

**De:** Asistencia Legal Contratación - Huila - Neiva <acontralegalnva@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Enviado:** viernes, 6 de febrero de 2026 16:40

**Para:** Hermes Tovar Cuellar <htovarc@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Cc:** Victoria Eugenia Delgado Aragoes <vdelgada@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Sonia Milena Labbao Toledo <slabbaot@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Sandra Magaly Bastidas Vasquez <sbastidv@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Asunto:** Legalización Contrato 001 de 2026

Doctor

**HERMES TOVAR CUELLAR**

Supervisor Contrato

DESAJ Neiva

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito informarle, que se realizó gestión contractual al proceso CD-01 DE 2026 en el Secop II, cuyo objeto es *“Contratar el mantenimiento preventivo y/o correctivo incluido repuestos básicos y Atención de Emergencias, para los tres (03) ascensores existentes y en funcionamiento ubicados en el Palacio de Justicia "Rodrigo Lara Bonilla" de Neiva de marca MITSUBISHI serie ELEMOTION E de 90 metros por minuto, capacidad 750 Kg, uso exclusivo para pasajeros y con sistema DOAS.”*

Lo anterior para que sea suscrita el acta de inicio, conforme a la siguiente información:

**PROCESO:**

CD-01-2026

**Nº CONTRATO:**

001 DE 2026

**FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:**

30/01/2026

**FECHA CARGUE DE POLIZAS**

06/02/2026

**FECHA APROBACION DE POLIZAS**

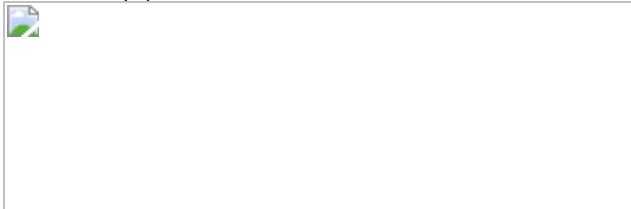
06/02/2026

Anexo RCP, pólizas

Atte,

**YULIETH TATIANA RODRIGUEZ CUELLAR**

Profesional Universitario  
Área Asistencia legal y cobro coactivo  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
PBX: 57 (8) 8713877 Ext. 121 a 123



**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:** Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

**Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.**