ACTA FINAL

CONTRATO MÍNIMA CUANTÍA NÚMERO I.T.T-MC-59-2025, A CARGO DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS

CONTRATISTA: JORGE ORLANDO BLANDÓN CASTAÑEDA
IDENTIFICACIÓN: C.C. 10.266.625 de Manizales

OBJETO: Prestación de un servicio técnico especializado de levantamiento, procesamiento y análisis básico de información sobre la demanda y oferta del servicio de transporte mixto en el Municipio de Aguadas – Caldas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el contratista estará obligado a ejecutar las siguientes actividades:
1. Presentar plan de trabajo y cronograma detallado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio, para aprobación de la supervisión.
2. Revisar y compilar el marco normativo y técnico aplicable al transporte mixto, y levantar contexto territorial y operativo del servicio en el municipio.
3. Realizar levantamiento de información de campo (aforos, encuestas origen–destino, conteos de pasajeros y medición de tiempos de recorrido), con soportes y evidencias.
4. Procesar y depurar la información recolectada, consolidando bases de datos, matrices y cuadros de resultados.
5. Efectuar análisis de demanda (incluida demanda insatisfecha) y análisis de oferta (infraestructura vial, flota, rutas, frecuencias, operación, sistema tarifario y estructura de costos).
6. Elaborar y entregar informe técnico final con conclusiones, recomendaciones y propuesta(s) orientadas a soportar decisiones de gestión pública del servicio; incluir anexos y evidencias.
7. Atender oportunamente las observaciones y requerimientos de la supervisión, realizando los ajustes que sean necesarios sin alterar el alcance ni el plazo contractual.

PLAZO DE CONTRATO: El cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se deriven de él, tendrá una duración desde la firma del Acta de Inicio y hasta el quince (15) de diciembre de 2025, sin superar la vigencia fiscal.

VALOR Y FORMA DE PAGO: VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($29.500.000) M/CTE. Los pagos se efectuarán con cargo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad, previa aprobación de la supervisión y contra entrega de los productos e informes pactados. Para cada pago, el contratista deberá aportar: (i) cuenta de cobro y/o factura según corresponda; (ii) acreditación del

pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales cuando haya lugar; (iii) informe de actividades del periodo; y (iv) informe de supervisión firmado por el supervisor del contrato. La Entidad efectuará las retenciones e impuestos de ley a que haya lugar.

VALOR DEL CONTRATO	$29.500.000
VALOR A GIRAR	$29.500.000
PENDIENTE POR GIRAR	$0

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2025.

Santiago E Rivera	1076 632
SANTIAGO ENRIQUE RIVERA ÁNGEL Supervisor del Contrato Inspector de Tránsito y Transporte	JORGE ORLANDO BLANDÓN CASTAÑEDA Contratista C.C. 10.266.625 de Manizales

Fundamento normativo (referencial): Constitución Política, art. 209; Ley 80 de 1993 (arts. 3, 4, 5, 26 y 60); Ley 1150 de 2007 (art. 11); Ley 1474 de 2011 (art. 83); Decreto 1082 de 2015; y demás normas concordantes.

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Santiago Enrique Rivera Ángel	Santiago E Rivera	23/12/2025
Proyectó:	Santiago Enrique Rivera Ángel		23/12/2025
Revisó:	Santiago Enrique Rivera Ángel		23/12/2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcadía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	I.T.T-MC-59-2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUADAS – CALDAS
CONTRATISTA	JORGE ORLANDO BLANDÓN CASTAÑEDA
IDENTIFICACIÓN	10.266.625
OBJETO CONTRATADO	Prestación de un servicio técnico especializado de levantamiento, procesamiento y análisis básico de información sobre la demanda y oferta del servicio de transporte mixto en el Municipio de Aguadas – Caldas.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($29.500.000) M/CTE, incluidos IVA, sobretasas y estampillas municipales.
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el quince (15) de diciembre de 2025, contado a partir de la suscripción del acta de inicio (sin superar la vigencia fiscal).

CDP No. 814 del 05 de noviembre de 2025.	CDP No. 814 del 05 de noviembre de 2025.
RP: 1388 (según registro de compromiso presupuestal).	RP: 1388 (según registro de compromiso presupuestal).

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	***FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO***	***FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO***
22 de noviembre de 2025	25/11/2025	15 de diciembre de 2025
SUPERVISOR (A)	***NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN***	***FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN***
SANTIAGO ENRIQUE RIVERA ÁNGEL – Inspector de Tránsito y Transporte	1	23/12/2025

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

FUNDAMENTO NORMATIVO DE LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL.

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

La presente supervisión se ejerce en cumplimiento de la obligación de vigilancia permanente de la correcta ejecución del objeto contratado a través de supervisor o interventor; de conformidad con el régimen de contratación estatal (Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007), las disposiciones anticorrupción sobre supervisión e interventoría (Ley 1474 de 2011) y el Decreto 1082 de 2015, así como las orientaciones técnicas vigentes de Colombia Compra Eficiente respecto del ejercicio de la supervisión e interventoría.

C.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1. Presentar y socializar el Plan de Trabajo detallado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato (metodología, cronograma, equipo, herramientas y productos esperados) para aprobación de la supervisión.	Durante el periodo reportado (22/11/2025 a 23/12/2025), se presentó el Plan de Trabajo y se atendieron las observaciones de la supervisión. Estado: (X) Cumplida () En ejecución () Pendiente. Soportes: Acta/Correo de aprobación, versión final del plan.
2. Realizar el análisis de contexto y del marco normativo aplicable al transporte mixto en el municipio (incluye revisión del POT y normas nacionales/territoriales pertinentes).	Se efectuó la revisión documental del POT y del marco regulatorio aplicable al servicio público de transporte y al transporte mixto; se consolidó matriz normativa y de contexto. Estado: (X) Cumplida () En ejecución () Pendiente. Soportes: matriz normativa, fichas de lectura, referencias.
3. Diseñar instrumentos y estrategia de recolección de información (aforos, encuestas origen-destino, conteos de pasajeros/paraderos y medición de tiempos de recorrido), incluyendo plan de muestreo y logística de campo.	Se diseñaron y/o ajustaron instrumentos de campo (formatos, formularios y protocolos), y se coordinó la logística con la Inspección de Tránsito y Transporte. Estado: (X) Cumplida () En ejecución () Pendiente. Soportes:

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

	instrumentos, cronograma de campo, listados de puntos/rutas.
4. Ejecutar aforos de tráfico y demás mediciones de campo para caracterizar patrones de movilidad y demanda.	Se realizaron aforos conforme al plan aprobado, registrando fechas, horas pico y volúmenes observados. Estado: (X) Cumplida () En ejecución () Pendiente. Soportes: formatos diligenciados, fotografías, bases de datos.
5. Aplicar encuestas origen-destino y recolectar información de usuarios para caracterizar viajes, perfiles de usuario y patrones de desplazamiento.	Se aplicaron encuestas O-D según el muestreo definido, con control de calidad y depuración inicial. Estado: (X) Cumplida () En ejecución () Pendiente. Soportes: bases de datos, formularios, reporte de calidad.
6. Realizar conteos de pasajeros en paraderos y medición de tiempos de recorrido para identificar oferta real, niveles de ocupación y tiempos percibidos.	Se efectuaron conteos y mediciones de tiempos; se sistematizaron resultados preliminares para análisis. Estado: (X) Cumplida () En ejecución () Pendiente. Soportes: formatos, mapas/recorridos, evidencias fotográficas.
7. Desarrollar estudios de oficina: análisis socioeconómico, proyección de demanda y determinación de demanda insatisfecha (comparación demanda total vs oferta disponible).	Se analizó información secundaria (demografía, actividad económica, localización de servicios) y se estimó demanda insatisfecha mediante contraste con la oferta disponible. Estado: () Cumplida (X) En ejecución () Pendiente. Soportes: hojas de cálculo, bases consultadas, memorias de cálculo.
8. Diagnosticar la oferta de transporte: infraestructura vial, flota (cantidad, estado, tipologías), y rutas/frecuencias y calidad del servicio.	Se realizó levantamiento y consolidación de información de infraestructura, flota y operación (rutas/frecuencias), elaborando inventarios y descriptores. Estado: (X)

www.aguadas-caldas.gov.co
Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

	Cumplida () En ejecución () Pendiente. Soportes: inventarios, fichas técnicas, registros y anexos.
9. Revisar el sistema tarifario y desarrollar análisis de canasta de costos operativos (combustible, mantenimiento, salarios, etc.) para viabilidad económica del servicio.	Se cumplió información tarifaria y de costos; se estructuró canasta de costos y supuestos de cálculo. Estado: (X) Cumplida () En ejecución () Pendiente. Soportes: matrices de costos, fuentes y cotizaciones, memorias.
10. Evaluar indicadores de servicio (calidad, seguridad, comodidad y tiempo de viaje percibido por los usuarios) y construir línea base.	Se calcularon/estimaron indicadores priorizados y se documentó la línea base para soporte de recomendaciones. Estado: (X) Cumplida () En ejecución () Pendiente. Soportes: tablero de indicadores, anexos estadísticos.
11. Identificar necesidades de ajuste (rutas, frecuencias, tipo de vehículos, infraestructura) y formular propuestas de optimización del servicio.	Se elaboró diagnóstico de brechas y alternativas de optimización, con análisis de factibilidad técnica. Estado: (X) Cumplida () En ejecución () Pendiente. Soportes: informe de alternativas, mapas, matriz de priorización.
12. Coordinar permanentemente con la Inspección de Tránsito y Transporte y atender requerimientos/observaciones de la supervisión; participar en reuniones técnicas de seguimiento.	Se mantuvo coordinación y seguimiento mediante reuniones y comunicaciones; se atendieron observaciones dentro de los términos acordados. Estado: (X) Cumplida () En ejecución () Pendiente. Soportes: actas, correos, listados de asistencia.
13. Presentar informes de avance cuando lo solicite la Entidad, con resultados parciales y evidencias documentales/fotográficas.	Se presentaron los informes parciales requeridos por la supervisión (cuando aplique), con anexos de soporte. Estado: (X) Cumplida () En ejecución () Pendiente. Soportes: informes radicados, anexos, constancias.

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcadía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

14. Entregar informe final técnico y administrativo con resultados, conclusiones, recomendaciones y anexos (bases de datos, formatos, gráficos, fotografías, mapas, etc.), en físico y digital editable; y transferir la información al archivo institucional.	Se dejó preparado el expediente técnico-administrativo para entrega final, incluyendo archivos editables y organización conforme a la Ley General de Archivos. Estado: ( ) Cumplida ( ) En ejecución (X) Pendiente. Soportes: informe final, anexos, medio digital, inventario de entrega.
15. Cumplir disposiciones legales y administrativas: confidencialidad y protección de datos, normas de tránsito y ambientales en campo, seguridad y salud en el trabajo; suscribir actas (inicio y recibo final) y aportar soportes para pago (seguridad social, cuenta de cobro).	Se garantizó el cumplimiento de obligaciones legales y administrativas durante la ejecución; se anexan soportes de afiliación y pagos a seguridad social y demás documentos para trámite de pago. Estado: (X) Cumplida () En ejecución () Pendiente. Soportes: planillas, certificaciones, actas, soportes SST.

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
diciembre 2025	$ 29.500.000	En trámite		23/12/2025

D. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

De acuerdo con el Informe de Ejecución de Actividades correspondiente al periodo supervisado, se evidenció avance técnico y administrativo en la estructuración del plan de trabajo, el diseño de instrumentos de recolección, el acopio y sistematización preliminar de información, y la coordinación permanente con la Inspección de Tránsito y Transporte. Las actividades ejecutadas se enmarcan en las obligaciones específicas pactadas y se soportan con los anexos y evidencias reportadas por el contratista. Observaciones adicionales:

E. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES.

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

Durante el periodo supervisado no se registran suspensiones, reanudaciones, adiciones, prórrogas, modificaciones y/o reajustes al contrato, sin perjuicio de las actuaciones administrativas que pudieren adoptarse si se configuran circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, conforme a las reglas contractuales aplicables.

F. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista acredita la afiliación y el pago oportuno al Sistema General de Seguridad Social Integral durante el periodo supervisado, mediante planilla PILA que se anexa. En caso de existir personal vinculado para la ejecución, se verifica igualmente el cumplimiento de aportes a seguridad social y, cuando corresponda, aportes parafiscales, como requisito para el trámite de reconocimiento y pago, conforme a las previsiones contractuales y legales aplicables.

PLANILLA	PERIODO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSION	ARL
8638836581	NOVIEMBRE 2025	29.500.000		$178.000	$227.000	$ 7500
35757931	DICIEMBRE 2025	29.500.000		$1.293.800	$1.759.600	$54.100

G. ANEXOS

Para el pago correspondiente al corte informado: Copia del contrato y del acta de inicio (cuando aplique).
Acta final y/o acta de recibo a satisfacción (cuando aplique).
Informe de actividades del periodo supervisado (se anexa).
Cuenta de cobro / factura / documento equivalente (se anexa, cuando aplique).
Copia de pago de seguridad social (planilla PILA) del periodo supervisado (se anexa).

H. APROBACIÓN DEL PAGO

Con fundamento en la verificación realizada, el contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales en el periodo

www.aguadas-caldas.gov.co
Calle 6# 5-23 Alcadía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

supervisado, por lo cual se deja constancia para el trámite que corresponda (pago parcial o pago final, según el cronograma y la forma de pago pactada).

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025, en el Municipio de Aguadas – Caldas.

Santiago E Rivera A

SANTIAGO ENRIQUE RIVERA ANGEL
Inspector de Tránsito y Transporte

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Santiago Enrique Rivera Ángel		23/12/2025
Proyectó:	Santiago Enrique Rivera Ángel	Santiago E Rivera A	23/12/2025
Revisó:	Santiago Enrique Rivera Ángel		23/12/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

www.aguadas-caldas.gov.co
Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co