



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, febrero 11 de 2026

Señor  
Angela Marcela Suarez Ramírez  
Líder de centro de emprendimiento  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9005471**  
Regional Meta.  
Villavicencio – Meta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de  
enero de 2026

Yo, Cindy Dayan Forero Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.432.946 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de fondo de emprendimiento y empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicio de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (57.364.800).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince días del mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.012.800), b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$5.032.000)

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026

<b>OBJETO:</b>	
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.	

**Obligaciones Específicas:**

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación	Durante el presente mes no se ejecutaron actividades programadas. Se proyecta desarrollar las acciones correspondientes en el próximo periodo, conforme a la planificación establecida	N/A



N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.		
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Asistí a las reuniones realizadas por dirección nacional de emprendimiento y por el SBDC regional meta, desarrollando cada uno de las metodologías y formatos establecidos para cada proceso, de orientación, pre-pitch, Fondo emprender y línea crecer. Reunión de equipo Fondo Emprender <b>26 de enero.</b>	EVIDENCIA_1
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Durante el presente mes no se ejecutaron actividades programadas. Se proyecta desarrollar las acciones correspondientes en el próximo periodo, conforme a la planificación establecida	N/A
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Participé en la inducción sobre Orientaciones, OFF, Fortalecimiento y Fondo Emprender, con el propósito de adquirir las herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual. <b>Día 22 de enero de 2026</b>	EVIDENCIA_2
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Durante el presente mes no se ejecutaron actividades programadas. Se proyecta desarrollar las acciones correspondientes en el próximo periodo, conforme a la planificación establecida	N/A
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Gestioné una reunión virtual el día <b>30 de enero</b> con integrantes de la asociación rural y comunitaria <i>Campo Joven</i> , con el propósito de invitarlos a participar en la convocatoria de Fondo Emprender y socializarles los beneficios del programa. Dado que en ese momento aún no se encontraba habilitado mi correo institucional, la convocatoria y el enlace de acceso fueron enviados temporalmente desde mi correo personal, garantizando la continuidad de las acciones de articulación previstas en el plan de trabajo.	EVIDENCIA_3



N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Asistí a las reuniones realizadas por dirección nacional de emprendimiento y por el SBDC regional meta, desarrollando cada uno de las metodologías y formatos establecidos para cada proceso, de orientación, pre-pitch, Fondo emprender y línea crecer. Reunión de equipo Fondo Emprender 26 de enero.  Asistí a la Inducción Orientaciones, off, fortalecimiento y Fondo Emprender 22 de enero	EVIDENCIA_1 Y EVIDENCIA_2
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Durante el presente mes no se ejecutaron actividades programadas. Se proyecta desarrollar las acciones correspondientes en el próximo periodo, conforme a la planificación establecida	N/A
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Realicé una reunión el <b>día 29 de enero de 2026</b> con el fin de generar una divulgación orientada a socializar las líneas de financiación de Fondo Emprender, con el propósito de invitar a los emprendedores a participar en la convocatoria y acceder a los beneficios disponibles. Esta actividad permitió promover la cultura emprendedora en el territorio, facilitar el acceso a información clave y motivar la participación de potenciales beneficiarios en los procesos de formación y financiación.	EVIDENCIA_4
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Durante el presente mes no se ejecutaron actividades programadas. Se proyecta desarrollar las acciones correspondientes en el próximo periodo, conforme a la planificación establecida.	N/A
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de	En el presente informe se relacionan los productos entregados y sus respectivas evidencias, de la ejecución	EVIDENCIA_5



Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	del mes de enero, las cuales también fueron cargadas en la carpeta correspondiente del Drive, en cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.


ITEM	No ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9497059243 de la planilla de seguridad social, del operador Aportes en línea correspondiente al Mes de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

  
Cindy Dayan Forero Caicedo  
Contratista  
C.C. No. 1.121.916.852 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Angela Marcela Suarez Ramírez  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9005471**



## EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

### EVIDENCIA\_1

Asistí a las reuniones realizadas por dirección nacional de emprendimiento y por el SBDC regional meta, desarrollando cada uno de las metodologías y formatos establecidos para cada proceso, de orientación, pre-pitch, Fondo emprender y línea crecer. Reunión de equipo Fondo Emprender **26 de enero**.



26 ene 2026 9:30:43 a.m.  
6-40 Carrera 46  
Villavicencio  
Meta



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 26 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2026

OBJETO DE	Primera Reunion del equipo									
No	REQUERIDO Y APLICADO	No DOCUMENTO	PLAZA	PRESENCIA	ESTADO	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	ALTA OBA	ASISTENCIA VIRTUAL
1	Angelita Gomez	7118374		X		SBDC	angelita.gomez@sbdc.gov.co	312353901	X	
2	Adriana Pineda	30380384		X		SBDC	adriana.pineda@sbdc.gov.co	312353901	X	
3	Jessy Bedoya	112191492		X		SBDC	jessy.bedoya@sbdc.gov.co	312353901	X	
4	Carla Forero	1012432946		X		SBDC	carla.forero@sbdc.gov.co	312353901	X	
5	Olaya Horta	500216006		X		SBDC	olaya.horta@sbdc.gov.co	312353901	X	
6	Yolanda Jimenez	93102010		X		SBDC	yolanda.jimenez@sbdc.gov.co	312353901	X	
7	Martha Rangel	40404251		X		SBDC	martha.rangel@sbdc.gov.co	312353901	X	
8	Eny Rodriguez	60258802		X		SBDC	eny.rodriguez@sbdc.gov.co	312353901	X	
9	Oscar Ruiz	111951734		X		SBDC	oscar.ruiz@sbdc.gov.co	312353901	X	
10	Stany Gomez	40382006		X		SBDC	stany.gomez@sbdc.gov.co	312353901	X	
11	Angela Suarez	611818124		X		SBDC	angela.suarez@sbdc.gov.co	312353901	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2013, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-062 V10





#### EVIDENCIA\_4

Realicé una reunión el **día 29 de enero de 2026** con el fin de generar una divulgación orientada a socializar las líneas de financiación de Fondo Emprender, con el propósito de invitar a los emprendedores a participar en la convocatoria y acceder a los beneficios disponibles. Esta actividad permitió promover la cultura emprendedora en el territorio, facilitar el acceso a información clave y motivar la participación de potenciales beneficiarios en los procesos de formación y financiación.





## EVIDENCIA\_5

En el presente informe se relacionan los productos entregados y sus respectivas evidencias, de la ejecución del mes de enero, las cuales también fueron cargadas en la carpeta correspondiente del Drive, en cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite de la cuenta de cobro mensual.



### PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, enero de 2026

Señor  
Angela Marcela Suarez Ramírez  
Líder de centro de emprendimiento  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9005471**  
Regional Meta.  
Villavicencio – Meta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de  
enero de 2026

Yo, Cindy Dayan Forero Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.432.946 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de fondo de emprendimiento y empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicio de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

---