

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

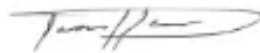
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
19/02/2026	CD-ACC-CPS-025-2026	1	13/01/2026	-	31/01/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARTHA LUCÍA BUITRAGO	No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 33367728		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **1** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-025-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 92482805 correspondiente al mes de enero de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	<i>OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 82.480.430,00)</i>
VALOR DEL PAGO	<i>CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$ 4.948.826,00)</i>



Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.



Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA		
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 11/02/2026	Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA			
Fecha:	19/02/2026	Acta de Corte N°	1
Periodo Ejecución:	13/01/2026	al	31/01/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:	
Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicio		
Número cedula:	33367728	NIT:	
N° contrato:	CD-ACC-CPS-025-2026		
Nombre contratista:	MARTHA LUCIA BUITRAGO		
Correo electrónico:	MARTHA.BUITRAGO@ACC.GOV.CO	Número de contacto:	3156881562
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación		

OBJETO DE CONTRATO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$82.480.430,00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$82.480.430,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$4.948.826,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ -	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ -	Fecha de terminación del contrato:	12/11/2026
Acta de corte (4):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$4.948.826,00		
Saldo por ejecutar:	\$77.531.604,00		



4. RELACIÓN DE ANEXOS		FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X			
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X			
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X			
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	0		X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X			
Planilla de seguridad social	1	X			
REDAM	1	X			
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X			
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X			
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X		
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X		
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X		
OTROS PERSONA JURÍDICA					
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)					
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)					
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal, REDAM.					
Certificado de la Junta Central de Contadores					

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.


MARTHA LUCÍA BUITRAGO
CONTRATISTA


ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
19/02/2026	CD-ACC-CPS-025-2026	1	13/01/2026	- 31/01/2026
Nombre del contratista	MARTHA LUCÍA BUITRAGO		No. De identificación	CC 33367728
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

<ul style="list-style-type: none"> Actas de reunión. Documentos técnicos. Actos administrativos. Registro fotográfico. Listado asistencia. Listado correspondencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Concepto Técnico. Lista atención público Listado visitas Diapositivas Encuestas Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. PLANIFICAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS ÁREAS ASIGNADAS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, INCLUYENDO LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
DURANTE EL PRIMER PERIODO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE COORDINÓ EL COMPONENTE TRANSVERSAL ORIENTADO A LA GESTIÓN INTEGRAL DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL CORRESPONDIENTES A LA CONTRATACIÓN DE 241 ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) DE LA SUBGERENCIA CAF, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES. PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS INTERNOS Y GARANTIZAR LA ARTICULACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SE DISTRIBUYERON RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS Y SE EJECUTARON ACTIVIDADES TÉCNICAS TALES COMO LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE LISTAS DE CHEQUEO DE OPS, LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, ANÁLISIS DE IDONEIDAD, PREPARACIÓN DE INVITACIONES, RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS, SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	Documentos técnicos https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=1640%238%23%233

2. LLEVAR A CABO SOCIALIZACIONES Y/O SENSIBILIZACIONES PARA EL INGRESO DE NUEVOS CONTRATISTAS, EN TEMAS RELACIONADOS CON PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS REQUERIDOS PARA INICIAR Y CERRAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO PARA GARANTIZAR LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO DERIVADA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
LA CONTRATISTA HA COMUNICADO A LOS CONTRATISTAS LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS RELACIONADOS CON LA APERTURA, EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO DERIVADA DE EXPERIENCIAS PREVIAS, CON EL FIN DE ASEGURAR LA ESTANDARIZACIÓN DE PRÁCTICAS, LA REDUCCIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. DE ESTA MANERA COMO LÍDER DEL PROCESO SE HAN ENTREGADO INDICACIONES DE MANERA VERBAL COMUNICACIONES MEDIANTE CANALES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES BRINDANDO LAS GARANTÍAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=1766%239%23%233

3. APOYAR EN LA GENERACIÓN, DE MANERA OPORTUNA, DE ALERTAS E INFORMAR A LOS SUPERVISORES SOBRE CUALQUIER SITUACIÓN QUE PUEDA INTERRUMPIR EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LOS CONTRATISTAS DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
---------------------------	------------------------



DURANTE EL PRIMER PERIODO DE EJECUCIÓN, LA CONTRATISTA MANTUVO COMUNICACIÓN CONSTANTE CON LA SUPERVISIÓN, SUMINISTRANDO INDICADORES DE GESTIÓN E INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL CONTROL ADMINISTRATIVO, LO QUE PERMITIÓ GENERAR ALERTAS OPORTUNAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA SUSCRIPCIÓN DE LAS ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) ANTES DEL 30 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ESTABLECIDA POR LA LEY DE GARANTÍAS. ESTE PROCESO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO IMPLICÓ LA ARTICULACIÓN DE FLUJOS DE INFORMACIÓN, LA VERIFICACIÓN DE HITOS CONTRACTUALES Y LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE SEGUIMIENTO QUE ASEGURARON LA ALINEACIÓN CON LOS CRONOGRAMAS INSTITUCIONALES Y LA MITIGACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA TEMPORALIDAD LEGAL DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Otro Documento
<https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=1781%2310%23%233>

4. COORDINAR, POR SOLICITUD DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN, PARA LO CUAL DEBERÁN REALIZAR, ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: (I) APOYAR LA PREPARACIÓN Y/O REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O DEMÁS ESTUDIOS NECESARIOS PARA LA DEFINICIÓN DE LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL, (II) PARTICIPAR COMO EVALUADOR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE GUARDAN RELACIÓN CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN; (III) HACER SEGUIMIENTO SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS CONTRATADOS SUSCRITOS; (IV) APOYAR EN LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y/O OPERATIVOS NECESARIOS DURANTE LA ETAPA PRECONTRACTUAL PARA LOS CUALES SE REQUIERA SU APOYO Y (V) APOYAR EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE CUENTAS DE COBRO DE CONTRATISTAS ASOCIADOS.

Actividades desarrolladas

Medios de verificación

COMO CONTRATISTA, SE REALIZÓ LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE 241 OPS ADELANTADOS POR SOLICITUD DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, GARANTIZANDO SU CORRECTA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, LO CUAL INCLUYÓ EL APOYO EN LA ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA DEFINIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL

Otro Documento
<https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=1787%2311%23%233>

5. BRINDAR APOYO EN LIDERAR EL CONTROL, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS QUE SE GENEREN DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

Actividades desarrolladas

Medios de verificación

LA OBLIGACIÓN PRECONTRACTUAL SE EJECUTÓ MEDIANTE LA GENERACIÓN Y CONTROL DE FLUJO DOCUMENTAL GENERADO EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL, ASEGURANDO LA CORRECTA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, REGISTRO Y ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN CONFORME A LOS SITIOS DISPUESTOS PARA LA MISMA; PARA ELLO, SE REALIZÓ LA REVISIÓN DE INTEGRIDAD Y COHERENCIA DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS.

Otro Documento
<https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=1808%2312%23%233>

6. REALIZAR EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A CONTRATOS Y CONVENIOS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. DE ESTE MODO VERIFICAR QUE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS SE CUMPLAN EN LOS PLAZOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS.

Actividades desarrolladas

Medios de verificación

ESTA OBLIGACIÓN SE EJECUTÓ MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL Y VERIFICACIÓN CONTINUA, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META QUE PARA ESTE PERIODO FUE LA CONTRATACION DE TODAS LOS OPS DE LA SUBGERENCIA CAF DE LA ENTIDAD. ESTE PROCESO INCLUYÓ LA REVISIÓN DIARIA DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS, LA VALIDACIÓN DE PLAZOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN CADA INSTRUMENTO CONTRACTUAL, Y LA GENERACIÓN DE ALERTAS ADMINISTRATIVAS PARA MITIGAR RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO.

Otro Documento
<https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=1817%2313%23%233>

7. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES PERIÓDICAS DE SEGUIMIENTO, COMITÉS Y DEMÁS QUE SE REQUIERAN Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES ENCOMENDADAS DE CONFORMIDAD CON LAS ACTIVIDADES QUE LE CORRESPONDEN.

Actividades desarrolladas

Medios de verificación

EL DÍA 14 DE ENERO DE 2025 SE ASISTIÓ MEDIANTE TEAMS EN UNA REUNIÓN DE CUENTAS POR PAGAR DE 2025 Y COMO CONCLUSIÓN DE LA MISMA SE HIZO ENTREGA DE TODAS LAS CUENTAS FÍSICAS AL ÁREA CONTABLE. TODO DE LA SUBGERENCIA CAF

Otro Documento
<https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=1831%2314%23%233>

8. APOYAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y PQRS D QUE LE SEAN ASIGNADAS Y SE RELACIONEN CON EL OBJETO CONTRACTUAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSUMOS O BORRADORES DE RESPUESTA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirio llevar a cabo esta actividad en el periodo informado.	No aplica.

9. APOYAR TÉCNICAMENTE LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, A TRAVÉS DE ANÁLISIS, INFORMES, RECOMENDACIONES U OTROS PRODUCTOS TÉCNICOS EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG Y EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -PEI-.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirio llevar a cabo esta actividad en el periodo informado.	No aplica.

10. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS QUE, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, REQUIERAN DE SU PARTICIPACIÓN Y QUE CONTRIBUYAN A CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE ESTE, SEGÚN EL MUNICIPIO ASIGNADO.



Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirio llevar a cabo esta actividad en el periodo informado.	No aplica.

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES DICIEMBRE DE 2025	No. DE PLANILLA 92482805
-----------------------	--------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	MARTHA LUCÍA BUITRAGO	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

19 de febrero de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 1

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

MARTHA LUCÍA BUITRAGO, identificado con CC 33367728 de Tunja, la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$ 4.948.826,00).

Por concepto:

Pago número 1, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-025-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



MARTHA LUCÍA BUITRAGO
CC 33367728 de Tunja
3156881562
MARTHA.BUITRAGO@ACC.GOV.CO

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33367728	MARTHA LUCIA BUITRAGO		CALLE 7 N 14a 50 APTO 101	3156881562	malubu12@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	TUNJA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	1	22/12/2025	92482805	\$742.500		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	300.000	0		0		0	0	0	0	300.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	384.000	0	0	0	0	0	0	0	384.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	58.500				58.500	0	0	58.500			585	58.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	300.000	300.000
Pensión	1	384.000	384.000
Riesgos Laborales	1	58.500	58.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	742.500	742.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33367728	MARTHA LUCIA BUITRAGO		CALLE 7 N 14a 50 APTO 101	3156881562	malubu12@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	TUNJA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	1	22/12/2025	92482805	\$742.500		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	33367728	BUITRAGO MARTHA LUCIA	59	0			N																	230301	2.400.000	384.000	0	0	0	0	EPS005	2.400.000	300.000	14-23	2.400.000	3	58.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que MARTHA LUCIA BUITRAGO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 33.367.728 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 807091947, abierta/o desde el 22/2/2021.

Se expide en Bogotá el día 19 del mes de Diciembre del año 2025



Firma Autorizada



data:application/|



5



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 33367728 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/02/2026 10:33 AM



Código Verificación: FVU5BELDGC

Válida hasta: 17/05/2026

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC