PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 28 de febrero de 2026

Señor (a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9056726**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Coordinador de de formación complementaria y bilingüismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2026

Referencia: No **9056726** del año 2026

CAROLINA TORRES FERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.075.318.054** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el area de ingles de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: *3201365 – GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. (26 aprendices, 59.80 horas). *3065726 - 3 – GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (17 aprendices, 40 horas) *3114671 – GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS (19 aprendices, 39.80 horas)	Evidencias (guías y talleres) cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación y Google Drive. **Inst. CAROLINA TORRES FERNÁNDEZ** TRIM 2026-1 DRIVE CLASSROOM
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de	Se realizaron actividades propuestas por la Coordinación de Bilingüismo, así mismo, se realizó Plan	Evidencia de seguimiento y actividades desarrolladas a los aprendices en los documentos: Registros

	asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Concertado con los aprendices de las fichas programadas.	de Asistencia compartido con la Coordinación, Plan Concertado por ficha y evidencias de Classroom. **Inst. CAROLINA TORRES FERNÁNDEZ** TRIM 2026-1 DRIVE CLASSROOM
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se realiza llamado a lista en cada sesión y se envían mensajes por correo electrónico cuando se evidencia una inasistencia, también se dialoga con el vocero y los demás aprendices acerca de la importancia de asistir a formación.	Correos enviados a los aprendices por inasistencias a la formación

6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se realiza informe mensual con las acciones y evidencias cargadas en el Sharepoint de la Coordinación.	Reporte de horas de Sena Sofía plus para el mes de febrero de 2026. Registro de asistencia en el enlace: INST. CAROLINA TORRES – Portafolio Instructor Carolina Torres - Sharepoint
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí a las reuniones programadas por las coordinaciones de Bilingüismo y sede Salitre.	Se asistió a la reunión: *Coordinación Bilingüismo (06/02/2026)
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se realizó la revisión antes y después de las sesiones de formación de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, televisor de los ambientes asignados por el centro.	Las evidencias de recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minuta de los guardas de seguridad del CSF.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados adjunto certificaciones de afiliación a salud, EPS y ARL**;** correspondiente al mes de Enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en la Carpeta en Línea:

Inst. Carolina Torres Fernandez – Portafolio Instructora Carolina Torres – Sharepoint

Classroom – Espacio personal de Carolina Torres – Drive

Cordialmente,



Firma

CAROLINA TORRES FERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 1.075.318.054 de NEIVA(H)

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Alejandro Martínez Rojas Supervisor
Contrato 9056726 de 2026
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo.

EVIDENCIAS

LISTAS DE ASISTENCIA

- **Ficha 3114671 – Gestión de Tesorería y Recursos Financieros**

3114671 GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS COMPRENDER TEXTOS					ENERO																		FEBRERO										
					J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M								
Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18								
NICOLL FERNANDA	DOBLADO ADARME	3202054699	nikolrodriguez2325@gmail.com		p				P		P		p				P		P				L		P								
KATHERIN	GALEANO CASTRO	3133036462	katheringaleano47@gmail.com		p				P		p		E				P		P				L		P								
DANIEL FERNEY	ESPITIA SANCHEZ	3182790908	dfespitia2405@gmail.com		p				P		P		P				E		P				P		P								
KEISTIN YERFRAY	LEMUS LEON	3115627501	keistinlemus1507@gmail.com		p				A		P		P				P		P				A		P								
ANA MARIA	ALVAREZ ORTIZ	3114594326	Anithaalvarez16@gmail.com	correo de se	p				P		P		E				P		P				L										
NILSON ALBERTO	ZABALETA HERRERA	3008161976	arcazabaleta08@gmail.com		A				P		P		P				P		P				P		P								
YURLEINIS PAOLA	VALENCIA CAICEDO	3102809295	yurleinispaolav@gmail.com		p				P		P		P				P		P				P		P								
KAREN JOHANNA	ROMERO BONILLA	3244432771	jo420anna@gmail.com		A				P		P		P				P		P						P								
MARIA FERNANDA	PIZA CARANTON	3203315999	m_fernanda_1995@hotmail.com		p				P		P		P				P		P				P		P								
LAURA VALENTINA	AREVALO QUINTERO	3212681483	lauarevalo1658@gmail.com		p				P		P		P				P		P				P		P								
ANA MARIA	ALVAREZ MARTINEZ	3044517814	anamalvarez0709@outlook.com		p				P		P		P				P		P				A		A								
EDINSON IVAN	PINZON BARRAGAN	3134125546	eipb2009@hotmail.com	Incapacidad	p				P		P		P				E		E				E		E								
SANDRA MILENA	MUNAR PEÑA		smys09@hotmail.com		p				P		P		A				p		P				A										
MYRIAM YANETH	INFANTE PARRA	3058176357	myriam.infante23@gmail.com		p				P		P		P				A		P				P		P								
LUIS GUILLERMO	BUSTAMANTE BARRIOS	3137997973	lbustamantebarrios23@gmail.com		p				P		P		P				P		P				L		P								
CHAIRA ALEJANDRA	GUERRERO VELASCO	3209900746	shairaalejagueve20@gmail.com		p				P		P		P				P		P				P		P								
SEBASTIAN	GOMEZ VANEGAS	573134284029	gomezvanegassebastian16@gmail.com		p				P		P		P				P		P				P		P								
JUAN SEBASTHIAN	SALAMANCA ROMERO	3195990632	sebasthiansalamanca@gmail.com		p				L		P		P				P		P				P		P								
ANDRES FELIPE	MARTINEZ SARMIENTO	3143489760	pipe24024@gmail.com		p				P		P		P				P		p				L		P								

- **Ficha 3065726 – 3 – Gestión Contable y de Información Financiera**

3065726 -3 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA PRODUCIR TEXTOS						ENERO																		FEBRERO											
						J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V							
No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	2							
1	52849453	CAROLINA	RAMIREZ DIAZ	3214198515	carolinaramirezdiaz8@gmail.com			P				P		P				P		P		P				P									
2	1000988563	ANGIE VANESSA	RAMIREZ REYES	3203541919	angiieramirez730@gmail.com	correo de		P				P		A				E		P		P				A									
3	1033687646	JENIFFER	RICO GONZALEZ		jeniffergg2025@gmail.com			P				P		P				P		A		P				P									
4	1030665472	CRISTIAN MANUEL	RISCANEVO BLANCO	3108813410	riscanevocristian9@gmail.com	correo de		A				P		E				A		P		P				E									
5	1012331651	MIGUEL ORLANDO	ROBAYO AREVALO	3507408487	miguelcph07@gmail.com	correo de		A				P		P				A		P		P													
6	1026258302	MARIA FERNANDA	ROBAYO ESCARRAGA	3026965943	mariarobayo547@gmail.com			P				P		P				P		P		A				A									
7	1004844883	JULIAN ANDRES	ROBLES AVENDAÑO	3214979706	Julianrobles1515@gmail.com	RETIRADO		A				A		A				A		A		A													
8	1007829132	BRIAN STIVEN	ROJAS MORENO	3223076700	brian.roj1007@gmail.com			A				P		P				E		P		P				A									
9	1000808689	LAURA LORENA	ROJAS TORRES	3112374693	rojaslaura326@gmail.com			P				P		p				P		E		P				P									
10	1101179316	KAREN ANDREA	RUIZ ARDILA	3007187463	andrea99ruiza@gmail.com			P				P		P				P		P		P				P									
11	1012439590	EBELIN TATIANA	RUIZ GUTIERREZ	3125156240	ruiztatiana313@gmail.com			P				P		P				A		P															
12	1007698608	ANA MARIA	SALGADO LARA	3152909528	laraanamaria767@gmail.com			P				P		P				P		E		A				P									
13	53054977	YENI PAOLA	TORRES BONILLA	3123578329	yenitorres2102@gmail.com			P				P		P				P		P		P				A									
14	1023906389	KAREN ANDREA	TORRES DIAZ	3214421247	karentorresjc21@gmail.com			P				P		P				A		P		A				P									
15	1022925313	FERNANDO	VALENCIA BETANCOURTH	3204358218	valenciafernando0123@gmail.com			A				P		P				P		P		A				P									
16	1233889300	LEIDY ALEJANDRA	VARGAS VARGAS	3127972967	alejandra021997vargas@gmail.com			P				P		P				P		P		P				P									
17	1122135180	CAMILO ANDRES	ZAPATA LOPEZ	3028341421	camiloandreszapatalopez@gmail.com			P				P		P				P		P		A				P									
18	52430221	FRANCY ELENA	RAMOS		francyhelen794@gmail.com			P				P		P				P		A		P				A									

- **Ficha 3201365 – Gestión Contable y de Información Financiera**

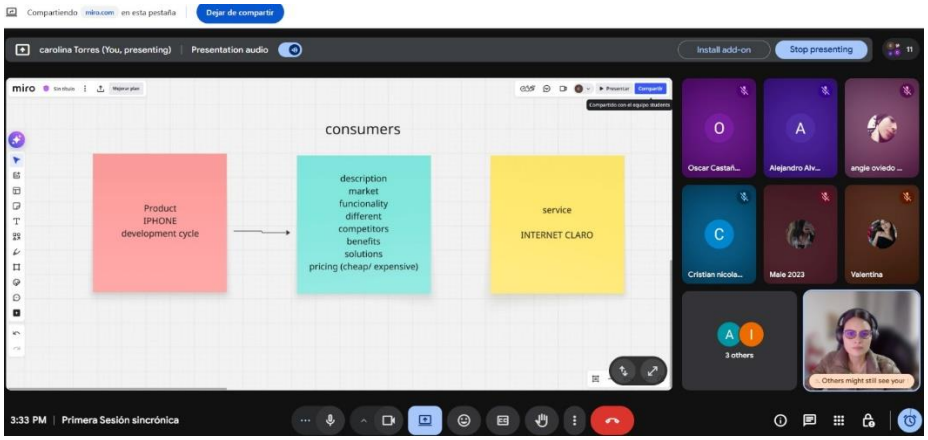
3201365 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA PRODUCIR TEXTOS						ENERO				FEBRERO																	
						J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
No.	ero de Docun	Nombre	Apellidos	Celular	Estado	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Número de I	Nombre	Apellidos	Celular																							
2	1,01E+09	GOURI SUNDARY	RUBIO BELTRAN	3115737927						A			L				P		L		p				P		
3	1,011E+09	JISELL JHOANA	ARBOLEDA TOVAR	3232382693	correo de seguimiento					A			P				E		P		P						
4	1,013E+09	MARIA ALEJANDRA	BARRAGAN PANTANO	3219359486						A			P				P		A		P				P		
5	1,013E+09	DAILA LIZ	LUNA QUIÑONEZ	3214098489	correo de seguimiento					A			P				P		A		P				P		
6	1,017E+09	JOHAN JAIR	CAÑON AVILA	3107629034						A			P				P		P		P				A		
7	1,024E+09	JHON ALEJANDRO	ALVAREZ ROMERO	3147438329						P			P				P		L		P				P		
8	1,027E+09	MAICOL STIVEN	SANCHEZ PACHECO	3144084420						E			P				P		P		E				A		
9	1,029E+09	JOSHUA STIVEN	BERMUDEZ TRIANA		correo de seguimiento					A			A				P		L		P				P		
10	1,034E+09	LIZ AURA	RAMOS ALVAREZ	3025266936						A			P				E		L		P				P		
11	1,034E+09	HELEN VALENTINA	GARCIA VANEGAS	3223636587	correo de seguimiento					A			A				P		L		P				L		
12	1,034E+09	MARIA JIMENA	GONZALEZ CASTILLO	3208574399						P			P				P		P		P				P		
13	1,055E+09	ANGEL DAVID	DELGADO OROZCO	3207391867						P			P				P		P		A				P		
14	1,11E+09	JEAN ALEJANDRO	HIOS JARAMILLO	3213755914						P			A				P		L		P				P		
15	1,111E+09	ANGIE YULENDY	OVIEDO OVIEDO	3238305245						P			P				P		P		P				P		
16	6322193	ALBANY EDERLICK	RODRIGUEZ HERNANDE	3104867746						A			P				P		L		P				P		
17	1,01E+09	SERGIO ANDRES	GOMEZ BECERRA	3227944164						A			P				P		A		P				P		
18	1,012E+09	KAROL LIZETH	GUERRA MARIN	3214016206						P			A				P		P		P				P		
19	1,013E+09	VALENTINA	SUAREZ FORERO	3144458620						P			P				P		L		L				P		
20	1,014E+09	CAMILA ANDREA	CALDERON BUITRAGO	3213908524						A			A				P		P		L				P		
21	1,02E+09	OSCAR DAVID	BRAVO CASTAÑEDA	3123189541						P			A				P		P		P				P		
22	1,023E+09	HANNIE SOFIA	BUSTOS VILLEGAS	3022375367						P			P				P		A		P				P		
23	1,028E+09	ANDRES FELIPE	ZEA SABOGAL	3142048361						P			P				P		L		L				A		
24	1,034E+09	CRISTIAN NICOLAS	TORRES GIRALDO	3143811021						P			P				P		P		P				P		
25	1,11E+09	ALLISON FERNANDA	LOZANO RUIZ	3124661651						P			A				P		L		A				L		
26	1,034E+09	JUAN ESTEBAN	BECERRA RINCON							P			P				P		P		L				A		

- **Enlaces y evidencias clases sincrónicas en Febrero**

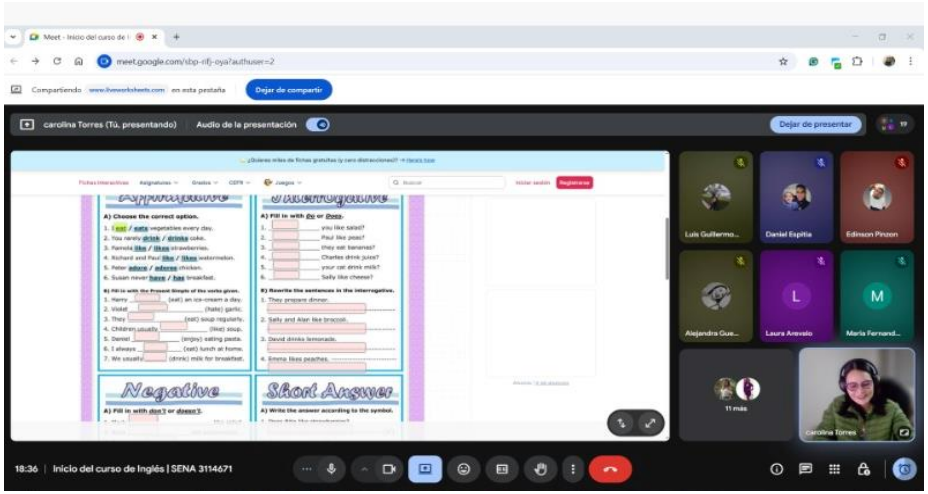
FICHA	TRIMESTRE	PROGRAMA	HA FIN LEC	OMPETENCI	NSTRUCTOF	HORA	29-ene	ENLACE	ENLACE 30/01	ENLACE 2/0	ENLACE 3/0	ENLACE 4/0	ENLACE 5/0
3148332	6B	GESTION CONTA	16/06/2026	INGLES - PRODU	SANDRA LORENA	6 A 12							
3148329	6B	GESTION CONTA	16/06/2026	INGLES - PRODU	SANDRA LORENA	6 A 12							
3148327	6B	GESTION CONTA	16/06/2026	INGLES - PRODU	DAVID FERNAND	12 A 18							
3197834	6B	ANALISIS Y DESA	28/07/2026	INGLES - PRODU	DAVID FERNAND	12 A 18							
3065726 - 3	6	GESTION CONTA	14/07/2026	INGLES - PRODU	CAROLINA TORR	18 A 22		https://meet.google.com/sbp-rlfj-oya	https://calendar.app.google/Bf4bDhewKpxKKjxSA		https://meet.google.com/fvp-kvdd-rqz		https://meet.google.com/zmi-bdfr-asm
3114671	5	GESTION DE TES	08/09/2026	INGLES - PRODU	CAROLINA TORR	18 A 22		Video call link: https://meet.google.com/nxg-zuyd-hpo		https://meet.google.com/amb-hqdj-bde		https://meet.google.com/bwk-qysh-cee	
3201365	6B	GESTION CONTA	28/07/2026	INGLES - PRODU	CAROLINA TORRES FERNANDEZ						https://meet.google.com/cyq-kbfp-cgd		https://meet.google.com/oji-ficu-ekx



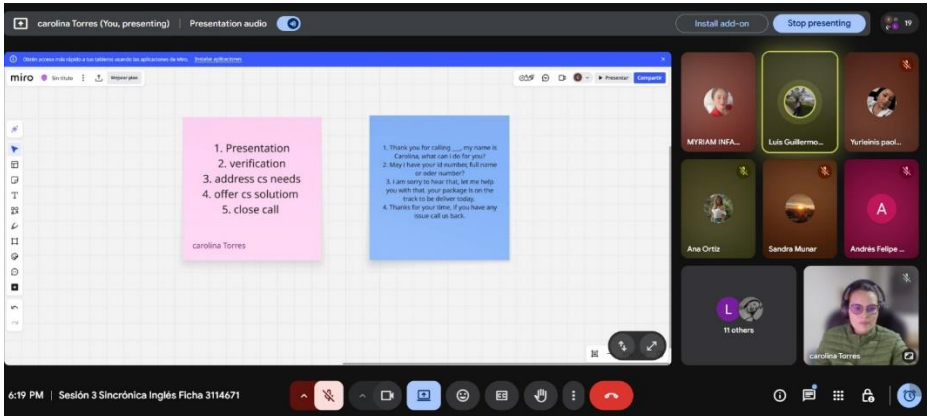
Sesión 02/02/2026 – Ficha 3114671



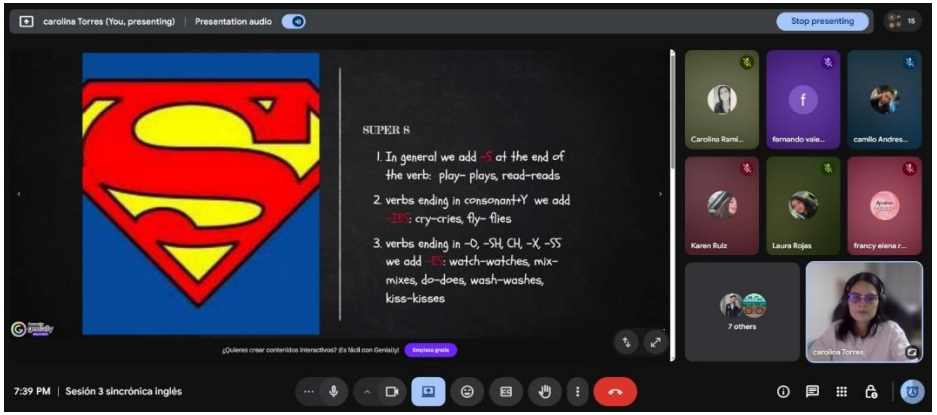
Sesión 03/02/2026 – 3201365



Sesión 03/02/2026 - 3065726 - 3



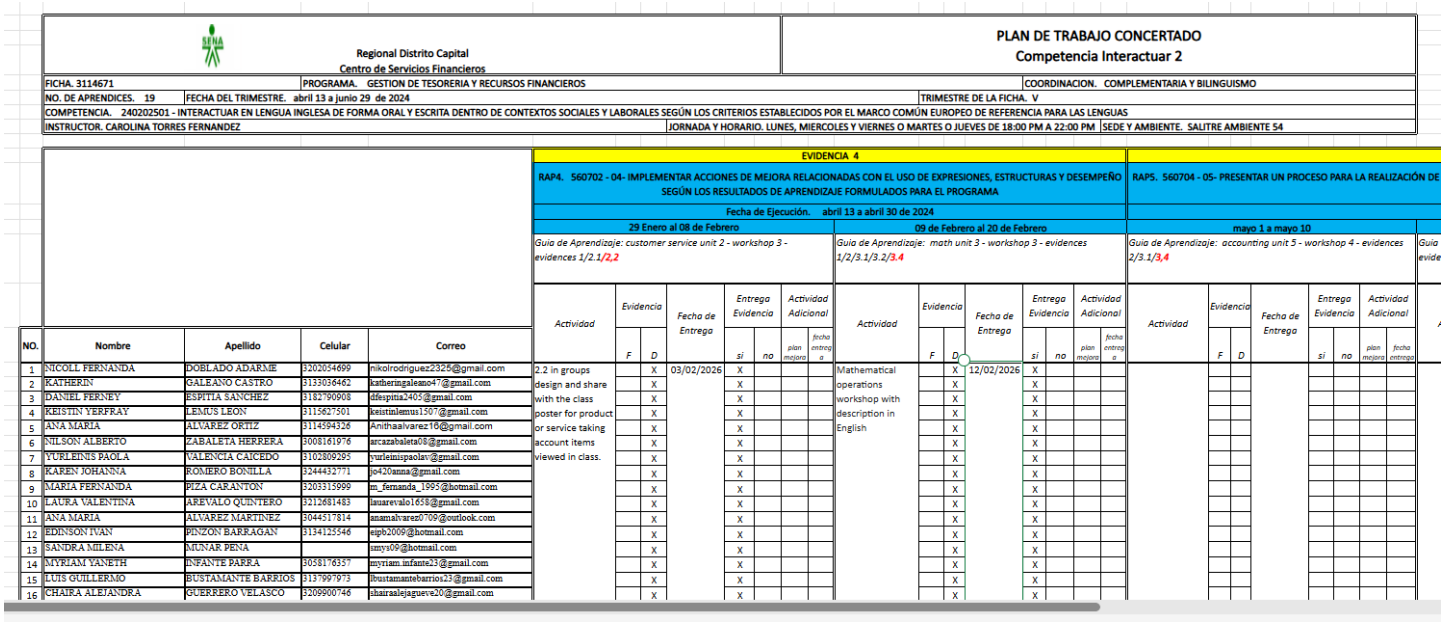
Sesión 04/02/2026 – Ficha 3114671



Sesión 05/02/2026 – Ficha 3201365

PLANES DE TRABAJO CONERTADO

- **Plan de trabajo ficha 3114671**



Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Competencia Interactuar 2

FICHA. 3114671 | PROGRAMA. GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS | COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 19 | FECHA DEL TRIMESTRE. abril 13 a junio 29 de 2024 | TRIMESTRE DE LA FICHA. V
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
INSTRUCTOR. CAROLINA TORRES FERNANDEZ | JORNADA Y HORARIO. LUNES, MIERCOLES Y VIERNES O MARTES O JUEVES DE 18:00 PM A 22:00 PM | SEDE Y AMBIENTE. SALITRE AMBIENTE 54

EVIDENCIA 4

RAP4. 560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA

RAP5. 560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE

Fecha de Ejecución. abril 13 a abril 30 de 2024

29 Enero al 08 de Febrero

Guia de Aprendizaje: customer service unit 2 - workshop 3 - evidences 1/2.1/2,2

09 de Febrero al 20 de Febrero

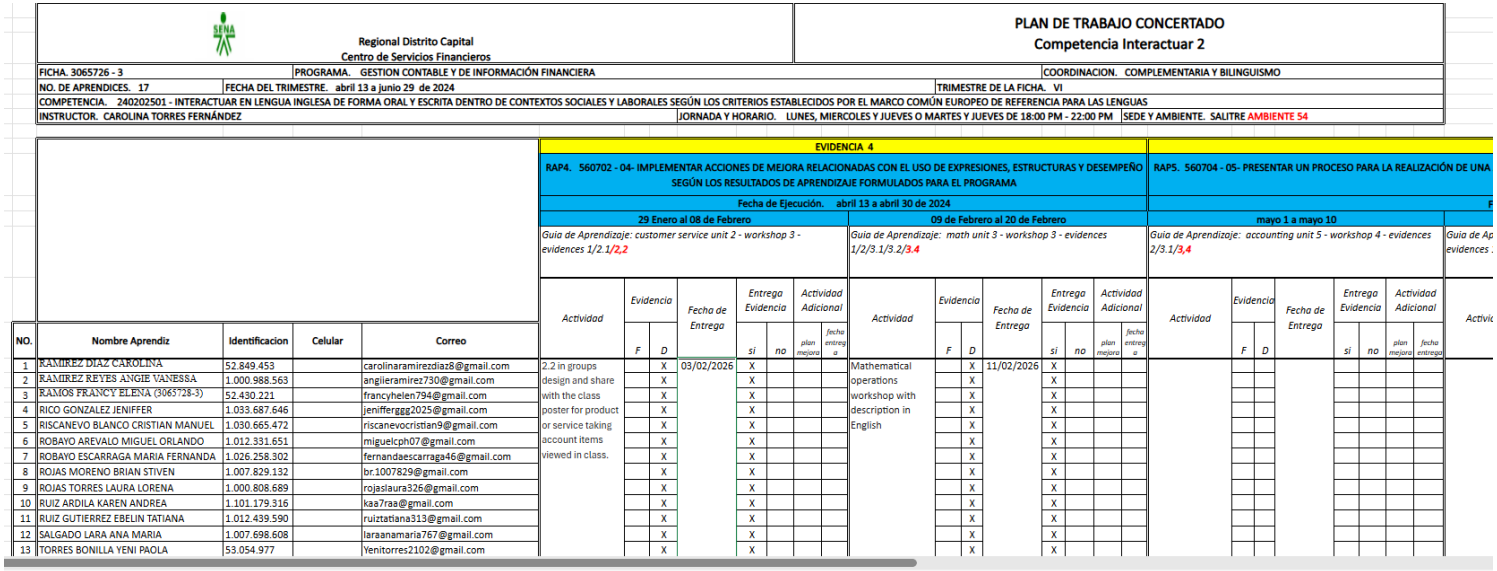
Guia de Aprendizaje: math unit 3 - workshop 3 - evidences 1/2/3.1/3.2/3.4

mayo 1 a mayo 10

Guia de Aprendizaje: accounting unit 5 - workshop 4 - evidences 2/3.1/3,4

NO.	Nombre	Apellido	Celular	Correo	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
1	NICOLL FERNANDA	DOBLADO ADARME	3202054699	nikolrodriguez2325@gmail.com	2.2 in groups design and share with the class poster for product or service taking account items viewed in class.		X	03/02/2026	X				Mathematical operations workshop with description in English		X	12/02/2026	X												
2	KATHERIN	GALEANO CASTRO	3133036462	katheringaleano47@gmail.com			X		X						X		X											
3	DANIEL FERNEY	ESPITIA SANCHEZ	3182790908	dfespitia2405@gmail.com			X		X						X		X											
4	KEISTIN YERFFAY	LEMUS LEON	3115627501	keistinlemus1507@gmail.com			X		X						X		X											
5	ANA MARIA	ALVAREZ ORTIZ	3114594326	Anithaalvarez16@gmail.com			X		X						X		X											
6	NILSON ALBERTO	ZABALETA HERRERA	3008161976	arcazabaleta08@gmail.com			X		X						X		X											
7	YURLEINS PAOLA	VALENCIA CAICEDO	3102809295	yurleinispaolav@gmail.com			X		X						X		X											
8	KAREN JOHANNA	ROMERO BONILLA	3244432771	jo420anna@gmail.com			X		X						X		X											
9	MARIA FERNANDA	PIZA CARANTON	3203315999	m_fernanda_1995@hotmail.com			X		X						X		X											
10	LAURA VALENTINA	AREVALO QUINTERO	3212681483	lauarevalo1658@gmail.com			X		X						X		X											
11	ANA MARIA	ALVAREZ MARTINEZ	3044517814	anamalvarez0709@outlook.com			X		X						X		X											
12	EDINSON IVAN	PINZON BARRAGAN	3134123546	eipb2009@hotmail.com			X		X						X		X											
13	SANDRA MILENA	MUNAR PENA		smys09@hotmail.com			X		X						X		X											
14	MYRIAM YANETH	INFANTE PARRA	3058176357	myriam.infante23@gmail.com			X		X						X		X											
15	LUIS GUILLERMO	BUSTAMANTE BARRIOS	3137997973	lbustamantebarrios23@gmail.com			X		X						X		X											
16	CHAIRA ALEJANDRA	GUERRERO VELASCO	3209900746	shairaalejagueve20@gmail.com			X		X						X		X											

- **Plan de trabajo ficha 3065726 -3**



Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Competencia Interactuar 2

FICHA. 3065726 - 3 | PROGRAMA. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA | COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 17 | FECHA DEL TRIMESTRE. abril 13 a junio 29 de 2024 | TRIMESTRE DE LA FICHA. VI
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
INSTRUCTOR. CAROLINA TORRES FERNÁNDEZ | JORNADA Y HORARIO. LUNES, MIERCOLES Y JUEVES O MARTES Y JUEVES DE 18:00 PM - 22:00 PM | SEDE Y AMBIENTE. SALITRE AMBIENTE 54

EVIDENCIA 4

RAP4. 560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA

RAP5. 560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA

Fecha de Ejecución. abril 13 a abril 30 de 2024

29 Enero al 08 de Febrero

Guia de Aprendizaje: customer service unit 2 - workshop 3 - evidences 1/2.1/2,2

09 de Febrero al 20 de Febrero

Guia de Aprendizaje: math unit 3 - workshop 3 - evidences 1/2/3.1/3.2/3.4

mayo 1 a mayo 10

Guia de Aprendizaje: accounting unit 5 - workshop 4 - evidences 2/3.1/3,4

NO.	Nombre Aprendiz	Identificacion	Celular	Correo	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
1	RAMIREZ DIAZ CAROLINA	52.849.453		carolinaramirezdiaz8@gmail.com	2.2 in groups design and share with the class poster for product or service taking account items viewed in class.		X	03/02/2026	X				Mathematical operations workshop with description in English		X	11/02/2026	X												
2	RAMIREZ REYES ANGIE VANESSA	1.000.988.563		anglieramirez730@gmail.com			X		X						X		X											
3	RAMOS FRANCY ELENA (3065728-3)	52.430.221		francyhelen794@gmail.com			X		X						X		X											
4	RICO GONZALEZ JENIFFER	1.033.687.646		jeniffergg2025@gmail.com			X		X						X		X											
5	RISCANEVO BLANCO CRISTIAN MANUEL	1.030.665.472		riscanevocristian9@gmail.com			X		X						X		X											
6	ROBAYO AREVALO MIGUEL ORLANDO	1.012.331.651		miguelcph07@gmail.com			X		X						X		X											
7	ROBAYO ESCARRAGA MARIA FERNANDA	1.026.258.302		fernandaescarraga46@gmail.com			X		X						X		X											
8	ROJAS MORENO BRIAN STIVEN	1.007.829.132		br.1007829@gmail.com			X		X						X		X											
9	ROJAS TORRES LAURA LORENA	1.000.808.689		rojaslaura326@gmail.com			X		X						X		X											
10	RUIZ ARDILA KAREN ANDREA	1.101.179.316		kaa7raa@gmail.com			X		X						X		X											
11	RUIZ GUTIERREZ EBELIN TATIANA	1.012.439.590		ruiztatiana313@gmail.com			X		X						X		X											
12	SALGADO LARA ANA MARIA	1.007.698.608		laraanamaria767@gmail.com			X		X						X		X											
13	TORRES BONILLA YENI PAOLA	53.054.977		Yenitorres2102@gmail.com			X		X						X		X											

- **Plan de trabajo ficha 3201365**

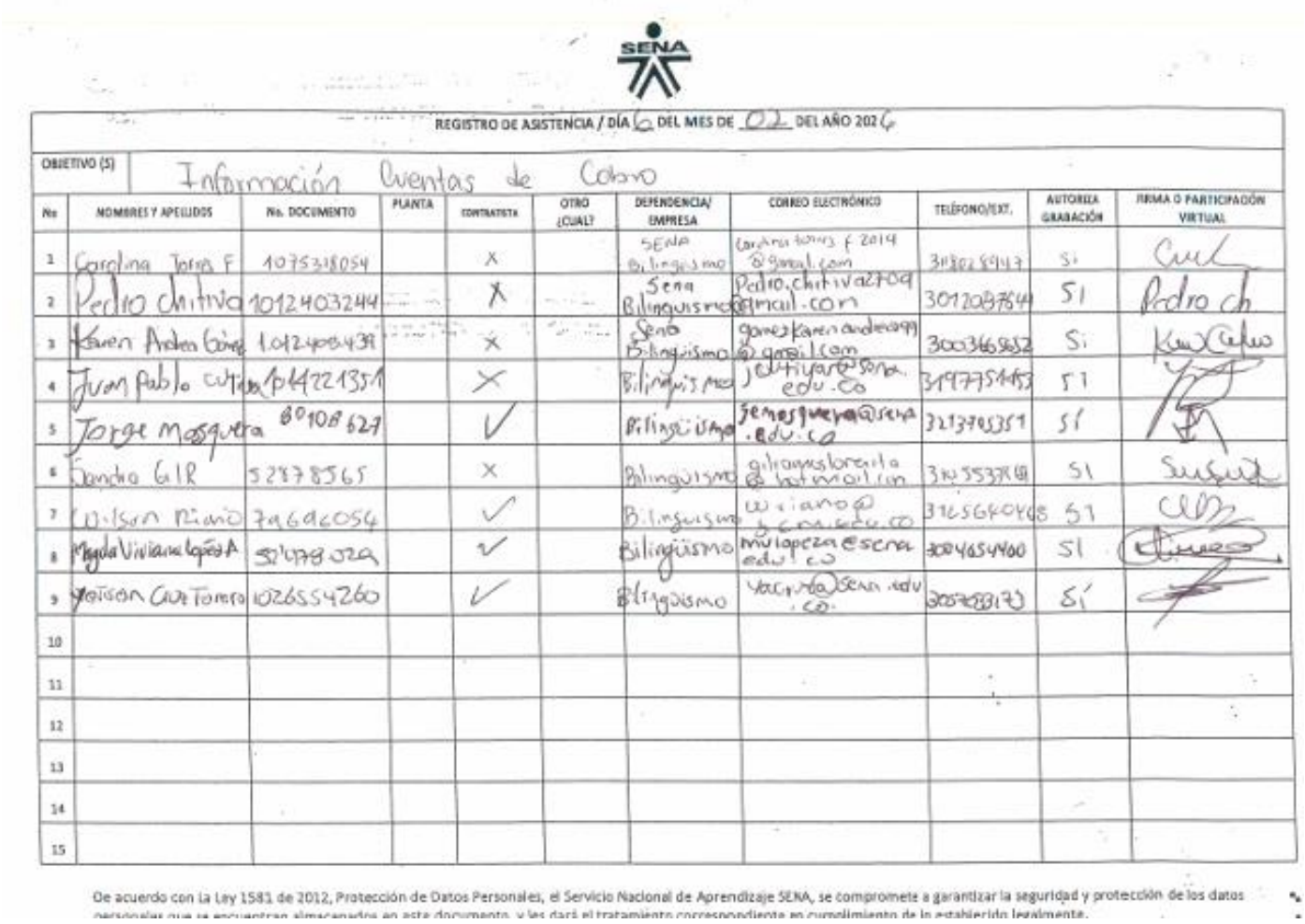
Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Competencia Interactuar 2

FICHA. 3201365	PROGRAMA. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 26	FECHA DEL TRIMESTRE. Enero 29 - Abril 14 de 2026	TRIMESTRE DE LA FICHA. VI B	
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS			
INSTRUCTOR. CAROLINA TORRES FERNÁNDEZ	JORNADA Y HORARIO. LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES O MARTES Y JUEVES DE 12 A 18H	SEDE Y AMBIENTE. SALITRE AMBIENTE 51	

					EVIDENCIA 4																							
					RAP4. 560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA												RAP5. 560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UN							
					Fecha de Ejecución. abril 13 a abril 30 de 2024																							
					29 Enero al 08 de Febrero							09 de Febrero al 20 de Febrero								mayo 1 a mayo 10							
					Guia de Aprendizaje: customer service unit 2 - workshop 3 - evidences 1/2.1/2,2							*Guia de Aprendizaje: math unit 3 - workshop 3 - evidences 1/2/3.1/3.2/3.4*							*Guia de Aprendizaje: accounting unit 5 - workshop 4 - evidences 2/3.1/3,4*							*Guia de evidenc*
NO.	Nombre Aprendiz	Identificacion	Celular	Correo	*Actividad*	*Evidencia* F	*Evidencia* D	*Fecha de Entrega*	*Entrega Evidencia* si	*Entrega Evidencia* no	*Actividad Adicional* plan mejora	*Actividad Adicional* fecha entrega	*Actividad*	*Evidencia* F	*Evidencia* D	*Fecha de Entrega*	*Entrega Evidencia* si	*Entrega Evidencia* no	*Actividad Adicional* plan mejora	*Actividad Adicional* fecha entrega	*Actividad*	*Evidencia* F	*Evidencia* D	*Fecha de Entrega*	*Entrega Evidencia* si	*Entrega Evidencia* no	*Actividad Adicional* plan mejora	*Actividad Adicional* fecha entrega	*Act*
1	GOURI SUNDARY RUBIO BELTRAN	1010204626	3115737927	gourisunru@gmail.com	2.2 in groups		X	05/02/2025	X				Mathematical		X	11/02/2025	X											
2	JISELL JHOANA ARBOLEDA TOVAR	1011201536	3232382693	papelyplumaspyp.s.a.s@gmail.com	design and share		X		PEND				operations		X		PEN											
3	MARIA ALEJANDRA BARRAGAN PANTANO	1013112596	3219359486	barraganalejandra702@gmail.com	with the class		X		X				workshop with		X		X											
4	DAILA LIZ LUNA QUIÑONEZ	1013263844	3214098489	20070304daila@gmail.com	poster for product		X		X				description in		X		X											
5	JOHAN JAIR CAÑON AVILA	1016951659	3107629034	johancanonavila26@gmail.com	or service taking		X		X				English		X		X											
6	JHON ALEJANDRO ALVAREZ ROMERO	1023879509	3147438329	alejandroalvarezromero6@gmail.com	account items		X		X						X		X											
7	MAICOL STIVEN SANCHEZ PACHECO	1027210380	3144084420	maicolstiven142005@gmail.com	viewed in class.		X		X						X		X											
8	JOSHUA STIVEN BERMUDEZ TRIANA	1028661544		stiventriana2514@gmail.com			X		X						X		X											
9	JUAN ESTEBAN VARGAS TORRES	1031650188	3124367525	jv3750954@gmail.com			X		X						X		X											
10	LIZ AURA RAMOS ALVAREZ	1033692603	3025266936	lizramos0177@gmail.com			X		X						X		X											
11	JUAN ESTEBAN BECERRA RINCON	1034283428	3053922817	juanestebanrincon56@gmail.com			X		X						X		X											
12	HELEN VALENTINA GARCIA VANEGAS	1034286237	3223636587	helen.valentina0101@gmail.com			X		X						X		X											
13	MARIA JIMENA GONZALEZ CASTILLO	1034397562	3208574399	jimena31104@gmail.com			X		X						X		X											
14	ANGEL DAVID DELGADO OROZCO	1055360537	3207391867	davidorozco10553@gmail.com			X		X						X		X											
15	JEAN ALEJANDRO HIOS JARAMILLO	1110455791	3213755914	alejandrohios55@gmail.com			X		X						X		X											
16	ANGIE YULENDY OVIEDO OVIEDO	1111333590	3238305245	angieoviedo2707@gmail.com			X		X						X		X											
17	ALBANY EDERLICK RODRIGUEZ HERNANDEZ	6322193	3104867746	aerh30092006@gmail.com			X		X						X		X											
18	SERGIO ANDRES GOMEZ BECERRA	1010189518	3227944164	sergio.gomez.aprendiz@gmail.com			X		X						X		X											
19	KAROL LIZETH GUERRA MARIN	1012365365	3214016206	gerramarin64@gmail.com			X		X						X		X											
20	VALENTINA SUAREZ FORERO	1013118404	3144458620	valentina.vsf.1205@gmail.com			X		X						X		X											
21	CAMILA ANDREA CALDERON BUITRAGO	1014209913	3213908524	camilacalderon2008a@gmail.com			X		X						X		X											

Soporte Reunión 06/02/2026 – Cuentas de Cobro Vigencia 2026



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Información Cuentas de Cobro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Torres F	1075318054		X		SENA Bilinguismo	carolinatorres f 2014 @gmail.com	3138258947	Si	
2	Pedro Chitiva	1012403244		X		Sena Bilinguismo	Pedro.chitiva2709 @gmail.com	3012037654	SI	
3	Karen Andrea Gómez	1.012406439		X		Sena Bilingüismo	gomezkarenandrea99 @gmail.com	3003665832	Si	
4	Juan Pablo Cutiva	1014221351		X		Bilingüismo	jcutivar@sena.edu.co	3197751453	SI	
5	Jorge Mosquera	80108627		✓		Bilingüismo	jemosquera@sena.edu.co	3213705351	SI	
6	Sandra Gil R	52878565		X		Bilingüismo	gilramosloreila @hotmail.com	3143533768	SI	
7	Wilson Riaño	79696054		✓		Bilingüismo	wriano@sena.edu.co	3165640408	SI	
8	Magda Viviana López A	52478029		✓		Bilingüismo	mvlopeza@sena.edu.co	3004654400	SI	
9	Yeison Cortes	1026554260		✓		Bilingüismo	Yeisoncortes@sena.edu.co	3057033173	SÍ	
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA TORRES FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3201365 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065726 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114671 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE RECAUDO FINANCIERO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR EL MANEJO DE DINERO, TÍTULOS VALORES EN LAS OPERACIONES DE TESORERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 139,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA TORRES FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS