PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, **20/02/2026**

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9168843 del 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9168843 del año 2026.

SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX identificado con la cédula de ciudadanía No. **36382120** de **La Plata Huila,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 41.058.307). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno.*

Plazo: Sera hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2026

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos formativos del programa de Articulación con la Media, dirigidos a estudiantes de educación media, de conformidad con los modelos pedagógicos y lineamientos institucionales del CASA SENA Regional Santander. AGROINDUSTRIA.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar los procesos formativos del programa de Articulación con la Media, conforme al diseño curricular y a los lineamientos institucionales del SENA y de las instituciones educativas articuladas.	Planeación y ejecución de procesos formativos basados en el diseño curricular del programa articulado, alistamiento de formaciones teórico-prácticas, instrumentos de evaluación y estrategias-técnicas didáctica en los grupos Ficha: 3168221-Agroindustria alimentaria-col Llano grande. 3168308-Panificacion col IPS	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, registros fotográficos, listas de asistencia, y registros en plataformas acordadas por Coordinación Académica.
2	Brindar orientación técnica y pedagógica relacionada con la ejecución de las actividades formativas, en el marco del diseño curricular establecido	Realizar acompañamiento permanente a aprendices en actividades teórico-práctica del programa establecidas en la guía de aprendizaje, desarrollar técnicas didácticas acorde a los criterios de evaluación de las competencias técnicas y transversales y actividad de proyecto formativo. Aplicar los instrumentos evaluativos de acuerdo al plan de trabajo concertado.	Actas de seguimiento, evidencias de tutorías y registros de acompañamiento. evidencias de actividades prácticas - Plan de trabajo concertado. Listas de asistencia y evidencias fotográficas en GC mensual.
3	Consolidar y entregar los registros académicos, avances y resultados de aprendizaje alcanzados por	Registro de avances formativos, evaluación de resultados de aprendizaje, consolidación de evidencias	Reportes académicos, juicios evaluativos, registros en SOFIA Plus. Actas de seguimiento,

	los grupos asignados, con las evidencias requeridas.	académicas y actualización permanente de información en plataformas institucionales.	Plan de trabajo concertado.
4	Presentar un informe mensual consolidado de ejecución académica y un informe final de cierre del proceso formativo por cada institución educativa atendida.	Elaboración de informes de ejecución académica, seguimiento al desarrollo curricular y análisis de resultados del proceso formativo.	Informes mensuales
5	Participar, cuando sea requerido, en espacios técnico–pedagógicos de seguimiento del programa, con el fin de socializar avances académicos y resultados del proceso formativo.	Participación en reuniones institucionales, de equipo ejecutor de red de agroindustria del centro, comités pedagógicos y espacios de seguimiento para socialización de avances.	Actas de reunión, listados de asistencia. Registro fotográfico.
6	Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias pedagógicas asociadas a proyectos formativos, sin que ello implique funciones administrativas, de supervisión o coordinación institucional.	Diseño e implementación de proyectos formativos orientados al aprendizaje significativo y resolución de problemáticas reales del sector agropecuario de los grupos asignados: 3168221-Agroindustria alimentaria-col Llano grande. 3168308-Panificacion col IPS	Proyectos formativos, evidencias de ejecución y evaluación
7	Acompañar técnicamente actividades de socialización de proyectos formativos desarrollados por los aprendices, cuando aplique según el cronograma académico.	Orientación y acompañamiento a aprendices en presentaciones, ferias o muestras académicas. grupos: 3168221-Agroindustria alimentaria-col Llano grande. 3168308-Panificacion col IPS	Registros fotográficos, actas y presentaciones.
8	Coadyuvar desde su rol como contratista, las	Participación activa en jornadas de inducción, socialización de normas	Registro de aprendices en plataforma de Sofía Plus, Portafolio de

	actividades de ingreso e inducción de aprendices	institucionales y proceso de registro en Sofía Plus. Presentación del programa y proyecto formativo	inducción, Evidencia de la activación del correo institucional de los aprendices. Listas de asistencia.
9	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Desarrollo de actividades prácticas en campo, implementación de metodologías de aprendizaje basado en proyectos productivos en los grupos: 3168221-Agroindustria alimentaria-col Llano grande. 3168308-Panificacion col IPS.	Informes técnicos, evidencias prácticas, seguimiento a proyectos. Documentos de Etapa productiva y Bitácoras.
10	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa conforme a criterios de evaluación y resultados de aprendizaje del diseño curricular.	Instrumentos de evaluación de acuerdo a la Guía de Aprendizaje. Juicios evaluativos descargados de Sofía Plus.
11	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Programación de eventos acorde a la ruta del equipo ejecutor de Articulación de la Red Agrícola y otras actividades asignadas por coordinación académica en el Sistema SOFIA PLUS. Registro de inasistencia de los aprendices.	Informe técnico mensual
12	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Valoración oportuna de resultados de aprendizaje APROBADOS según tiempos establecidos.	Reportes de juicios evaluativos mensual de SOFÍA PLUS en plataforma indicada por Coordinación Académica. Actas de Tecno pedagógicas y de Seguimiento de acuerdo

			a la periodicidad requerida por la Coordinación Académica.
13	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Reporte oportuno de inasistencias, deserciones o situaciones académicas relevantes a supervisión. Reporte de Aprendices que se encuentran en estado *POR EVALUAR* en formatos de Novedades Académicas para activar Planes de Mejoramiento	Correos institucionales, informes de novedades. Reportes de inasistencia SOFIA PLUS
14	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Desarrollo de actividades formativas según cronograma y plan de trabajo aprobado, en las Instituciones Educativas asignadas y eventos programados por Coordinación Académicas en los grupos : 3168221-Agroindustria alimentaria-col Llano grande. 3168308-Panificacion col IPS	formato de gestión contractual mensual (GC). con informes de evidencias, Cronogramas de eventos de programación mensual y Plan de trabajo
15	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Impartir formación teórico-práctica con enfoque por competencias y acorde al plan de trabajo concertado para la Guía de Aprendizaje según la planeación pedagógica.	Instrumento de Evaluación de Conocimiento, Listas de Chequeo de Desempeño y Listas de Chequeo de Producto de acuerdo a la planeación pedagógica.
16	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Apoyo en jornadas de divulgación, socialización de programas con comunidad educativa.	Material promocional, registros fotográficos. Actas y/o Listas de asistencia
17	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos	Acompañamiento en preparación de ambientes de aprendizaje, herramientas y equipos para prácticas.	Registros fotográficos, listas de verificación y listas de asistencia.

	formativos propios de su área.		Acta de novedades halladas, si fuese el caso.
18	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Presentar Actas Tecno pedagógicas y de Seguimiento, Informes, Reportes de Novedades, Portafolio del Instructor. Presentar Documentos de Gestión Financiera y Contractual de acuerdo al requerimiento archivístico del Centro de Formación. Descargar de COMPROMISO los formatos actualizados.	Carpetas de matrícula, Portafolio de Instructor, Archivos digitales de Etapa Productiva. SharePoint, OneDrive, Archivos GF y GC mensual. Formatos actualizados descargados de la plataforma COMPROMISO-SENA.
19	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Este mes no se tiene agendas	No se tiene agendas en febrero

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

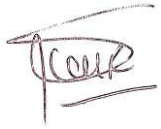
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9499673580**, Febrero de APORTES EN LINEA (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (**3**) folios

Cordialmente,



SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX
Contratista
C.C. **36382120**

Recibí a satisfacción:

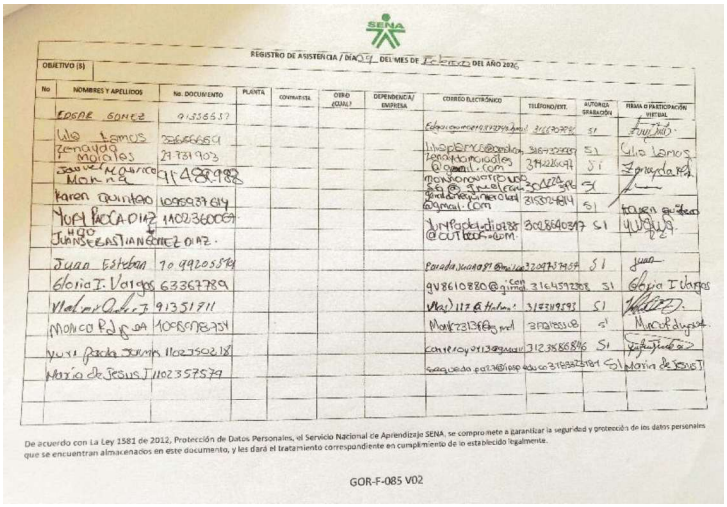


Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9168843 del 2026
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 9168843 – SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX

Evidencia 1- ***REUNION PADRES DE FAMILIA GRADOS DECIMOS COLEGIO PROMOCION SOCIAL PANIFICACION Y AGROINDUSTRIA***



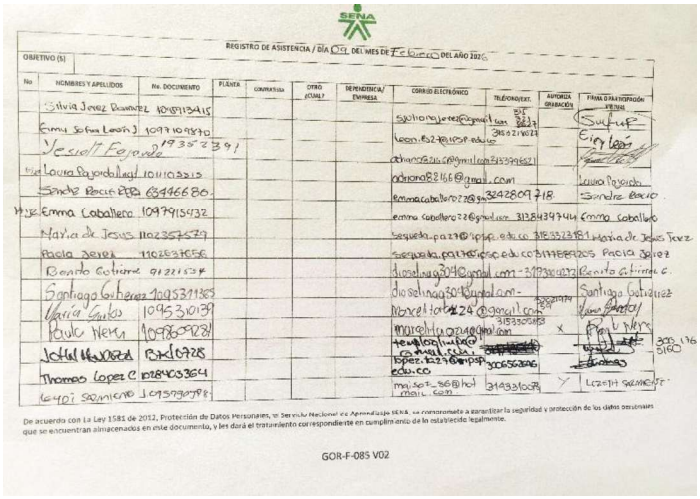
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDGAR GOMEZ	91356537								
2	Julio Lemos	7556666851								Julio Lemos
3	Zenayda Molinos	27831903								Zenayda Molinos
4	JAIME ENRIQUE Marin	91488988								
5	Karen Quintero	1098837614								Karen Quintero
6	YURI PAOLA DIAZ HOYOS	1102360069								
7	JUAN SEBASTIAN GOMEZ DIAZ									
8	Juan Esteban	1099205854								Juan
9	Gloria I. Vargas	63367889								Gloria I Vargas
10	Mabel Ortiz	91351711								
11	Monica Rojas	1098838734								
12	Yuri Paola Jimenez	1102360218								
13	Maria de Jesus T	1102357579								Maria de Jesus T

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



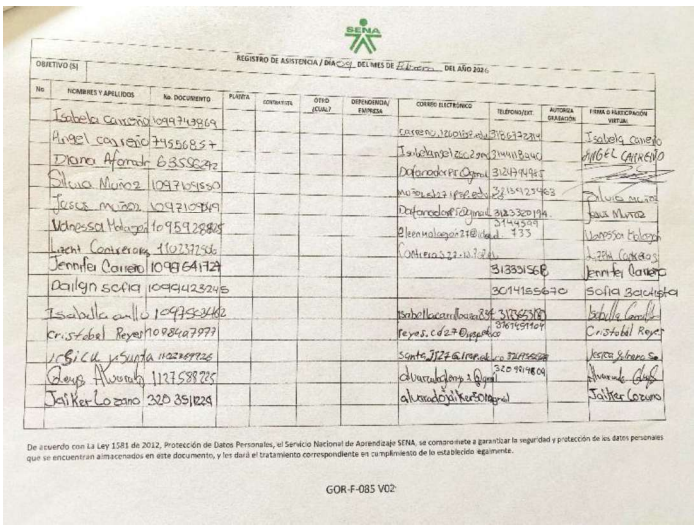
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Jerez Ramirez	1049713415								
2	Emma Selma León J.	1097109870								
3	Yesselt Fajardo	1935 2391								
4	Laura Fajardo Leal	1011053215								
5	Sandra Ramirez Chaux	63466680								
6	Emma Caballero	1097115432								
7	Maria de Jesus	1102357579								
8	Paola Jerez	1102835656								
9	Renato Gutierrez	91221534								
10	Santiago Gutierrez	1095311383								
11	Maria Gaitan	1095310139								
12	Paula Neira	1098809828								
13	Jeffel Hernandez	1098								
14	Thomas Lopez C	1098403864								
15	Yenifer Serniento	1095790798								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabela Carreño	1099749869								Isabela Carreño
2	Angel Carreño	7556857								ANGEL CARREÑO
3	Diana Aframak	63556242								
4	Silvia Muñoz	1097109550								Silvia Muñoz
5	Jesus Muñoz	1097109849								Jesus Muñoz
6	Vanessa Holguin	1095928805								Vanessa Holguin
7	Yacht Carreño	1102737586								
8	Jennifer Carreño	1098764172								Jennifer Carreño
9	Dalign Sofia	1099428246								Sofia Bachiller
10	Isabella Carreño	1098								Isabella Carreño
11	Cristobal Reyes	1098407977								Cristobal Reyes
12	[illegible]	1122497726								Jessica Chaux Sa
13	Diego Alvarado	1123588725								Alvarado Gallo
14	Jaiker Lozano	320 3911229								Jaiker Lozano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

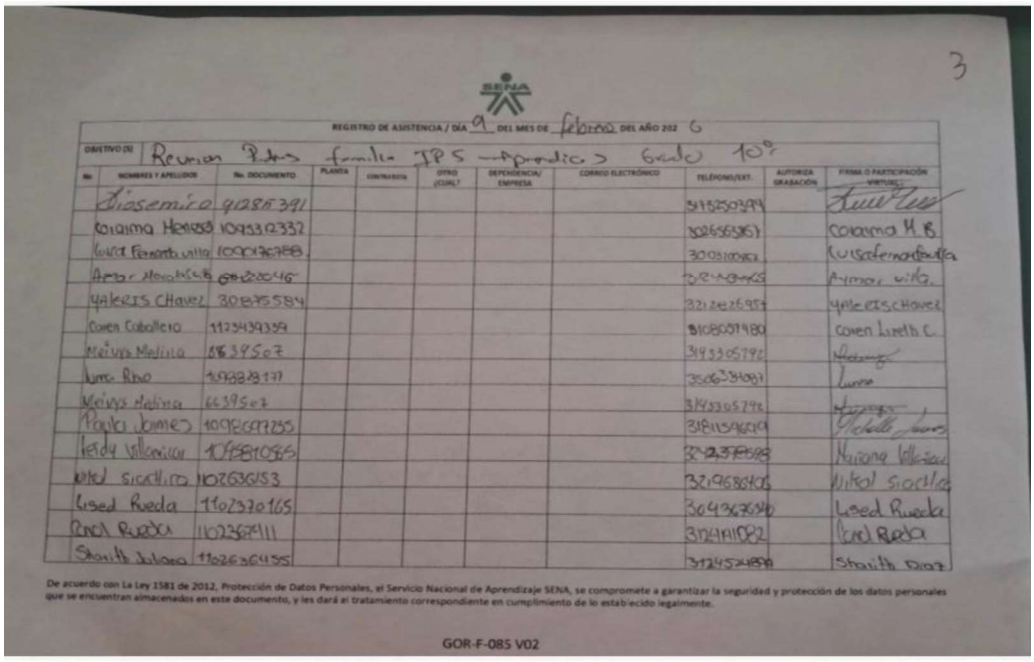
GOR-F-085 V02



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 9168843 – SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX

AGROINDUSTRIA



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE febrero DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Reunion Padres familia JPS - Aprendices Grado 10°

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diasemico	91285391						3115503794		
	Coraima Herrera	1095392332						3026565361		Coraima H.B
	Luisa Fernanda villa	1090176788						3009110163		Luisafernandavilla
	Aymar Morales	88220546						3214046465		Aymar vitg.
	Yaleris Chavez	30875584						3212826957		YaleRIS Chavez
	Coren Caballero	1123439359						3108059480		Coren Lizeth C.
	Meivys Molina	66395e7						3193305792		
	Yuma Rino	1998879177						3506234081		Yuma
	Meivys Molina	66395e7						3193305792		
	Paula James	1098697755						3181154610		
	Yeidy Villanueva	1098810865						3142378588		Yeidy Villanueva
	Vitol Siachoque	1026365353						3219686405		Vitol Siachoque
	Lised Rueda	1102370165						3043636340		Lised Rueda
	Ronal Rueda	1102367111						3124111082		Ronal Rueda
	Shaith Suarez	1026264455						3124524888		Shaith Suarez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



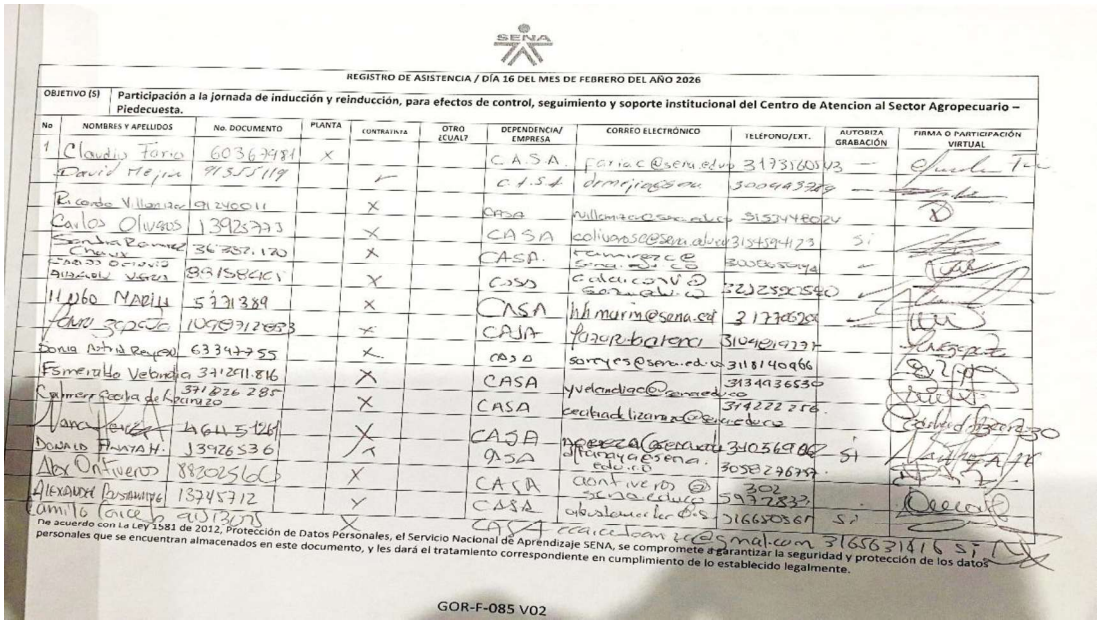
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 9168843 – SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX

Evidencia 2- ***REUNION ESPECIALIDADES SENA Y HOMOLOGOS CON LA COORDINADORA IPS***



Evidencia 3- ***REUNION INDUCCION Y REINDUCCION SENA 2026***



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participación a la jornada de inducción y reinducción, para efectos de control, seguimiento y soporte institucional del Centro de Atencion al Sector Agropecuario – Piedecuesta.

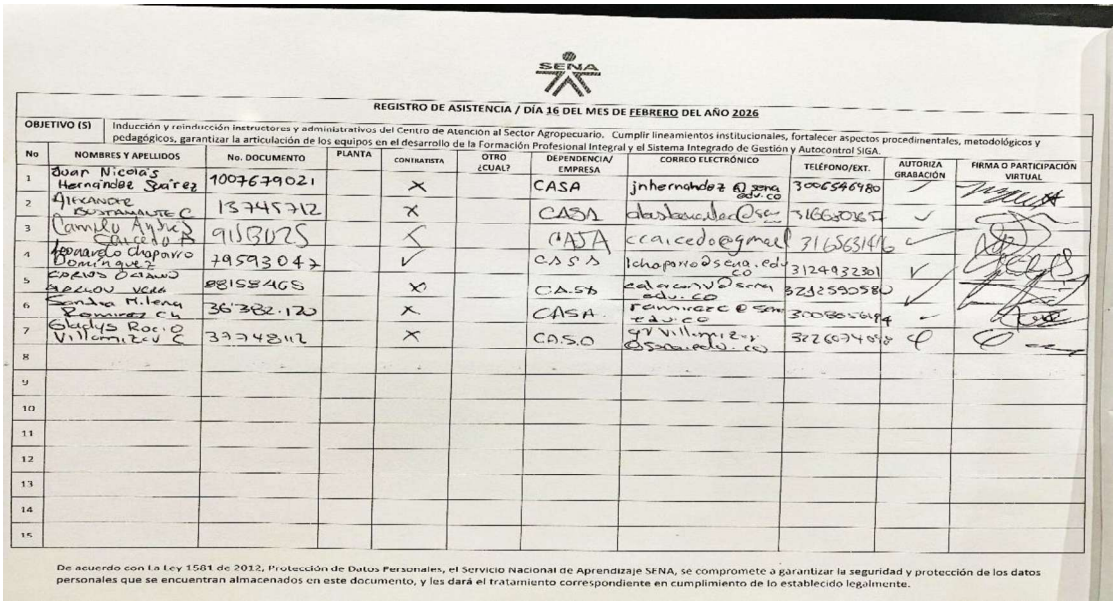
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Faria	60367981	X			C.A.S.A.	Faria c@sena.edu	3179360303	—	
	David Mejia	91.525.119		X		C.I.S.A.	dmejia@sena.edu	3004435	—	
	Ricardo Villamizar	91.240.011		X		CASA	villamizar@sena.edu	3153947802	—	
	Carlos Olivares	13925773		X		CASA	colivares@sena.edu	3154594123	SI	
	Sandra Ramirez Chaux	36.557.120		X		CASA	framirezc@sena.edu.co	3005659494	—	
	Gladys Octavio	89158161		X		CASA	gdiazcon@sena.edu	3225935540	—	
	Alvaro Vargas	5231389		X		CASA	hhmarin@sena.edu	3177665	—	
	Hilda Marin	1075912873		X		CASA	[illegible]	3104[illegible]	—	
	Dania Natalia Reyes	63347755		X		CASA	sorreyes@sena.edu.co	3118140966	—	
	Esmeralda Valbuena	37211.816		X		CASA	yvalbuena@sena.edu.co	3134136830	—	
	Carmen Rocio de Arenas	37[illegible]285		X		CASA	[illegible]	3142722256	—	
	[illegible]	1641526		X		CASA	[illegible]	3103690	SI	
	Donald Amaya H.	13926536		X		CASA	alfonsoa@sena.edu.co	3052796	—	
	Alex Contreras	88305160		X		CASA	contreras@sena.edu.co	302 3977833	—	
	Alexandra Bustamante	13745712		X		CASA	[illegible]	3166505867	SI	
	Camilo Garcia	9013[illegible]		X		CASA	[illegible]	3165631816	SI	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 9168843 – SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción y reinducción instructores y administrativos del Centro de Atención al Sector Agropecuario. Cumplir lineamientos institucionales, fortalecer aspectos procedimentales, metodológicos y pedagógicos, garantizar la articulación de los equipos en el desarrollo de la Formación Profesional Integral y el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Nicolás Hernández Suárez	1007679021		X		CASA	jnhernandez@sena.edu.co	3006546980		
2	ALEXANDER BUSTAMANTE C	13745712		X		CASA				
3	Camilo Andres Cacedo B	91513175		X		CASA	ccaicedo@gmail	3165631476		
4	Leonardo Chaparro Domínguez	79593047		V		CASA	lchaparro@sena.edu.co	3124932301	V	
5	[illegible]	98155465		X		CASA	[illegible]	3212590580		
6	Sandra Milena Ramirez Ch	36382.120		X		CASA	[illegible]	[illegible]		
7	Gladys Rocio Villamizar C	37748112		X		CASA	[illegible]	[illegible]		
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 9168843 – SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX

