PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 28 de febrero de 2026

Señor (a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.CO1.PCCNTR 9116273**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Formación Complementaria y Bilingüismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR 9116273 del año 2026

Marinela Pardo Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21061957 de Une, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Formación Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 4.579.580) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias de los programas Complementarios de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación complementaria asignado, según la programación que establezca la coordinación académica y/o demanda de las necesidades del servicio formativo	Desarrolle actividades de aprendizaje de las competencias del programa asignado de los aprendices de las fichas: **3416694** (14 aprendices, 48 horas) **Comportamiento Emprendedor; 3423061** (30 aprendices, 48 horas) **Primeros Auxilios Psicológicos; 3430863** (27 aprendices, 48 horas) **Primeros Auxilios Psicológicos.**	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.

2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Documente y entregue las evidencias de las actividades de formación desarrolladas de las fichas: **3416694** (14 aprendices, 48 horas) **Comportamiento Emprendedor; 3423061** (30 aprendices, 48 horas) **Primeros Auxilios Psicológicos; 3430863** (27 aprendices, 48 horas) **Primeros Auxilios Psicológicos.**	Listas de asistencia, centro de calificaciones con los productos de aprendizaje entregados por los aprendices.
3	Apoyar promoción, ingreso, inscripción y matrícula de aprendices que se vinculen a la formación complementaria, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Realice el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes de formación complementaria de las fichas: **3416694** (14 aprendices, 48 horas) **Comportamiento**	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto.

		Emprendedor; 3423061 (30 aprendices, 48 horas) **Primeros Auxilios Psicológicos; 3430863** (27 aprendices, 48 horas) **Primeros Auxilios Psicológicos.**	
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Evalué en la plataforma los resultados de aprendizaje relacionados a cada curso, dentro de las fechas establecidas.	Reporte de juicios de evaluación de las fichas - fuente de consulta Sofia Plus. Cargado en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Desarrollé las acciones para favorecer la permanencia de los aprendices de manera presencial y/o sincrónica. Desarrollo de Guías, Talleres y	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o WhatsApp relacionados en el Acta anexa a este informe.

		acompañamiento del material de apoyo.	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Tramite las novedades académicas de los aprendices asignados conforme al reglamento del aprendiz de las fichas: **3416694** (14 aprendices, 48 horas) **Comportamiento Emprendedor; 3423061** (30 aprendices, 48 horas) **Primeros Auxilios Psicológicos; 3430863** (27 aprendices, 48 horas) **Primeros Auxilios Psicológicos.**	Reporte de novedades y juicios de evaluación de la plataforma Sofia Plus. Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades. correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Entregue los informes mencionados y los respectivos comprobantes de pago correspondientes de acuerdo con lineamientos establecidos por la coordinación y la entidad.	Informe de gestión contractual. Reporte de Horas Sofia plus del presente mes.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Participe de los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato de las fichas.	Evidencia (guías, talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
11	Asistir a las reuniones convocadas por la	Se ejecutan y atienden las actividades	Informe de gestión contractual.

	coordinación académica y/o la subdirección de centro	contractuales según lo requiere la necesidad del servicio.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Marinela Pardo Gutiérrez

Contratista

C.C. No. 21061957 de Une

Recibí a satisfacción:

Diego Alejandro Martínez

Supervisor(a) Contrato. No.CO1.PCCNTR 9116273 del año 2026

Coordinador Académico.

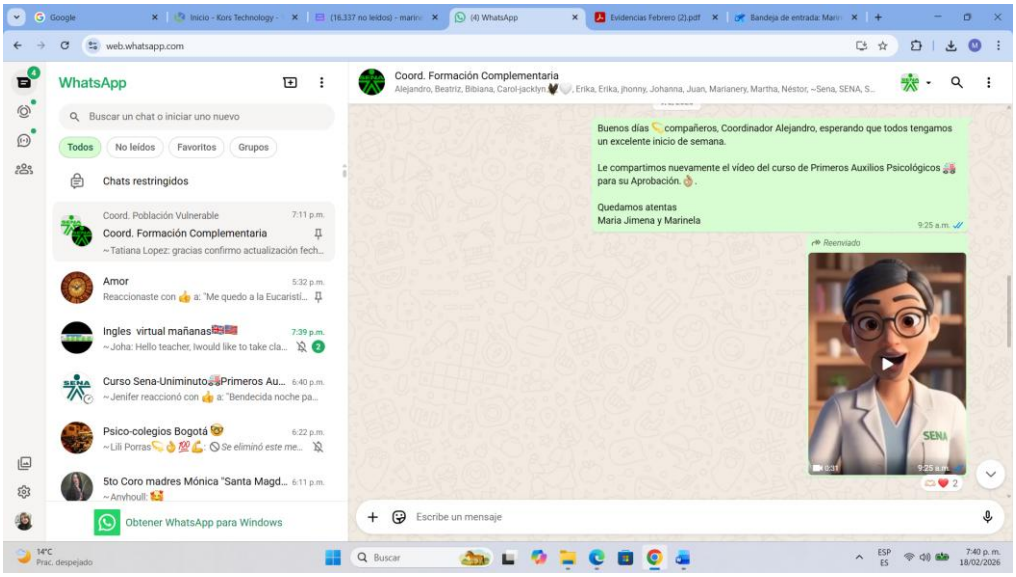
EVIDENCIAS FEBRERO

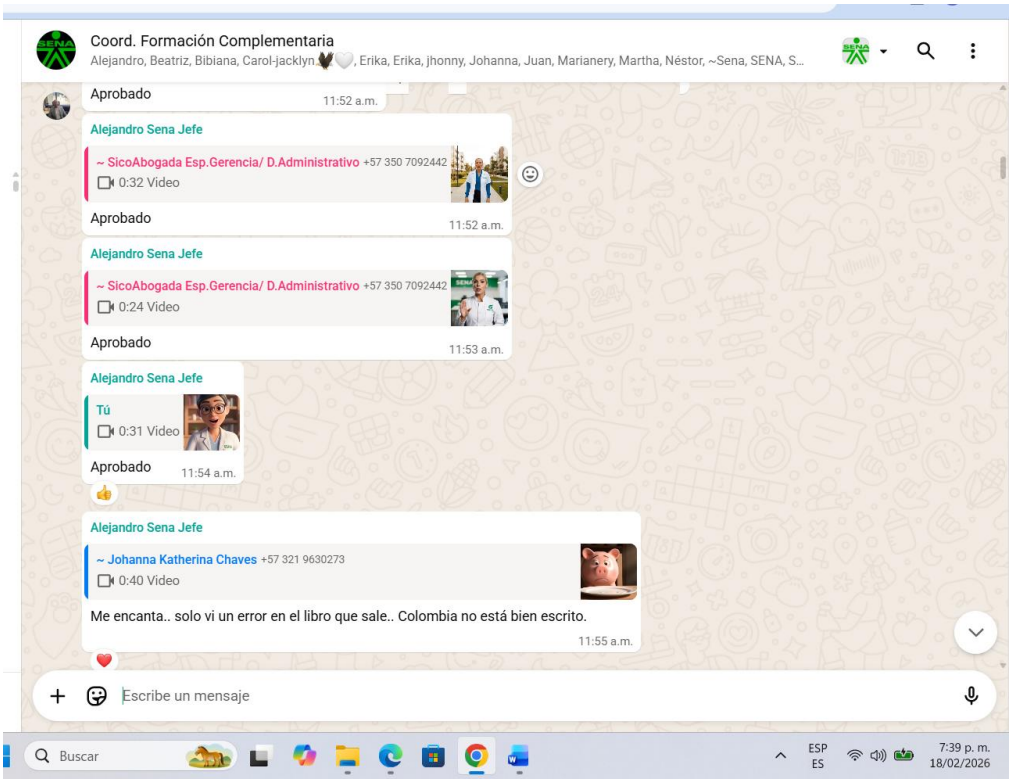
Gestión realizada durante el mes de febrero: Semana del 2 al 6 de febrero de 2026 Inducción donde nos dan inducción acerca de la cuenta de cobro haciendo énfasis en los informes mensuales y actas. Además de socializar los Objetivos, metas, directrices 2026.





Reunión en el piso 10 a cargo de la instructora Leila Carolina Figueredo, dirigiendo la actividad de la IA, para la elaboración de un video de acuerdo a línea de desarrollo trabajada, para ofertar los cursos del portafolio de formación complementaria. Los cuales fueron revisados y aprobados por el coordinador





Gestión y respuesta de la solicitud de la Corporación Educativa Minuto de Dios. Se concretó curso de Primeros Auxilios Psicológicos y se ofertaron más cursos de la coordinación, coloco pantallazo de la reunión.

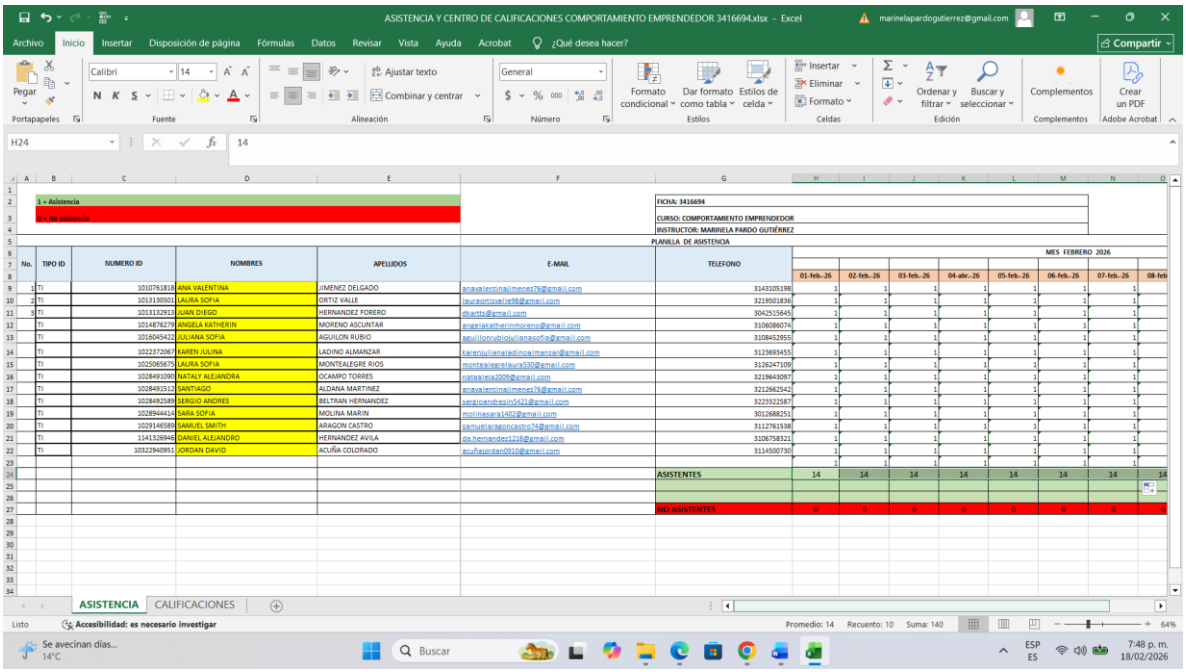


Gestión y respuesta de la Universidad Minuto de Dios. Se concretó curso de Primeros Auxilios Psicológicos y se apoyara programa de Salud mental “Equilibrio Vital”, con el curso de PAP durante el año 2026 de acuerdo a la población inscrita, coloco pantallazo de la visita a la Universidad.



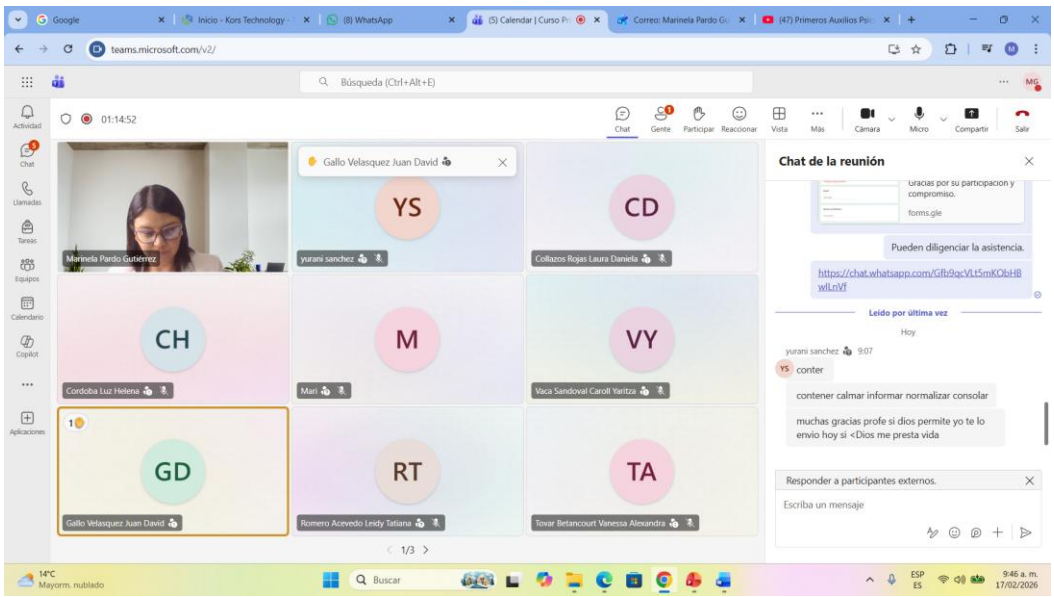
Evidencias de la ficha **3416694** (14 aprendices, 48 horas) **Comportamiento emprendedor**

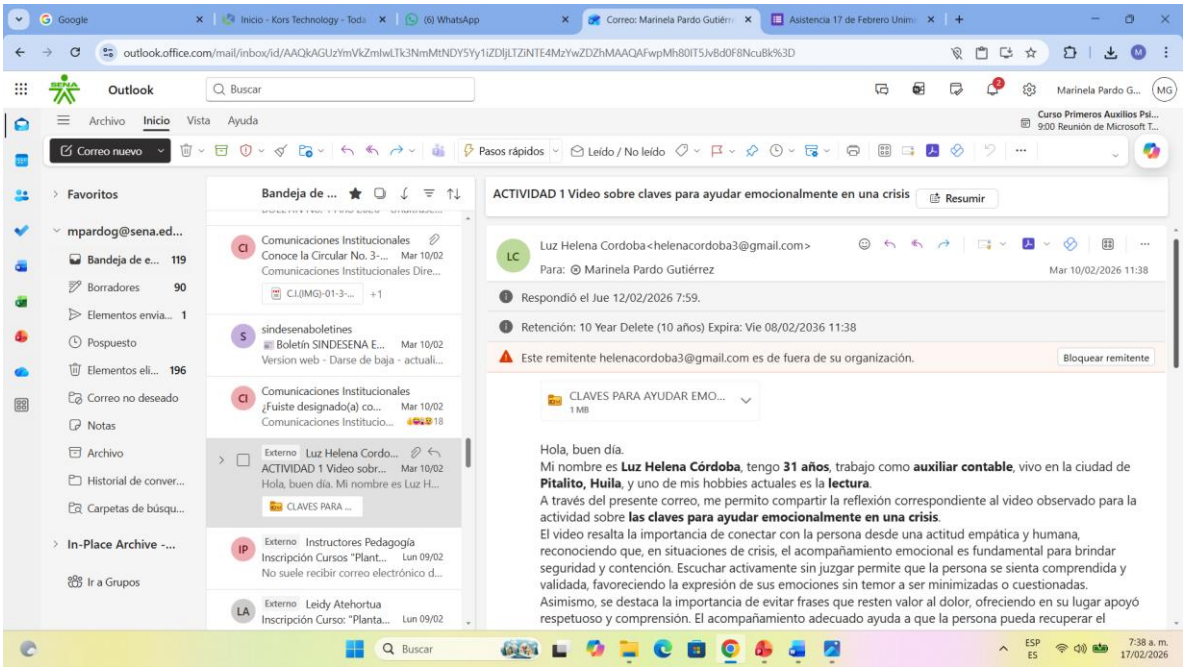
ejecutada en el mes, coloco pantallazos



Evidencias de la ficha **3423061** (30 aprendices, 48 horas) **Primeros Auxilios Psicológicos**

ejecutada en el mes, coloco pantallazos.




Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
mpardog@sena.ed...
Bandeja de e... 119
Borradores 90
Elementos envia... 1
Pospuesto
Elementos eli... 196
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -...
Ir a Grupos
Bandeja de ...
Comunicaciones Institucionales
Conoce la Circular No. 3-... Mar 10/02
Comunicaciones Institucionales Dire...
sindesenaboletines
Boletín SINDESENA E... Mar 10/02
Version web - Darse de baja - actuali...
Comunicaciones Institucionales
¿Fuiste designado(a) co... Mar 10/02
Comunicaciones Institucio...
Externo Luz Helena Cordo...
ACTIVIDAD 1 Video sobr... Mar 10/02
Hola, buen día. Mi nombre es Luz H...
CLAVES PARA ...
Externo Instructores Pedagogía
Inscripción Cursos "Plant... Lun 09/02
No suele recibir correo electrónico d...
Externo Leidy Atehortua
Inscripción Curso: "Planta... Lun 09/02
ACTIVIDAD 1 Video sobre claves para ayudar emocionalmente en una crisis
Resumir
Luz Helena Cordoba<helenacordoba3@gmail.com>
Para: Marinela Pardo Gutiérrez
Mar 10/02/2026 11:38
Respondió el Jue 12/02/2026 7:59.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/02/2036 11:38
Este remitente helenacordoba3@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
CLAVES PARA AYUDAR EMO...
1 MB
Hola, buen día.
Mi nombre es Luz Helena Córdoba, tengo 31 años, trabajo como auxiliar contable, vivo en la ciudad de Pitalito, Huila, y uno de mis hobbies actuales es la lectura.
A través del presente correo, me permito compartir la reflexión correspondiente al video observado para la actividad sobre las claves para ayudar emocionalmente en una crisis.
El video resalta la importancia de conectar con la persona desde una actitud empática y humana, reconociendo que, en situaciones de crisis, el acompañamiento emocional es fundamental para brindar seguridad y contención. Escuchar activamente sin juzgar permite que la persona se sienta comprendida y validada, favoreciendo la expresión de sus emociones sin temor a ser minimizadas o cuestionadas.
Asimismo, se destaca la importancia de evitar frases que resten valor al dolor, ofreciendo en su lugar apoyó respetuoso y comprensión. El acompañamiento adecuado ayuda a que la persona pueda recuperar el
Buscar
ESP
ES
7:38 a. m.
17/02/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARINELA PARDO GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3416694 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3423061 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARINELA PARDO GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS