



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251230-181101-ecfca0-59157991
2028-01-09 10:35:21-0500 - Página 1 de 6

Generales

Periodo a que corresponde el informe	10/12/2025 A 30/12/2025			
¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	13.0%		0.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	USME
Apoyo a la supervisión	LYDA MAYERLY MELO RAMOS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10771
Fecha de Contrato	18/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIANA ALEJANDRA VILLALOBOS SIERRA
Cédula de ciudadanía o NIT	1022968899
Proyecto	7953-Generación del Bien-Estar alimentario y nutricional en Bogotá
Valor	\$30,910,950.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	10/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	9/05/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EN LA SUBDIRECCION LOCAL QUE LE SEA ASIGNADA LOS PROCEDIMIENTOS DE INGRESO, EGRESO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES APLICABLES AL PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE EVIDENCIA NINGUN RIESGO EN LA MATRIZ ESTABLECIDA PARA TAL FIN

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

PARA ESTE PERIODO SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Gestionar el cumplimiento de mínimo el 98% de la cobertura asignada a los servicios sociales del proyecto 7953 en la localidad asignada, atendiendo las orientaciones técnicas y operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social	Satisfactorio	CON LAS EVIDENCIAS PRESENTADAS LA CONTRATISTA MUESTRA EN CADA UNO DE LOS CAMBIOS DE ESTADO LOS SEGUIMIENTOS REALIZADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS COBERTURAS DE LAS UNIDADES OPERATIVAS ASIGNADAS
2	Brindar atención a las ciudadanías con oportunidad, pertinencia y calidez en los asuntos relacionadas con el proyecto 7953, en el marco de las orientaciones y directrices de la SDIS.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZA ATENCION A LA CIUDADANIA EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA MOSTRANDO CALIDAD Y CALIDEZ
3	Garantizar el registro de información de los potenciales beneficiarios y beneficiarios en el sistema de información misional SIRBE y otros aplicativos de la SDIS con calidad de dato y oportunidad	Satisfactorio	LA CONTRATISTA GARANTIZA EL PROCESO DE FOCALIZACION , SEGUIMIENTO Y CALIDAD DE LA INFORMACION PARA EL INGRESO DE LOS BENEFICIARIOS A LOS SERVICIOS DEL PROYECTO
4	Diligenciar con oportunidad y calidad de dato instrumentos, formatos y demás documentos establecidos por la Entidad para la prestación de los servicios sociales del proyecto 7953.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA EL SEGUIMIENTO A LA CALIDAD Y VERACIDAD DE LA INFORMACION REGISTRADA EN CADA UNO DE LOS INSTRUMENTOS Y APPLICATIVOS
5	Adelantar las acciones necesarias para la actualización de la información y seguimiento a los beneficiarios del Proyecto de Inversión 7953 "Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C" en el Sistema Misional SIRBE, conforme la orientaciones y directrices de la SDIS.	Satisfactorio	DESDE EL PROYECTO SE ESTA REALIZANDO UNA ACTUALIZACION DE LA INFORMACION EN CADA UNA DE LAS MODALIDADES PARA LO CUAL LA CONTRATISTA PRESENTA AVANCES CON RESPECTO A LA CALIDAD DE LA INFORMACION
6	Aplicar los lineamientos de Gestión Documental de la SDIS en los documentos producidos en el desarrollo de las acciones del proyecto de inversión 7953 de la Subdirección Local asignada	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZA PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL DE ACUEDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS
7	Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos convocados por la SDIS, en el marco de su objeto contractual.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LAS CONVOCATORIAS DE LA SDIS Y REALIZA LOS APORTES NECESARIOS PARA FORTALECER CADA UNO DE LOS PROCESOS DEL PROYECTO
8	Elaborar con calidad y oportunidad informes, reportes, respuestas a los derechos de petición y demás solicitudes realizadas por entes de control, dependencias de la SDIS, o ciudadanía en general, relacionadas con el proyecto 7953	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZA RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICION Y REQUERIMIENTOS PROPIOS DEL SERVICIO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS
9	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, conforme la normatividad vigente.	No Aplica	ESTA OBLIGACION NO APLICA PARA LA CONTRATISTA
			CON CADA UNA DE LAS

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251230-181101-ectce0-59157991
2028-01-09T10:35:21-0500 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251230-181101-ectce0-59157991
2026-01-09 10:35:21-05100 - Página 3 de 6

10

Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acordes con el objeto contractual.

Satisfactorio

ACCIONES REALIZADAS LA
CONTRATISTA EVIDENCIA EL
CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES Y LAS DEMAS
QUE SE LE ASIGNEN POR
PARTE DEL SUPERVISOR O
APOYO

o general del cumplimiento de las obligaciones

CON LAS ACCIONES REALIZADAS SE EVIDENCIA EL
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL
PERIODO DEL INFORME

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE RECOMIENDA A LA CONTRATISTA CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y FORTALECIENDO LOS PROCESOS PROPIOS DEL PROYECTO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	diciembre de 2025	2025 - 12 - 12	\$265,000.00
Pension	diciembre de 2025	2025 - 12 - 12	\$339,200.00
ARL	diciembre de 2025	2025 - 12 - 12	\$11,100.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

AL FINALIZAR EL CONTRATO SE ESPERA EL CUMPLIMIENTO A CABALIDAD DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

LOS RIESGOS PROPIOS QUE SE PUEDAN GENERAR DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	BITACORA DICIEMBRE.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS DICIEMBRE.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	convocatoria publica DIC.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE..pdf



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Procede Pago en este periodo?

SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

AVANCE EN LA EJECUCION FINANCIERA 0% Y FISICA 13% ES IMPORTANTE CONTINUAR DESARROLLANDO LAS OBLIGACIONES ACTUALES A CABALIDAD Y DE ESTA MANERA CUMPLIR CON LAS METAS DEL PROYECTO 7953

Observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 30/12/2025

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251230-181101-ecfced0-59157991
2025-01-09T10:35:21-0500 - Pagina 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_12_10771_2025_DIANA_ALEJANDRA_VILLALOBOS_SIE
RRA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251230-181101-ec1ce0-59157991

Creación: 2025-12-30 18:11:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-09 10:35:20



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802

planillaspagos2024@gmail.com
SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_12_10771_2025_DIANA_ALEJANDRA_VILLALOBOS_SIE RRA_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251230-181101-ec1ce0-59157991 Creación: 2025-12-30 18:11:01 Estado: Finalizado Finalización: 2026-01-09 10:35:20			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza planillaspagos2024@gmail.com SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-12-30 18:11:14 Lec.: 2026-01-09 10:35:17 Res.: 2026-01-09 10:35:20 IP Res.: 190.145.240.140 Canal: Email