GUIA 1.Introduction to Software Engineering/ Actividad: Learning What the Main Concepts of Software Engineering Are GUIA 2. Software Engineering Main Concepts /Actividad:Get ready to be a software engineer! GUIA 3. Software Engineering: the Interface /Actividad:The Interface, a Bridge to the World Wide Web!	*GUIA 4.Software Engineering vs. Computer Science/Actividad:Software Engineering vs. Computer Science GUIA 5.Basics on Systems Theory and Cybernetics/Actividad:Understanding cybernetics and the systems theory GUIA 6.Systems Theory History/Actividad:Systems Theory Timeline*	*GUIA 7.Information, Data and System Concepts/Actividad: the main concepts of systems theory.GUIA 8.Information Systems/Actividad:explains the concept of information systems.GUIA 9.What is a Business?/Actividad:What is your business about?*

Nombre Aprendiz	Identificacion	Celular	Correo	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Activi Adici plan mejora
SEBASTIAN DAVID PIÑO BELEÑO	1043643055	3125782945	dpino7521@gmail.com		X			X																		
DANIEL EDUARDO RUIZ ROJAS	1018486526	3502162605	druiz619@outlook.com		X			X																		
JOSEPH SANTIAGO OLARTE CARDONA	1072744816	3219907005	josephsantiago2345@gmail.com		X			X																		
ERIK DAMIAN PEÑA MONROY	1031802343	3142891716	erikdamianpenamonroy@gmail.com		X			X																		
MICHAEL DAVID RODRIGUEZ	1014261743	3114769114	0368dev@gmail.com		X			X																		
DANIEL GUACHETA CASTELLANOS	1001095435	573970455	danilogc2001@gmail.com		X			X																		

PLAN DE SESION FICHA: FICHA. 3114716-3114728-3114719-3114729

Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Competencia Comprender

FICHA. 3114716-3114728-3114719-3114729	PROGRAMA. GESTION EMPRESARIAL	COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 22	FECHA DEL TRIMESTRE. Enero 29 a Abril 14 de 2026	TRIMESTRE DE LA FICHA. V
COMPETENCIA. 240201501- COMPRENDER		
INSTRUCTOR. HILDA VIRGINIA MESA ARIAS	JORNADA Y HORARIO. LUNES-MIERCOLES-VIERNES DE A 10:00 H 5:00H	SEDE Y AMBIENTE. SEDE CHAPINERO AMBIENTI

				EVIDENCIA 1						EVIDENCIA 2						EVIDENCIA 3		
				RAP1. 272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS						RAP2. 272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O						RAP3. 272845 - BUSCAR DE MANERA SI INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA E MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CO		
				Fecha de Ejecución. Enero 29-Febrero 7						Fecha de Ejecución. Febrero 8- Febrero 17						Fecha de Ejecución. Febrero 18-Febrero 2		
				Guia de Aprendizaje: customer service unit 2 Compentence 2- workshop 3 - evidences 1/2.1/2,2						Guia de Aprendizaje: math unit 3 Competence 2- workshop 3 - evidences 1/2/3.1/3.2/3.4						Guia de Aprendizaje: accounting unit 5 Co workshop 3- evidences 2/3.1/3,4		
Nombre Aprendiz	Identificacion	Celular	Correo	Actividad	Evidencia		Fecha de Entrega	Entrega Evidencia		Actividad Adicional		Actividad	Evidencia		Fecha de Entrega	Entrega Evidencia		Actividad Adicional		Actividad	Evidencia		Fecha de Entrega
					F	D		si	no	plan mejora	fecha entrega		F	D		si	no	plan mejora	fecha entrega		F	D	
JUAN ESTEBAN ARDILA ESCOBAR	1001310565	3188172763	jeardilaescobar@gmail.com		X			X															
DEISY JOHANA PEREZ CORREDOR	1012461996	3134963891	daisy062016.perez1999@gmail.com		X			X															
JENNYFER VALENTINA TRIANA BUSTOS	1019022088	3023510478	jennyferval06@gmail.com		X			X															
CAROLAYNE GARZON VERGARA	1029142130	3214268998	carolaa.gv15@gmail.com		X			X															
MARIA ALEJANDRA GIRALDO SOTO	1045492698	3043570815	alejagsoto44@gmail.com		X			X															
JUAN DAVID SALAMANCA FONSECA	1053605604	3136600938	jsalamancafonseca@gmail.com		X			X															
JUAN SEBASTIAN URUETA ARDILA	1011084984	3003572312	juanurueta97@gmail.com		X			X															
EVER EDUARDO CAMACHO GORDILLO	1012427561	3223536680	vergaracesardavid2007@gmail.com		X			X															
JAVIER ESNEIDER MARTIN TELLEZ	1013114267	3118743542	javiermartintellez0@gmail.com		X			X															
VERONICA DAYANA VALENCIA ESPITIA	1000692988	3208120835	veronicavalencia0804@gmail.com		X			X															
HASLY JANELA ALVARADO BOHORQUEZ	1002700146	3232023807	yanelabohorquez2002@gmail.com		X			X															
KAREN YURANI SABOGAL TORRES	1023962728	3133856189	kysabogalt@gmail.com		X			X															

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Información cuentas de Cobro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Arcia	77.171.971		X		CSF	bafuentes@gmail.com	3004188071		
2	Lady A Soler	1030552257		X		CSF	leidand@hotmail.com			
3	Hilda Mesa	52.880431		X		CSF	hvmesa@sena.edu.co	3188585500		Hilda Mesa
4	Edilma Viño	46398650		X		CSF	cenimar@senado	3123147105		
5	Camila Forero	1013637923		X		CSF	caforero@sena.edu.co	3002249891		Camila F
6	Santiago Romero	1013657303		X		CSF	sromero@sena.edu.co	3123858938		Santiago RO
7	SERGIO BEJARANO	1032460667		X		CSF	sbejarano@sena.edu.co	3125219702		
8	Marcela Reyes	1.110.515.665		X		CSF	Marcereyes7991@hotmail.com	3053475645		Marcela Reyes
9	Heidy Hernandez	79514744		X		CSF	hhernandez@sena.edu.co	3183597321		
10	WILLIAM PEREZ	79498412		X		CSF	waperez@senaedu.co	3115006033		
11	Harold Ortegón	1049630535		X		CSF	hortegon@sena.edu.co	3136840587		
12	Ronald Ramirez	1030586707		X		CSF	ronald.ramirez@se	3106759521		Ronald Ramirez
13	Luz Alba Gonzalez	52465437		X		CSF	lagonzalezgo@sena	3186449025		
14	Yolanda Rodríguez	51736821		X		CSF	yrodriguez@senado	3005137065		Yolanda Rodríguez
15	Sandra Rodríguez	52'838504		X		CSF	srodriguezr@sena.edu.co	3015596332		Sandra Rodríguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Información Cuentas de Cobro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Torres F	1075318054		X		SENA Bilinguismo	Carolinatorres f 2014 @gmail.com	3118028947	Si	
2	Pedro chitiva	1012403244		X		Sena Bilinguismo	Pedro.chitiva2709 @gmail.com	3012087644	SI	
3	Karen Andrea Gómez	1.012408.439		X		Sena Bilinguismo	gomezkarenandrea99 @gmail.com	3003665652	Si	
4	Juan Pablo cutiva	1014221351		X		Bilinguismo	jcutivar@sena.edu.co	3197751453	SI	
5	Jorge Mosquera	80108627		✓		Bilingüismo	jemosquera@sena.edu.co	3213705351	SÍ	
6	Sandra Gil R	52878565		X		Bilingüismo	gilramoslorenita @hotmail.com	3105537168	SI	
7	Wilson Riaño	79696054		✓		Bilinguismo	wriano@ sena.edu.co	3125640468	SI	
8	Magda Viviana López A	52'478.029		✓		Bilingüismo	mvlopeza@sena.edu.co	3004654460	SI	
9	Yeison Cruz Forero	1026554260		✓		Bilingüismo	Yacruz@sena.edu.co	3057033173	SÍ	
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HILDA VIRGINIA MESA ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114730 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114716 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2026	09/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: HILDA VIRGINIA MESA ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS