



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica-Cesar, Febrero del 2026

Señor (a)

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9133675

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9133675 del 2026

JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5564539 de Bucaramanga-Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA (titulada y/o complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil quinientos PESOS M/CTE (\$47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$4.263.705); b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$4.737.450) cada uno; c) Un último pago correspondiente a tres (3) días del mes de diciembre de 2026 por valor de cuatrocientos setenta y tres mil setecientos cuarenta y cinco PESOS M/CTE (\$473.745).

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2026.



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de AGRICOLA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<p>Se oriento formación en los programas de CAMPESENA</p> <p>PROGRAMA: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA: SIN ASIGNAR FECHA INICIO: 19/02/2026 FECHA FINAL: 13/03/2023 MUNICIPIO: PAILITAS</p> <p>PROGRAMA: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA: SIN ASIGNAR FECHA INICIO: 14/02/2026 FECHA FINAL: 09/03/2023 MUNICIPIO: PAILITAS</p> <p>PROGRAMA: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA: SIN ASIGNAR FECHA INICIO: 17/02/2026 FECHA FINAL: 11/03/2023 MUNICIPIO: PAILITAS</p> <p>Competencia: Planear Producción De Acuerdo Con Sistema Productivo Y Métodos Técnicos</p> <p>Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:</p> <p>Ajustar Documentación De Acuerdo Con Verificación Y Normativa</p>	Solicitud de cursos



		<p>Aplicar Criterios Técnicos Para La Planeación De Implementación De Buenas Prácticas Agrícolas En El Sistema Productivo Según Normativa.</p> <p>Identificar Los Recursos Físicos, Humanos Y Documentales Requeridos Para La Implementación De Buenas Prácticas Agrícolas Según Normativa.</p> <p>Verificar Información De Trazabilidad Del Producto De Acuerdo Con Buenas Prácticas Agrícolas.</p>	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de	Se registró las horas de las actividades realizadas de alistamiento en el aplicativo	Reporte de horas en GC



	formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Sofía plus correspondiente al mes de febrero	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias	Se realizó inducción en el municipio de Pailitas el	Evidencias fotográficas



	CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Programa de BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS, donde se socializo las estrategias y los objetivos alcanzar de la economía campesina CAMPESENA	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo



12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Febrero del año 2026	Documentos soportados en el Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo



	del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo



	productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se concertó en las reuniones en el municipio de Pailitas, con los diferentes entes municipales para la oferta y socialización de los programas en Economía Campesina - CampeSENA, en el área AGRÍCOLA ofertados por el Centro Agroempresarial del año 2026	Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6001267817 expedido por SOI correspondiente al mes de Enero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

Contratista

C.C. No. 5564539 de Bucaramanga-Santander

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9133675

Coordinador Académico

EVIDENCIAS FEBRERO

OBLIGACION 8_ Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.





OBLIGACION 10_ Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..





OBLIGACION 18 Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA



NOMBRE INSTRUCTOR:		JUAN DE LA CRUZ ACOSTA										
MES	HORAS PROGRAMAR POR MES	HORAS EJECUCION SOLO TITULADA EN SOFIA	HORAS EJECUCION SOLO COMPLEMENTARIA SOFIA	HORAS EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES SOFIA*	HORAS NO REFLEJADAS EN SOFIA (CURSOS EN MATRICULA O SIN ASOCIAR)	TOTAL MES SOFIA (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES DIFERENCIA X MES (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES ACOMULADAS (No Modificar formulas)	% EJECUTADO MES/TOTAL (No Modificar formulas)	HORAS REGISTRADAS SOFIA (No Modificar formulas)	Calificación (No Modificar formulas)	OBSERVACION
FEBRERO	144	0	0	40	78	118	26	26	82%	40	Buena	Para instructores que iniciaron el cinco de febrero Horas adicionales de alistamiento en titulada por otras actividades
MARZO	160	0	0	0	0	0	160	186	0%	0	Muy baja	
ABRIL	160	0	0	0	0	0	160	346	0%	0	Muy baja	
MAYO	160	0	0	0	0	0	160	506	0%	0	Muy baja	
JUNIO	160	0	0	0	0	0	160	666	0%	0	Muy baja	
JULIO	160	0	0	0	0	0	160	826	0%	0	Muy baja	
AGOSTO	160	0	0	0	0	0	160	986	0%	0	Muy baja	
SEPTIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	1146	0%	0	Muy baja	
OCTUBRE	160	0	0	0	0	0	160	1306	0%	0	Muy baja	
NOVIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	1466	0%	0	Muy baja	
DICIEMBRE	16	0	0	0	0	0	16	1482	0%	0	Muy baja	
TOTALES	1600	0	0	40	0	118	1482		7%	118	Muy baja	
Para el control ejecución de horas programadas descargue mes a mes los días programados con su rol instructor en Sofia plus y registre la información según corresponda en cada columna sombreadas en amarillo. (Tenga en cuenta el mes y día de inicio de su contrato borre las HORAS PROGRAMAR POR MES anteriores antes del inicio de su contrato). Ejemplo si su contrato comenzó en marzo borre las de febreros en la columna HORAS PROGRAMAR POR MES.												
Las horas de otras actividades Solo se puede registra Horas adicionales por las opciones: Aseguramiento de la calidad y Proyectos de investigación Aplicada, estas deben ser autorizadas y concertadas la coordinación académica) en el caso de las horas de investigación deben ser concertadas con el dinamizado Sennova. Todas las horas de otras actividades debe ser soportadas en evidencias dentro de la ejecución contractual												
No se podrán registrar horas de otras actividades en las opciones: Otros, Desarrollo curricular,Desarrollo curricular, Normalización y certificación de competencias, Fortalecimiento de idiomas para instructores, Extensión-Agropecuaria												

ESTIMACIÓN DE HORAS AL INICIO DE CONTRATO		
HORAS X MES	160	HORAS
NUMERO DE DIAS A PROGRA	22	INGRESE NUMERO DE DIAS PROGRAMADOS AL INICIO DEL CONTRATO
TOTAL HORAS A PROGRAMAR	117	

INCLUIR ESTE CUADRO EN EL INFORME CONTRATUAL PARA LAS FORMACIONES QUE NO APARECEN EN EL INFORME MES A MES EN EL REPORTE DE HORAS SOFIA, NO INCLUIR ACTIVIDADES QUE NO HAN SIDO AUTORIZADAS.

[illegible]

ACTIVIDADES ADICIONALES

ITEM No.		HORAS EJECUTADA S	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	OBSERVACION						
1	horas de induccion - alistamiento	40	2/02/2026	13/02/2026							
2											
3											
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIADES		40									

Total Horas Periodo	118
---------------------	-----

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	02/02/2026		4,00
03/02/2026	03/02/2026		4,00
04/02/2026	04/02/2026		4,00
05/02/2026	05/02/2026		4,00
06/02/2026	06/02/2026		4,00
09/02/2026	09/02/2026		4,00
10/02/2026	10/02/2026		4,00
11/02/2026	11/02/2026		4,00
12/02/2026	12/02/2026		4,00
13/02/2026	13/02/2026		4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

CENTRO DE

FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL